

# **Relatório de Gestão**

## **EXERCÍCIO 2014**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DO AMAZONAS

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014**

**Manaus – Amazonas/2015**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DO AMAZONAS

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014**

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013 e da Portaria-TCU nº 90/2014 e das orientações do órgão de controle interno Portaria CGU nº 650/2014.

Manaus, março/2015

## Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO .....	19
1.1 Identificação da unidade jurisdicionada .....	19
1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade .....	21
1.3 Organograma funcional .....	23
1.4 Macrosprocessos finalísticos .....	30
2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA .....	32
2.1 Estrutura de governança .....	35
2.3 Sistema de Correição .....	39
2.4 Avaliação do funcionamento dos controles Internos .....	42
2.5 Comitês de Avaliações .....	43
3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE .....	47
3.1 Canais de acesso do cidadão .....	47
3.2 Carta de Serviços ao Cidadão .....	49
3.3 Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços. ....	49
3.4 Acesso às informações da unidade jurisdicionada .....	50
3.5 Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada. ....	50
3.6 Medidas Relativas à acessibilidade.....	50
4. AMBIENTE DE ATUAÇÃO .....	51
5. PLANEJAMENTO.....	87
5.1 Planejamentos da unidade.....	87
5.2 Programação orçamentária e financeira e resultados alcançados.....	202
5.3 Informações sobre outros resultados da Gestão. ....	226
5.4 Informações sobre indicadores de desempenho operacional .....	233
Fonte: PROEN .....	242
5.5 Informações sobre custos de produtos e serviços .....	243
6.1. Programação e Execução de despesas .....	246
6.2. Despesas com ações de publicidade e propaganda.....	258
6.3. Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores.....	259
6.4. Transferência de Recursos. ....	259
7. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÁO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS .....	267
7.1. Estrutura de pessoal da unidade .....	267
7.2. Contratação de mão de obra de apoio e de estagiários. ....	283
8. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO .....	312
8.1. Gestão da frota de veículos próprios e Contratados de Terceiros.....	312
8.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário.....	329
9. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	331
9.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	331
10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....	337
10.1 Gestão do Uso de Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental .....	337
11. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE .....	354
11.1 Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU.....	354
11.2 Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI). ....	356
11.3 Declaração de Bens e Rendas estabelecida na Lei 8.730/93. ....	373
11.4 Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.....	375
11.5 Alimentação SIASG E SICONV.....	376
12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS .....	377
12.1 Conformidade Contábil .....	377
12.2 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações .....	381
O quadro abaixo apresenta a Declaração do Contador com ressalva.....	381
13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO .....	382

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

RG	– Relatório de gestão
IN	– Instrução Normativa
DN	– Decisão Normativa
TCU	– Tribunal de Contas da União
CGU	– Controladoria-Geral da União
Port.	– Portaria
PPGI	– Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PRODIN	– Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	– Pró-Reitoria de Ensino
PROAD	– Pró-Reitoria de Administração
PROEX	– Pró-Reitoria de Extensão
CMC	– Campus Manaus Centro
CMDI	– Campus Manaus Distrito Industrial
CMZL	– Campus Manaus Zona Leste
CPRF	– Campus Presidente Figueiredo
CCO	– Campus Coari
CMA	– Campus Maués
CPIN	– Campus Parintins
CLAB	– Campus Lábrea
CTAB	– Campus Tabatinga
CHUM	– Campus Humaitá
CITA	– Campus Itacoatiara
CEIRU	– Campus Eirunepé
CTEFE	– Campus Tefé
CAM	– Campus Avançado de Manacapuru
UJ	– Unidade Jurídica
PAIC	– Programa de Apoio de Iniciação Científica na Graduação
PIBIC Jr.	– Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica júnior Ensino Técnico
IFAM	– Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CNPQ	– Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
FAPEAM	– Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas
CONSUP	– Conselho Superior
COLD	– Colégio de Dirigentes
PCIT	– Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica
TI	– Tecnologia da Informação
SBPC	– Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência
DIPLAN	– Diretoria de Planejamento
GT	– Grupo de Trabalho
SGD	– Sistema de Gestão de Demandas
PPAD	– Plano Plurianual de Desenvolvimento do Governo Federal
PNE	– Plano Nacional da Educação
TAM	– Termo de Acordos e Metas
PDI	– Plano de Desenvolvimento Institucional
PEI	– Planejamento Estratégico Institucional
PDA	– Plano de Desenvolvimento Anual
LOA	– Lei de Orçamento Anual
SIMEC	– Sistema de Monitoramento de Obras
PÓS-GRD	– Pós-Graduação
JIFAM	– Jogos Internos do IFAM

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL.....	19
Tabela 2 Quadro A.1.3 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas.....	27
Tabela 3 Quadro A.1.4 – Macroprocessos Finalístico.....	30
Tabela 4 Auditoria de Conformidade .....	36
Tabela 5 Atividades de Prevenção .....	36
Tabela 6 Execução do Plano de Auditoria.....	37
Tabela 7 Quadro 1 – Resumo de Dados do Programa Institucional de Bolsas da Extensão .....	52
Tabela 8 – Quadro 2 Relação dos Projetos de Extensão do PIBEX/PROEX 2013/2014.....	52
Tabela 9 - Quadro 3 - Resumo das Atividades da AYTY – 2014 .....	67
Tabela 10 Quadro 4 – PRONATEC – Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), POR CAMPUS .....	69
Tabela 11 - Quadro 5 – PRONATEC/Cursos Técnicos Concomitantes, por Campus e ano de Ingresso .....	75
Tabela 12 - Quadro 6 – Mulheres MIL/PRONATEC - Cursos de Formação nicial e Continuada (FIC), por Campus – 2014.....	77
Tabela 13 - Quadro de Ações do NUPA 2014 .....	79
Tabela 14 Atividades NAPNE .....	82
Tabela 15 Quadro de nº de participante no Projeto Arumã .....	83
Tabela 16 Produção de Materiais Didáticos-Pedagógicos.....	84
Tabela 17 Correlação dos objetivos do IFAM com o PPA 2012-2015 .....	193
Tabela 18 Quadro 5.2.3.1.1 – Ações - Código 20 RL .....	203
Tabela 19 Quadro 5.2.3.1.2 – Ações - Código 20 RG.....	204
Tabela 20 Quadro 5.2.3.1.3 – Ações – Código 2994.....	206
Tabela 21 Relação candidato Vaga .....	238
Tabela 22 Relação Concluintes x Alunos 2014.....	239
Tabela 23 Relação Eficiência Acadêmica - Concluintes .....	239
Tabela 24 Retenção do Fluxo Escolar 2014 .....	240
Tabela 25 Relação Alunos/Docentes em tempo Integral.....	240
Tabela 26 Quadro A.6.4 – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores .....	259
Tabela 27 Quadro B.65.2 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio.....	264
Tabela 28 Quadro A.7.1.1.2 .....	268
Tabela 29 Quadro A.7.1.1.3 – Detalhamento da estrutura de cargos da UJ .....	268
Tabela 30 Quadro de Doutores e Mestres .....	271
Tabela 31 Qualificação da Força de Trabalho.....	271
Tabela 32 Plano Anual de Capacitação 2014 .....	273
Tabela 33 Quadro A.7.1.3 – Custos do pessoal.....	280
Tabela 34 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva Reitoria.....	283
Tabela 35 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CMC .....	284
Tabela 36 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CMDI .....	285
Tabela 37 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CMZL .....	286
Tabela 38 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CPRF.....	287
Tabela 39 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CPIN .....	288
Tabela 40 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CSGC.....	289
Tabela 41 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CHUM .....	290
Tabela 42 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CLAB.....	291
Tabela 43 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CMA .....	292
Tabela 44 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CTAB.....	293
Tabela 45 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra Reitoria .....	294
Tabela 46 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMC .....	296
Tabela 47 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMDI.....	298
Tabela 48 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMZL .....	299
Tabela 49 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CPRF .....	301



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Tabela 50 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CPIN .....	302
Tabela 51 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CSGC .....	304
Tabela 52 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CHUM .....	306
Tabela 53 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CLAB .....	307
Tabela 54 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMA .....	309
Tabela 55 Quadro A.7.2.4 – Composição do Quadro de Estagiários .....	311
Tabela 56 A.8.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial .....	330
Tabela 57 Quadro A.8.2.1 – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ .....	330
Tabela 58 - Tabela de Sistemas atualmente utilizados no IFAM .....	331
Tabela 59 - Tabela de Necessidade de Novos Sistemas .....	332
Tabela 60 - Tabela de Contratos.....	335
Tabela 61 Quadro A.10.1 – Aspectos da Gestão Ambiental .....	337
Tabela 62 Quadro A.11.1.1 – Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	355
Tabela 63 Quadro A.11.1.2 – Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes.....	356
Tabela 64 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:6 .....	357
Tabela 65 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:4 .....	358
Tabela 66 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:5 .....	359
Tabela 67 Quadro A.11.2.2 – Situação das recomendações do OCI.....	373
Tabela 68 QUADRO A.11.3 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ.....	374
Tabela 69 Quadro A.11.4 – Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário em 2014 .....	376
Tabela 70 Quadro A.11.5 – Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SICONV .....	376
Tabela 71 Quadro A.12.4.2 – Declaração do Contador com Ressalvas sobre a Fidedignidade das Demonstrações Contábeis.....	381
Tabela 72 Distribuição de bolsas de Iniciação Científica por programa e por campus do IFAM no período de 2014-2015 .....	384
Tabela 73. Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de bolsas de Iniciação Científica 2014/2015.....	388
Tabela 74 Valores descentralizados para os Campi do IFAM referente ao Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2014/2015. ....	390
Tabela 75 Valores descentralizados para os Campi do IFAM referente ao Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2013/2014. ....	392
Tabela 76 Relação de Projetos Aprovados de Docentes e Discentes no Edital N° 008/2014 PPGI/IFAM PAD CIT. ...	394
Tabela 77 Valores repassados aos Campi para financiamento da SNCT .....	396
Tabela 78 Docentes .....	398
Tabela 79 Técnicos Administrativos .....	398
Tabela 80 Alunos .....	399
Tabela 81 Cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.....	403
Tabela 82 Convênios/Parcerias de Pós-Graduação Stricto Sensu .....	403
Tabela 83 Convênios Futuros de Pós-Graduação Stricto Sensu.....	403
Tabela 84 Turmas de Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA) em 2014.....	404
Tabela 85 Servidores em Capacitação 2014/2015.....	404

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- Organograma funcional .....	23
Figura 2 Demandas da Ouvidoria.....	48
Figura 3 - Fluxo do Planejamento .....	87
Figura 4 Divulgação do PDA2014 no Portal do IFAM.....	88
Figura 5- Página com orientações para elaboração do plano.....	88
Figura 6- Recorte do PDA2014.....	89
Figura 7 Mapa de Negócios do IFAM.....	91
Figura 8- Mapa estratégico do IFAM.....	92
Figura 9 Divulgação da Reunião de Avaliação 2014 no portal do IFAM .....	98
Figura 10 Análise SWOT - Pontos Fracos .....	189
Figura 11 Análise SWOT - Pontos Fortes.....	189
Figura 12 - Análise SWOT - Ameaças.....	190
Figura 13 - Análise SWOT - Oportunidades .....	190
Figura 14 Relação Candidato x Vaga.....	236
Figura 15 Relação Concluinte Aluno .....	236
Figura 16 Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes .....	237
Figura 17 Índice de Retenção de Fluxo Escolar .....	237
Figura 18 Relação de Alunos x Docentes em Tempo Integral .....	238
Figura 19 N° de Alunos Matriculados por RPC (0-0,5SM).....	241
Figura 20 N° de Alunos Matriculados por RPC (0,5-1SM).....	241
Figura 21 N° de Alunos Matriculados por RPC (1-1,5SM).....	242
Figura 22 N° de Alunos Matriculados por RPC (1,5-2,5SM).....	242
Figura 23 N° de Alunos Matriculados por RPC (2,5-3SM).....	243
Figura 24 Gastos Correntes por Aluno .....	243
Figura 25 Percentual de Gastos com pessoal.....	244
Figura 26 Percentual de Gastos com outros Custeios.....	244
Figura 27 Percentual de Gastos com Investimento .....	245
Figura 28 - Sistema de redistribuição da água pluvial armazenada.....	346
Figura 29 - Construção do pluviômetro alternativo para monitoramento do regime pluvial.....	346
Figura 30 - Determinação da área de captação de água no telhado .....	346
Figura 31 - Exposição e apresentação do modelo de aproveitamento da água da chuva pela bolsista do PIBIC aos demais alunos do curso de Meio Ambiente .....	347
Figura 32 - Utilização da água do poço do IFAM apresenta instabilidade no fornecimento, gasto de energia e impactos ambientais .....	347
Figura 33 - Projeto PIBIC promove o aproveitamento sustentável da água pluvial no IFAM, o sistema oferece fornecimento contínuo e estável, além da preservação ambiental no controle erosivo .....	347
Figura 34 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:3 PROAD .....	360
Figura 35 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:4 PROAD .....	361
Figura 36- Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:7 PROAD .....	362
Figura 37 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:8 PROAD .....	363
Figura 38 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:49 PROAD .....	365
Figura 39 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:7 UNICOR .....	365
Figura 40 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:14 UNICOR .....	368
Figura 41 - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA: 41 UNICOR.....	369
Figura 42 - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA: 44 UNICOR.....	371





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Figura 43 Variação do número de bolsas PIBIC Jr- Ensino Técnico por campus e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015.....	385
Figura 44 Variação do número de IC/IFAM por campus e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015. ..	386
Figura 45 Variação do número de bolsas por nível de ensino e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015.....	386
Figura 46 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de bolsas de Iniciação Científica 2014/2015. ....	389
Figura 47 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2014/2015. ....	391
Figura 48 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2013/2014. ....	393
Figura 49 Revista Igapó .....	400
Figura 50 Folder do I Encontro de Grupos de Pesquisa .....	401
Figura 51 Programação do I Encontro de Grupos de Pesquisa.....	402
Figura 52 Servidores em Capacitação 2014/2015 .....	405
Figura 53 Servidores em Capacitação na Área de Educação.....	406



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

PRESIDENTA DA REPÚBLICA

DILMA VANA ROUSSEFF

VICE-PRESIDENTE DA REPÚBLICA

MICHEL MIGUEL ELIAS TEMER LULHA

MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

ALOIZIO MERCADANTE Período: 24/01/2012 a 02/02/2014

HENRIQUE PAIM Período: 03/02/2014 a 01/01/2015

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

ALÉSSIO TRINDADE DE BARROS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IFAM

CONSELHO SUPERIOR

PRESIDENTE

REITOR JOÃO MARTINS DIAS até 05/06/2014

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO a partir de 06/06/2014

MEMBROS

REPRESENTANTE DOS DOCENTES

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO até 26/08/2014

ALDENIR DE CARVALHO CAETANO até 26/08/2014

LÍVIA DE SOUZA CAMURÇA LIMA até 26/08/2014

JOSIANE FARACO DE ANDRADE ROCHA a partir de 27/08/2014

JOÃO GUILHERME DE MORAES SILVA a partir de 27/08/2014

LUIZ HENRIQUE CLARO JUNIOR a partir de 27/08/2014

REPRESENTANTE DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

ANA CLÁUDIA TEIXEIRA DO NASCIMENTO até 26/08/2014

JÂNIO LÚCIO PAES ALVES até 26/08/2014

KÁTIA SILVA MACHADO até 26/08/2014

ELISEANNE LIMA DA SILVA a partir de 27/08/2014

ADANILTON RABELO DE ANDRADE a partir de 27/08/2014

NAILA EMÍLIA SOARES DE ALMEIDA MONTOLI a partir de 27/08/2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

REPRESENTANTE DOS DISCENTES

GABRIEL WENDEL SANTOS DA SILVA a partir de 27/08/2014  
ANDERSON DE ALMEIDA NASCIMENTO a partir de 27/08/2014  
EFRAIM MENEZES DE LIMA COSTA a partir de 27/08/2014

REPRESENTANTE DOS EGRESSOS

MÁRCIO SILVA DE LIRA até 26/08/2014  
JOÃO FERNANDES FERREIRA LIMA até 26/08/2014  
JOSÉ ALBERTO ROCHA DOS SANTOS a partir de 27/08/2014  
RACHEL LIMA TUMA a partir de 27/08/2014

REPRESENTANTES SETOR COMÉRCIO E INDÚSTRIA

FLÁVIO JOSÉ ANDRADE DUTRA até 26/08/2014  
GENOIR PIEROSAN até 26/08/2014  
NELSON AZEDO DOS SANTOS até 26/08/2014  
AGOSTINHO DE OLIVEIRA FREITAS JUNIOR a partir de 27/08/2014  
CELSO PIACENTINI a partir de 27/08/2014

REPRESENTANTE SINDICATOS DE CLASSE

RÔMULO ROGÉRIO MARQUES DE LIMA até 26/08/2014  
MARCOS CÉLIO DE SOUZA BESSA até 26/08/2014  
LUIZ CARLOS DE ARAÚJO CORDEIRO a partir de 27/08/2014  
JOÃO GO MES VILELA JÚNIOR a partir de 27/08/2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

COLÉGIO DE DIRIGENTES

PRESIDENTE

REITOR JOÃO MARTINS DIAS até 05/06/2014

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO a partir de 06/06/2014

MEMBROS

PRÓ-REITORES

ANTÔNIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO até 10/07/2014

ANTONIO RIBEIRO DA COSTA NETO a partir de 11/07/2014

NELSON BATISTA DO NASCIMENTO até 09/01/2014

JÚLIO CESAR CAMPUS ANVERES a partir de 10/01/2014

ANA MENA BARRETO BASTOS

SANDRA MAGNI DARWICH

ANA MARIA ALVES PEREIRA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

DIRETORES – GERAIS DE CAMPUS

JÚLIO CÉSAR ARAÚJO DE FREITAS - CMC

ALLEN BITENCOURT DE LIMA – CAMPUS ITACOATIARA

JURANDY MOREIRA MACIEL AIRES DA SILVA - CAMPUS COARI

ALDENIR DE CARVALHO CAETANO – CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

JOSÉ PINHEIRO DE CARVALHO QUEIROZ NETO – CAMPUS MANAUS

DISTRITO INDUSTRIAL

ELIAS BRASILINO DE SOUZA - CSGC

JAIME CAVALCANTE ALVES - CAMPUS TABATINGA

JORGE NUNES PEREIRA – CAMPUS HUMAITÁ

LEONOR FERREIRA NETA TORO – CAMPUS MAUÉS

JOSIANE FARACO DE ANDRADE ROCHA – CAMPUS LÁBREA

PAULO HENRIQUE ROCHA ARIDE até 09/01/2014 – CAMPUS PRESIDENTE

FIGUEIREDO

PAULO MARREIRO DOS SANTOS JUNIOR a partir de 10/01/2014 CAMPUS

PRESIDENTE FIGUEIREDO

GUTEMBERG FERRARO ROCHA a partir de 10/01/2014 CAMPUS PARINTINS

ROQUELANE BATISTA DE SIQUEIRA - CAMPUS EIRUNEPÉ

AILDO DA SILVA GAMA - CAMPUS TEFÉ

FRANCISCO DAS CHAGAS MENDES DOS SANTOS – CAMPUS AVANÇADO DE

MANACAPURU



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CARGOS DE DIREÇÃO DO IFAM

REITOR

JOÃO MARTINS DIAS até 05/06/2014

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO a partir de 06/06/2014

ASSESSORIA ESPECIAL

MÁRIO GILSON SANTOS BORGES até 15/06/2014

JOÃO MARTINS DIAS a partir de 01/07/2014

ASSESSORIA JURÍDICA

CARLA CONDÉ MARQUES E OLIVEIRA ARAÚJO

CHEFE DE GABINETE DA REITORIA

SIMONE SANTOS RODRIGUES

AUDITORIA INTERNA

SAMARA SANTOS DOS SANTOS

PROCURADORIA FEDERAL

ADELSON MONTEIRO DE ANDRADE

COORDENAÇÃO DA UNIDADE DE CORREIÇÃO

ANTONIO CÉSAR CAVALHEIRO MOI

PRÓ-REITORES

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

ANA MARIA ALVES PEREIRA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANTÔNIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO até 10/07/2014  
ANTONIO RIBEIRO DA COSTA NETO a partir de 11/07/2014

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

NELSON BATISTA DO NASCIMENTO até 09/01/2014  
JÚLIO CESAR CAMPUS ANVERES a partir de 10/01/2014

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

ANA MENA BARRETO BASTOS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

SANDRA MAGNI DARWICH





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

DIRETORIAS SISTÊMICAS

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
JOSÉ FERNANDES CARVALHO CAVALCANTE

DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
CARLOS TIAGO GARANTIZADO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
JÂNIO LÚCIO PAES ALVES até 03/08/2014  
YANNA SANTOS DE MEDEIROS a partir de 04/08/2014

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
JOÃO LUIZ CAVALCANTE FERREIRA

DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
GYOVANNI AUGUSTO AGUIAR RIBEIRO

DIRETORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
JOÃO BATISTA NETO

DIRETORIA DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO  
LUCIENE FÁTIMA DE OLIVEIRA LOPES

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
ANTONIO RIBEIRO DA COSTA NETO até 10/07/2014  
ELISEANNE LIMA DA SILVA a partir de 11/07/2014

DIRETORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E AÇÕES EXTENSIONISTAS  
DORANEIDE DA CONCEIÇÃO CAVALCANTE TAHIRA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## APRESENTAÇÃO

Em cumprimento aos princípios da Administração Pública e demais determinações reguladoras e normativas, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas- IFAM apresenta suas ações desenvolvidas durante o exercício de 2014.

O presente Relatório de Gestão está subsidiado nas determinações constantes nas legislações pertinentes, bem como nas orientações do Fórum dos Pró-Reitores de Administração e Planejamento – FORPLAN e do órgão de assessoramento do Conselho de Dirigentes dos Institutos Federais - CONIF, que dão respaldo a este documento, cujo mérito consiste no fato de ser resultado da interação com as comunidades interna e externa, numa atitude de extremo respeito ao crédito financeiro e político que esta Gestão recebe da sociedade, a genuína mantenedora do bem público.

Em 2014 o IFAM desenvolveu suas atividades de Ensino Pesquisa e Extensão em Manaus e seus campi no interior do estado, os quais fazem parte da expansão fase I e II e III. As obras da fase III estão em execução e paralelamente as atividades de ensino foram iniciadas em instalações provisórias cedidas pelas prefeituras dos municípios de Itacoatiara, Eirunepé e Tefé. Humaitá funciona provisoriamente em uma instalação localizada na mesma área onde está sendo construído o novo Campus. As obras estão sendo acompanhadas por uma equipe de fiscalização nomeada através de Ordem de Serviço da Reitoria e pelo Departamento de Engenharia da Instituição. Ainda existem obras nos Estados do Acre e Rondônia sob a responsabilidade desta Instituição.

Neste Exercício realizamos a mudança dos setores da Reitoria que estavam provisoriamente acomodados no Campus Manaus Centro para as novas instalações recebidas, na Reitoria estão o Gabinete do Reitor, Procuradoria, Auditoria, Unidade de Correição, Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração, Desenvolvimento Institucional e suas respectivas Diretorias Sistêmicas.

O IFAM através do seu Departamento de Engenharia atuou de forma a fazer o acompanhamento dos contratos e obras em andamento, são 10 obras no Amazonas, sendo Construção dos Campus de Eirunepé com 21,48% de execução, Campus de Humaitá com 13,77% de execução, Campus Itacoatiara com 11,24% de execução, Campus Tefé com 6,35% de execução, Laboratório de Síntese de e Caracterização de Nanomateriais do Campus Manaus Distrito Industrial com 69,76% de execução, Guarita do Campus Manaus Zona Leste com 8,53% de execução, Centro de Treinamento de Cães Guia do Campus Manaus Zona Leste com 61,43%, Restruturação e Adequação das Redes de Média e Baixa tensão do Campus Manaus Zona Leste com 75,65% de execução, Prédio de Medicina Veterinária do Campus Manaus Zona Leste com 7,04% de execução, Cozinha Experimental do Campus Manaus Zona Leste com 13,11% de execução, no Estado do Acre Campus Sena Madureira com 60,26% de execução recebimentos provisórios: No Estado de Rondônia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Campus Cruzeiro do Sul, Campus Calama. Conclusão do estacionamento do prédio da Reitoria, contribuiu ainda, com outros setores como apoio a licitação, responder documentos para os órgãos de controle, como TCU, CGU e MP. Vale ressaltar, que o Departamento de engenharia permaneceu neste ano com um número exíguo de profissionais para atender essas demandas, as quais são executadas de forma a primar sempre pela solidez, qualidade, economicidade e segurança visando sempre o desenvolvimento sustentável para atingir os três segmentos da educação tecnológica: ensino, pesquisa e extensão.

Habitualmente, todas as ações empreendidas pela Instituição acham-se rigorosamente atreladas aos princípios constitucionais da Lei n.º 9.394/96 – das Diretrizes e Bases da Educação Nacional e demais legislações que regem a Educação Profissional e Tecnológica, políticas desenvolvidas pelo Ministério da Educação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

## 1. IDENTIFICAÇÃO

Este capítulo tem como objetivo identificar o IFAM em aspectos orçamentários e de gestão. O subitem 1.1 trata da identificação da unidade jurisdicionada, informando os códigos SIAFI, SIORG e Unidades Gestoras das unidades.

### 1.1 Identificação da unidade jurisdicionada

*Tabela 1 - IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL*

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244	
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora				
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas				
Denominação Abreviada: IFAM				
Código SIORG: 100910		Código LOA: 26403	Código SIAFI: 158142	
Situação: ativa				
Natureza Jurídica: Autarquia Federal			CNPJ: 10.792.928/0001-00	
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Tecnológico			Código CNAE: 8542-2	
Telefones/Fax de contato:		(092) 3621-6700	(092) 3621-6754	(092) 3621-6703
Endereço Eletrônico: gabinete@ifam.edu.br				
Página na Internet: <a href="http://www.ifam.edu.br">http://www.ifam.edu.br</a>				
Endereço Postal: Av. Sete de Setembro, 1975, Centro, CEP 69020-120 – Manaus / AM				
Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	Código SIORG
Reitoria	10.792.928/0001-00	158142	Ativa	103731
Campus São Gabriel da Cachoeira	10.792.928/0011-81	158273	Ativa	3917
Campus Manaus Zona Leste	10.792.928/0004-52	158444	Ativa	103743
Campus Manaus Centro	10.792.928/0005-33	158445	Ativa	103742
Campus Manaus Distrito Industrial	10.792.928/0006-14	158446	Ativa	103744
Campus Coari	10.792.928/0008-86	158447	Ativa	103745
Campus Parintins	10.792.928/0003-71	158560	Ativa	103751
Campus Tabatinga	10.792.928/0009-67	158561	Ativa	103750
Campus Presidente Figueiredo	10.792.928/0007-03	158562	Ativa	103747
Campus Maués	10.792.928/0010-09	158563	Ativa	103749
Campus Lábrea	10.792.928/0002-90	158564	Ativa	103748
Campus Humaitá	10.792.928/0012-62	154783	Ativa	
Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas				
Lei n.º 11.892 de 29/12/2008				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas				
Resolução IFAM n.º 02 de 28/03/2011				
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas				
<i>Manual das orientações para o Planejamento do IFAM</i>				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas	
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
158273	Campus São Gabriel da Cachoeira
158444	Campus Manaus Zona Leste
158445	Campus Manaus Centro
158446	Campus Manaus Distrito Industrial
158447	Campus Coari
158560	Campus Parintins
158561	Campus Tabatinga
158562	Campus Presidente Figueiredo
158563	Campus Maués
158564	Campus Lábrea
154783	Campus Humaitá
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas	
Código SIAFI	Nome
26403	Campus São Gabriel da Cachoeira
26403	Campus Manaus Zona Leste
26403	Campus Manaus Centro
26403	Campus Manaus Distrito Industrial
26403	Campus Coari
26403	Campus Parintins
26403	Campus Tabatinga
26403	Campus Presidente Figueiredo
26403	Campus Maués
26403	Campus Lábrea
26403	Campus Humaitá
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158273	26403
158444	26403
158445	26403
158446	26403
158447	26403
158560	26403
158561	26403
158562	26403
158563	26403
158564	26403
154783	26403

Fonte: PROAD

Os Campus de Itacoatiara, Tefé, Eirunepé e Campus Avançado de Manacapuru ainda não possuem CNPJ em consequência suas execuções orçamentárias e financeiras foram executadas pela Reitoria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## **1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), Autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) instituída através da Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Sua estrutura foi constituída mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica do Amazonas e das Escolas Agrotécnicas Federais de Manaus e de São Gabriel da Cachoeira.

O Decreto Nº 7.566 de 23/09/1909 criou as Escolas de Aprendizes Artífices. Essas Escolas atualmente fazem parte da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, criada pela Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

O IFAM foi criado nos termos do item IV, do artigo 5º da Lei Nº 11.892/2008 e o estabelecimento dos campi, conforme consta no anexo, item IV, da Portaria Nº 4, de 6 de janeiro de 2009. Conforme o Art. 6º da Lei Nº 11.892/2008, a finalidade do IFAM:

- I. Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II. Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III. Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV. Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V. Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI. Qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII. Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- VIII. Realizar e estimular a pesquisa básica e aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico; e
- IX. Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas dispõe de Estatuto aprovado pela Portaria Nº 373/IFAM, de 31 de agosto de 2009, publicada no DOU de 1 de setembro de 2009 e Regimento Geral – Resolução Nº 2, CONSUP/IFAM, de 28 de março de 2011, publicado no DOU de 14 de abril de 2011, seção 1. O IFAM, em sua atuação, observa os princípios norteadores, a seguir:

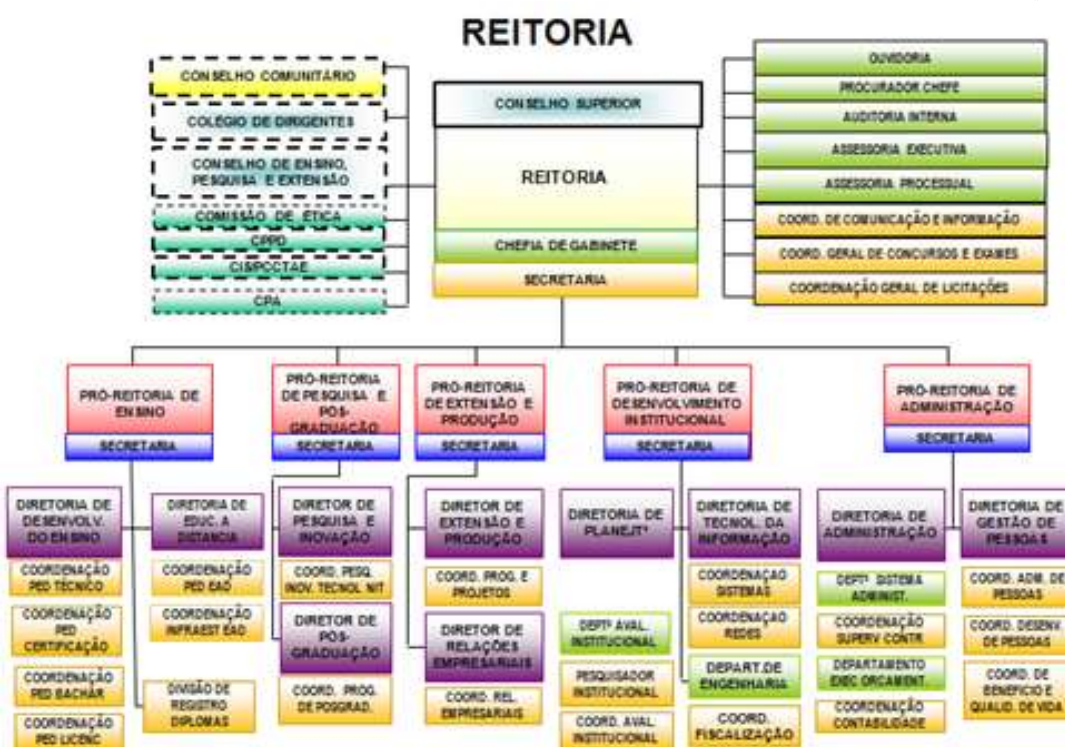
- I. Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- II. Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;
- III. Eficácia nas respostas de formação profissional, difusão do conhecimento científico e tecnológico e suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais;
- IV. Inclusão de pessoas com deficiências e necessidades educacionais especiais;
- V. Natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

### 1.3 Organograma funcional

A figura abaixo representa a estrutura formal da Reitoria do IFAM através do organograma institucional. Salienta-se que abaixo da Reitoria se encontram as Diretorias dos

Figura 1- Organograma funcional

Campi os quais, por sua vez, tem seu próprio organograma, não apresentado neste Relatório.



Fonte: Regimento do IFAM

**Conselho Superior** – órgão máximo da Instituição

**Colégio de dirigentes** - órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria, de caráter consultivo e presidido pelo Reitor.

**Reitoria** - A Reitoria é o órgão executivo do IFAM, cabendo-lhe a administração, coordenação e supervisão de todas as atividades da Autarquia.

**Gabinete** - é o órgão responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Procuradoria Jurídica** - órgão de execução integrante da Procuradoria-Geral Federal, vinculado à Reitoria e à Procuradoria Federal no Estado do Amazonas, incumbida de prestar assessoramento e consultoria jurídica aos órgãos superiores da Administração do IFAM.

**Auditoria Interna** - o órgão de controle sistêmico, vinculado ao Conselho Superior do IFAM.

Ouvidoria - o órgão de assessoramento da Reitoria responsável pelo acolhimento e encaminhamento de manifestações e reivindicações da comunidade interna ou externa.

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO** - órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as implantações ou implementações das estratégias, diretrizes e políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IFAM.

**Diretoria de Administração** - responsável pelas atividades relacionadas à administração, à supervisão, à execução e à avaliação da política de administração financeira e orçamentária do IFAM.

**Diretoria de Gestão de Pessoas** - responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de gestão de pessoas do IFAM.

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO** - órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades no âmbito das estratégias, diretrizes e políticas do Ensino, nas suas diversas modalidades, com prioridade para a Educação Profissional e Tecnológica, além das ações relacionadas ao apoio, ao desenvolvimento do ensino e ao estudante do IFAM

**Diretoria de Ensino de Graduação** - responsável por planejar, coordenar e supervisionar a execução das políticas, diretrizes e estratégias do ensino de Graduação do IFAM.

**Diretoria de Ensino Médio e Técnico** - propor a atualização das diretrizes e regulamentos, assessorar na aplicação dos mesmos, fornecer orientação e apoio aos Campi na execução dos regulamentos e normas, manter atualizados, junto aos órgãos governamentais, os credenciamentos e as informações dos cursos, acompanhar o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

desenvolvimento de projetos e programas, acompanhar o trâmite de processos internos e organizar as informações visando à divulgação interna e externa dos cursos.

**Diretoria de Educação a Distância** - coordenar as ações e projetos institucionais desenvolvidos com uso de tecnologias de educação à distância, desenvolver ações com vistas à capacitação docente, disseminar a utilização educacional das tecnologias da informação e da comunicação na Instituição, elaborar projetos e relatórios, planejar e executar programas de inclusão educacional, promover o desenvolvimento e a utilização de tecnologias educacionais e multimídia no ensino, na pesquisa, na extensão, propor e acompanhar a implantação de projetos e superintender ações quanto à prestação de contas referentes aos projetos de educação à distância financiados por instituições externas.

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** - órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona as estratégias, diretrizes e políticas de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações e intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia do IFAM.

**Diretoria de Pós-Graduação** - prestar apoio e orientação aos Campi no encaminhamento dos processos de criação e avaliação dos cursos, fornecer orientação e apoio aos Campi na execução dos regulamentos e normas, assessorar a Pró-Reitoria na aplicação e atualização das diretrizes e regulamentos, elaborar editais e regulamentos, orientar os Campi nas questões internas e externas relacionadas aos cursos, organizar as informações visando à divulgação interna e externa dos cursos, avaliar e supervisionar o regulamento geral dos programas, implementar os planos de formação e aperfeiçoamento, propor os regulamentos, orientar, coordenar e avaliar as atividades acadêmicas, zelar pelo cumprimento dos regulamentos e normas, analisar a adequação dos projetos dos cursos e acompanhar os processos de avaliação dos cursos.

**Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica** - fornecer orientação e apoio aos Campi na execução dos regulamentos e editais, criar o núcleo de inovação tecnológica, assessorar a Pró-Reitoria na aplicação e atualização das diretrizes, promover ações para a proteção das inovações tecnológica geradas no âmbito do IFAM, acompanhar o desenvolvimento dos projetos e coordenar o programa institucional de qualificação docente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO** - órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona as estratégias, diretrizes e as políticas de extensão, inovação e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e a pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais ligados ao IFAM.

**Diretoria de Extensão e Produção** – responsável por assegurar a participação da Instituição em atividades de extensão social, estabelecer as diretrizes para implementação da política de desenvolvimento de atividades de extensão e produção, planejar, apoiar, supervisionar e avaliar as atividades, estabelecer programas junto à comunidade externa, coordenar a formulação de uma política institucional, supervisionar consultorias, assessorias e a prestação de serviços e apoiar/coordenar a prestação de serviços no âmbito de consultorias e assessorias

**Diretoria de Relações Interinstitucionais e Comunitárias** – responsável por desenvolver a política de cooperação da Instituição, definir diretrizes para implementação nos Campi, normatizar os processos, fomentar a criação de instrumentos de acompanhamento do itinerário profissional e acadêmico do egresso, apoiar a interação das áreas acadêmicas dos Campi com o mundo do trabalho, incentivar a realização de consultorias, assessorias e apoios tecnológicos, acompanhar as atividades de extensão, fomentar e apoiar as iniciativas institucionais para a formação empreendedora e de proteção à propriedade intelectual, fomentar projetos sociais que agreguem ações, técnicas e metodologias e promover e gerir a realização de ações de interesse técnico, social, científico, esportivo, artístico e cultural, destinadas à comunidade

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL** - órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona as estratégias, diretrizes e políticas de desenvolvimento institucional e a articulação entre as Pró-Reitorias e os Campi do IFAM.

**Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação** - órgão responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de Tecnologia da Informação do IFAM.

**Diretoria de Planejamento** - órgão superior da Reitoria responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação das ações do desenvolvimento Institucional no IFAM.

Tabela 2 Quadro A.1.3 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Planejar, coordenar e acompanhar as atividades no âmbito das estratégias, diretrizes e políticas do Ensino, nas suas diversas modalidades, com prioridade para a Educação Profissional e Tecnológica, além das ações relacionadas ao apoio, ao desenvolvimento do ensino e ao estudante do IFAM	Antônio Venâncio castelo branco Antônio Ribeiro da Costa Neto	Pró-Reitor	De 01/01/2014 até 10/07/2014 De 11/07/2014 Até 31/12/2014
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica	Planejar, coordenar e supervisiona as estratégias, diretrizes e políticas de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações e intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia do IFAM.	Prof. Dra. Ana Mena Barreto	Pró-Reitora	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Pró-Reitoria de Extensão	Planejar, coordenar e supervisionar as estratégias, diretrizes e as políticas de extensão, inovação e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e a pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais ligados ao IFAM.	Prof. Dra. Sandra Magni Darwich	Pró-Reitora	De 01/01/2014 até 31/12/2014



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Pró-Reitoria de Administração	Planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as implantações ou implementações das estratégias, diretrizes e políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IFAM.	Nelson Batista do Nascimento  Júlio Cesar Campus Anveres	Pró-Reitor	De 01/01/2014 até 09/01/2014  De 10/01/2014 até 31/12/2014
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Planejar, superintender, coordenar, fomentar e supervisionar as estratégias, diretrizes e políticas de desenvolvimento institucional e a articulação entre as Pró-Reitorias e os Campi do IFAM.	Prof. MSc Ana Maria Alves Pereira	Pró-Reitora	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Manaus-Centro	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Júlio César Araújo de Freitas	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Manaus-Distrito Industrial	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	José Pinheiro de Carvalho Queiroz Neto	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Manaus Zona Leste	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Aldenir de Carvalho Caetano	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Presidente Figueiredo	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Paulo Henrique Rocha Aride  Paulo Marreiro dos Santos Junior	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 09/01/2014  De 10/01/2014 até 31/12/2014
Campus Itacoatiara	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Allen Bitencourt de Lima	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Coari	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Jurandy Moreira Maciel Aires da Silva	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Campus São Gabriel da Cachoeira	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Elias Brasilino de Souza	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Tabatinga	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Jaime Cavalcante Alves	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Maués	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Leonor Ferreira Neta Toro	Diretora Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Parintins	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Gutemberg Ferraro Rocha	Diretor Geral	De 10/01/2014 até 31/12/2014
Campus Lábrea	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Josiane Faraco de Andrade Rocha	Diretora Geral	De 10/01/2014 até 31/12/2014
Campus Tefé	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Aildo da Silva Gama	Diretor Geral	De 02/04/2014 até 31/12/2014
Campus Eirunepé	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Roquelane Batista de Siqueira	Diretor Geral	De 02/04/2014 até 31/12/2014
Campus Humaitá	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Jorge Nunes Pereira	Diretor Geral	De 01/01/2014 até 31/12/2014
Campus Avançado de Manacapuru	Administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades do Campus	Francisco das Chagas Mendes dos Santos	Diretor Geral	De 30/09/2014 até 31/12/2014

Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM

#### 1.4 Macroprocessos finalísticos

Os macroprocessos finalísticos do IFAM, são aqueles diretamente relacionados com o negócio e com a razão de existir da instituição. No quadro abaixo estão listados estes processos referentes a cada Pró-Reitoria.

Tabela 3 Quadro A.1.4 – Macroprocessos Finalístico

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Promover a excelência do ensino por meio da formulação de políticas educacionais de qualidade socialmente referenciadas.	Planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle das políticas relativas à educação profissional técnica e tecnológica e aos cursos de formação de professores (licenciaturas). Normas e procedimentos para o funcionamento do registro acadêmico nos <i>campi</i> . Proposta e orientação de processos de aprendizado para a educação inclusiva e a distância. Implementação das políticas dos cursos de formação inicial e continuada.	Ensino	Comunidade Acadêmica	PROEN

Fonte: Relatório de Gestão 2013

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Promover com excelência a pesquisa, pós-graduação e inovação.	Planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle das políticas relativas à pesquisa e à pesquisa, pós-graduação de lato e stricto sensu e inovação. Coordenação e a supervisão dos projetos e dos grupos de pesquisas. Articulação com órgãos de apoio à pesquisa. Fomento e criação de intercâmbio de alunos com outros órgãos de pesquisas científicas nacionais e internacionais.	Pesquisa	Atende a: Comunidade acadêmica	PPGI

Fonte: Relatório de Gestão 2013



Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Interligar o conhecimento com a prática através da prestação de serviços de extensão para as comunidades interna e externa, com qualidade e comprometimento.	Planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle das políticas de extensão. Avaliação das atividades relativas à extensão, à integração e ao intercâmbio da instituição. Avaliação das atividades relativas à extensão, à integração e ao intercâmbio da instituição. Articular-se com o setor produtivo, com a sociedade em geral para a melhoria dos perfis de ingresso discente. Fomento e criação de políticas de acompanhamento de egressos.	Extensão	Atende a: Comunidade acadêmica	PROEX

Fonte: Relatório de Gestão 2013

## 2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA

De acordo com o regimento no seu capítulo IV a atribuição dos órgãos colegiados superiores consultivos está assim definida:

Art. 22. O Conselho Superior, o Colégio de Dirigentes e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão têm suas competências definidas em estatuto próprio.

Art. 23. O Conselho Educacional é o órgão consultivo que tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo (ensino, pesquisa e extensão) e administrativo, bem como zelar pela correta execução das políticas do Instituto Federal em cada Campus.

Parágrafo Único. O Conselho de Curso tem suas competências definidas na Organização Didática do IFAM.

Art. 24. Compete ao Conselho Educacional:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- I. subsidiar o Diretor Geral do Campus com informações da comunidade, relativas a assuntos de caráter administrativos, de ensino, de pesquisa e de extensão;
- II. avaliar as diretrizes e metas de atuação do Campus e zelar pela execução de sua política educacional;
- III. analisar e recomendar o calendário acadêmico de referência do Campus;
- IV. assessorar o Diretor Geral do Campus na divulgação das atividades da Instituição junto à sociedade;
- V. opinar sobre questões submetidas a sua apreciação.

Art. 25. O Comitê de Administração é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do IFAM na área de planejamento e administração.

Art. 26. Compete ao Comitê de Administração:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à administração;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração;
- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Administração no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 27. O Comitê de Ensino é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do IFAM na área de ensino.

Art. 28. Compete ao Comitê de Ensino:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados ao ensino;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Ensino;
- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Ensino no tocante às políticas de sua área de atuação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Art. 29. O Comitê de Extensão é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do IFAM na área de extensão.

Art. 30. Compete ao Comitê de Extensão:

- I. avaliar e aprovar os planos de trabalho e relatórios dos projetos de extensão;
- II. estabelecer critérios e expedir editais para financiamento de projetos de extensão com recursos do IFAM;
- III. opinar sobre os pedidos de convênios e parcerias nacionais e internacionais atinentes às dimensões de extensão, analisando a conveniência e as oportunidades desses acordos no desenvolvimento acadêmico do IFAM;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Extensão a Integração Instituto-Sociedade no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 31. O Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações do IFAM na área de pesquisa, Pós-graduação e desenvolvimento tecnológico.

Art. 32. Compete ao Comitê de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação tecnológica:

- I. apreciar e propor ações de políticas de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do IFAM;
- II. contribuir para a definição das estratégias de atuação em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do IFAM;
- III. desenvolver ações de incentivo à difusão de ciência, pesquisa e desenvolvimento tecnológico e à cultura de inovação;
- IV. propor ações visando à cooperação científica e tecnológica entre o IFAM, a iniciativa privada e demais instituições;
- V. reconhecer o mérito de ações de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas no IFAM e propor iniciativas para premiar tais ações;
- VI. subsidiar a Pró-Reitoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica no tocante às políticas de sua área de atuação.

Art. 33. O Comitê de Desenvolvimento Institucional é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações do IFAM na área de desenvolvimento institucional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Art. 34. Compete ao Comitê de Desenvolvimento Institucional:

- I. apreciar e propor ações de políticas de desenvolvimento para o IFAM;
- II. contribuir para a definição das estratégias de atuação no ensino, pesquisa e extensão do IFAM;
- III. desenvolver ações de incentivo à difusão do ensino, pesquisa e extensão;
- IV. propor ações visando à cooperação intergerencial entre os diversos órgãos constituintes do IFAM, da iniciativa privada e demais instituições;
- V. subsidiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional no tocante às políticas de sua área de atuação.

### **2.1 Estrutura de governança**

Neste subitem deverão ser consignadas informações sobre a atuação da unidade de auditoria interna, especialmente sobre:

a) Estratégia de atuação em relação à unidade central e às unidades ou subunidades descentralizadas, quando houver;

- A unidade de auditoria interna do IFAM é centralizada na Reitoria. A estratégia de atuação é sistêmica;

- Não há auditorias internas nos Campus;

- Há recomendação da AUDIN para que sejam criados Coordenações de Controles Internos no Campus.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

b) Informações quantitativas e qualitativas (área de negócio, unidade regional, objeto etc.) das auditorias e/ou fiscalizações realizadas no exercício de referência do relatório de gestão;

*Tabela 4 Auditoria de Conformidade*

<b>Auditoria de Conformidade</b>		
<b>Produto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Objeto</b>
Relatório nº 01/2014 - Gestão de Pessoas, Campus Coari - Remoção e Substituição	Campus Coari	Gestão de Pessoas - Remoção e Substituição
Relatório nº 02/2014 - Gestão de Pessoas, Reitoria - GECC	Reitoria	Gestão de Pessoas – Pagamento de GECC
Relatório nº 03/2014 - Concessão de espaço físico para exploração de lanchonete e	CMC	Conformidade dos atos para Concessão de espaço físico para exploração de
Relatório nº 04/2014 - Conformidade dos atos quanto a execução do Contrato nº 09/2013,	Reitoria	Conformidade dos atos quanto à execução do Contrato nº 09/2013
Relatório nº 05/2014 - Programa de concessão de vaga de estágio, Reitoria	Reitoria	Conformidade dos atos no contrato de concessão de vagas de estágio
Relatório nº 06/2014 - Execução dos projetos do IFAM pela FAEPI	Reitoria	Execução dos projetos do IFAM pela FAEPI

Fonte: AUDIN

*Tabela 5 Atividades de Prevenção*

<b>Atividades de Prevenção</b>		
<b>Produto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Objeto</b>
Relatório de Avaliação Objetiva nº 01/2014 - Gestão patrimonial e almoxarifado do CMZL	CMZL	Gestão patrimonial
Relatório de Avaliação Objetiva nº 02/2014 - Gestão patrimonial e almoxarifado do CMDI	CMDI	Gestão patrimonial
Relatório de Avaliação Objetiva nº 03/2014 - Gestão patrimonial imobiliário - Reitoria	Reitoria	Gestão patrimonial
Relatório de Avaliação Objetiva nº 04/2014 - Gestão ambiental - aderência à critérios de sustentabilidade - Reitoria e CMZL	Reitoria e CMZL	Gestão da sustentabilidade
Relatório de Avaliação Objetiva nº 05/2014 - Gestão de TI	Reitoria	Gestão de Tecnologia da Informação
Relatório de Avaliação Objetiva nº 06/2014 - Gestão da educação - Cumprimento do TAM	Reitoria	Acompanhamento do TAM – Termo de acordo e metas
Treinamento – Jornada POTI	Campus Maués	Palestra: Controle Interno e a importância da Avaliação de riscos pela gestão

Fonte: AUDIN

c) Demonstração da execução do plano anual de auditoria, contemplando avaliação comparativa entre as atividades planejadas e realizadas, destacando os trabalhos mais relevantes, as principais constatações e as providências adotadas pela gestão da unidade jurisdicionada.

Tabela 6 Execução do Plano de Auditoria

	Planejada	Realizada	Principais Constatações / Informações
1.1	Acompanhar o cumprimento das deliberações (Determinações ou Recomendações) do TCU;	Sim	Informações consolidadas no Quadro A.11.1.1 e Quadro A.11.1.2
1.2	Acompanhar o cumprimento das Recomendações da CGU;	Sim	Informações consolidadas no Quadro A.11.2.1 e Quadro A.11.2.2
1.3	Participar das Reuniões junto a Administração Superior do IFAM, com o TCU e a CGU, sempre que for necessário;	Sim	- Busca conjunta de soluções – CGU; - Reunião com presidente da FAEPI; - Denúncia de Coari - Avaliação da gestão
1.4	Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;	Sim	Ações 2015 planejadas e orçamento definido
1.5	Elaborar o Relatório de Atividades de Auditoria Interna - RAINTE;	Sim	RAINTE 2014 em pauta de submissão ao Conselho Superior e à CGU
1.6	Assessorar a alta administração do IFAM nos assuntos de competência da unidade de auditoria interna, orientando, inclusive sobre a forma de prestar contas.	Sim	Orientações sobre modelo de prestação de contas
1.7	Averiguar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Planejamento Estratégico do IFAM,	Parcialmente	Realização de identificação e avaliação de riscos, como fonte de informação para a elaboração do PAINT 2015
1.8	Examinar as licitações relativas às aquisições de bens, contratações de bens, contratações de prestação de serviços, realização de obras e alienações, no âmbito da Instituição;	Sim	- Contratação de estagiários; - Restaurante do CMC; - Concurso 2014
1.9	Elaborar rotinas administrativas para execução de trabalho da própria AUDIN	Parcialmente	Atividade em andamento. Foi elaborada a rotina de tratamento das demandas do TCU e da CGU.
1.10	Acompanhar a elaboração das rotinas administrativas criadas pelas Pró-Reitorias do IFAM.	Não	-
1.11	Acompanhar o processo de Contas Ordinárias e Tomadas de Contas Especiais.	Sim	Prestação de contas do exercício 2013

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

1.12	Promover treinamento de orientação aos gestores quanto à prestação de contas, e com relação a temas de maior complexidade.	Sim	Participação na jornada POTI
1.13	Realizar auditorias não planejadas, quando são feitas denúncias fundamentadas e por escrito.	Sim	Denúncia sobre a gestão de Coari - Auditoria em andamento
2.1	Acompanhamento do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual - PPA, especificamente no que tange nas atividades de expansão e reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – No Estado do Amazonas.	Não	O TCU auditou o mesmo objeto. Atividade suspensa.
2.2	Acompanhamento do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual - PPA, especificamente no que tange nas atividades de expansão e reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – No Estado do Amazonas.	Não	O TCU auditou o mesmo objeto. Atividade suspensa.
3.1	Acompanhar o gerenciamento patrimonial executado pela UJ	Sim	- Avaliação objetiva – gestão patrimonial CMDI; - Avaliação objetiva – gestão patrimonial CMZL
3.2	Acompanhar o gerenciamento patrimonial executado pela UJ	Sim	- Avaliação objetiva – gestão patrimonial Reitoria
4.1	Verificar a conformidade dos modelos de gestão com relação a temas específico de controle do recursos humanos	Sim	- Auditoria de conformidade – Pagamento de Gratificação de Encargos por curso e concurso
4.2	Verificar se houve implantação dos programas de melhoria da qualidade de vida e saúde dos servidores.	Sim	- Auditoria de conformidade – Remoção e substituição
4.3	Verificar se houve fortalecimento do setor de saúde dos campi, através de auditoria no SIASS	Não	Ação substituída pelas auditorias em: gestão de Ti e gestão sustentável
5.1	Acompanhar a avaliação dos cursos.	Parcialmente	Cumprimento do TAM. A auditoria foi iniciada no, no entanto não houve resposta, em tempo, dos gestores. A auditoria será refeita em 2015.
5.2	Acompanhar o desempenho dos alunos.	Parcialmente	Cumprimento do TAM. A auditoria foi iniciada no, no entanto não houve resposta, em tempo, dos gestores. A auditoria será refeita em 2015.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

5.3	Acompanhar o número total dos ingressos e dos egressos.	Parcialmente	Cumprimento do TAM. A auditoria foi iniciada no, no entanto não houve resposta, em tempo, dos gestores. A auditoria será refeita em 2015.
-----	---	--------------	---

Fonte: AUDIN

d) Eventuais redesenhos feitos recentemente na estrutura organizacional da unidade de auditoria, inclusive reposicionamento na estrutura da unidade jurisdicionada, demonstrando os ganhos operacionais deles decorrentes;

Em 2014, houve uma ampliação no quadro de Recursos humanos da AUDIN com a aprovação de 01 auditor no concurso realizado pelo IFAM.

A AUDIN está promovendo uma metodologia de apresentação dos relatórios à gestão, através de apresentações periódicas diretamente ao Colégio de Dirigentes.

e) Opinião do auditor interno sobre a qualidade dos controles internos relacionados à apuração dos resultados dos indicadores utilizados para monitorar e avaliar a governança e o desempenho operacional unidade jurisdicionada.

Especificamente quanto à apuração dos resultados dos indicadores utilizados para monitorar e avaliar a governança e o desempenho operacional unidade jurisdicionada, opino no sentido de que a qualidade de tal apuração ainda está em fase de consolidação, visto que ainda não há uma política de avaliação de indicadores e riscos. Por outro lado, nota-se que o gestor promove ações nesse sentido, tais como:

- a) A gestão do IFAM iniciou a implantação da Coordenação de Governança e Controle Interno – CGCI, fato esse que demonstra a busca pela qualidade do Sistema de Controle Interno do IFAM;
- b) A gestão conta com Auditoria Interna, Ouvidoria, Unidade de Correição e a CGCI, todos agentes de monitoramento dos atos da gestão.

### 2.3 Sistema de Correição

Consoante o disposto no art. 2º, III, do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2015, a UNICOR integra o Sistema de Correição como Unidade Seccional, estando sujeita à orientação normativa da CGU-PR (Controladoria-Geral da União) como Órgão Central; e à supervisão técnica do órgão setorial (Corregedoria Setorial do MEC), consoante o disposto no § 2º do citado artigo.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

De acordo com o art. 5º do mencionado Decreto, compete à Unidade de Correição, enquanto Órgão Seccional:

- I - propor ao Órgão Central do Sistema medidas que visem à definição, padronização, sistematização e normatização dos procedimentos operacionais atinentes à atividade de correição;
- II- participar de atividades que exijam ações conjugadas das unidades integrantes do Sistema de Correição, com vistas ao aprimoramento do exercício das atividades que lhes são comuns;
- III-sugerir ao Órgão Central do Sistema procedimentos relativos ao aprimoramento das atividades relacionadas às sindicâncias e aos processos administrativos disciplinares;
- IV-instaurar ou determinar a instauração de procedimentos e processos disciplinares, sem prejuízo de sua iniciativa pela autoridade a que se refere o art. 143 da Lei no 8.112, de 1990;
- V - manter registro atualizado da tramitação e resultado dos processos e expedientes em curso;
- VI - encaminhar ao Órgão Central do Sistema dados consolidados e sistematizados, relativos aos resultados das sindicâncias e processos administrativos disciplinares, bem como à aplicação das penas respectivas;
- VII - auxiliar o Órgão Central do Sistema na supervisão técnica das atividades desempenhadas pelas unidades integrantes do Sistema de Correição;
- VIII - prestar apoio ao Órgão Central do Sistema na instituição e manutenção de informações, para o exercício das atividades de correição; e
- IX - propor medidas ao Órgão Central do Sistema visando à criação de condições melhores e mais eficientes para o exercício da atividade de correição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Além das competências acima elencadas, subsidiariamente, compete à UNICOR:

1. Efetuar o controle sobre os prazos de vigência das Portarias que constituem as comissões, orientando-as nesse sentido, bem como gerir as prorrogações e reconduções que se fizerem necessárias;
2. Indicar os nomes dos servidores para composição das Comissões para a condução dos processos investigativos;
3. Prestar às Comissões as orientações necessárias, visando ao fiel cumprimento dos mandatos para os quais são designadas, velando pela observância aos princípios que regem a Administração Pública;
4. Atender às requisições da PGF/AGU (Procuradoria Geral Federal), referentes à prestação de informações para contestação de Ações Judiciais contra a União.
5. Atender às requisições da Procuradoria Federal junto ao IFAM, referentes à prestação de informações sobre matérias pertinentes a sua esfera de competência; e
6. Atender aos encaminhamentos da Auditoria Interna do IFAM, referentes a demandas oriundas da CGU, pertinentes às Solicitações de Auditoria e Plano de Providências.
7. Analisar as denúncias encaminhadas para a Reitoria, bem como manifestar o posicionamento da Unidade com relação aos procedimentos aplicáveis.
8. Atender às requisições e convocações emanadas da Reitoria do IFAM sobre assuntos pertinentes à sua esfera de competência.

Demonstração da execução das atividades de correição no âmbito da unidade jurisdicionada, destacando os principais eventos apurados e as providências adotadas, notadamente no que concerne a irregularidades ocorridas no âmbito dos macroprocessos finalísticos e que sejam capazes de impactar o desempenho da UJ.

## 2.4 Avaliação do funcionamento dos controles Internos

Quadro A.2.4 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.				X	
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.					X
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					X
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a conseqüente adoção de medidas para mitigá-los.					X
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.					X
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.					X
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					X
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
<b>Procedimentos de Controle</b>					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.					X
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					X

21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.						X
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.						X
<b>Informação e Comunicação</b>	1	2	3	4	5	
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.						X
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.						X
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.						X
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.						X
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.						X
<b>Monitoramento</b>	1	2	3	4	5	
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.						X
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.						X
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.						X
Análise crítica e comentários relevantes:						
<p>Escala de valores da Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.</p>						

## 2.5 Comitês de Avaliações

A Comissão Própria de Avaliação é responsável por coordenar a Autoavaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional, que subsidia os Planejamentos Administrativo e Pedagógico da Instituição e é usado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e MEC (Ministério da Educação) para o recredenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, entre outras atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Conforme Regimento Geral do IFAM, em seu artigo 65 "A Comissão Própria de Avaliação (CPA), órgão de assessoria da Reitoria, é detentora de regimento interno próprio aprovado pelo Conselho Superior, respeitadas as disposições da legislação federal aplicável, do Estatuto e deste Regimento Geral."

A Autoavaliação Institucional está em obediência à Legislação de Ensino Superior do MEC que estabelece o Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei Nº 10.861 de 14/04/2004, Portaria MEC Nº 2.051 de 09/07/2004 e Decreto Nº 5.773, de 09/05/2006). Nesse contexto, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) também está prevista na Lei Nº 10.861, de 14/04/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e prevê em seu artigo 2º, inciso IV, que a avaliação institucional deverá assegurar "a participação do corpo DISCENTE, DOCENTE e TÉCNICO-ADMINISTRATIVO das instituições de educação superior, e da SOCIEDADE CIVIL, por meio de suas representações".

Nesse sentido, o presente Relatório contém dados avaliativos internamente, aplicados apenas aos segmentos de DISCENTES de cursos de nível superior, dos campi onde são oferecidos tais cursos (Licenciaturas, Tecnologias e Engenharias), bem como os DOCENTES. Não foi realizada avaliação institucional aos segmentos da SOCIEDADE CIVIL e dos TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS em virtude de mudanças constantes no quadro e na lotação de servidores, tendo também a ausência da nomeação de um presidente para esta Comissão. Portanto foi disposto de pouco tempo para planejarmos e executarmos as ações, que basicamente limitaram-se à aplicação dos questionários previamente produzidos no ano anterior e a tabulação de dados para emissão deste Relatório, que contou com um total de **544 participantes**, conforme abaixo:

Discentes = 454

Docentes = 80



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## APRESENTAÇÃO DA CPA

A CPA é elemento obrigatório para todas as instituições de ensino superior do País e tem por objetivo avaliar a IES (Instituição de Ensino Superior) de forma autônoma, apresentando seu Relatório Anual de Avaliação Institucional para o dirigente institucional e para o INEP, possibilitando à IES o aperfeiçoamento de seus processos internos no que diz respeito as dez (10) dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior), a seguir:

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão
- Dimensão 3: Responsabilidade Social
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 7: Infraestrutura Física
- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
- Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao Estudante
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Os pilares da Avaliação das Instituições de Educação Superior (IES) no SINAES são:

- ✓ Avaliação Interna (Autoavaliação) – Realizada pela CPA
- ✓ Avaliação Externa (Comissões de Avaliação *In loco*) – Realizada pelo INEP/MEC
- ✓ Avaliação do Desempenho dos Estudantes – Realizada pelo INEP/MEC através do ENADE

A avaliação própria é um processo contínuo com o qual a Instituição adquire conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

As informações obtidas a partir das Avaliações elaboradas pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA) compõem o Relatório Anual de Avaliação Institucional. Seus objetivos são atender à exigência legal dos incisos I, II, III e IV do artigo 2º da Lei 10.861, de 14/04/2004, mas também identificar suas Forças (elementos da instituição considerados vantajosos, ou seja, suas boas práticas) para socializar e reconhecer



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

internamente, assim como suas Fragilidades (inconformidades, pontos da instituição que devem ser melhorados), para buscar a melhoria contínua para o IFAM.

O antigo CEFET (Centro Federal de Educação Tecnológica do Amazonas) registra desde 2002, anterior ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, experiências na área de avaliação institucional. No entanto, foram ações incipientes que não caracterizavam uma política de avaliação, mas desde então preparavam a instituição para inserção de uma cultura avaliativa futura, com objetivo de promover melhorias.

Em 2005, após a publicação da Lei N°10.861 de 14/04/2004 e a Portaria MEC N° 2.051 de 09/07/2004, o Diretor Geral do CEFET-AM, por meio da Portaria N° 149 GDG/CEFET-AM de 05/04/2005, constituiu a primeira composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA), tendo como critério para a participação da pesquisa, servidores que já tinham atuado em processos de avaliação institucional da instituição e, principalmente, pessoas com interesse e disponibilidade para contribuir.

Na página oficial do IFAM é possível acessar os Relatórios de Autoavaliação Institucional dos anos anteriores bem como o presente Relatório, que se refere ao exercício de 2014, além das legislações referentes a este processo avaliativo (Lei N°10.861 de 14/04/2004, Portaria MEC N° 2.051 de 09/07/2004 e Decreto N° 5.773, de 09/05/2006). Também é possível visualizar o Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM).

A Portaria N° 887 - GR/IFAM, de 09/06/2014 é composta por membros representantes do Campus Manaus Centro (CMC), Campus Manaus Distrito Industrial (CMDI), Campus Manaus Zona Leste (CMZL) e Campus São Gabriel da Cachoeira (CSGC), em virtude destas unidades oferecerem cursos de graduação. Além destes membros, a CPA conta ainda com a participação da **Coordenação de Avaliação Institucional (CAI)** e **Coordenação de Estatística e Pesquisa Institucional (CEPI)**, cuja finalidade é aproximar a atuação destas Coordenações às ações desta CPA.

Um ponto que deve ser destacado é a própria atuação desta CPA, que reconhece aqui, sua dificuldade em sensibilizar todos os segmentos quanto à sua importância institucional. No anterior (2013) a composição da CPA sofreu uma grande reformulação, ocorrendo inclusive o desligamento do presidente. Com isso, durante o período de 2014, houve uma grande procura para suprir a lacuna deixada que, até a presente data, não se obteve sucesso e por consequência inviabilizou a aplicação desta avaliação da melhor forma possível.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Somente por iniciativa da Coordenação de Avaliação Institucional, dentro de suas limitações, pode dar prosseguimento ao relatório.

Os questionários foram aplicados nos dois segmentos da comunidade acadêmica: DISCENTES e DOCENTES. A divulgação ocorreu em ambiente virtual através do Q-Acadêmico juntamente com o lançamento dos questionários, sendo os mesmos disponibilizados para todas as Unidades do IFAM no período de 27/11/2014 a 31/12/2014. Para o segmento de DISCENTES, as avaliações foram aplicadas apenas aos alunos de nível superior, totalizando 21 Cursos distribuídos entre as seguintes Unidades: Campus Manaus Centro (CMC), Campus Manaus Distrito Industrial (CMDI), Campus Manaus Zona Leste (CMZL).

O Resultado pode ser conferido no site do IFAM através do link <http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/cpa/2003-relatorios-de-autoavaliacao>

### **3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

#### **3.1 Canais de acesso do cidadão**

Buscamos manter e estreitar os canais de comunicação tanto com nosso público interno quanto externo. Para isso, disponibilizamos nosso Portal ([www.ifam.edu.br/portal](http://www.ifam.edu.br/portal)), onde divulgamos todas as ações e programas realizados pelo IFAM. Além disso, o cidadão pode buscar informações através do canal Fale Conosco, da Ouvidoria e por meio de nossas redes sociais.

O cidadão relaciona-se com o IFAM por meio da Ouvidoria. Compete a ela encaminhar, sob a anuência do Magnífico Reitor, as manifestações e reivindicações da comunidade. Esse órgão se divide em uma Ouvidoria Geral e suas ouvidorias de campi, instaladas nas unidades do Campus Manaus Centro, Manaus Distrito Industrial, Coari e Parintins.

Hoje, com a adoção do portal das Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-OUV), o cidadão tem um canal seguro para encaminhamento de suas manifestações, sendo-lhe, inclusive, gerado Número Único de Protocolo (NUP). No ano de 2014, até o mês de dezembro, recebíamos as manifestações da sociedade através de nosso correio eletrônico, por meio do protocolo, carta ou pessoalmente, conforme preferisse o cidadão.

Em 2014, a Ouvidoria do IFAM, como um todo, recebeu 18 (dezoito) manifestações do público interno e externo, divididas da seguinte forma: 06(seis) denúncias; 07(sete) reclamações; 02(duas) solicitações; 03(três) sugestões e nenhum elogio. Desse total, a Reitoria do IFAM foi alvo de 04(quatro) denúncias, 02(duas) reclamações e 01(uma) sugestão. O Campus Manaus Centro, por sua vez, teve 03(três) reclamações e 01(uma)

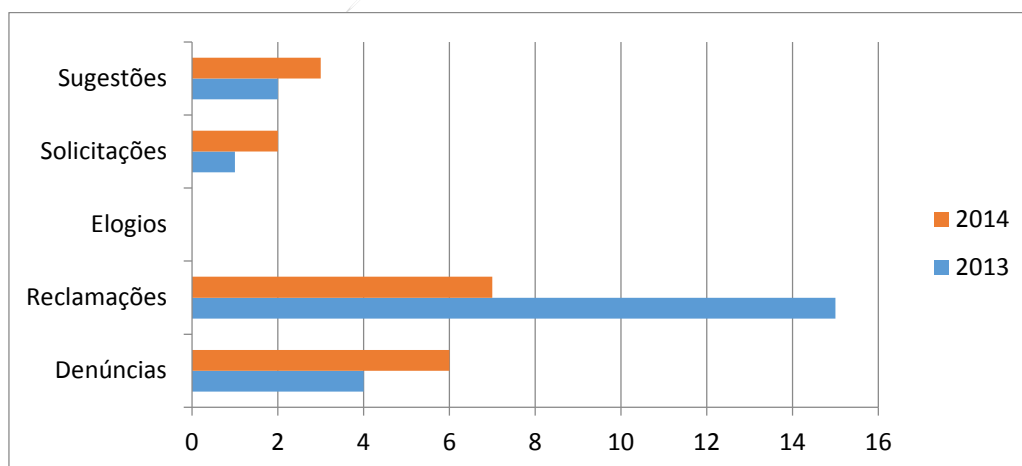


solicitação. O Campus Maués e Lábrea, 01(uma) denúncia cada. Por fim, o Campus Parintins teve 02(duas) reclamações, 02(duas) sugestões e 01(uma) solicitação.

Do total de denúncias enviadas, 02 (duas) delas não foram levadas ao conhecimento do Magnífico Reitor para determinar apuração, visto terem sucumbido a uma “sindicância prévia” para averiguação da materialidade dos fatos. Duas outras denúncias foram encaminhadas por um mesmo servidor denunciante a respeito de inconsistência em sua folha de pagamento e sobre seu processo de remoção; após recebida, verificando-se que se tratavam, efetivamente, de reclamações, foram tramitadas e tiveram sua conclusão com a respectiva resposta de mérito, encerrando as demandas. Tivemos ainda uma denúncia a respeito de ato de perseguição perpetrado no Campus Lábrea do IFAM, que foram concretizadas por meio de descontos em folha de pagamento por faltas não justificadas no fim do ano de 2013; após apuração dos fatos, chegamos à conclusão que não assistia direito ao denunciante, tendo inclusive ele que devolver recurso ao erário, conforme recomendamos à Diretoria do Campus; é que ele gozou licença indevida e, no retorno, pediu exoneração para assumir outro cargo, não restando ao instituto outra opção que não fosse descontar as ausências. Por fim, tivemos ainda, para completar o total, uma denúncia relatando ofensas de um servidor em face de outro, no ambiente de trabalho; depois de ouvi-los e propor solução alternativa, conseguimos chegar à conciliação de ambos os contendores e encerramos a denúncia mediante pedido expresso da denunciante.

Prosseguindo, confrontando, os dados do ano de 2014 com os de 2013, observa-se a seguinte variação, conforme gráfico abaixo:

*Figura 2 Demandas da Ouvidoria*



Fonte: Ouvidoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

No ano de 2013, recebemos 22(vinte e duas) manifestações; em 2014, ficamos com apenas 18(dezoito). Uma redução de aproximadamente 18,18 % (dezoito vírgula dezoito por cento).

Devemos ressaltar, não obstante, que há por detrás de todos esses números dados que são ignorados nos cálculos: as solicitações recebidas via e-mail. Essas, antes do advento do portal e-OUV, chegavam a grande número na caixa de entrada do e-mail da Ouvidoria Geral e de Campi, tendo sido atendidas da mesma forma que as outras, que receberam número de protocolo. Muitas vezes, em razão da simplicidade da solicitação, não significando com isso que sejam menos importantes, optávamos por não estabelecer um procedimento mais “burocrático”, recendo e enviado a resposta através do e-mail da Ouvidoria.

Para encerrar o tópico, sempre que esteve diante de uma denúncia ou reclamação, a Ouvidoria se pautou pela observância do princípio da legalidade e pela satisfação de nossos usuários. Sempre efetuamos recomendações, sugestionamos adoção de procedimentos que entendíamos os mais adequados e defendemos a apuração de fatos, caso necessário. Por isso, entendemos que, de certa forma, colaboramos para o aperfeiçoamento dos processos e rotinas no IFAM.

### **3.2 Carta de Serviços ao Cidadão.**

Informamos que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas NÃO possui carta de serviços ao cidadão, conforme prevê o Decreto Federal nº 6.932/2009.

### **3.3 Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços.**

Informamos que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, AINDA, não possui mecanismos para medir a satisfação do público alvo em relação aos seus produtos e serviços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **3.4 Acesso às informações da unidade jurisdicionada.**

A transparência e a comunicação são fatores fundamentais no relacionamento com o público. Ao ofertamos oportunidades e serviços na área educacional, o IFAM disponibiliza tais informações via editais, sendo os mesmos divulgados e publicados em nosso Portal e em nossas redes sociais. Além disso, encaminhamos todas as informações através de matérias jornalísticas para serem divulgadas na imprensa local, e assim, conseguirmos atingir um público maior sobre nossas ações.

### **3.5 Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada.**

Atualmente, o IFAM não dispõe de pesquisa de satisfação. A proposta é criar em parceria com a Comunicação Social, Ouvidoria e Tecnologia da Informação, um mecanismo ou sistema que deverá ser implantado juntamente com o novo Portal, visando obter indicadores e assim melhorar o serviço prestado.

O IFAM tem designada comissão para atualização do seu portal, sendo que nele serão respeitadas as normas de acessibilidade previstas na lei nº 10.098/2000, decreto federal 5.296/2004 e normas técnicas da ABNT que se aplique ao caso, em relação aos sítios de internet.

### **3.6 Medidas Relativas à acessibilidade**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) dispõe de um botão no Portal IFAM chamado “Ouvidoria”, onde o cidadão pode registrar elogios, críticas, sugestões, reclamações, solicitações e/ou denúncias, além de atender ao público presencialmente na sede da Reitoria ou nas ouvidorias setoriais localizadas nos campi ou via telefone. Tudo é mantido em sigilo e as manifestações tem um prazo de 20 (vinte) dias para serem respondidas, podendo ser prorrogada, caso haja necessidade por mais 10 (dez) dias.

A Portaria nº 144-GR/IFAM, de 16 de julho de 2014, designou comissão formada por 06(seis) servidores encarregados de promover a atualização do sítio do IFAM, sendo que os trabalhos dessa comissão já se encontram em estado avançado, prestes a entregar o objeto para o qual foi designada. Ressalta-se que no novo portal serão observadas as diretrizes de acessibilidade dispostas na lei nº 10.098/2000, decreto federal 5.296/2004 e normas técnicas da ABNT que se aplique ao caso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

#### **4. AMBIENTE DE ATUAÇÃO**

O IFAM atua nos três eixos educacionais, ensino pesquisa e extensão. O Ensino ofertado abrange alunos do ensino médio na modalidade Integrada, ensino técnico, ensino de graduação e pós-graduação.

Atendimento educativo-escolar à comunidade discente nas diferentes etapas da Educação Básica e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, bem como na Graduação Tecnológica e Licenciaturas e na Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu nas formas presencial e a distância.

Promoção da excelência da educação por meio da formulação de políticas educacionais de qualidade socialmente referenciadas.

#### **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas define a extensão como uma atividade acadêmica que interage diretamente com o ensino e a pesquisa, estabelecendo relação com instituições públicas e privadas, locais, nacionais ou internacionais, de acordo com a legislação interna e externa vigentes. Como prática educativa a extensão interliga o ensino e a pesquisa com a demanda da população, consolida a formação de profissionais cidadãos e se credencia junto à sociedade amazonense como espaço de produção de conhecimento significativo para a superação das desigualdades sociais existentes na região.

A extensão é uma via de mão dupla que assegura a troca de saberes: acadêmico e popular e permite a produção do conhecimento a partir do confronto com a realidade, a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da comunidade na atuação da Instituição, promovendo a articulação entre o saber fazer e a realidade social, econômica, cultural e ambiental.

A extensão contempla diversas áreas de atuação em diversos níveis de ensino com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando o desenvolvimento socioeconômico sustentável local e regional, contemplando os eixos temáticos da Educação Profissional bem como as diversas áreas temáticas de extensão e suas respectivas subáreas, estabelecidas pelo Grupo Técnico de Sistema de Dados e Informações da Rede Nacional de Extensão (RENEX).

A seguir são destacadas as ações sistêmicas de extensão em 2014.

## 1. Incentivo e Fomento às Ações de Extensão

O Programa Institucional de Bolsas a Extensão (PIBEX), no ano de 2014, procedeu à continuidade dos projetos selecionados em 2013, no seu 3º ano de edição. Conforme os Editais de Chamada publicados foram selecionados 54 projetos com duração de 12 meses e 75 bolsistas, tendo participado da seleção 09 dos 14 campi do IFAM. Foram disponibilizados R\$ 279.600,00 (Duzentos e setenta e nove mil e Seiscentos Reais), conforme demonstrado no Quadro 1.

Tabela 7 Quadro 1 – Resumo de Dados do Programa Institucional de Bolsas da Extensão

Edital	Nº de Projetos Iniciais	Nº de Projetos concluídos	Nº de Campus	Nº de Bolsas	Nº de Alunos	Nº Servidores	Recursos Bolsas (R\$)	Recursos Auxílio Financeiro (R\$)
003 e 004	54	50	09	75	100	116	214.800,00	64.800,00
<b>TOTAL DOS RECURSOS</b>							<b>279.600,00</b>	

Fonte: PROEX

Vale ressaltar que os recursos deste Programa são totalmente do orçamento do IFAM, destinados à Pró-Reitoria de Extensão. A seguir, no Quadro 2, são listados os projetos desenvolvidos pela PROEX.

Tabela 8 – Quadro 2 Relação dos Projetos de Extensão do PIBEX/PROEX 2013/2014

CAMPUS COARI	
<b>Título do projeto:</b> A Meliponicultura na escola: uma proposta de educação ambiental e desenvolvimento sustentável no município de Coari/am.	<b>Nº PIBEX 201317</b>
<b>Objetivo:</b> Valorizar a atividade de meliponicultura como estratégia pedagógica de Educação Ambiental e de Desenvolvimento sustentável nas Escolas Rurais do Município de Coari.	<b>Coordenador:</b> Elson Antônio Sadalla Pinto
<b>Público-alvo:</b> Alunos de Escolas públicas rurais de Coari	Beneficiários Internos: 40
	Beneficiários Externos: 160
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Coari, Escola Municipal Mª Almeida de Nascimento, Comunidades Isidorio e Nª Srª de Aparecida.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente e Trabalho.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Impactos socioambientais no curso médio do Igarapé do Espírito Santo.	<b>Nº PIBEX 201319</b>
<b>Objetivo:</b> Analisar os impactos sócios ambientais no igarapé do Espírito Santo, com o intuito de propor	<b>Coordenador:</b> José Roselito Carmelo da Silva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

possíveis soluções mitigadoras, com vista à melhoria na área da microbacia.	Beneficiários Internos: 30
<b>Público-alvo:</b> Aproximadamente 50 famílias moradoras da microbacia do Igarapé do Espírito Santo.	Beneficiários Externos: 50 famílias
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Coari e Comunidades a Margem do Igarapé do Espírito Santo.	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Conhecendo o Universo	<b>Nº PIBEX 201332</b>
<b>Objetivo:</b> Possibilitar a observação astronômica utilizando telescópios aos discentes da modalidade EJA do município de Coari-AM.	<b>Coordenador:</b> Gutemberg Ferraro Rocha
<b>Público-alvo:</b> Discentes da Modalidade EJA	Beneficiários Internos: 80
	Beneficiários Externos: 1.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Coari e Escolas que oferece a modalidade EJA	
<b>Área Temática:</b> Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Ciências Exatas e um mundo de descobertas.	<b>Nº PIBEX 201336</b>
<b>Objetivo:</b> Estimular o estudo da matemática, física e química pelos discentes, desenvolver e aperfeiçoar a capacitação dos professores e detectar jovens talentos.	<b>Coordenador:</b> Joseldo Alasson Moreira Araújo
<b>Público-alvo:</b> Discentes do Ensino Médio	Beneficiários Internos: 400
	Beneficiários Externos: 1.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Coari, E.E Instituto Bereano de Coari, E. E. Nossa Srª do Perpétuo Socorro, E. E. Maria Almeida e E. E. Alexandre Montoril.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Leitura de Mundo: Contribuindo na formação de Cidadãos	<b>Nº PIBEX 201348</b>
<b>Objetivo:</b> Despertar nos educandos do 1º ano do Ensino Médio profissionalizante e do 9º ensino fundamental envolvidos no projeto, o interesse e o prazer pela leitura, rompendo com o paradigma da leitura por imposição, tornando-o sujeito histórico no processo de construção de seu conhecimento.	<b>Coordenador:</b> Genival Nunes de Souza
<b>Público-alvo:</b> Alunos do 1º ano do Ensino Médio profissionalizante e 9º ano do Ensino Fundamental.	Beneficiários Internos: 40
	Beneficiários Externos: 80
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Coari, Escola Estadual Iracy Leitão, Instituto Bereano de Coari, E. M. Mª Almeida do Nascimento	
<b>Área Temática:</b> Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00

<b>CAMPUS LÁBREA</b>	
<b>Título do Projeto:</b> Caracterização e sensibilização da comercialização do pescado no município de Lábrea-AM.	<b>Nº PIBEX 201340</b>
<b>Objetivo:</b> Propiciar benefícios de modo que atinja uma perspectiva atual da comercialização do pescado em Lábrea-AM.	<b>Coordenador:</b> Vandrezza Regina Sodré de Souza
<b>Público-alvo:</b> Comerciantes de Pescados	Beneficiários Internos: 02
	Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Locais de comercializa�o de pescado no Município de Lábrea.	
<b>�rea Temática:</b> Trabalho	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>CAMPUS MANAUS CENTRO</b>	
<b>Título do Projeto:</b> Desenvolvimento de um produto alimentício funcional a partir da matéria-prima regional - Balas de goma com sabores de frutas Amazônicas - Cupuaçu, cubiu, camu-camu, a�a� e graviola.	<b>Nº PIBEX 201301</b>
<b>Objetivo:</b> Desenvolver a formula�o em escala laboratorial para a produ�o de balas de gelatina com adi�o de frutas amazônicas.	<b>Coordenador:</b> Lúcia Schuch Boeira
	Beneficiários Internos: 02
<b>Público-alvo:</b> Empresa de Alimentos.	Beneficiários Externos: 01 Empresa
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Laboratório de alimentos do Campus Manaus Centro	
<b>�rea Temática:</b> Tecnologia e Produ�o	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 10.800,00
<b>Título do Projeto:</b> Reforço Escolar: "A mágica da Química".	<b>Nº PIBEX 201302</b>
<b>Objetivo:</b> Ministras aulas teóricas e práticas de química para alunos do 1� ao 3� ano do Ensino Médio da Escola Estadual Prof� Farias de Brito a fim de prepara-los para os exames de PSC e ENEM.	<b>Coordenador:</b> Fernanda Tunes Villani
	Beneficiários Internos: 10
<b>Público-alvo:</b> Alunos da Escola Professora Farias de Brito.	Beneficiários Externos: 45
<b>Local de Desenvolvimento:</b> E. E. Prof. Eunice Serrano Teles de Souza, E. E. Prof. Francisco Chagas de Souza Albuquerque.	
<b>�rea Temática:</b> Educa�o, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> Acessibilidade na biblioteca do IFAM/Campus Manaus Centro.	<b>Nº PIBEX 201307</b>
<b>Objetivo:</b> Conhecer as condi�es de acessibilidade da biblioteca do CMC com rela�o ao espaço físico, recursos didáticos e atendimento do usuário.	Coordenador: Elaine Maria Bessa Rebello Guerreiro
	Beneficiários Internos: 3.500
<b>Público-alvo:</b> Comunidade Externa e Interna do IFAM.	Beneficiários Externos: 500
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Biblioteca do Campus Manaus Centro.	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Área Temática: Educação, Trabalho.</b>	<b>Custo do projeto: R\$ 10.800,00</b>
<b>Título do Projeto: Ensino de física nas séries de 6º e 9º anos do Ensino Fundamental.</b>	<b>Nº PIBEX 201310</b>
<b>Objetivo:</b> Tornar o ensino da física mais dinâmico.	<b>Coordenador:</b> Márcio Gomes da Silva
<b>Público-alvo:</b> Alunos do Ensino Fundamental 3º ao 9º Ano, das Escolas Pública e Particular.	Beneficiários internos: 03
	Beneficiários externos: 50
<b>Local de Desenvolvimento:</b> E. E. Senador Cunha Melo, E. E. Balbina Mestrinho, E. E. Ruy Araújo, C. E. Colombo Ladislau.	
<b>Área Temática: Educação</b>	<b>Custo do projeto: R\$ 10.800,00</b>
<b>Título do Projeto: Oficinas de teatros de bonecos. Uma forma de educar para o meio ambiente e desenvolver a criatividade de crianças e adolescentes com deficiência múltipla e em situações de vulnerabilidade social.</b>	<b>Nº PIBEX 201312</b>
<b>Objetivo:</b> Desenvolver a educação ambiental e a cidadania proporcionando melhoria na qualidade de vida e atendimento á crianças e adolescentes com deficiências múltiplas e em situação de risco social.	<b>Coordenador:</b> Sunny Petiza Cordeiro Bentes.
<b>Público-alvo:</b> Alunos do curso Técnico subsequente em Meio Ambiente e Instituições Filantrópicas de Manaus	Beneficiários Internos: 05
	Beneficiários Externos: 100
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Centro e AAPNE (Associação de Amigos dos Portadores de Necessidades Especiais).	
<b>Área Temática:</b> Cultura, Meio Ambiente, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto: R\$ 5.520,00</b>
<b>Título do Projeto: Planejamento de Ensino de Ciências (Química, física e ciências biológicas) na perspectiva da pedagogia histórico-crítico.</b>	<b>Nº PIBEX 201314</b>
<b>Objetivo:</b> Contribuir com o planejamento do ensino de ciências tendo a Pedagogia histórico-crítica como subsídio teórico-metodológico do Processo Educativo.	<b>Coordenador:</b> Deuzilene Marques Salazar
<b>Público-alvo:</b> Professores de Química, Física ou Ciências Biológicas e Estudantes dos cursos de licenciatura em Química, Física e Ciências Biológicas.	Beneficiários Internos: 30
	Beneficiários Externos: 10
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Centro.	
<b>Área Temática:</b> Educação.	<b>Custo do projeto: R\$ 6.000,00</b>
<b>Título do projeto: A Química do cotidiano</b>	<b>Nº PIBEX 201320</b>
<b>Objetivo:</b> Ministras aulas teóricas e praticas de química para alunos do 1º ao 3º ano do Ensino Médio da Escola Farias de Brito, a fim de prepara-los para os exames PSC E ENEM, no laboratório de Biologia do IFAM Manaus/Centro.	<b>Coordenador:</b> Fernanda Tunes Villani
<b>Público-alvo:</b> Alunos 1º a 3º ano do Ensino Médio Escola Estadual Farias de Brito.	Beneficiários Internos: 06
	Beneficiários Externos: 15
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Centro e E. E. Engenheiro Artur Amorim.	





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Área Temática:</b> Educação.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> Tons da Terra, a tinta ecológica interagindo com a educação.	<b>Nº PIBEX 201324</b>
<b>Objetivo:</b> Levar o projeto tons da terra a escola, proporcionando a mesma uma ferramenta diferenciada de apoio no ensino/aprendizado.	<b>Coordenador:</b> Fernanda Tunes Villani
<b>Público-alvo:</b> Alunos e Comunidade.	Beneficiários Internos: 90
	Beneficiários Externos: 141
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Projeto Curupira do Campus Manaus Centro e E. E. Nilo Peçanha.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 10.800,00
<b>Título do Projeto:</b> Resgate da Cidadania - Educação Matemática: Jovens, Adultos e Idosos.	<b>Nº PIBEX 201330</b>
<b>Objetivo:</b> Proporcionar uma metodologia de reforço, orientada, criativa e dinâmica, para facilitar a aprendizagem na disciplina de Matemática.	<b>Coordenador:</b> Renato Costa Mena Barreto.
<b>Público-alvo:</b> Jovens, adultos e idosos.	Beneficiários Internos: 100
	Beneficiários Externos: 250
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Núcleo Tereza Tupinambá.	
<b>Área Temática:</b> Educação.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> FINEMA: O ensino de física com uso do cinema no ensino médio	<b>Nº PIBEX 201338</b>
<b>Objetivo:</b> Analisar a importância do cinema e/ou filme comercial como recurso pedagógico capaz de contribuir com o professor e estudante no que se refere a articulação entre o conhecimento científico e a realidade da educação de jovens e adultos do ensino médio.	<b>Coordenador:</b> Deuzilene Marques Salazar
<b>Público-alvo:</b> Professores e Alunos do 3º ano do Ensino Médio do CMC e a Comunidade.	Beneficiários Internos: 150
	Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Escola Estadual Marcio Nery	
<b>Área Temática:</b> Educação.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> Publicidade dos programas de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia através do Facebook, com a criação de uma fanpage.	<b>Nº PIBEX 201339</b>
<b>Objetivo:</b> Divulgar o trabalho da PROEX, assim como os programas que são desenvolvidos pelo setor dentro do Instituto, permitindo que os Públicos-alvo de cada programa conheçam as atividades e os benefícios oferecidos pelo Governo Federal do Brasil.	<b>Coordenador:</b> João Batista Neto.
<b>Público-alvo:</b> Discentes do IFAM e demais públicos dos projetos da Pró-Reitoria de Extensão.	Beneficiários Internos: 02
	Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Pró Reitoria de Extensão	
<b>Área Temática:</b> Educação, Tecnologia e Produção.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 10.800,00

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE	
<b>Título do Projeto:</b> Aplicação de boas práticas na comercialização do pescado nas feiras da Zona Leste de Manaus, Amazonas - Brasil.	Nº PIBEX 201305
<b>Objetivo:</b> Capacitar os vendedores de pescado para a tomada de medidas que promovam práticas mais higiênicas na comercialização do produto.	<b>Coordenador:</b> Renato Soares Cardoso
<b>Público-alvo:</b> Vendedores que trabalham com a comercialização de pescado nas feiras dos bairros da zona leste de Manaus.	Beneficiários Internos: 05
	Beneficiários Externos: 2.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Feiras do Coroadó III, São José e Mutirão.	
<b>Área Temática:</b> Tecnologia e Produção, Meio Ambiente.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 8.160,00
<b>Título do Projeto:</b> Desenvolvimento Rural: Produção agropecuária, cooperativismo e geração de trabalho e Renda.	Nº PIBEX 201306
<b>Objetivo:</b> Proporcionar maior qualidade de vida para os moradores da comunidade do Puraquequara por meio da melhoria da produção agropecuária, da gestão eficiente dos recursos e da geração de trabalho e renda.	<b>Coordenador:</b> Mirella Caetano de Souza.
<b>Público-alvo:</b> Produtor Rural em uma das Comunidades do Puraquequara. Professores e Estudantes envolvidos no Projeto.	Beneficiários Internos:
	Beneficiários Externos:
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Comunidade do Puraquequara – Manaus/AM	
<b>Área Temática:</b> Multidisciplinar	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> Mercado, pescado e aquicultura do camarão <i>Macrobrachium Amazonicum</i> nas comunidades rurais do município de Parintins-AM-BR	Nº PIBEX 201308
<b>Objetivo:</b> Descrever e analisar eficientemente a cadeia produtiva da pesca extrativa de camarão de água doce que ocorre nas comunidades rurais de Parintins e elaborar pacote tecnológico para a produção deste camarão em escala comercial em sistema de aquicultura.	<b>Coordenador:</b> Renato Soares Cardoso
<b>Público-alvo:</b> Pescadores Comerciais de camarão das comunidades rurais do Município de Parintins e da Microrregião do entorno.	Beneficiários Internos: 02
	Beneficiários Externos: 500
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Comunidades Rurais e Município de Parintins, Amazonas.	
<b>Área Temática:</b> Tecnologia e Produção, Meio Ambiente.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do projeto:</b> Paisagismo sustentável, Educação ambiental e qualidade de vida na Escola.	Nº PIBEX 201323
<b>Objetivo:</b> Utilizar o paisagismo como uma ferramenta para a educação ambiental, fortalecendo a conscientização do uso dos recursos naturais de forma responsável e consciente, não prejudicando sua renovação e utilização pelas gerações futuras.	<b>Coordenador:</b> Ronisley Pereira Santos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Público-alvo:</b> Professores, Pais e crianças da Creche Professora Virginia Mello.	Beneficiários Internos: 04
	Beneficiários Externos: 175
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Zona Leste e Creche Virgínia Mello	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente, Multidisciplinar	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Divulgação das plantas alimentícias não convencionais (PANC) nas feiras livres em Manaus	<b>Nº PIBEX 201325</b>
<b>Objetivo:</b> Fazer divulgação das plantas alimentícias não convencionais (PANC) nas feiras livres em Manaus	<b>Coordenador:</b> Valderly Ferreira Kinupp
<b>Público-alvo:</b> Feirantes e Consumidores	Beneficiários Internos: 02
	Beneficiários Externos: 1.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Feira de Alimentos Orgânicos, Feirão SEPROR CMZL, Feirão SEPROR Expoagro, Feira de Produtos Regionais CIGS, Feira do Cassam, Feira da AgroUFAM.	
<b>Área Temática:</b> Multidisciplinar	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto:</b> Transferência de tecnologia para produção sustentável de hortaliças na agricultura familiar.	<b>Nº PIBEX 201327</b>
<b>Objetivo:</b> Promover o desenvolvimento da produção sustentável de hortaliças, por meio de transferência e difusão de tecnologia e mutuamente a capacitação de bolsista e de agricultores familiares de Manaus.	<b>Coordenador:</b> Aildo da Silva Gama
<b>Público-alvo:</b> Agricultor Familiar	Beneficiários Internos: 03
	Beneficiários Externos: 15
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Zona Leste, Propriedades Rurais da Associação ARAMACAJAP – Puraquequara.	
<b>Área Temática:</b> Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Semeando Agroecologia em creche escolar	<b>Nº PIBEX 201352</b>
<b>Objetivo:</b> Fortalecer a parceria entre comunidade externa e interna (Creche e alunos do IFAM) melhorando o meio ambiente, agregando conhecimentos na produção de alimentos saudáveis, além de fomentar a discussão da agroecologia e a valorização do trabalho coletivo.	<b>Coordenador:</b> Jacira Dall'Alba
<b>Público-alvo:</b> Professores, Pais e crianças da Creche Profª Virginia Mello	Beneficiários Internos: 07
	Beneficiários Externos: 175
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Manaus Zona Leste e Creche Profª. Virginia Mello	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente, Saúde	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>CAMPUS MAUÉS</b>	
<b>Título do Projeto:</b> Monitoramento e conservação de quelônios na terra indígena Andirá – Marau e na Unidade de conservação floresta de Maués.	<b>Nº PIBEX 201329</b>
<b>Objetivo:</b> Monitorar e conservar as populações de quelônios na terra indígena Andirá - Marau	<b>Coordenador:</b> Anndson Brelaz de Oliveira
	Beneficiários Internos: 200



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Público-alvo:</b> Oito Comunidades Indígenas do Rio Marau e Urupadi	Beneficiários Externos: 500
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Unidade de Conservação Floresta de Maués e Terra Indígena Andirá-Marau	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Reconhecimento e valorização da cultura e identidade surda Mauesense.	<b>Nº PIBEX 201346</b>
<b>Objetivo:</b> Reconhecer e valorizar a cultura e identidade da comunidade surda através da criação de sinais próprios para a comunicação e expressão segundo sua regionalidade e particularidade, no Município de Maués.	<b>Coordenador:</b> Maxiliano Batista Barros
<b>Público-alvo:</b> Comunidade Surda de Maués	Beneficiários Internos: 01
	Beneficiários Externos: 33
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Município de Maués – AM	
<b>Área Temática:</b> Comunicação, Cultura	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Informar a população de Maués quantos aos benefícios dos calçados e passeios públicos com qualidade de vida.	<b>Nº PIBEX 201347</b>
<b>Objetivo:</b> Apresentar os benefícios das calçadas e passeios públicos como qualidade de vida	Coordenador: Jonathas Paiva do Nascimento
<b>Público-alvo:</b> Comunidade de Maués	Beneficiários Internos:
	Beneficiários Externos:
Local de Desenvolvimento:	
<b>Área Temática:</b>	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>CAMPUS PARINTINS</b>	
<b>Título do Projeto:</b> Projeto Horta: Uma alternativa nutricional na Escola Municipal "São Pedro" na comunidade Parananema, Município de Parintins - AM.	<b>Nº PIBEX 201315</b>
<b>Objetivo:</b> Realizar a implantação da horta no meio ambiente escolar na prática dos hábitos alimentares nutricionais saudáveis.	<b>Coordenador:</b> Vera Lúcia da Silva Marinho
<b>Público-alvo:</b> Alunos, Docentes e Comunidade do Parananema.	Beneficiários Internos: 30
	Beneficiários Externos: 110
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Escola Municipal "São Pedro" na Comunidade do Parananema.	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente, Saúde,	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do projeto:</b> Coral do IFAM: AMANAJÉS "Os mensageiros cantantes".	<b>Nº PIBEX 201321</b>
<b>Objetivo:</b> Promover o desenvolvimento sociocultural da comunidade Parintinense, através da pratica do canto, oportunizando aulas de técnica vocal para alunos, ex-alunos, funcionários, ex-funcionários, servidores, professores e comunidade Parintinense, como forma coletiva de expressar leituras sociais percebidas pelos diferentes compositores e poetas através da história, no âmbito local, nacional e universal.	<b>Coordenador:</b> Christiane Pereira Rodrigues
<b>Público-alvo:</b> 50 cidadãos Parintinense	Beneficiários Internos: 10
	Beneficiários Externos: 30
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Atividades do Campus Parintins, Festival de Música de Parintins, Show de Talentos.	
<b>Área Temática:</b> Comunicação, Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Compostagem para o cultivo de hortaliças na Escola Municipal "São Pedro" na Comunidade do Parananema no Município de Parintins - AM.	<b>Nº PIBEX 201333</b>
<b>Objetivo:</b> Produção do composto utilizando componentes orgânicos para o cultivo de hortaliças na Escola Municipal São Pedro da comunidade do Parananema no Município de Parintins/AM.	<b>Coordenador:</b> Vera Lúcia da Silva Marinho
<b>Público-alvo:</b> Alunos da Escola Municipal São Pedro	Beneficiários Internos: 30
	Beneficiários Externos: 100
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Escola Municipal "São Pedro" na Comunidade do Parananema.	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente e Educação.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Xequ-Mate, desenvolvimento habilidades e conhecimento através de jogos de xadrez nas escolas públicas de Parintins.	<b>Nº PIBEX 201334</b>
<b>Objetivo:</b> Desenvolver o hábito de jogar xadrez nas escolas públicas do município de Parintins, como uma forma de ampliar nos alunos habilidades tal como	<b>Coordenador:</b> Noélio Martins Costa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

raciocínio lógico, desenvolvimento estratégico, aperfeiçoar a inteligência, criatividade, agilidade, concentração, paciência, autocontrole, imaginação, atenção, etc.	
<b>Público-alvo:</b> Comunidade de Parintins	Beneficiários Internos: Não informado
	Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Escola Pública do Município de Parintins (Nome da Escola não foi informado).	
<b>Área Temática:</b> Multidisciplinar, Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Minha cidade, minha história: Um olhar sobre Parintins.	<b>Nº PIBEX 201342</b>
<b>Objetivo:</b> Oportunizar aos educandos o acesso ao conhecimento da linguagem oral e conhecimento da cultura popular.	<b>Coordenador:</b> Noélio Martins Costa
<b>Público-alvo:</b> Comunidade de Parintins	Beneficiários Internos:
	Beneficiários Externos:
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Parintins, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2013 e 2014.	
<b>Área Temática:</b> Multidisciplinar, Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ R\$ 5.520,00
<b>CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO</b>	
<b>Título do Projeto:</b> A Sociedade de Presidente Figueiredo em imagem e som.	<b>Nº PIBEX 201303</b>
<b>Objetivo:</b> Produzir, exibir e utilizar documentário com perspectivas socioeconômicas, culturais, educacionais, turística, esporte e lazer.	<b>Coordenador:</b> Paulo Marreiro dos Santos Junior
<b>Público-alvo:</b> Alunos e Sociedade em Geral	Beneficiários Internos: 1.000
	Beneficiários Externos: 30.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Comunicação, Cultura, Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> IFAM Presidente Figueiredo: Ação e Cidadania.	<b>Nº PIBEX 201304</b>
<b>Objetivo:</b> Despertar a consciência cidadã das crianças e adolescentes participantes do projeto.	<b>Coordenador:</b> Antônio Carlos Batista de Souza
<b>Público-alvo:</b> Alunos de Escolas Conveniadas	Beneficiários Internos: 150
	Beneficiários Externos: 300
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo e E. M. Deise Lamel, E. E. Maria Calderaro	
<b>Área Temática:</b> Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> O alcance social da lei nº 11645 em Presidente Figueiredo a obrigatoriedade de estudo da história e cultura indígena.	<b>Nº PIBEX 201309</b>
<b>Objetivo:</b> Investigar os resultados da implementação da lei nº 11.645, de março de 2008, no que tange ao processo de marginalizações, preconceitos, discriminações historicamente projetadas sobre segmentos identificados como indígenas, índio-descendentes e caboclo-mestiço.	<b>Coordenador:</b> Paulo Marreiro dos Santos Junior



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Público-alvo:</b> Alunos, professores e Administrativos de Presidente Figueiredo.	Beneficiários Internos:
	Beneficiários Externos:
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Município de Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Educação, Direitos Humanos e Justiça.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Natação cidadã no IFAM Presidente Figueiredo.	<b>Nº PIBEX 201311</b>
<b>Objetivo:</b> Incentivar e desenvolver em 100 comunitários carentes a pratica regular da natação no município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Paulino Pinheiro Gaia
<b>Público-alvo:</b> 100 Comunitários de PF com faixa etária entre 10 a 20 anos	Beneficiários Internos: 20
	Beneficiários Externos: 80
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Saúde, Educação, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> HVFigueiredo - Handebol e voleibol para crianças e jovens de Presidente Figueiredo	<b>Nº PIBEX 201316</b>
<b>Objetivo:</b> Resgatar, incentivar e desenvolver em 100 comunitários a pratica do handebol e do voleibol no município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Paulino Pinheiro Gaia
<b>Público-alvo:</b> 100 Comunitários de PF com faixa etária entre 10 a 20 anos	Beneficiários Internos: 20
	Beneficiários Externos: 100
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo e Ginásio Morada do Sol	
<b>Área Temática:</b> Educação, Saúde, Cultura, Multidisciplinar	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> Práticas de Redação	<b>Nº PIBEX 201318</b>
<b>Objetivo:</b> Promover o ensino prático e teórico de redação do ensino médio em escolas públicas estaduais do município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Arão do Nascimento Bentes
<b>Público-alvo:</b> Estudantes do 3º ano do Ensino Médio de escolas Municipais e Estaduais de Presidente Figueiredo	Beneficiários Internos: 10
	Beneficiários Externos: 150
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Auditório do Campus Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Educação, Comunicação e Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do projeto:</b> Práticas no laboratório de ciências	<b>Nº PIBEX 201322</b>
<b>Objetivo:</b> Promover o ensino prático nas aulas de ciências (Biologia e Química) em alunos do 9º ano do ensino fundamental de escolas públicas municipais e estaduais do Município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Adriano Teixeira de Oliveira
<b>Público-alvo:</b> Estudantes da 9ª serie do Ensino Fundamental II das escolas municipais e estaduais de Presidente Figueiredo	Beneficiários Internos: 10
	Beneficiários Externos: 150
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Laboratório Multidisciplinar do Campus Manaus Centro.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente, Saúde.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> CINEIFAM - Sessões de filmes temáticos	<b>Nº PIBEX 201328</b>

<b>Objetivo:</b> Desenvolver nos jovens e adolescentes do Bairro Galo da Serra I, um vínculo mais eficaz com a prática dos estudos dentro de uma perspectiva dinâmica através das artes visuais com a finalidade de levá-los a reflexão de suas histórias de vida na possibilidade de reescrevê-las sob a égide da cidadania.	<b>Coordenador:</b> Abraão de Souza Silva
<b>Público-alvo:</b> Comunitários do Bairro Galo da Serra I, Adjacente ao campus do IFAM no Município de Presidente Figueiredo, onde há bastante jovens e adolescentes com tempo ocioso, com tendência a delinquência e atos infracionais.	Beneficiários Internos: 40
	Beneficiários Externos: 40
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Sala de Musica do Campus Presidente Figueiredo.	
<b>Área Temática:</b> Educação e Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Implantação de Incubadora de Empresas no campus Presidente Figueiredo - IFAM	<b>Nº PIBEX 201335</b>
<b>Objetivo:</b> Geração de renda, inclusão social e formação técnica para a sociedade de vulnerabilidade social do município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Claudio Fernandes Tino
<b>Público-alvo:</b> Discentes e Sociedade em Geral	Beneficiários Internos: Não informado
	Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Trabalho, Empreendedorismo e Inovação Tecnológica.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Noções de tratamento de água em laboratório	<b>Nº PIBEX 201337</b>
<b>Objetivo:</b> Difundir o conhecimento adquirido através de aulas teóricas de físico-química para a construção de uma prática capaz de realizar o tratamento da água compreendendo todas as etapas desse processo.	<b>Coordenador:</b> João Batista Felix de Sousa
<b>Público-alvo:</b> Estudantes da segunda série do Ensino Médio da Escola Estadual Maria Calderaro – Presidente Figueiredo.	Beneficiários Internos: 06
	Beneficiários Externos: 08
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Laboratório Multidisciplinar do Campus Presidente Figueiredo.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente e Saúde.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Desenvolvimento Socioambiental e econômico por meio da reciclagem de garrafas "PET"	<b>Nº PIBEX 201344</b>
<b>Objetivo:</b> Desenvolver a educação ambiental nas suas mais diversas abordagens e possibilitar geração de renda por meio desta atividade.	<b>Coordenador:</b> Emanuel Carvalho Silva
<b>Público-alvo:</b> Estudantes do IFAM-Presidente Figueiredo de período/ano/módulo integrado, variados e sociedades Figueiredense.	Beneficiários Internos: 200
	Beneficiários Externos: 1.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente e Saúde.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>Título do Projeto:</b> IFAM - Music - Teoria e Prática.	<b>Nº PIBEX 201345</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Objetivo:</b> Desenvolver nos jovens e adolescentes do bairro Galo da Serra I um vínculo mais eficaz com a teoria e a prática da música dentro de uma perspectiva dinâmica e eficaz com a finalidade de levá-los a reflexão da importância que a música teórica e prática vocal pode influenciar na sua vida em sociedade.	<b>Coordenador:</b> Abraão de Souza Silva
<b>Público-alvo:</b> Comunitários de PF com idade entre 14 e 17 anos que estejam estudando em alguma escola do município e com idade entre 18 a 35 anos que tenham tempo disponível.	Beneficiários Internos: 10
	Beneficiários Externos: 20
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Sala de Música do Campus Presidente Figueiredo.	
<b>Área Temática:</b> Educação e Cultura.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do projeto:</b> Campeonato municipal de lançamento de foguetes de garrafa “pet”.	<b>Nº PIBEX 201349</b>
<b>Objetivo:</b> Difundir conhecimento adquirido através de aulas teóricas de matemática, física e química para a construção de um foguete feito a base de garrafa pet	<b>Coordenador:</b> João Batista Felix de Sousa.
<b>Público-alvo:</b> Alunos do IFAM e Escolas Estaduais conveniadas.	Beneficiários Internos: 150
	Beneficiários Externos: 300
<b>Local de Desenvolvimento:</b>	
<b>Área Temática:</b>	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Experimentos ópticos com aplicação da geometria.	<b>Nº PIBEX 201350</b>
<b>Objetivo:</b> Desenvolver nos alunos o interesse e minimizar as dificuldades existentes na física e matemática nos conteúdos de óptica e geometria	<b>Coordenador:</b> Jerry Gleison Salgueiro Fidanza Vasconcelos e Fabrício de Oliveira Farias
<b>Público-alvo:</b> Alunos do Ensino Médio	Beneficiários Internos: 15
	Beneficiários Externos: 15
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Laboratório do Campus Presidente Figueiredo.	
<b>Área Temática:</b> Educação	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto:</b> Incentivo a formalização da microempreendedor no município de Presidente Figueiredo.	<b>Nº PIBEX 201351</b>
<b>Objetivo:</b> O Objetivo geral deste estudo consiste em averiguar a participação das organizações governamentais e não governamentais na formalização dos Microempreendedores individuais do Município de Presidente Figueiredo.	<b>Coordenador:</b> Claudio Fernandes Tino
<b>Público-alvo:</b> Discentes e Sociedade em geral	Beneficiários Internos: 05
	Beneficiários Externos: 10
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Município de Presidente Figueiredo	
<b>Área Temática:</b> Trabalho, Tecnologia e Produção, Empreendedorismo.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Título do Projeto: Uso de espaços não formais no ensino de Biologia.</b>	<b>Nº PIBEX 201353</b>
<b>Objetivo:</b> Descrever os relatos da disciplina Biologia no espaço não formal em três localidades em Presidente Figueiredo, Amazonas.	<b>Coordenador:</b> Adriano Teixeira de Oliveira
<b>Público-alvo:</b> Estudantes do 1º ano do ensino médio do IFAM Campus Presidente Figueiredo.	Beneficiários Internos: 750
	Beneficiários Externos: 150
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Cachoeira das Orquídeas e Corredeiras do Urubuí.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente e Saúde.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00
<b>CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA</b>	
<b>Título do Projeto: Construção de um horto de plantas medicinais na comunidade do Waruá (etnia Dâw)</b>	<b>Nº PIBEX 201331</b>
<b>Objetivo:</b> Construir um horto de plantas medicinais na comunidade do Waruá (etnia Dâw)	<b>Coordenador:</b> Cleoni Virgínio da Silveira
<b>Público-alvo:</b> Moradores da Comunidade do Waruá (Etnia Dâw) em São Gabriel	Beneficiários Internos: 100
	Beneficiários Externos: 150
<b>Local de desenvolvimento:</b> Comunidade do Waruá – Etnia Dâw	
<b>Área Temática:</b> Educação, Meio Ambiente, Saúde.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 6.000,00
<b>Título do Projeto: Rotas identitárias de transformação: recenseamento das línguas indígenas em São Gabriel da Cachoeira.</b>	<b>Nº PIBEX 201341</b>
<b>Objetivo:</b> Recensar a realidade sócia linguística vigente numa amostragem de domicílios de alunos do IFAM residentes com suas famílias na Cidade de São Gabriel da Cachoeira.	<b>Coordenador:</b> Vinicius Retamoso Mayer
<b>Público-alvo:</b> Familiares dos alunos do IFAM - Campus São Gabriel da Cachoeira	Beneficiários Internos: 25
	Beneficiários Externos: 75
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Município de São Gabriel da Cachoeira.	
<b>Área Temática:</b> Cultura, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto: Os esportes tradicionais indígenas arco e flecha, corrida da tora e sua relação com o estudo dos movimentos.</b>	<b>Nº PIBEX 201354</b>
<b>Objetivo:</b> Correlacionar os esportes tradicionais indígenas arco e flecha, corrida da tora com os estudos dos movimentos na Educação Física e na Física.	<b>Coordenador:</b> Andréa Alves Lustoza
<b>Público-alvo:</b> Alunos do Ensino Fundamental - 9ºs anos	Beneficiários Internos: 03
	Beneficiários Externos: 100
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Escola Estadual Sagrada Família.	
<b>Área Temática:</b> Educação, Multidisciplinar.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 8.160,00

CAMPUS TABATINGA	
<b>Título do Projeto: Teatro: Disseminando o conceito da Sustentabilidade</b>	<b>Nº PIBEX 201313</b>
<b>Objetivo:</b> Implantar projeto de teatro ambiental com alunos do curso técnico em Meio ambiente do Campus Tabatinga para divulgação da problemática ambiental e de práticas sustentáveis em escolas públicas do entorno.	<b>Coordenador:</b> Railma Pereira Moraes
<b>Público-alvo:</b> Escolas Estaduais e Municipais de Tabatinga e do IFAM – TBT	Beneficiários Internos: 08 Beneficiários Externos: 1.000
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Campus Tabatinga	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto: Conservando as áreas de preservação permanente APPs como indutor de qualidade socioambiental aos moradores de Tabatinga – AM</b>	<b>Nº PIBEX 201326</b>
<b>Objetivo:</b> Compreender a importância de conservar as áreas de preservação de permanente - APPs na cidade de Tabatinga com o intuito de preservar os recursos ambientais, assim como, minimizar os impactos socioambientais nesses espaços.	<b>Coordenador:</b> Ercivan Gomes de Oliveira
<b>Público-alvo:</b> Alunos do campus Tabatinga e da rede Estadual e Municipal do Município.	Beneficiários Internos: 07 Beneficiários Externos: Não informado
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Município de Tabatinga.	
<b>Área Temática:</b> Meio Ambiente.	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 3.360,00
<b>Título do Projeto: Idoso consciente, Idoso Saudável: auto cuidado e promoção do Bem Estar.</b>	<b>Nº PIBEX 201343</b>
<b>Objetivo:</b> Estimular a autonomia do idoso na promoção de seu bem estar, utilizando-se de práticas corporais.	<b>Coordenador:</b> Márcio Rocha Abensur
<b>Público-alvo:</b> Idosos da Comunidade de Tabatinga	Beneficiários Internos: 07 Beneficiários Externos: 40
<b>Local de Desenvolvimento:</b> Centro do Idoso de Tabatinga	
<b>Área Temática:</b> Saúde	<b>Custo do projeto:</b> R\$ 5.520,00

## 2. Fortalecimento da Cultura Empreendedora

O Programa de Empreendedorismo do IFAM teve início em 2003 com a implantação da In-CEFET, Incubadora do CEFET/AM. A partir da institucionalização do Instituto Federal passou a chamar-se AYTU e a ter uma ação sistêmica.

A incubadora iniciou suas atividades no Campus Manaus Centro e em seu primeiro ano de criação atuou principalmente com as modalidades de hotel de projetos, empresas residentes, e mais tarde também com as empresas associadas.

Em 2014, o Programa de Empreendedorismo teve sua expansão implantando-se em mais dois campi : duas sub-coordenações da AYTU (Campus Manaus Zona Leste e Campus



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Presidente Figueiredo. Em onze anos de atuação, a AYTY gerou aproximadamente 25 empreendimentos que estão no mercado e, juntos somam um faturamento superior a 10 milhões, com uma média de 85 empregos gerados.

A seguir, no quadro 3, o resumo de suas atividades:

*Tabela 9 - Quadro 3 - Resumo das Atividades da AYTY – 2014*

<b>ITENS DE DESEMPENHO</b>	<b>QUANTIDADE/UNIDADE</b>
Editais lançados	03 Editais (01/2014 – Empresa Residente, 02/2014 - Empresas Não residente e 03/2014 – Hotel Tecnológico)
Procura de Incubação	22 interessados
Empresas Incubadas	02 empresas residentes e 01 não residente
Pré-Incubação	14 projetos com equipes de 3 participantes
Propriedade Intelectual	Goma de mascar
Capacitação Interna	24 capacitações em diversos cursos e treinamentos (gestora, coordenadores, assistente e secretária)
Capacitação externa	54 capacitações para os empresários das empresas incubadas, parceiros.
Projetos submetidos	01 projeto de P&D da empresa HCAM e Philco
Projetos Contemplados	01 projeto de P&D da empresa HCAM e Philco
Aumento da Equipe	Contratação de 01 assistente no apoio a expansão da AYTY
Inauguração de Incubadoras	02 incubadoras: Campus Zona leste e Presidente Figueiredo
Consultorias/hora	65 horas de consultorias para as empresas incubadas, pré-incubados.
Palestras de Sensibilização	07 palestras para alunos e professores
Participação em avaliação de banca	10 participações em bancas de Instituições parceiras e eventos de Startup
Material Promocional	09 Banner, 1000 pastas, 800 canetas, 800 blocos de anotação, site da Ayty e o software
<b>OUTRAS ATIVIDADES</b>	
	<b>Nº</b>
Reunião para prospectar parcerias e outras finalidades	24
Treinamentos recebidos	16
Treinamentos Oferecidos	07
Consultorias para empresas encubadas	13
Participação em eventos	24



### **3. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL COM ÊNFASE À FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA E À RELEVÂNCIA SOCIAL**

No conjunto de princípios expressos na Lei 11.892, de 30 de dezembro de 2008 que criou os Institutos Federais deu ênfase a importância da Extensão e sua indissociabilidade do Ensino e da Pesquisa. Neste sentido, a Pró-Reitoria de Extensão vem atuando com o objetivo nortear e ampliar as ações de extensão desenvolvidas pelo IFAM, nos seus diversos Campi. Deu-se continuidade ao processo de consolidação do PRONATEC, que em 2014 contou com a integração do Programa Mulheres Mil.

A Formação Inicial e Continuada (FIC) concretiza o compromisso da comunidade acadêmica em contribuir para o desenvolvimento da região, a sustentabilidade das famílias e a diminuição da vulnerabilidade social. Compreende a oferta de cursos de capacitação, qualificação e atualização em todos os níveis de escolaridade. Os cursos FIC são flexíveis quanto aos conteúdos formativos e à carga horária.

#### **3.1. PRONATEC**

O Programa de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego teve início no âmbito deste Instituto em 2012, obedecendo ao que preceitua a Lei Federal nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, que o criou na Rede Federal de Ensino estendendo-se ao chamado Sistema S (SESC/SENAC, SESI/SENAI, SEST/SENAT).

No ano de 2014, o Programa desenvolveu-se na maioria dos campi do IFAM, com exceção de alguns campi em implantação e teve a integração no seu bojo do Programa Mulheres Mil.

Conforme informações do Comitê Gestor Central do Pronatec/PROEX/IFAM e com base nos **Quadros 4 e 5**, a seguir, o número de participantes no PRONATEC, em 2014, resume-se em **1.743** certificados em Cursos de Formação Inicial e Continuada e **385** participantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, totalizando **2.484**. Acrescente-se a este número mais **356** alunas do Programa Mulheres Mil, cujas informações e dados encontram-se separadamente.

Vale ressaltar que vários cursos técnico-concomitantes ainda estão em andamento e a maioria dos alunos ainda não cumpriu com a etapa do estágio curricular. Observamos também que alguns cursos FIC estão em andamento até a presente data (janeiro/2015), portanto os dados referentes às certificações são ainda parciais.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Tabela 10 Quadro 4 – PRONATEC – Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), POR CAMPUS

CAMPUS MANAUS CENTRO						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULAS CONFIRMADAS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Almoxarife M3	160	20	20	17	3
2	Organizador de Eventos M1	180	20	20	18	2
3	Auxiliar de Arquivo	160	20	20	11	9
4	Auxiliar de Biblioteca	160	20	20	11	9
5	Eletricista de Automóveis M1	160	25	24	18	6
6	Inglês Aplicado a Serviços Turísticos M1	180	30	30	21	9
	Inglês Aplicado a Serviços Turísticos 02 M2	180	30	30	22	8
7	Inspetor Escolar M1	160	20	20	12	8
8	Mecânico de Motores a Diesel M1	160	20	18	13	5
9	Mecânico de Freios, Suspensão e direção de Veículos leves.	160	25	25	19	6
10	Artesão de Pintura M1	160	30	27	27	0
11	Recepcionista M1	160	20	20	19	1
12	Organizador de Eventos	180	30	29	21	8
13	Torneiro Mecânico	160	30	28	23	5
14	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	200	30	30	22	8
15	Montador e Reparador de Computadores	160	30	26	19	7
<b>TOTAL</b>		<b>2680</b>	<b>410</b>	<b>387</b>	<b>293</b>	<b>94</b>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Almozarife - 1 M1	160	30	30	22	8
	Almozarife -2 N1	160	30	29	21	8
2	Assistente de Planejamento e Controle de Produção – M1	160	60	57	26	31
3	Agente de Inspeção e Qualidade – M1	160	30	29	17	12
4	Auxiliar Financeiro	160	30	30	20	10
5	Agente Cultural (Noturno)	160	20	21	18	3
6	Assistente de Produção Cultural	160	20	14	9	5
7	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	200	20	22	11	11
8	Organizador de Eventos	180	20	28	19	9
9	Operador em Linha de Montagem de Equipamentos Eletroeletrônicos	160	25	23	14	9
<b>TOTAL</b>		<b>1660</b>	<b>285</b>	<b>283</b>	<b>177</b>	<b>106</b>
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agente de Desenvolvimento Cooperativista (Boa Vista do Ramos) – M1	160	25	21	21	0
2	Agricultor Familiar (Comunidade Terra Nova-Careiro da Várzea) – M1	200	25	22	22	0
3	Agricultor Agroflorestal (Tribo Moyray-Autazes)	200	25	25	24	1
4	Libras – M1	160	20	20	14	6
5	Meliponicultor – Comunidade Jutuarana – T1	160	25	25	26	2
6	Tratorista Agrícola – T1	200	30	29	12	17
7	Recepcionista de Eventos	200	25	25	22	3
<b>TOTAL</b>		<b>1280</b>	<b>175</b>	<b>167</b>	<b>141</b>	<b>29</b>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CAMPUS COARI						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agente de Inclusão Digital em Centros Públicos de Acesso a Internet – N2	200	60	51	48	3
2	Aquicultor – N2	160	35	35	31	4
3	Operador de Computador N1	200	30	30	Em andamento	Em
4	Instalador e reparador de redes de Computadores N1	200	20	20	Em andamento	Em andamento
5	Recepcionista N1	180	20	20	Em andamento	Em
<b>TOTAL</b>		<b>940</b>	<b>165</b>	<b>156</b>	<b>79</b>	<b>7</b>
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agricultor Familiar Ilha Duraka – M5	200	25	25	25	0
	Agricultor Familiar Itacoatiara Mirim – M6	200	25	25	25	0
	Agricultor Familiar Assentamento Teotônio Ferreira – M7	200	25	18	18	0
2	Cuidador Infantil – N2	160	30	30	30	0
3	Mecânico de Motores de Popa – N3	160	20	20	20	0
4	Organizador de Eventos – N2	180	20	20	20	0
5	Montador e Reparador de Computadores - N2	160	25	23	23	0
	Montador e Reparador de Computadores - N3	160	50	50	50	0
6	Artesão de artigos indígenas	160	20	20	20	0
	Artesão de artigos indígenas	160	20	20	20	0
7	Assistente de logística portuária	160	30	30	30	0
8	Espanhol básico	160	30	30	30	0
9	Inglês básico	160	30	30	30	0
10	Fotógrafo	190	25	25	25	0
11	Padeiro	200	20	20	20	0
<b>TOTAL</b>		<b>2450</b>	<b>395</b>	<b>386</b>	<b>386</b>	<b>0</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CAMPUS LÁBREA						
Nº	LÁBREA CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Assistente de Vendas – N1	200	30	30	22	8
2	Agente de Limpeza e Conservação – M1	160	30	30	21	9
3	Inglês Básico – T1	160	20	20	13	7
4	Auxiliar de Biblioteca – N1	160	30	30	27	3
5	Criador de Peixes em Viveiros Escavados – T1	200	30	30	25	5
6	Inspetor Escolar – T1	160	30	30	22	8
7	Aconselhador em dependentes Químicos N1	240	30	28	Pendente	
8	Agente de Combate a Endemias M1	240	20	20	Pendente	
9	Auxiliar Administrativo M1	160	20	20	Pendente	
10	Operador de Beneficiamento de Pescado T1	200	20	20	Pendente	
11	Operador de Computador	160	30	30	Pendente	
<b>TOTAL</b>		<b>2040</b>	<b>290</b>	<b>280</b>	<b>130</b>	<b>40</b>
CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agente de Informações Turísticas	200	30	34	24	10
2	Agente de Limpeza Urbana	160	30	20	7	13
3	Recepcionista em Meios de Hospedagem	160	30	34	19	15
4	Inglês Aplicado a Serviços Turísticos	180	30	36	19	17
5	Operador de Caixa	160	30	31	23	8
6	Piscicultor	160	40	34	33	1
7	Agricultor Familiar	200	30	24	24	0
8	Espanhol Básico T1	160	30	29	18	11
<b>TOTAL</b>		<b>1380</b>	<b>250</b>	<b>242</b>	<b>167</b>	<b>75</b>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CAMPUS PARINTINS						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Atendente de Lanchonete – N1	160	30	22	7	15
2	Auxiliar Técnico em Agropecuária - M1	200	30	27	11	17
3	Avicultor – M1	200	30	28	17	12
4	Espanhol Aplicado a Serviços Turísticos – N1	180	30	30	21	9
5	Inglês Aplicado a Serviços Turísticos – T2	180	30	29	16	14
6	Inspetor Escolar – N1	160	30	30	20	10
7	Libras Básico – N1	160	30	28	17	11
8	Criador de Peixes em Viveiros Escavados M1	200	31	31	Em andamento	Em andamento
<b>TOTAL</b>		<b>1440</b>	<b>241</b>	<b>225</b>	<b>109</b>	<b>88</b>
CAMPUS MAUÉS						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agricultor Familiar – T1	200	29	29	26	3
2	Auxiliar de Pessoal – N1	160	39	39	27	12
3	Meliponicultor - M1	160	30	30	23	7
4	Pescador Artesanal de Água Doce – T1	200	30	30	27	3
5	Vendedor – N1	160	39	39	29	10
6	Padeiro - N3	200	30	30	23	7
<b>TOTAL</b>		<b>1080</b>	<b>197</b>	<b>197</b>	<b>155</b>	<b>42</b>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

CAMPUS TABATINGA						
Nº	CURSOS	CH	Nº DE VAGAS	Nº DE MATRICULADOS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
1	Agricultor Familiar	200	25	24	23	1
2	Cuidador de Idoso	160	30	25	15	10
3	Cuidador Infantil	160	30	24	23	1
4	Auxiliar de Garçom	160	30	30	25	5
5	Avicultor	200	25	18	15	3
6	Operador de Beneficiamento de	200	25	16	19	4
7	Avicultor	200	25	Pendente	Pendente	Pendente
8	Agricultor Familiar	200	26			
9	Administrador de Empreendimentos Florestais de Base Comunitária	160	25	Pendente	Pendente	Pendente
10	Agente de Combate as Endemias	240	25	Pendente	Pendente	Pendente
11	Criador de Peixes em Viveiros Escavados	200	26	Pendente	Pendente	Pendente
12	Vendedor	160	25	Pendente	Pendente	Pendente
<b>TOTAL</b>		<b>3320</b>	<b>317</b>	<b>137</b>	<b>120</b>	<b>24</b>

Vale ressaltar que no quadro acima, destaca-se o Campus São Gabriel da Cachoeira que teve o maior número de alunos certificados 395 (trezentos e noventa e cinco) e 0% de evasão nos FIC.

Tabela 11 - Quadro 5 – PRONATEC/Cursos Técnicos Concomitantes, por Campus e ano de Ingresso

INGRESSO 2013/2						
CAMPUS	Curso Técnico	Nº Turmas	Matricula Inicial	Nº alunos concluintes dos Módulos	Nº alunos fazendo Estágio/PCCT	Nº alunos concluíram Estágio/PCCT
CC	Agente Comunitário de Saúde Recursos Humanos Secretariado	03	120	106	70	00
CL	Serviços Públicos	01	40	20	20	00
CMC	Edificações Eletrotécnica	02	80	61	Estágio/PCCT 2015/1º	00
CMDI	Automação Industrial Eletrônica Logística	03	120	72	Estágio/PCCT 2015/1º	15
CMZL	Agroecologia (Campo) Agroindústria	02	80	54	24	30
CM	Serviços Públicos	01	40	36	33	03
CP	00	00	00	00	00	00
CPF	Informática Meio Ambiente	02	80	36	17	19
CSGC	00	00	00	00	00	00
CT	00	00	00	00	00	00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>560</b>	<b>385</b>	<b>77</b>	<b>48</b>

Fonte: PROEX

Vale destacar que os cursos Técnicos Concomitantes são estruturados com 02 ou 03 módulos de 400 h/a acrescidos de Estágio ou Projeto de Conclusão de Curso Técnico Concomitante.



### **3.2. PROGRAMA MULHERES MIL**

Objeto de parceria entre o Ministério da Educação com o governo do Canadá, o Programa Mulheres Mil foi implantado como projeto piloto, em 2007. Sua realização ocorreu em etapas começando com os Institutos do Norte e Nordeste, ainda na época do CEFET-AM. Num primeiro momento na forma de projeto piloto e sua implantação foi ocorrendo paulatinamente, ao longo de 7 anos. Foram realizadas ações de capacitação da equipe gestora pelo MEC/Canada na Metodologia do ARAP (Avaliação e Reconhecimento de Atividade Prévia), diagnóstico da comunidade, seleção do público alvo, elaboração plano de curso, estruturação do projeto no Instituto, sensibilização dos professores e seu treinamento na metodologia adotada além da preparação de material didático, busca de parcerias, seleção do público alvo dentre outras rotineiras.

A primeira turma do Programa aconteceu no próprio CEFET-AM, atualmente Campus Manaus Centro, com a qualificação em Camareira, no ano 2007. A partir daí e com a criação do IFAM, outros campus se candidataram a realizar o programa, que apresentou um crescimento significativo de pessoas e de diferentes áreas profissionais.

Em 2014, o Programa foi integrado ao PRONATEC, por determinação do Ministério da Educação e com esta inserção observou-se certa dificuldade que alguns campus tiveram para desenvolver a metodologia ARAP, específica do Programa Mulheres Mil, que diverge, em parte, da metodologia utilizada pelos cursos FIC do PRONATEC. Assim, foram capacitadas 356 alunas pelo Programa Mulheres MIL, em seis campi, destacando-se o Campus Lábrea que teve o maior número de alunas certificadas (oitenta e uma) e 0% de evasão.

A seguir, no Quadro 6 são apresentados os dados sobre o desenvolvimento do programa nos diferentes Campi do IFAM, no ano de 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 12 - Quadro 6 – Mulheres MIL/PRONATEC - Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), por Campus – 2014

CAMPUS	CURSOS FIC MULHERES MIL	Nº DE VAGAS	Nº DE ALUNOS CERTIFICADOS	EVASÃO
<b>Manaus Centro</b>	Auxiliar de Costura	68	48	20
	<b>Subtotal</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>
<b>Maués</b>	Agente de Alimentação Escolar	50	41	09
	Recepcionista de Eventos	74	29	05
	<b>Subtotal</b>	<b>124</b>	<b>70</b>	<b>14</b>
<b>Tabatinga</b>	Recepcionista	20	16	4
	Condutor Cultural	24	23	1
	Artesão de Artigos Indígenas	17	16	1
	<b>Subtotal</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>6</b>
<b>Lábrea</b>	Condutor Infantil	20	20	0
	Pintor de Móveis	22	22	0
	Horticultor Orgânico	20	20	0
	Produtor de Mandioca	19	19	0
	<b>Subtotal</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>0</b>
<b>Parintins</b>	Camareira	23	12	11
	Salgadeira	23	15	08
	Confeiteira	25	21	4
	Artesão de Biojóias	24	0	15
	<b>Subtotal</b>	<b>95</b>	<b>48</b>	<b>38</b>
<b>Presidente Figueiredo</b>	Artesão de Biojóias	26	26	06
	Cuidador Infantil	28	28	0
	<b>Subtotal</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>483</b>	<b>356</b>	<b>84</b>

Fonte: Comitê Gestor Central Pronatec/Programa M.Mil.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **3.3. PROGRAMA DE INCLUSÃO SOCIAL**

O Programa de Inclusão social do IFAM contempla as ações voltadas para a inclusão de pessoas sejam elas de qualquer raça, etnia, gênero ou pessoas portadoras de deficiência (física, auditiva, visual ou mental). Estas ações são acompanhadas pela Coordenação de Assistência Comunitária e de Ações Inclusivas da PROEX.

Fazem parte desta coordenação: o Núcleo de Formação Humana e Pesquisa Aplicada em Pesca, Aquicultura, Portos e Navegação – NUPA, com oito subcoordenações localizadas nos campi: Manaus Zona Leste, São Gabriel da Cachoeira, Tabatinga, Maués, Parintins, Lábrea, Presidente Figueiredo e Coari e o Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais – NAPNE, com sete subcoordenações localizadas nos campi Manaus Centro, Distrito Industrial, Zona Leste, Coari, Parintins, Presidente Figueiredo, Maués e Tabatinga, mais o Sistêmico.

#### **3.3.1 NUPA**

Os Núcleos de Pesquisa Aplicada à Pesca e Aquicultura foram criados em 2006, por meio de um termo de cooperação técnica entre o Ministério da Educação (Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica) e a então Secretaria Especial de Aquicultura e Pesca. Estes Núcleos são sediados em instituições da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica e têm como princípios a inclusão social, a sustentabilidade ambiental, a segurança e soberania alimentar, a equidade e ética, e o reconhecimento e fortalecimento das culturas das comunidades tradicionais. Os Núcleos têm por finalidade a promoção e o desenvolvimento da política para a formação humana na área da pesca marinha, interior, continental e aquicultura familiar, portos e navegação.

No IFAM, em 2014, foram desenvolvidas as seguintes ações:

Tabela 13 - Quadro de Ações do NUPA 2014

<b>CAMPUS TABATINGA</b>					
<b>Atividade Realizada</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Nº de Alunos Participantes</b>	<b>Nº de Servidores Participantes</b>	<b>Recursos Utilizados R\$</b>	<b>Nº de Comunitários</b>
CURSOS	Promover a capacitação de pessoas em manejo de recursos pesqueiros	0	1	7.180,00	40
	Obs. Este curso faz parte do Projeto de Pesca e Aquicultura do Alto Solimões				
EVENTOS	VI Reunião Nacional dos NUPAS do Brasil	20	12	68.000	30
	Obs. Os recursos utilizados foram financiados 18 mil pela FAPEAM e 50 Mil Pela Reitoria/IFAM				
	Debater sobre a importância do pescado no Alto Solimões	80	15	0,0	20
	Obs. Este debate foi realizado dentro da Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Tabatinga				
<b>CAMPUS MANAUS ZONA LESTE</b>					
<b>Atividade Realizada</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Nº de Alunos Participantes</b>	<b>Nº de Servidores Participantes</b>	<b>Recursos Utilizados R\$</b>	<b>Nº de Comunitários</b>
CURSOS	Promover a qualidade da água para piscicultura	11	2	14.000,00	30
	Obs. O curso ocorrerá em três momentos envolvendo alunos e comunitários. Em 2014 deu-se início ao I Módulo, com alunos dos cursos técnicos em Recursos Pesqueiros e Agropecuária. Em 2015 será realizada ao menos uma turma com pessoas da comunidade do entorno.				
	Semana C&T	27	2	00	#
	Obs. O curso deverá ocorrer em três momentos envolvendo alunos e comunitários. Em 2014 iniciou-se o primeiro módulo com alunos dos cursos técnicos de recursos pesqueiros e agropecuária. Em 2015 será realizado ao menos uma turma em comunitários				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

MAUÉS					
Atividade Realizada	Objetivo	Nº de Alunos Participantes	Nº de Servidores Participantes	Recursos Utilizados R\$	Nº de Comunitários
CURSOS	Propagação Induzida de espécies nativas Amazônicas	30	2	R\$ 14.385,00 (IFAM Campus Maués)	00
EVENTOS	Torneio de Pesca Amadora Esportiva de Maués	7	2	00	21 (forma direta)
PROJETOS	Monitoramento e conservação de quelônios na Terra Indígena Andirá-Marau e Unidade de Conservação Floresta de Maués	6	1	R\$ 1.200,00 (PROEX) R\$ 2.500,00 (Projeto Pé-de-Pincha UFAM)	1384 (forma direta e indireta)
	Dinâmica de populações das principais espécies de peixes comercializados no município de Maués.	3	3	R\$ 20.000,00 (FAPEAM)	0

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<b>LÁBREA</b>					
<b>Atividade Realizada</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Nº de Alunos Participantes</b>	<b>Nº de Servidores Participantes</b>	<b>Recursos Utilizados R\$</b>	<b>Nº de Comunitários</b>
EVENTOS	Aula Inaugural	38	3	0	0
	Dia Mundial da Água	570	25	0	12
	Seminário da Pesca em Lábrea	45	3	0	375
	Feira do Pirarucu Manejado	30	3	2.000,00	65
	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	0	0	0	25
OUTROS.	Participação no Grupo de Trabalho GT PESCA Lábrea Reuniões quinzenais	0	1	0	5
<b>PARINTINS</b>					
<b>Atividade Realizada</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Nº de Alunos Participantes</b>	<b>Nº de Servidores Participantes</b>	<b>Recursos Utilizados R\$</b>	<b>Nº de Comunitários</b>
Cursos	Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	22	02	00,00	200
	Obs. Curso de elaboração de subprodutos do pescado				
Eventos	Formatura da I turma do PROEJA/CERTIFIC em Técnico de nível fundamental em Pesca e Aquicultura.	13	12	00,00	50
	I Mostra do curso Técnico em Recursos Pesqueiros: Tema Reprodução natural e artificial de espécies nativas do Amazonas.	22	04	600,00	100
	Participação da 34a Exposição Agropecuária de Parintins EXPOPIN.	70	12	3.000,00	2.000,00

<b>PRESIDENTE FIGUEIREDO</b>					
<b>Atividade Realizada</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Nº de Alunos Participantes</b>	<b>Nº de Servidores Participantes</b>	<b>Recursos Utilizados R\$</b>	<b>Nº de Comunitários</b>
Eventos	Organização e Participação do ENUPA – Encontro Nacional dos NUPAS	20	12	68.000	30 representantes do NUPA de Todas as Regiões do Brasil
Obs. Recurso utilizado foram financiados 18 mil pela FAPEAM e 50 Mil Pela Reitoria.					

#### **NAPNE**

Das sete subcoordenações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Deficiência somente duas efetivamente desenvolveram atividades em 2014, que são as do Campus Manaus Centro e do Campus Maués.

Ao todo, foram realizados 08 eventos cujo tema foi relacionado a inclusão de pessoas com deficiência, 401 pessoas foram capacitadas por meio de cursos de formação inicial e continuada, foram elaborados 10 materiais didático-pedagógicos e destes 6 foram publicados( 1900 livros impressos).

*Tabela 14 Atividades NAPNE*

<b>Ação</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade</b>
Eventos	Nº Eventos	8
	Nº de participantes	802
Cursos	Nº de cursos FIC	8
	Nº de pessoas capacitadas	401
Produção	Material didático elaborado	10
	Material didático impresso	1900
	Material no prelo	04
Atendimentos	Nº de pessoas atendidas	814

Fonte: Relatório de atividades NAPNE Sistêmico/2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**PROJETO ARUMÃ – CURSO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA (NÍVEL APERFEIÇOAMENTO)**

O Projeto Arumã, criado em 2010, com a finalidade de oferecer na modalidade de Formação Inicial e Continuada, capacitação em Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva aos professores, gestores, pedagogos e funcionários da Educação Básica em práticas e estratégias de adequação ao processo de ensino e aprendizagem nas classes comuns, para o atendimento a PCDs, promovendo, dessa forma, uma educação de qualidade, sensibilizadora e inclusiva.

Tendo em vista a nova Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, os cursos de formação de professores tornaram-se ação contínua nos Institutos Federais, inclusive o Projeto Arumã no Instituto Federal do Amazonas.

Os recursos são oriundos do Ministério da Educação (MEC) através da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI) e descentralizados, anualmente, na Matriz Orçamentária de cada Instituição de Ensino.

Para o período de execução de abril de 2014 a Dezembro de 2014, o crédito orçamentário destinado ao projeto foi de R\$ 45.900,00 (Quarenta e Cinco Mil e Novecentos Reais) visando a realização da capacitação nos Municípios de Manaus; Iranduba, Urucará e Presidente Figueiredo. O número aproximado de participantes da 4ª edição é de 134, conforme a seguir:

*Tabela 15 Quadro de nº de participante no Projeto Arumã*

<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>Nº DE PESSOAS</b>
Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores da Educação Básica.	24/05 a 13/07/2014	Iranduba – Turma X	24
	24/06 a 13/07/2014	Iranduba – Turma XI	23
	09/08 a 19/10/2014	Presidente Figueiredo – Turma VII	18
	09/08 a 19/10/2014	Presidente Figueiredo – Turma VIII	25
	16/06 a 25/06/2014	Urucará – Turma IV	15
	16/08 a 07/12/2014	Urucará – Turma V	15
	16/08 a 07/12/2014	Urucará – Turma VI	14
<b>TOTAL</b>			<b>134</b>

Fonte: PROEX

## NÚCLEO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA DO INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS - PROJETO APOEMA

O Núcleo de Tecnologia Assistiva foi instituído no Instituto Federal do Amazonas através da portaria nº 1.219 – GR/IFAM, em 14 de novembro de 2012 com a finalidade de elaboração de projetos de pesquisa, desenvolvimento ou inovação voltados para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Composto por 4 (quatro) Subgrupos de Trabalho, instituídos através da Portaria nº 1.412 – GR/IFAM, em 17 de dezembro de 2012, que são: - Acessibilidade Pedagógica, Acessibilidade Arquitetônica, Acessibilidade Virtual e Acessibilidade em Comunicação e Informação.

O valor total do Projeto foi de R\$ 469.600,00, executado no período de 01/10/2012 a 21/10/2014.

Especificamente em 2014 foram executados, via FAEPI/ IFAM, o valor de R\$ R\$ 43.631,00 (Quarenta e Três Mil, Seiscentos e Trinta e Um Reais), sendo 28.285,00 (Vinte e Oito Mil e Duzentos e Oitenta e Cinco Reais), para despesas com Pessoa Jurídica e de R\$ 15.346,00 (Quinze Mil e Trezentos e Quarenta e Seis Reais), destinados a Pessoa Física.

Tabela 16 Produção de Materiais Didáticos-Pedagógicos

Ação	Título	Tiragem	Público-Alvo	Entrega do Material	Status
Produção de Materiais Didáticos-Pedagógicos	Minha tabuada em libras	400	Pessoas com deficiência e comunidade em geral	As obras são distribuídas para a Rede Federal de Ensino e Escolas da Rede Pública do Estado e Prefeitura de todo o Brasil.	Finalizado e Impresso
	Cartilha de Direitos no Trânsito para Pessoas com Deficiência	200			Finalizado e Impresso
	O pequeno Saci	400			Finalizado e Impresso
	Negrinho e Solimões	400			Finalizado e Impresso
	Manual de Acessibilidade	200			Finalizado e Impresso
	Manual de Audiodescrição	300			Finalizado e Impresso
	Superdicas de bolso: Como conviver com a Pessoa com Deficiência	1			-
	Passo a Passo I – Construção de	1		-	Diagramação e Editoração

	Materiais Adaptados				
	Passo a Passo II – Construção de Materiais Adaptados	1		-	Diagramação e Editoração
<b>Produção de Recursos Tecnológicos Inclusivos</b>	Avaliação teórica sobre os materiais para o desenvolvimento do Projeto Guia Vibrátil	1		-	Seleção dos materiais para a construção do protótipo Guia Vibrátil

Fonte: PROEX

#### **NATAL NA ALDEIA: MOYRAY 2014**

A ação solidária “Natal na Aldeia” teve como intuito arrecadar brinquedos e livros infantis para doação às crianças da Comunidade Indígena Aldeia Moyray, no município de Autazes. O objetivo foi o de proporcionar as crianças da aldeia um dia de descontração e aprendizado através da integração com os servidores e alunos do Instituto Federal do Amazonas, que levaram brinquedos e livros infantis arrecadados durante a campanha para compartilharem respeito e amor fraterno por meio de brincadeiras e contagem de histórias.

As doações dos brinquedos e livros foram feitas pelos Servidores do IFAM, e o lanche oferecido no dia do evento foi doado pela Fundação de Apoio do IFAM – FAEPI. Foram arrecadados cerca de 400 brinquedos que foram entregues para aproximadamente 250 crianças indígenas da Aldeia Moyray, no dia 18 de dezembro de 2014.

## RELAÇÕES INTERNACIONAIS

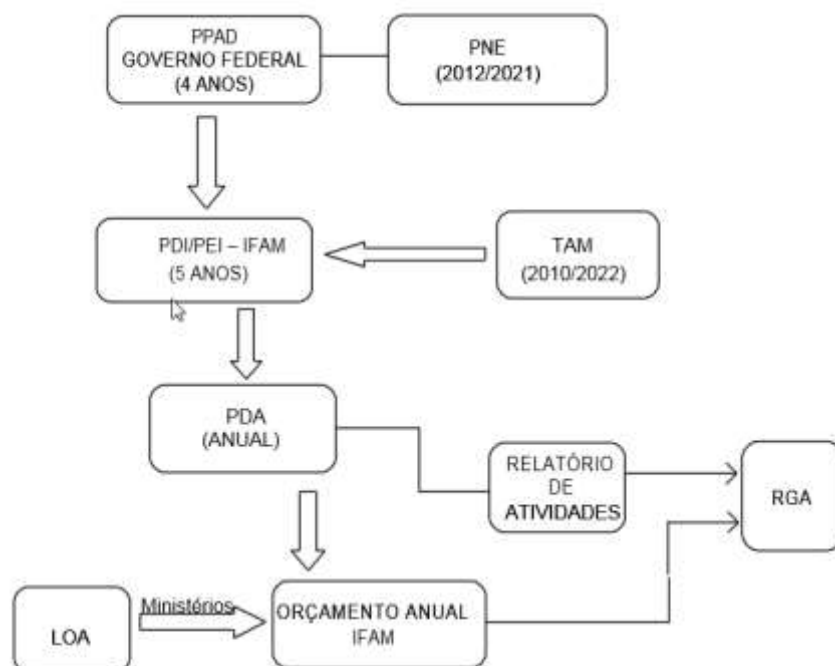
<b>Atividades Programadas e Realizadas em 2014</b>		
Em 2014 foram realizados cursos de Francês nos Campi: Manaus Centro, Manaus Zona Leste e Maués, atendendo a 44 pessoas da comunidade interna e externa.		
Participação no Fórum Nacional de Assessores Internacionais - FORINTER		
Participação no Fórum das Assessorias das Universidades Brasileiras para assuntos Internacionais - FAUBAI		
Programa IFAM Internacional ( bolsas) elaborado e enviado para o CONSUP.		
Da parceria com a França recebemos 01 Estudante de Intercâmbio, para ministrar cursos de Francês para alunos e servidores dos campi CMC, CMDI e Maués.		
Da parceria com o Canadá, foi enviado 1 aluno do IFAM pelo programa ELAP (Canadá)		
Pelo Programa Ciência sem Fronteiras foram enviados 8 alunos para países diversos.		
Foram articuladas duas novas parcerias com o Canadá, que encontram-se sob análise da Procuradoria Federal deste Instituto.		
Foi elaborado o Termo de Referência para locação de apartamento com fim de hospedagem de alunos e estagiários em mobilidade, o qual está sendo reestruturado.		
Foi aprovada pelo CONSUP a Resolução do Programa de Mobilidade do IFAM, que regulamenta os procedimentos de intercâmbio Internacional.		
<b>Atividades não Programadas e Realizadas</b>		
1	Credenciamento e aplicação de Testes de Diagnósticos de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL-ITP).	75 alunos realizaram o exame TOEFL nos campi CMC e CMDI
2	Missão China	03 servidores representaram o IFAM durante o Evento.
3	Reuniões sobre o III FMEPT	03 servidores representaram o IFAM durante o Evento em datas diferentes.
4	Aquisição do mobiliário e equipamentos para o Centro de Idiomas	Os equipamentos e mobiliário estão em processo de aquisição.

## 5. PLANEJAMENTO

### 5.1 Planejamentos da unidade.

O Planejamento é construído com base no Plano Nacional da Educação, Plano Plurianual do Governo Federal e considerando o Termo de acordos e Metas firmados junto ao Governo Federal, esses documentos norteiam a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional que é posto em prática através do Plano de Desenvolvimento Anual que deve subsidiar a construção do Plano orçamentário e servir de diário de bordo para o monitoramento das ações garantindo assim o alinhamento estratégico.

Figura 3 - Fluxo do Planejamento



Legenda:

LOA – Lei Orçamentária Anual  
PAD – Plano de Ação  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PNE – Plano Nacional de Educação  
PPAD – Plano Plurianual  
RGA – Relatório de Gestão Anual  
TAM – Termos e Acordos de Metas



O Planejamento da Unidade é feito com base no Plano de Desenvolvimento Institucional PDI vigente e o Planejamento Estratégico PEI. A Diretoria de Planejamento publica no portal do IFAM em área específica como demonstrado na figura 3 e 4 todas as orientações necessárias à construção do Planejamento pelas Pró-Reitorias e Diretorias Gerais dos Campi, para este exercício foram disponibilizados o Manual de Orientação para o Plano de Desenvolvimento do IFAM e uma planilha que após preenchida foi devolvida a Diretoria e por fim registrada no Sistema de Gestão de Demandas para facilitar o acompanhamento da execução dos referidos planos.

Figura 4 Divulgação do PDA2014 no Portal do IFAM



Fonte: Portal do IFAM

Figura 5- Página com orientações para elaboração do plano



Fonte: Sistema de Gestão de Demandas do IFAM – SGD-IFAM

Figura 6- Recorte do PDA2014



Sistema de Gestão de Demandas do IFAM – SGD-IFAM

O Plano pode ser conferido no link <http://200.129.168.182:4030/documents/100>

Como é possível observar o IFAM já dispõe de Tecnologia necessária ao registro dos planos e seu respectivo acompanhamento, no entanto ainda precisa avançar na cultura da utilização da ferramenta afim de dar ao corpo dirigente a visão sistêmica necessária para a identificação de anomalias a serem corrigidas. Para o ano de 2015 os gestores serão motivados a fazer a inserção diretamente são a intermediação de planilhas, esperamos amadurecer a cada ano buscando a eficiência nos procedimentos e a eficácia nos resultados.

O Plano Nacional de Educação – PNE é o Plano de execução dos programas de educação do governo federal que estabelece seus programas em torno de quatro eixos norteadores: Educação Básica, Educação Superior, Educação Profissional e Alfabetização. Esses programas estão sustentados em seis pilares:

- Visão sistêmica da educação;
- Territorialidade;
- Desenvolvimento;
- Regime de colaboração;
- Responsabilização e
- Mobilização social.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI é principal ferramenta de planejamento que subsidia e orienta as ações da Gestão do IFAM. O PDI está baseado no planejamento institucional, construído de forma coletiva, identificando o IFAM no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orienta suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver. É o Plano que consolida o Planejamento Estratégico da Instituição para o interstício de 5 (cinco) anos, com previsão de execução de metas em períodos de curto, médio e longo prazos.

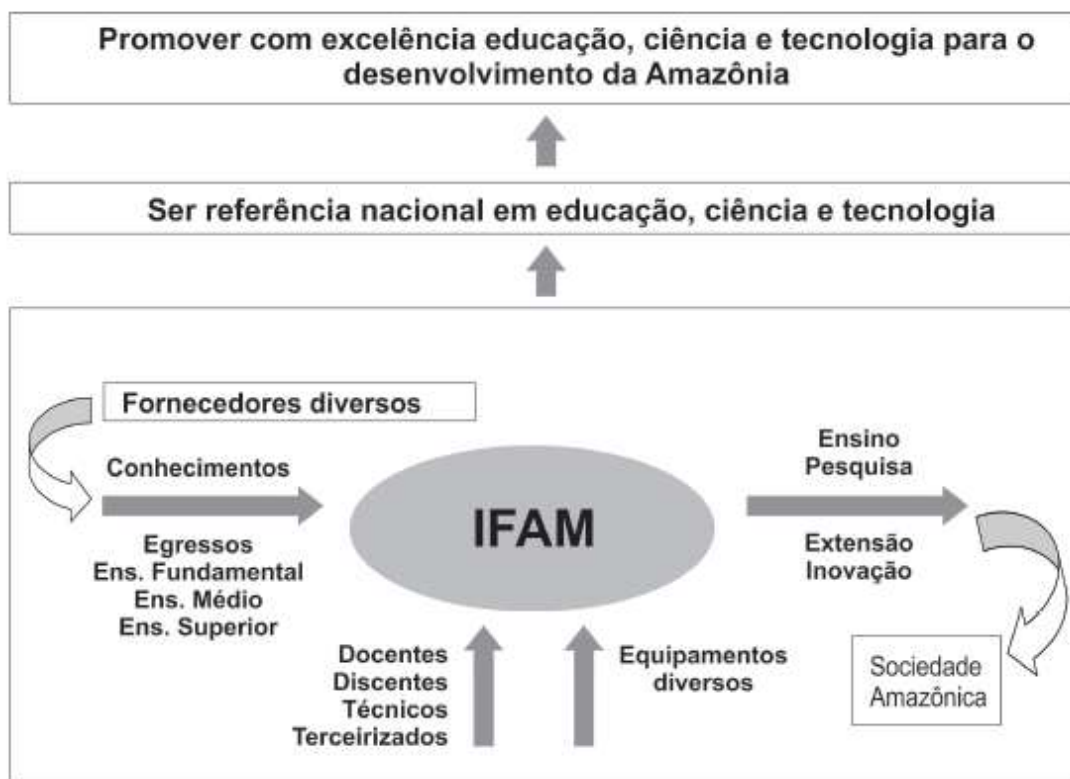
O Planejamento Estratégico é um conjunto de atividades técnicas que tem como finalidade apontar o futuro a ser construído pela organização e o caminho. É estratégico porque envolve toda a organização, desde os investimentos necessários até as responsabilidades pelo sucesso ou fracasso que devem ser pensadas com muita cautela, tanto do ponto de vista técnico quanto político.

O resultado do planejamento estratégico é o plano, um documento que contém, basicamente, o pensamento estratégico, o mapa de negócios e o mapa estratégico.

O pensamento estratégico é composto pelos valores, missão, visão e negócio organizacional. O mapa de negócios é a descrição da cadeia de valor da organização, ou seja, como ela maximiza os recursos disponíveis para gerar os melhores resultados possíveis; enquanto, o mapa estratégico é o caminho lógico que será percorrido para que o futuro se concretize.

A modernização gerencial do IFAM exige a adoção do planejamento estratégico como ferramenta básica. Os desafios que nossa instituição terá que superar ficará menos árduo com um plano consistente e que todos saibam atuar.

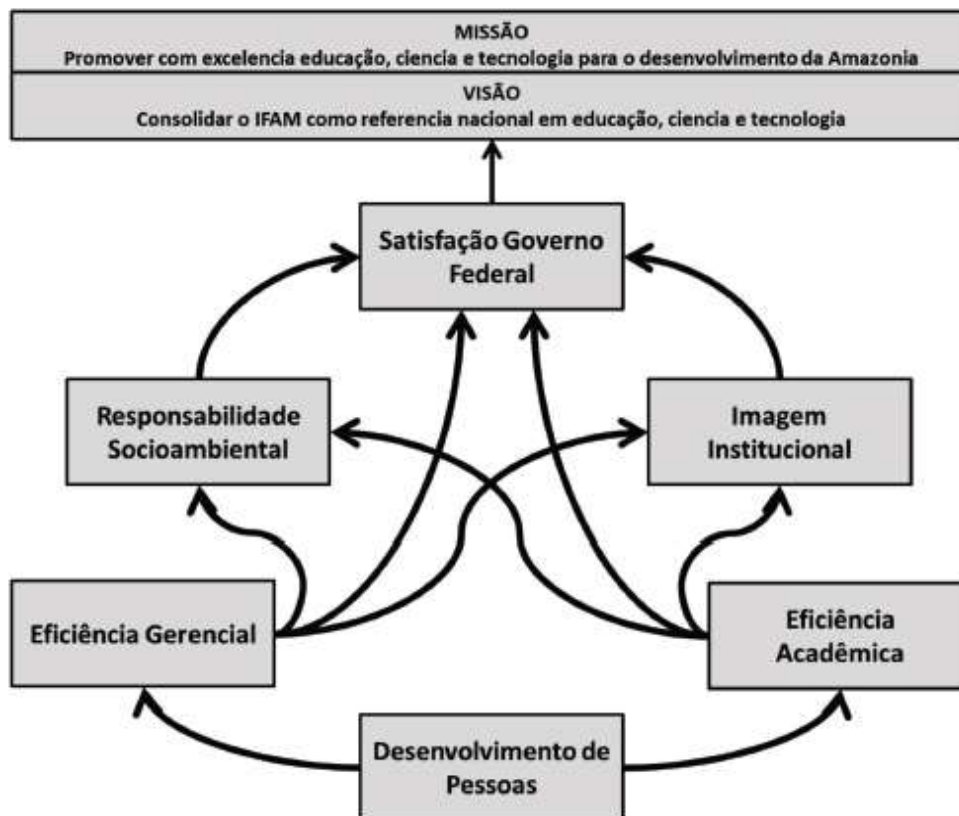
Figura 7 Mapa de Negócios do IFAM



Fonte: Planejamento Estratégico do IFAM

Os objetivos estratégicos do IFAM fazem parte de um conjunto de atividades técnicas conhecido como Planejamento Estratégico. Este tem como finalidade apontar o futuro a ser construído pela instituição, a partir de 06 (seis) objetivos:

Figura 8- Mapa estratégico do IFAM



Fonte: Planejamento Estratégico do IFAM

### Objetivo 1: Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas

O investimento nas pessoas leva à obtenção da competência necessária para lidar com os desafios que deverão ser superados. Além disso, aumenta o grau de motivação e satisfação do servidor e melhora sensivelmente o clima e o ambiente de trabalho. Pelo sistema de avaliação a ser implantado, quanto maior o desempenho, maior será a bonificação.

#### Ações para Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:

- Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;
- Aumentar a quantidade de bolsas para o servidor pesquisador;
- Aumentar a quantidade de bolsas de mestrado e doutorado;
- Criar o Plano de Mobilidade do Servidor;
- Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor;
- Implantar programas de cursos de idiomas para os servidores;
- Demandar ações junto ao Governo Federal visando o retorno do auxílio localidade aos servidores;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- Fortalecer o setor de saúde dos campi;
- Aumentar a produção científica de servidores;
- Construir centro de convivência do servidor nos campi.

## **Objetivo 2: Perspectiva Eficiência Gerencial**

O investimento nas pessoas levará, também, à eficiência gerencial. O foco desta perspectiva é maximizar os recursos do IFAM visando suprir de forma eficiente e eficaz as necessidades de recursos das atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão e inovação). Assim, quanto mais eficiente à gestão, maior a capacidade de captação e distribuição de recursos das atividades-meio.

### **Ações para Perspectiva Eficiência Gerencial:**

- Institucionalizar a ouvidoria;
- Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;
- Aumentar o número de colegiados gerenciais;
- Melhorar o sistema de internet;
- Instalar a infraestrutura física da reitoria;
- Informatizar todas as bibliotecas da instituição;
- Adquirir barco regional para funcionamento da Unidade Móvel Fluvial do IFAM;
- Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;
- Racionalizar os processos das atividades meio;
- Racionalizar os processos das atividades fim;
- Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.

### **Objetivo 3: Perspectiva Eficiência Acadêmica**

O investimento nas pessoas levará, também, à eficiência acadêmica. O foco desta perspectiva é maximizar a capacidade de ensino, pesquisa, extensão e inovação dos docentes e corpo técnico do IFAM. Uma vez que a eficiência gerencial permitirá que as atividades-meio captem e distribuam os recursos, o quadro de pessoal das atividades-fim poderão se dedicar exclusivamente às suas peculiaridades.

Ações para Perspectiva Eficiência Acadêmica:

- Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;
- Aumentar a quantidade de certificações do programa CERTIFIC;
- Implantar um Centro de Idiomas;
- Avaliar o processo educacional periodicamente;
- Institucionalizar um programa de intercâmbio internacional para docentes e discentes;
- Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;
- Aumentar a quantidade de eventos esportivos entre os campi;
- Aumentar o número de ações de educação nos campi;
- Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;
- Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;
- Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação;
- Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;
- Melhorar o acompanhamento dos egressos;
- Aumentar o número de bolsas de extensão;
- Criar um programa de Apoio ao Egresso;
- Ampliar subsídios a alimentação estudantil;
- Construir novos Centros de Documentação E Informação (CDI) nos campi e consolidar os existentes.

### **Objetivo 4: Responsabilidade Socioambiental**

Ações para Responsabilidade Socioambiental:

- Aumentar a participação da sociedade civil na Escola Cidadã;
- Aumentar a quantidade de voluntários junto aos novos campi;
- Ampliar as ações de extensão no ensino Superior;
- Criar o observatório institucional sobre educação e trabalho;
- Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;
- Institucionalizar o Programa de Assistência Comunitária;
- Ampliar parceria com Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- Ampliar parcerias com instituições de ensino em nível nacional e internacional;
- Ampliar o número de Centros Vocacionais Tecnológicos (CVT);
- Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social;
- Construir um complexo esportivo para o atendimento de eventos;

A eficiência gerencial e acadêmica, quanto permanente, permitirá a efetividade institucional. Quando isso acontecer, o IFAM poderá cumprir com a sua responsabilidade socioambiental, etapa obrigatória rumo à institucionalização no ambiente amazônico, conforme prevê sua missão.

**Objetivo 5: Melhoria da Imagem Institucional**

Obtido o sucesso gerencial e acadêmico e cumprida a responsabilidade socioambiental, o IFAM terá dado os passos essenciais para estruturar a imagem institucional pela qual todos nós trabalhamos. Sua manutenção, contudo, exige que determinados objetivos sejam trabalhados constantemente.

**Ações para Melhoria da Imagem Institucional:**

- Fortalecer o marketing institucional;
- Fortalecer o endomarketing institucional;
- Criar rádio via internet.



### **Objetivo 6: Satisfação com o Governo Federal**

A melhoria da imagem institucional a partir do cumprimento de sua responsabilidade socioambiental certamente levará à satisfação com o governo federal, nosso principal patrocinador. Evidentemente que as perspectivas anteriores capacitarão o IFAM para gestão administrativa e financeira descentralizada, nos limites estabelecidos em lei, requisito essencial para autonomia institucional.

#### **Ações para Satisfação com o Governo Federal:**

- Desenvolver o plano Expansão 3
- Aumentar a eficiência institucional;
- Aumentar a eficácia institucional;
- Aumentar a relação estudante x professor;
- Ampliar e diversificar a oferta de curso e vagas para a educação profissional;
- Manter as vagas para a formação de professores e licenciaturas;
- Diversificar e ampliar a oferta de cursos PROEJA;
- Aumentar os projetos de melhoria da qualidade da educação básica;
- Aumentar a quantidade de projetos de formação inicial e continuada;
- Ampliar e diversificar a oferta de cursos em EaD;
- Diversificar a forma de acesso ao ensino técnico;
- Diversificar a forma de acesso ao ensino superior;
- Incentivar estudantes com elevados desempenho a programas apoiados;
- Ampliar a quantidade de projetos de pesquisa e inovação;
- Aumentar a quantidade projetos ação social;
- Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);
- Aumentar os programas de ensino, pesquisas e extensão multicampi e interinstitucionais;
- Aumentar as adesões a programas de interesse coletivo;
- Implantar um programa de gerenciamento acadêmico com fornecimento de informações ao MEC/SETEC.

Gostaríamos de ressaltar que em 2014 um novo PDI foi elaborado e serviu de base para a revisão do PEI para 2015 uma vez que as perspectivas e objetivos não refletiam a realidade para fins da operacionalização, como exemplo podemos citar que ações voltadas a capacitação do Servidor Técnico Administrativo que não estivesse relacionada a pós-graduação, não se associava a nenhum dos objetivos elencados acima, como esse exemplo muitos outros surgiram levando a administração a refletir e redimensionar as perspectivas e objetivos adequando ao novo PDI.

O Sistema de Gestão de demandas nos possibilitou agregar ao registro de ações os riscos e seus impactos afim de subsidiar o Plano de mitigação de Riscos mas tudo em processo de amadurecimento com relação aos conceitos, havendo portanto a necessidade de uma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

sensibilização acerca dos temas: metas, indicadores, riscos, impactos e abrangência para não travar o processo de construção do plano.

No exercício de 2014 tivemos a nossa I Jornada de Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação que reuniu servidores das áreas de Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação no Campus de Maués e foi possível iniciar a sensibilização dos conceitos de planejamento bem como sediar o II encontro de gestores de TI formado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e as Coordenações de Tecnologia de cada Campus. O evento foi uma oportunidade para estreitar a relação entre os servidores com funções comuns, nesse primeiro encontro ainda com o tom de capacitação, mas foi notório o desejo de todos em terem um momento de mesa redonda onde pudessem compartilhar seus problemas e verificar qual a solução utilizada em outras unidades. Na próxima edição pretendemos criar esses ambientes, a ideia da Jornada é a Construção de um plano e a realização de uma avaliação participativos de forma que cada gestor possa fazer suas avaliações e levar esses resultados para uma reunião no colégio de Dirigentes.

Em 2014 foi realizado um evento de Avaliação no campus Manaus Zona Leste com a participação da Reitoria, Pró-Reitores e Diretores Gerais dos Campi onde cada um teve a oportunidade ainda que em pouco tempo de apresentar as ações planejadas e executadas, não planejadas e executadas e planejadas mas não executadas. Esses momentos são ricos pois demonstram o quanto precisamos avançar, uma vez que muito do que é apresentado destoa do que foi registrado no sistema de Gestão de Demandas deixando a alta direção impossibilitada de intervir de forma sistemática na solução dos problemas.

A seguir serão apresentados os resultados da Reunião de Avaliação Realizado

Figura 9 Divulgação da Reunião de Avaliação 2014 no portal do IFAM



**INSTITUTO FEDERAL  
AMAZONAS**

### Fim de Ano: Reitoria realiza Reunião de Avaliação



**22/12/2014** - Na manhã desta segunda-feira, 22 de dezembro, a Reitoria do IFAM promoveu a 1ª Reunião de Avaliação Institucional com a presença de todas as Pró-Reitorias e diretores gerais dos 15 campi. O encontro foi sediado na sede do Campus Manaus Zona Leste (CMZL) e se estende até esta terça-feira (23).

Na avaliação, os gestores tiveram a oportunidade de mostrar um diagnóstico com todas as atividades realizadas durante o ano e, expor quais pontos precisam ser melhorados para 2015. Segundo o magnífico reitor do IFAM, professor Antônio Castelo Branco, o ano de 2015 será o ponto pé inicial para a profissionalização da gestão e desta forma conseguir corrigir os erros encontrados durante o caminho.

"Reuniões como esta são imprescindíveis para que possamos parar e nos auto avaliar. Não podemos trabalhar com surpresas e o planejamento evita que desencontros aconteçam. Por isso, costumo dizer que fazer gestão é partilhar e evitar a centralização de todo o processo administrativo", destacou Castelo Branco.

O encerramento da Reunião de Avaliação está previsto para esta terça-feira (23 de dezembro) às 12h.

Fonte: Portal do IFAM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## Pró-Reitoria de Ensino

### Ações planejadas e realizadas

- ✓ Realização do I Encontro Pedagógico – A Gestão Educacional no IFAM: planejamento institucional e práticas cotidianas (14 a 16 de abril de 2014)
- ✓ Realização do II Encontro Pedagógico – Currículo e Identidade Cultural no IFAM: reconstruções plurais e redefinições sistêmicas.” (18 a 21 de novembro de 2014)

### Diretoria de Ensino Médio Técnico Sistêmica

- ✓ Acompanhamento do processo de Criação, Revisão e Adequação dos Planos de Curso da Educação Profissional Técnica de Nível Médio nas Formas Integrada, Subsequente e na modalidade EJA-PROEJA;
- ✓ *Campi* com Planos encaminhados ao CONSUP:
  - ✓ Campus Coari
  - ✓ Campus Tabatinga
  - ✓ Campus Itacoatiara
  - ✓ Campus Humaitá
  - ✓ Campus Lábrea
  - ✓ Campus Tefé
- ✓ *Campi* participante do **PRONATEC**
  - ✓ Campus Maués
  - ✓ Campus Lábrea
  - ✓ Campus Presidente Figueiredo
  - ✓ Campus Manaus Centro
  - ✓ Campus Manaus Zona Leste
- ✓ Mapeamento dos Números de Evasão e Retenção nos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.  
**Resultado:** Elaboração do DOCUMENTO ORIENTADOR PARA A SUPERAÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO NO IFAM
- ✓ Participação da DET/Coordenação EPT na **I Audiência Pública** realizada pelo *Campus Presidente Figueiredo*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Diretoria Sistêmica de Ensino de Graduação**

- ✓ Curso de capacitação para os Coordenadores de Curso de Graduação;
- ✓ Fomentar melhorias nos Projetos Pedagógicos dos Cursos PPCs;
- ✓ Curso de apoio pedagógico para o ENADE entres outras ações;
- ✓ Fortalecimento do setor Pedagógico do Ensino Superior nos Campi;  
Fomento de novos cursos:
- ✓ 2ª. Licenciatura em Química (PARFOR), 1ª. Licenciatura em Libras (PARFOR), Tecnologia em Logística (CMDI);
- ✓ Reunião para discutir PPCs com os Núcleos de Desenvolvimento de Ensino NDEs;
- ✓ Legislação: NDE, PPC e Colegiado de Curso
- ✓ Atividades Rotineiras: Colação de Grau Especial, Reunião com o NDE, Reuniões com os Coordenadores, Participação de Palestras;
- ✓ PPC's de Tecnologia em Logística e Pedagogia;
- ✓ Edital de Desintegralização de Cursos;
- ✓ Edital de Vagas Remanescentes;

**Diretoria Sistêmica de Ensino de Educação a Distância**

- ✓ Finalização do processo de composição da Equipe Multidisciplinar do Programa e-Tec;
- ✓ Participação da Diretoria e Coordenação de Polo no 20º Congresso Internacional de EaD da Associação Brasileira de EaD;
- ✓ Participação da Coordenação do Programa UAB, da Equipe Multiprofissional da UAB, das Coordenações de Curso da UAB e do e-Tec no Seminário Internacional de EaD do IFRN;
- ✓ Planejamento, execução e avaliação do processo de aplicação de instrumento avaliativo macro nos 10 Polos de EaD (Iranduba, Manacapuru, Novo Airão, Rio Preto da Eva, Manaquiri, Barreirinha, Nhamundá, Envira, Borba e Codajás);
- ✓ Dinamização da página institucional da EaD com informações, programas, cursos e participações dos envolvidos em processos e projetos de relevância;
- ✓ Composição do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia na modalidade EaD;
- ✓ Assessoramento aos Programas UAB e Rede e-Tec Brasil/PROFUNCIONARIO;
- ✓ Visitas técnicas aos Polos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Coordenação Sistêmica de Assistência Estudantil**

- ✓ Monitoramento das ações desenvolvidas pelos campi no tocante à assistência estudantil;
- ✓ Garantia dos direitos dos discentes a partir da implementação dos programas previstos na PAES/IFAM;
- ✓ Composição da equipe mínima dos Campi onde não há assistente social lotado;
- ✓ Operacionalização das demandas recebidas dos Campi;
- ✓ Monitoramento das ações via contato local, por e-mail ou telefônico;
- ✓ Realização do Processo Seletivo Socioassistencial dos alunos na Política de Assistência Estudantil;
- ✓ Validação de Cotistas;
- ✓ Realização de Palestras acerca da Política de Assistência Estudantil do IFAM e de outros temas demandados pelos *Campi (Humaitá, Tefé, Itacoatiara, Presidente Figueiredo, Maués, Coari, São Gabriel da Cachoeira e Parintins)*;
- ✓ Realização de Entrevistas Psicossociais para levantamento de demandas;
- ✓ Articulação com a Rede de Atenção Psicossocial dos municípios (CRAS/CREAS) para encaminhamento de discentes com demanda para acompanhamento psicológico e social;
- ✓ Realização do I Encontro de Psicólogos do IFAM: Discussão acerca da prática profissional em cada campus, construção de propostas de intervenção e projetos, discussão acerca da prática multidisciplinar;
- ✓ Visitas Domiciliares a aposentados e pensionistas.

### **Departamento de Registro, Diplomas e Certificados**

- ✓ Atividades iniciadas em 11 de agosto de 2014;
- ✓ Levantamento Situacional de Cursos por Campus;
- ✓ Acompanhamento de Registro Legal dos Cursos;
- ✓ Organização e verificação da situação dos Planos de Cursos e Projetos Pedagógicos;
- ✓ Organização Parcial das Matrizes Curriculares por Campus;
- ✓ Atuação na Gestão de Matrizes no Sistema Q-Acadêmico;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Ações planejadas e não realizadas**

#### **Diretoria de Ensino Médio Técnico Sistêmica**

- ✓ Escrita de Consolidação e aproximação das Matrizes Curriculares dos Cursos do IFAM
- ✓ Instalação da Minuta de Criação dos Fóruns por Eixo Tecnológico;
- ✓ Processo de Certificação por Competências
- ✓ Institucionalização do Núcleo Docente Estruturante da Formação Geral

#### **Diretoria Sistêmica de Graduação**

- ✓ Reunião do PARFOR Regional
- ✓ Programa de Educação Tutorial para diminuir a evasão/retenção
- ✓ Livro do PARFOR
- ✓ Homepage
- ✓ Bolsas de nivelamento Cursos do PARFOR no interior

#### **Os pontos positivos (Vantagens da Gestão) apresentados foram:**

- ✓ Compromisso Profissional;
- ✓ Proatividade;
- ✓ Escuta Pedagógica;
- ✓ Integração com a Equipe de trabalho;
- ✓ Sistematização do Trabalho

#### **Os pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão) apresentados foram:**

- ✓ Melhorias na Comunicação Interna;
- ✓ Recursos Humanos exclusivos para EaD;
- ✓ Núcleo Sistêmico de Egressos (não tem);
- ✓ Núcleo Sistêmico de Permanência (não tem);
- ✓ Descentralização do trabalho.

#### **As oportunidades (Projeção Institucional) apresentadas foram:**

- ✓ Possibilidade de projeção do IFAM frente à capilaridade e alcance da EaD;
- ✓ Consolidação da marca da DEG interna e externamente;
- ✓ Avanço Tecnológico;
- ✓ Incentivo à Pesquisa.

**As ameaças (Aspectos negativos/comprometimento externo) apresentadas foram:**

- ✓ Infraestrutura de atendimento nos Polos (maquinário, local, Internet);
- ✓ Comprometimento de determinadas Coordenações de Polo/Curso com a EaD;
- ✓ Tecnoburocracia de processos fundamentalmente acadêmicos.

**Autoavaliação**

- ✓ Postura proativa;
- ✓ Busca por formação continuada;
- ✓ Atividades operacionais sazonais estabelecendo-se como rotina.

**Pró-Reitoria de Extensão**

**Ações planejadas e realizadas**

- ✓ Aquisição de Material de Expediente;
- ✓ Aquisição de Softwares;
- ✓ Aquisição de materiais e equipamentos para ações de extensão (PROEX/NUPA);
- ✓ Realização de visitas técnicas aos Campi do IFAM;
- ✓ Participação no FORPROEX, FORINTER E FAUBAI;
- ✓ Capacitação dos Gestores de Extensão;
- ✓ Capacitação de servidores e alunos em Língua Francesa;
- ✓ Apoio e fomento à realização de Encontro de Egressos nos Campi;
- ✓ Apoio e fomento à realização de Encontro com Empresas Públicas e Privadas nos Campi;
- ✓ Manutenção do Programa de Bolsas de Extensão 2013;
- ✓ Fortalecimento e divulgação da AYTY;
- ✓ Divulgação e consolidação da Incubadora AYTY – site próprio, folder...
- ✓ Certificação da Ayty no Modelo Cerne I;
- ✓ Fortalecimento da Cultura Empreendedora e a Inovação no IFAM (Expansão CMZL e CPRF);
- ✓ Promoção de Hotel de Projeto (pré-incubação) para alunos do IFAM – 14 empresas selecionadas de 03 alunos cada, sendo 42 beneficiados, via Edital
- ✓ Realização de Semana de Empreendedorismo – palestras;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Formação Empreendedora em parceria com o SEBRAE (convênio);
- ✓ Promoção IV Mostra Institucional de Extensão;
- ✓ Lançamento de Edital para a seleção de projetos de eventos culturais – R\$70.000,00;
- ✓ Lançamento de Edital para a seleção de projetos de eventos esportivos – R\$70.000,00;
- ✓ Promoção de Intercâmbio de Professores e Alunos para Universidades Estrangeiras;
- ✓ Manutenção das parcerias do IFAM com Instituições Estrangeiras (10);
- ✓ Elaboração de Plano de Comunicação para divulgar as ações/opportunidades da Assessoria Internacional;
- ✓ Fomento à participação de servidores e alunos em cursos/eventos de extensão – R\$30.000,00;
- ✓ Confeção e impressão de material gráfico (folder, flyer, revista);
- ✓ Promoção de marketing das ações de extensão;
- ✓ Criação do Centro de Idiomas (Resolução CONSUP, Projeto executivo e regimento do CIIFAM);
- ✓ Aumento do número de cursos do Pronatec nos Campi do IFAM (30%);
- ✓ Estruturação do Laboratório de Reprodução de Peixe Nativo (R\$360.000,00) e Laboratório de Ração de Peixe (R\$255.000,00) no Campus Tabatinga – parceria IFAM/Ministério da Integração Nacional;
- ✓ Capacitação de 2200 pescadores e ribeirinhos de 09 municípios da mesorregião do Alto Solimões pelo Campus Tabatinga - parceria IFAM/Ministério da Integração Nacional (R\$913.199,20);
- ✓ Capacitação de 160 mulheres em situação de vulnerabilidade social, objeto de parceria IFAM/SUDAM;
- ✓ Inserção do Programa Mulheres Mil no PRONATEC;
- ✓ Capacitação de 30 homens em situação de vulnerabilidade social, marido das Mulheres Mil (Repasso financeiro ao CMC – 7.000,00);
- ✓ Fomento às ações de cidadania e solidariedade nos Campi – Programa Voluntariado (repasso de recursos R\$ 3.000,00 e 2.000,00);
- ✓ Fomento ao Encontro anual de Egressas do Programa Mulheres Mil (repasso de recursos R\$ 7.000,00 – 7 Campi);
- ✓ Monitoramento do Programa PRONATEC e Mulheres Mil nos Campi (visitas técnicas: CTAB e CPRF/CMC/CMZL/CMDI);
- ✓ Fortalecimento e expansão das ações do NUPA/Sub- núcleos nos Campi (Encontros Regional e Nacional) – 85.000,00;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Incentivo aos Núcleos de Apoio às pessoas com necessidades especiais – Capacitação de pessoas com deficiência e Encontro semestral (R\$35.000,00)
- ✓ Encontro Semestral com os Gestores de Extensão dos Campi - (Foram realizados 02);

**Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Credenciamento e aplicação de Testes de Diagnósticos de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL-ITP)
- ✓ Missão China
- ✓ Reuniões no III FMEPT
- ✓ Programa Educacional Amprotec
- ✓ Aquisição do mobiliário e equipamentos para o Centro de Idiomas

**Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Levantamento de Indicadores p/criação de Banco de Dados de Egressos
- ✓ Lançamento de Edital do Programa de Bolsas 2014-15 - (80 novas bolsas - 115.000,00) - Remanejada para 2015, a fim de que funcione dentro do ano letivo - (Os recursos foram redistribuídos para realização de eventos nos Campi)
- ✓ Concessão de Fomento aos Projetos – Auxílio Pesquisador (80x1500,00=120.000,00) Articulação com a PROEN para validação de conhecimentos adquiridos (VAE) para os alunos de intercâmbio
- ✓ Criação de Banco de Dados de servidores e alunos para Testes de Nivelamento em Língua Estrangeira
- ✓ Participação em Workshop Internacional no Canadá – Apresentação das Boas Práticas do IFAM - (Cancelado pelo College do Canadá)
- ✓ Treinamento de Servidor para gerir Incubadoras nos Campi, R\$50.000,00 – recursos insuficientes – duração do curso, mínimo de 15 dias + pagamento de instrutor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Flexibilidade para resolução de desafios;
- ✓ Alta produtividade em relação ao número de servidores;
- ✓ Relações Interpessoais;
- ✓ Proatividade, Integração, Consenso, Solidariedade;
- ✓ Liberdade de Ação e expressão;
- ✓ Programas de Bolsas e Intercâmbios;
- ✓ Contratação e Qualificação de servidores;
- ✓ Novas instalações.

**Pontos negativos (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Comunicação com outros setores e os Campi (feedback);
- ✓ Insuficiência de número de servidores para execução das tarefas;
- ✓ Sistema de registro e acompanhamento dos programas, projetos e demais ações de extensão;
- ✓ Instituição do Auxílio à Extensão similar ao Auxílio ao Pesquisador;
- ✓ Clareza e conhecimento da estrutura organizacional da instituição;
- ✓ Fluxo de processo, padronização e Treinamento.

**Oportunidades (Projeção)**

- ✓ Parcerias/Cooperações;
- ✓ Editais para execução de programas e projetos;
- ✓ Programa de Bolsas;
- ✓ Eventos;
- ✓ Formação de Recursos Humanos e serviços;
- ✓ Prestados à comunidade através de programas e projetos.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Falta de treinamento institucional para os servidores;
- ✓ Rotatividade de Coordenadores nos Campi;
- ✓ Internet;
- ✓ Morosidade na execução financeira das ações;
- ✓ Não repasse de informações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### Autoavaliação

- ✓ Constante aperfeiçoamento
- ✓ Disposição para novos desafios

### Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

#### Atividades Planejadas e Realizadas

**Objetivo:** Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica

**Meta:** Aumentar em 20% a oferta de bolsas de Iniciação científica

**Indicador:** N° de Bolsas

Resultado: Aprovação da Resolução nº 015 CONSUP/IFAM de 02/06/2014

**Objetivo:** Regulamentar o Programa PIBIB e PIBIC JR

**Meta:** Aumentar em 20% a oferta de bolsas de Iniciação científica

**Indicador:** N° de Bolsas

**Resultado:** Regimento do Programa de Incentivo à Iniciação Científica do IFAM aprovado pela Resolução nº 015 CONSUP de 02 de junho de 2014

#### Perspectiva: Eficiência Acadêmica

**Objetivo:** Divulgar os resultados das pesquisas desenvolvidas no IFAM

**Meta:** publicar 100% das pesquisas desenvolvidas no IFAM

**Indicador:** N° de publicações

**Objetivo:** Promover a participação de alunos e servidores em eventos técnicos/científicos com trabalho aprovado

**Meta:** Aumentar em 30% a participação de alunos e servidores em eventos técnicos/científicos

**Indicador:** N° de servidores capacitados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Objetivo:** Promover a participação de alunos e servidores em eventos técnicos/científicos com trabalho aprovado

**Meta:** Otimizar 100% dos grupos de pesquisa cadastrados na Plataforma do CNPq

**Ação:** Realizar o 1º Encontro dos Grupos de Pesquisa do IFAM

**Atividades:**

- ✓ Internalizar o processo de Inovação tecnológica no meio do GP;
- ✓ Difundir a cultura da propriedade intelectual entre os GPs;
- ✓ Propagar a cultura empreendedora e a inter-relação academia & setor produtivo entre os GPs;
- ✓ Financiar projetos de GPs por meio de editais internos e externos.

A Resolução nº 026 CONSUP/IFAM de 22 de setembro de 2014 regulamenta a certificação dos grupos de pesquisa e credenciamento de líderes dos Grupos de Pesquisa do IFAM.

**Objetivo:** Incentivar o desenvolvimento de pesquisa de pesquisa aplicada e inovação tecnológica

**Meta1:** Regulamentar o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnologia PADCIT

**Meta2:** Disponibilizar 10 bolsas produtividades/Auxílio ao projeto/ bolsas IC para o projeto

- ✓ Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos;
- ✓ Solicitação de registro junto ao CONEP/Ministério da Saúde;
- ✓ A documentação referente ao registro do CEP/IFAM foi devolvida pela CONEP; O Regimento Interno necessita de revisão para se adequar à Resolução 466/12 e Norma Operacional 001/2013);
- ✓ Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa com Uso de Animais (Processo de registro iniciado, porém parado aguardando resposta dos Campus para prosseguir com o credenciamento da Instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas**

**Objetivo:** Promover capacitação dos servidores a nível de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu

### **Atividades Planejadas e Realizadas**

#### **Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)**

##### **Perspectiva: Eficiência Gerencial**

**Objetivo:** Regulamentar o Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT

**Meta:** Aprovar no CONSUP até 31/12/2014 o Regimento do NIT.

**Resultado:** Resolução nº 024 CONSUP/IFAM de 22 de setembro de 2014 Aprova o Regimento do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

#### **Ações planejadas e não Executadas**

- ✓ Capacitação: Cursos de Elaboração de Projetos para servidores;
- ✓ Capacitação visando Captação de recursos via editais, empresa P&D;
- ✓ Aprovação do regulamento do Comitê Técnico Científico do IFAM (minuta do regulamento concluída);
- ✓ Consolidação das ações do Núcleo de Inovação Tecnológica;
- ✓ Reunião de Planejamento com os coordenadores de pesquisa dos campi;
- ✓ Registro junto ao CONEPI/MCT;
- ✓ Registro junto ao CONCEA/ Ministério da Saúde do Comitê de Pesquisa de Uso de Animais;
- ✓ Evento: EPINOVA- Encontro de Pesquisa, Inovação Tecnológica.

#### **Ações Necessárias para 2015**

##### **Pesquisa**

- ✓ Participação orçamentária dos campi para pesquisa;
- ✓ Implantação e/ou Estruturação de laboratórios para o desenvolvimento de pesquisa;
- ✓ Desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação tecnológica.

##### **NIT**

- ✓ Capacitação do servidor em Gestão da Inovação;
- ✓ Presença de um servidor permanente para NIT;
- ✓ Estruturar o organograma do NIT - CD 3.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Pós-Graduação**

- ✓ Falta de recurso específico para melhoria da Infraestrutura dos Cursos de Pós-Graduação-Pesquisa;
- ✓ Baixo número de submissão de APCN's junto a CAPES;
- ✓ Baixa Produção de publicações dos Docentes.

### **Pró-Reitoria de Administração**

#### **Ações planejadas e realizadas**

##### **Diretoria de Administração e Finanças**

- ✓ Adquirir mobiliário, livros e equipamentos de informática;
- ✓ Elaborar o planejamento orçamentário de 2015;
- ✓ Verificação semestral das necessidades de materiais permanentes e de consumo;
- ✓ Garantir a conformidade das demonstrações contábeis do exercício 2014;
- ✓ Manter a integração do planejamento com a dotação orçamentária do acordo de metas do governo federal no médio e longo prazo;
- ✓ Revisão, adaptação e criação de fluxogramas;
- ✓ Fazer a atualização e inserção da totalização de dados dos contratos, convênios e outros instrumentos congêneres nos bancos de dados do SIASG e SICONV;
- ✓ 10. Atender as deliberações do TCU, acompanhando trimestralmente as informações do Relatório de Gestão pertinentes à PROAD;
- ✓ 11. Cumprir as exigências do Plano Permanente de Providências e recomendações OCI referentes à PROAD;
- ✓ 12. Definir a dotação orçamentária de 2015 até julho/2014;
- ✓ 13. Fazer o inventário dos bens móveis anualmente;
- ✓ 14. Implantar a gestão de arquivos e documentos.

##### **Diretoria de Gestão de Pessoas**

- ✓ Elaborar a minuta do regulamento do Plano de Mobilidade do Servidor;
- ✓ Elaborar o Edital do Concurso de Remoção;
- ✓ Fortalecer a força de trabalho;
- ✓ Levantar as demandas para realização de Concurso Público para TAEs e Docentes;
- ✓ Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa para realização de Concurso Público;
- ✓ Fazer Portarias, Termos de Posse e Termos de Exercícios dos candidatos aprovados nos Concursos Públicos;

- ✓ Fazer pesquisa de mercado visando implantar Programas de Cursos de Idiomas para servidores, na modalidade presencial;
- ✓ Aumentar o índice de desenvolvimento de pessoas (capacitação);
- ✓ Viabilizar capacitação junto às escolas de governo;
- ✓ Melhorar a qualidade de vida e saúde dos servidores;
- ✓ Planejar a realização/contratação das palestras: motivação, relações interpessoais, comunicação interna para implementar a melhoria do clima organizacional (no âmbito da Reitoria);
- ✓ Mensurar o índice de afastamento dos servidores e a frequência com que eles acontecem, com base nos relatórios emitidos pela Unidade SIASS/UFAM;
- ✓ Levantamento das necessidades de estagiários;
- ✓ Elaborar Fluxograma com todas as etapas que envolvem a concessão dos Adicionais de Insalubridade / Periculosidade (Em parceria com CGBQV);
- ✓ Uniformizar as solicitações de Laudo de Insalubridade / Periculosidade para a Concessão / Cessação de Adicional de Insalubridade / Periculosidade em atendimento a Orientação Normativa SRH nº 6, de 18/03/2013 – que revoga a Orientação Normativa SRH nº 2, de 19/02/2010;
- ✓ Elaborar Formulário de Levantamento das Unidades - Informações Gerais;
- ✓ Elaborar Formulário de Concessão / Cessação de Adicional de Insalubridade / Periculosidade;
- ✓ Elaborar Cronograma de Viagem para levantamento in loco em todas as unidades do IFAM, dividindo-se em duas Etapas (Etapa I - Interior e Etapa II - Capital);
- ✓ Mensurar o índice de afastamento dos servidores e a frequência com que eles acontecem, com base nos relatórios emitidos pela Unidade SIASS/UFAM;
- ✓ Realização de Concurso Público para servidores técnicos-administrativos e docentes.

#### **Ações não planejadas e realizadas**

##### **Diretoria de Administração e Finanças.**

- ✓ Implantação do Departamento de Administração;
- ✓ Realização de reuniões de acompanhamentos mensais das atividades dos Departamentos e Coordenações;
- ✓ Realização da Jornada de Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação no campus de Maués;
- ✓ Realização do Encontro de Encerramento de Exercício.

##### **Diretoria de Gestão de Pessoas.**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos e temporários - Editais 001 e 005/2014;
- ✓ Atualização dos contratos de professores substitutos e temporários;
- ✓ Planejamento e realização de atividades referentes ao “Outubro Rosa”;
- ✓ Regularização, quanto aos prazos legais, da inclusão dos Processos de admissões, desligamentos, aposentadorias e pensões no Sistema SISAC;
- ✓ Recadastramento de aposentados e pensionistas;
- ✓ Atualização dos processos referentes a exercícios anteriores;
- ✓ Cálculo do montante da dívida referente a exercícios anteriores;
- ✓ Informar no Sistema SIAPE os valores referentes a exercícios anteriores;
- ✓ Responder auditoria preventiva na folha de pagamento;
- ✓ Responder auditoria junto à Controladoria Geral da União;
- ✓ Autorizar pagamentos dos valores que ultrapassam o limite estabelecido para cada rubrica.

#### **Ações planejadas e não realizadas**

##### **Diretoria de Administração e Finanças.**

- ✓ Garantir a execução eficaz de 100% do orçamento;
- ✓ Compartilhar digitalmente todos os contratos;
- ✓ Criar/atualizar os instrumentos para melhoria dos controles internos da PROAD;
- ✓ Aprovar a reestruturação das competências da PROAD no Regimento Geral e Organograma junto ao CONSUP;
- ✓ Fazer a avaliação dos bens móveis anualmente;
- ✓ Elaborar plano de substituição da frota de veículos da Reitoria e disseminar metodologia para os campi;
- ✓ Cadastrar os imóveis da expansão fase III (Tefé, Eirunepé, Itacoatiara e Humaitá), campus Lábrea, campus Tabatinga, Campus Parintins e Reitoria e fazer a atualização dos demais;
- ✓ Fazer a integração SIAFI x SPIUNET;
- ✓ Elaborar Manual de Gestão Imobiliária do IFAM;
- ✓ Organizar todos os documentos oficiais dos imóveis do IFAM, recuperar os originais e solicitar avaliação jurídica imobiliária;
- ✓ Elaborar plano de manutenção preventiva dos carros oficiais;
- ✓ Implantar sistema paralelo para efetuar os cálculos de reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão;
- ✓ Aumentar o percentual de gastos com investimento no exercício de 2014;
- ✓ Atualizar informações e documentos referentes a PROAD no site do IFAM;
- ✓ Melhorar a acessibilidade das informações orçamentárias à sociedade divulgando, no mínimo, um relatório e as demonstrações contábeis no site do IFAM.

##### **Diretoria de Gestão de Pessoas.**

- ✓ Publicação do Edital de Remoção;
- ✓ Programa de Ambientação de Novos Servidores;
- ✓ Implantar Programas de Cursos de Idiomas para Servidores na modalidade EAD;
- ✓ Mapeamento de Competências;
- ✓ Contratar empresa para realização de pesquisa de Clima Organizacional;
- ✓ Identificar a estrutura organizacional completa de todos os Campi IFAM, incluindo os que compõem a Expansão Fase III, tendo em vista que a estrutura existente no Regimento Interno da Instituição não detalha as peculiaridades de cada localidade (mapeamento de ambientes/atividades/cargos/funções) para fins de caracterização das atividades com maior exposição aos agentes insalubres / perigosos;

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Obediência às legislações e normas;
- ✓ Acessibilidade às informações;
- ✓ Estímulo à capacitação;
- ✓ Assessoria e orientação aos campi;
- ✓ Busca da celeridade processual;
- ✓ Abertura para exposição e aceitação de sugestões de melhorias nos procedimentos da PROAD.



### **Pontos a melhorar (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Aprimorar a comunicação entre PROAD e DAP's;
- ✓ Divulgar os prazos processuais a todos setores da Reitoria e campi;
- ✓ Intensificar a realização de treinamentos aos novos servidores sobre execução orçamentária e cobrá-los regularmente;
- ✓ Racionalizar o fluxo processual proporcionando celeridade no atendimento das solicitações;
- ✓ Estreitar as atividades com a Diretoria de Planejamento, para otimizar as aquisições e contratações na Reitoria;

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Implantação de sistema de tecnologia que irá otimizar os trabalhos da PROAD;
- ✓ Programa de capacitação para todos servidores;
- ✓ Atendimento das metas de resultados para liberação do cronograma de desembolso mensal por parte do Poder Executivo;

### **Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Contingenciamento do orçamento por parte do Poder Executivo, impossibilitando o cumprimento de todas as atividades planejadas;

### **Autoavaliação**

A PROAD encontra-se em fase de melhorias e investimento em capacitação de seus servidores. Tem-se buscado a mudança de mentalidade e implementado a racionalização e a celeridade processual.

A mudança para o novo prédio tem exigido mais de todos os departamentos e coordenações a agirem de forma sistêmica, envolvendo todos os campi.

Assim, 2014 foi um período de mudanças e adaptações para todos os servidores da PROAD.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

**Atividades planejadas e realizadas**

- ✓ Aquisição de Persianas para Reitoria
- ✓ Contratação de Serviço de Telefonia Fixa para a Reitoria
- ✓ Serviço de Sinalização da Reitoria
- ✓ Evento: I Jornada de Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação - POTI
- ✓ Elaboração do PDI 2014-2018
- ✓ Capacitação de servidores em cursos de curta duração
- ✓ Licitação de empresa para Fiscalização de Obras
- ✓ Projeto de Instalação elétrica de Humaitá
- ✓ Contratação do Serviço de plotagem
- ✓ Licitação de Empresa de Sondagem do Campus Coari e Manacapuru
- ✓ Projeto e fiscalização do Estacionamento da Reitoria
- ✓ Configuração do SGD para o Registro do PDA2014
- ✓ Abertura e acompanhamento de processo de regulação no e-Mec
- ✓ Implantação do Link de Backup na Reitoria
- ✓ Divulgação de Normas Institucionais
- ✓ Implantação do Sistema de Acompanhamentos de Demandas
- ✓ Implantação do Link de Backup na Reitoria
- ✓ Contratação da Implantação do Sistema de Informação da Gestão SIG
- ✓ Publicação das Informações estatísticas nos sistemas do Governo Federal.
- ✓ Divulgação no site do IFAM dos dados estatísticos do 1º semestre de 2014.
- ✓ Instalação de película protetora na Reitoria (Insufilme).
- ✓ Aquisição parcial de Móveis para a Reitoria
- ✓ Termo de Cooperação Técnica com o CREA
- ✓ Projeto dos muros de Tabatinga, Coari e Presidente Figueiredo
- ✓ Projeto dos Ginásios da Fase II
- ✓ Projeto da Palhoça e Estacionamento de São Gabriel
- ✓ Organizar demandas de obras
- ✓ Organizar o acervo físico e digital da Engenharia
- ✓ Adequar o espaço físico do Departamento de Engenharia
- ✓ Projeto de Sondagem de todos os Campi do IFAM
- ✓ Projeto de correção da ETE de Parintins

**Atividades não planejadas e realizadas**

- ✓ Aumentar o apoio administrativo;
- ✓ Fomentar os registros dos dados acadêmicos;
- ✓ Implantação do COBIT em 25% dos processos de TI;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Implantação do Sistema de Gestão de Biblioteca nos campi do IFAM;
- ✓ Publicar 100% do aporte documental de TI;
- ✓ Difundir 50% dos catálogos de serviços e portfólios – em andamento
- ✓ Acompanhamento da solução do Sistema de Informações Gerenciais - SIG UFRN;
- ✓ Capacitar cada servidor da DGTI em pelo menos um curso;
- ✓ Constituir 02 acordos de cooperação técnica;
- ✓ Alcançar 40% de atendimento satisfatórios aos Campi e Reitoria;
- ✓ Termo de Referência para Contratação da Empresa de Projetos;
- ✓ Realizar fiscalização de obras;
- ✓ Termo de Referência da ETE de Parintins;
- ✓ Sinalização de Combate a Incêndio no prédio da Reitoria;
- ✓ Aquisição de equipamentos de Áudio e Vídeo para Expansão III;
- ✓ Complementação de Móveis para a Reitoria.

#### **Atividades planejadas e não realizadas**

- ✓ Seminário de Gestão – SEGEST;
- ✓ Abertura e acompanhamento de processo de regulação no e-Mec;
- ✓ Aquisição de uma fragmentadora de papéis;
- ✓ Diminuir em 60% a quantidade de anomalias de permissões;
- ✓ Organizar demandas de obras;
- ✓ Aquisição de hardwares para o desenvolvimento das atividades da Engenharia;
- ✓ Organizar o acervo físico e digital da Engenharia;
- ✓ Promover a segurança aos servidores através dos equipamentos de proteção;
- ✓ Contribuições da Área de Segurança do Trabalho;
- ✓ Adequar o espaço físico do Departamento de Engenharia.

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Ambiente organizacional da PRODIN;
- ✓ Comunicação aberta, respeitosa e ética;
- ✓ Transparência (uso do SGD);
- ✓ Ferramenta computacional de fácil acesso.



### **Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Digitalização dos documentos no SGD por os integrantes da Pró-Reitoria.
- ✓ Melhorar o controle dos acompanhamentos das demandas.
- ✓ Lentidão no atendimento das Demandas
- ✓ Dificuldade de acompanhar o avanço tecnológico.

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Investimentos

### **Ameaças (Aspectos negativos/ comprometimento externo).**

- ✓ Políticas governamentais

### **Autoavaliação.**

- ✓ Falta Aperfeiçoamento da Gestão.
- ✓ Informatização dos processos.
- ✓ Normas interna

Não é suficiente se preparar para as transformações, é necessário antecipar-se a elas, portanto, com a gestão estratégica é possível tornar-se um agente de mudanças, e que a partir desta nova realidade a instituição deve ter uma nova postura para alcançar seus objetivos, orientados pela missão, cultivando seus valores e buscando concretizar a visão através da adoção das estratégias voltada para o desenvolvimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## **Auditoria Interna**

### **Ações Planejadas e realizadas**

- ✓ Acompanhar o cumprimento das deliberações (Determinações ou Recomendações) do TCU;
- ✓ Acompanhar o cumprimento das Recomendações da CGU;
- ✓ Participar das Reuniões junto a Administração Superior do IFAM, com o TCU e a CGU, sempre que for necessário;
- ✓ Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT;
- ✓ Assessorar a alta administração do IFAM nos assuntos de competência da unidade de auditoria interna, orientando, inclusive sobre a forma de prestar contas;
- ✓ Averiguar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Planejamento Estratégico do IFAM;
- ✓ Examinar as licitações relativas às aquisições de bens, contratações de bens, contratações de prestação de serviços, realização de obras e alienações, no âmbito da Instituição;
- ✓ Acompanhar o processo de Contas Ordinárias e Tomadas de Contas Especiais;
- ✓ Promover treinamento de orientação aos gestores quanto à prestação de contas, e com relação a temas de maior complexidade;
- ✓ Realizar auditorias não planejadas, quando são feitas denúncias fundamentadas e por escrito;
- ✓ Acompanhar o gerenciamento patrimonial executado pela UJ;
- ✓ Verificar a conformidade dos modelos de gestão com relação a temas específico de controle dos recursos humanos;
- ✓ Verificar se houve implantação dos programas de melhoria da qualidade de vida e saúde dos servidores;
- ✓ Verificar se houve fortalecimento do setor de saúde dos campi, através de auditoria no SIASS;
- ✓ Acompanhar a avaliação dos cursos;
- ✓ Acompanhar o desempenho dos alunos;
- ✓ Acompanhar o número total dos ingressos e dos egressos;
- ✓ Participar de cursos e treinamentos relativos às atividades desenvolvidas pelo sistema de Controle Interno;
- ✓ Participar de eventos (palestras, conferências, workshops) relativos à área do sistema de Controle Interno;

- ✓ Participar de cursos e treinamentos relativos às atividades de suporte técnico.

Figura 9 Descrições de auditoria realizadas

	Tipo	Objeto
1	Conformidade	Remoção – Campus Coari
2	Conformidade	GECC - Reitoria
3	Conformidade	Licitações e contratos – Restaurante - CMC
4	Conformidade	Licitações e contratos – Concurso 2013
5	Conformidade	Licitações e contratos - Estagiários
6	Conformidade	Projetos IFAM x FAEPI
7	Preventiva	Avaliação objetiva – Patrimônio imobiliário - Reitoria
8	Preventiva	Avaliação objetiva – Patrimônio- CMZL
9	Preventiva	Avaliação objetiva – Patrimônio- CMDI
10	Preventiva	Avaliação objetiva – Sustentabilidade – Reitoria e CMZL
11	Preventiva	Avaliação objetiva – Gestão de TI
12	Preventiva	Avaliação objetiva – Gestão Educacional
13	Preventiva	Projeto piloto – Avaliação de riscos

Fonte: Auditoria Interna do IFAM

#### Ações não planejadas e realizadas

- ✓ Avaliação de riscos;
- ✓ Triagem de denúncia relacionadas ao IFAM Campus Coari.

#### Ações planejadas e não realizadas

- ✓ Elaborar o Relatório de Atividades de Auditoria Interna – RAINTE;
- ✓ Elaborar rotinas administrativas para execução de trabalho da própria AUDIN;
- ✓ Acompanhar a elaboração das rotinas administrativas criadas pelas Pró-Reitorias do IFAM;
- ✓ Acompanhamento do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual - PPA, especificamente no que tange nas atividades de expansão e reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – No Estado do Amazonas;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Acessível a todos os servidores;
- ✓ Busca constante por novos instrumentos de gerenciamento;
- ✓ Proatividade;
- ✓ Ações democráticas;
- ✓ Parceria com os gestores;
- ✓ Estrutura física;
- ✓ Capacitação contínua;

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Definição de procedimentos;
- ✓ Estrutura de recursos humanos;
- ✓ Monitoramento adequado do cumprimento das recomendações;
- ✓ Realizar treinamentos;
- ✓ Diminuir o tempo quanto ao retorno de informações;
- ✓ Relacionamento interno.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Aumento do quadro de auditores;
- ✓ Definição de auditoria e controle interno;
- ✓ Criação de controles internos na Reitoria e nos campi;
- ✓ Nova gestão: proposta de reestruturar e organizar a auditoria;

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Falta de proatividade dos gestores;
- ✓ Descumprimento de prazo e falta de comunicação;
- ✓ Falta de planejamento;
- ✓ Falta de apoio da CGU;
- ✓ Indefinições quanto a carreira de auditor interno;
- ✓ Salário abaixo do nível de mercado;
- ✓ 4 auditores para 15 campus;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Autoavaliação**

- ✓ Busca constante pelo aprimoramento dos procedimentos
- ✓ Busca pela melhoria da comunicação e relação com o gestor máximo
- ✓ Precisa diminuir o tempo de resposta às demandas
- ✓ Precisa de capacitação direcionada a tratamento de resultados

### **IFAM Campus Manaus Centro**

#### **Atividades planejadas e realizadas**

##### **Área de Ensino**

- ✓ As atividades relacionadas ao calendário acadêmico e de eventos de 2014;
- ✓ Semana de atividade publicitária;
- ✓ Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho - SIPAT;
- ✓ Semana cultural;
- ✓ Participação nos jogos estudantis regional e brasileiro;
- ✓ Aquisição de equipamentos para os laboratórios das áreas do ensino;
- ✓ Reorganização e adaptação dos espaços físicos;
- ✓ Participação em eventos realizados pela PROEN;
- ✓ Realização dos conselhos de classe.

##### **Área de Pesquisa e Pós-Graduação**

- ✓ Ampliação e diversificação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu gratuitos - especialização em tecnologia de alimentos e educação inclusiva, alunos inscritos: 89;
- ✓ Cursos stricto sensu: mestrado em física e mestrado em ensino tecnológico, alunos matriculados: 146;
- ✓ Aumento da produção científica dos servidores;
- ✓ Publicação de 15 artigos em periódico indexados;
- ✓ Implementação do programa de bolsa de iniciação científica: 55 projetos aprovados, sendo: 41 para alunos de graduação e 14 para ensino médio;
- ✓ Fomento à pesquisa e publicação científica: 04 projetos aprovados, sendo: 01 FAPEAM, 01 CAPES e 02 CNPQ;
- ✓ Realização do simpósio de ciência e tecnologia com premiação dos melhores colocados na avaliação final dos projetos de iniciação científica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Melhoria da infraestrutura dos ambientes (lab. Dinter e sala de estudo/reunião) com instalação de novos equipamentos.

### **Área de Extensão, Relações Empresariais e Comunitárias**

- ✓ Visitas realizadas às empresas, visando o aumento da demanda de estágio: 10;
- ✓ Alunos matriculados em estágio: 619;
- ✓ Alunos que concluíram estágio: 539;
- ✓ Empresa conveniadas: 2.625;
- ✓ Visitas técnicas – prof./alunos: 46;
- ✓ Programa mulheres mil: 62;
- ✓ Projeto PROMULC – capacitação de mulheres: 112;
- ✓ Acompanhamento e apoio aos cursos do PRONATEC;
- ✓ Melhoria da infraestrutura física da DIREC;
- ✓ Outros: ação de voluntariado com a Petrobrás, convênio com a Petrobrás para realização de cursos: 1393 trabalhadores.

### **Área de Apoio e Infraestrutura**

- ✓ Construção de dois blocos de sala de aulas e laboratórios - R\$ 1.000.462,86;
- ✓ Serviço de elaboração de projeto básico e executivo para construção da cobertura das quadras - R\$ 79.126,99;
- ✓ Contratação de empresa para execução das atividades de recepcionista, auxiliar de almoxarifado e porteiro - R\$ 414.969,63;
- ✓ Contratação de empresa para fornecimento de solução de câmeras de segurança CFTV/IP, 80 câmeras - R\$ 457.286,00;
- ✓ Contratação de empresa para fornecimento de alimentação, subsidiada parcialmente pelo CMC, aos alunos do ensino integrado (manhã/tarde) - R\$ 279.760,00;
- ✓ Aquisição de acervo bibliográfico, r\$ 272.400,00;
- ✓ Contratação de empresa para elaboração do projeto elétrico do CMC;
- ✓ Contratação de empresa para prestar serviço de telefonia móvel;
- ✓ Aquisição de material permanente

- ✓ Política de assistência estudantil – PAES: Composta por dois programas, o **Programa Socioassistencial Estudantil** que teve um crédito orçamentário no valor de R\$ 1.923.992,52, o qual atendeu através de **bolsas 1.248 alunos/mês** e o **Programas Integrais** que tem por finalidade atender alunos que desenvolvem atividades nas linhas de ações de apoio saúde, apoio pedagógico, apoio cultural, apoio ao esporte, apoio digital, apoio aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação, bem como, pela participação de alunos em eventos.

#### **Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional do CMC;
- ✓ Participação de Alunos no CONNEPI;
- ✓ Participação na semana das licenciaturas;
- ✓ Participação no encontro de química da região norte promovida pela UFAM e SBQ;
- ✓ Encontro das egressas do PROMULC;
- ✓ Ação de voluntariado com a PETROBRÁS;
- ✓ Apoio ao encontro de gestores de extensão;
- ✓ Renovação da frota com aquisição de 05 veículos;
- ✓ Aquisição de 500 cadeiras escolares.

#### **Ações Planejadas e não Realizadas**

- ✓ Oferta de cursos de redação científica e sistematização de artigo científico;
- ✓ Materiais/equipamentos para subsidiar o curso de especialização em tecnologia de alimentos;
- ✓ Workshop de tecnologia de alimentos;
- ✓ IFAM vai ao bairro;
- ✓ Capacitação de servidores para atendimento de pessoas especiais;
- ✓ Implantação de banco de dados de egressos;
- ✓ Encontro de egressos;
- ✓ Reforma do museu Moacir Andrade;
- ✓ Ampliação e modernização do refeitório;
- ✓ Centro de convivência dos servidores/alunos;
- ✓ Cobertura das quadras do complexo esportivo.

### **Pontos Positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Gestão participativa - incentivando a descoberta e a implementação de soluções para problemas detectados;
- ✓ Valorização da autonomia dos diversos setores;
- ✓ Adoção de medidas para melhoria do ambiente educacional;
- ✓ Proatividade dos setores;
- ✓ Comprometimento dos servidores com a instituição;
- ✓ Recursos orçamentários.

### **Pontos a Melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Organização didática/acadêmica e adequação do sistema q-acadêmico;
- ✓ Revisão da Resolução N° 29 DO CONSUP;
- ✓ Comunicação e tramitação documental entre os setores;
- ✓ Definição de parceria público-privada (FAEPI);
- ✓ Aumento do quantitativo de servidores e valorização;
- ✓ Rotina de trabalho.
- ✓ Estrutura organizacional adequada para atender as atividades administrativas e acadêmicas.

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Estruturação e valorização do setor de comunicação do campus;
- ✓ Retomada da oferta de cursos de especialização presenciais;
- ✓ Publicação em periódicos nacionais e internacionais;
- ✓ Retomada do programa de capacitação/qualificação dos servidores.

### **Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento Externo)**

- ✓ Ações relacionadas a melhoria da disciplina dos discente;
- ✓ Otimização de procedimentos relacionados aos docentes;
- ✓ Denúncias infundadas de servidores aos órgãos de controle/fiscalização externos;
- ✓ Demora nas respostas de demandas externas;
- ✓ Clima organizacional desfavorável.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Autoavaliação**

O IFAM-CMC atua na oferta de educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino. Neste ano, ocorreram diversas dificuldades para a execução das metas programadas, mas podemos avaliar que as realizações foram positivas e contribuíram de forma significativa para as atividades Acadêmicas e Administrativas. Doravante, devemos buscar alternativas para a solução das dificuldades, objetivando aperfeiçoar o processo de Gestão do Campus Manaus Centro.

A sociedade como um todo vive um novo estágio de desenvolvimento e essa modernidade não pode prescindir do “conhecimento reflexivo”. Neste aspecto, a autonomia tem assento especial. A educação na sociedade contemporânea traz o compromisso de preparar um homem autônomo, para viver e participar de uma cultura que, reconhecida em seu local, constrói nexos capazes de ampliar espaços, tendo o mundo como sua localidade e o seu lugar, configurando-se assim a ampliação da consciência humana na conquista do espaço cultural globalizado.

### **IFAM Campus Manaus Distrito Industrial**

#### **Ações Planejadas e Realizadas**

- ✓ Elaboração do PPC dos Cursos: Técnico em Logística na Modalidade Proeja e Superior em Logística - Atividades Desportivas e Culturais;
- ✓ Atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- ✓ Melhoria no Ensino Técnico Integrado (expectativa de continuar entre os cinco do ENEM);
- ✓ 17 projetos de Iniciação Científica;
- ✓ 04 projetos aprovados pelo CNPq: SETEC / Projeto Finlândia;
- ✓ Incremento em equipamentos para Pesquisa;
- ✓ Instalação do LECCOMB (Laboratório bicicletas/Inmetro);
- ✓ Construção do Centro de Tecnologia Prof. Harlan Marcelice;
- ✓ Projeto e Licitação da extensão do Bloco C (5 salas e 5 laboratórios);
- ✓ Plano de capacitação dos servidores;
- ✓ Aquisição de livros para biblioteca (R\$ 126.000,00);
- ✓ Substituição de todos os computadores dos Laboratório de Programação I, II e III;
- ✓ Projeto Higiene Bucal “A Saúde Começa pela Boca”;
- ✓ Projeto “Ciclo de Palestras – Educação Profissional e Tecnológica”;
- ✓ Palestra e Oficina “Projeto Meio-ambiente e Qualidade no Contexto da Sustentabilidade e Austeridade”;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Projeto “V Mostra de Cinema Amador do CMDI”;
- ✓ Projeto “Feira Norte do Estudante 2014”;
- ✓ Projeto “I Escola de Microeletrônica – EMICRO 2014”;
- ✓ Lançamento do Livro “Lições de Gestão e Empreendedorismo” – Textos Compilados dos alunos dos 3º anos de Mecatrônica;
- ✓ Projeto “15º Encontro de Egressos do CMDI”;
- ✓ Projeto “CMDI – UMA AÇÃO CIDADÃ”;
- ✓ Projeto “Natal Solidário – Incluir para o futuro”;
- ✓ Projeto “Saúde da Mulher”;
- ✓ Projeto “Adote um Copo – O Meio Ambiente Agradece”.

#### **Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Coordenação e implantação da Samsung School.

#### **Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Reforma do sistema de incêndio;
- ✓ Reforma e ampliação da subestação;
- ✓ Estação de tratamento de Efluentes;
- ✓ Aquisição de Equipamentos Lab Automação (Emenda Praciano);
- ✓ Restruturação espaços administrativos;
- ✓ Construção do Muro e Reforma da Entrada do Campus;
- ✓ Adequação do setor de saúde às normas da ANVISA (parcial).

#### **Pontos Positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Gestão participativa, envolvendo os segmentos nas ações e decisões;
- ✓ Organização das ações do DAP e ações acadêmicas do ensino;
- ✓ Reconhecimento de alunos e professores em eventos nacionais e internacionais;
- ✓ Melhoria da imagem Campus junto à comunidade interna e externa.

#### **Pontos a Melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Falta de articulação com a coordenação geral do PRONATEC, comprometendo essa ação;
- ✓ Relacionamento institucional com o sindicato;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Dificuldades em projeto e licitação de obras;
- ✓ Dificuldades em acesso às informações de gestão de pessoas

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Consolidação do Centro de Tecnologia Prof Harlan Marcelice e início do LECCOMB credenciado pelo Inmetro
- ✓ Ameaças (Aspectos Negativos/Comprometimento Externo)
- ✓ Suspensão das atividades em função da não ampliação e reforma da subestação;
- ✓ Suspensão das atividades em função da não ampliação e reforma do sistema de incêndios;

### **Autoavaliação**

A gestão seguiu o planejamento, dentro de suas limitações operacionais, apesar de atividades atípicas como o movimento de greve e às eleições (externas e internas), mantendo o mesmo nível de resultados obtidos nos últimos 3 anos.

### **IFAM Campus Manaus Zona Leste**

#### **Projetos de referência na Rede Federal Profissional**

- ✓ Projeto Cão Guia SDH
- ✓ Mulheres Agricultoras MDA
- ✓ ABC (agricultura baixo carbono) MAPA
- ✓ Comissão de orgânicos MAPA

#### **Obras e Reformas**

- ✓ Centro de Documentação e Informação;
- ✓ Centro de Treinamento;
- ✓ Refeitório;
- ✓ Alojamentos;
- ✓ CGAE;
- ✓ Área coberta e entorno;
- ✓ Pavilhão administrativo e salas de aula;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Oficina mecânica;
- ✓ Aviários postura e corte;
- ✓ Salas ambientes (agricultura/zootecnia);
- ✓ Anfiteatro da permacultura;
- ✓ Quadra Poliesportiva (em andamento);
- ✓ Sala musculação (em andamento)
- ✓ Prédio da medicina veterinária (em andamento)
- ✓ Centro de treinamento cão guia (em andamento)
- ✓ Fábrica de ração
- ✓ Mini sala da agroindústria e incubadoura
- ✓ Muro na grande vitória/santa Inês
- ✓ Reforma da rede elétrica

### **Eventos**

- ✓ Participação de professores em congressos com artigos aprovados;
- ✓ Participação de estudantes em congressos com artigos aprovados;
- ✓ Participação do IFAM- CMZL em jogos local, regional e nacional;
- ✓ Cursos de qualificação para técnico administrativos/professores;

### **Desafios para 2015**

- ✓ Rede de lógica;
- ✓ Hidro Sanitária da instituição;
- ✓ Laboratórios;
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Agronomia;
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Engenharia de Pesca;
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Engenharia de Alimentos;
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Engenharia de Tecnologia da Informação – T.I.
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Licenciatura em Educação do Campo
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Especialização em Agroecologia
- ✓ Perspectiva da criação de novos cursos – Mestrado em Agroecologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Equipamentos**

- ✓ Microscópios
- ✓ Micrótomo
- ✓ Estantes para a Biblioteca
- ✓ Mesas e cadeiras para a biblioteca
- ✓ Cadeiras para o auditório
- ✓ Estantes para o Herbário
- ✓ Carteiras escolares
- ✓ Computadores e notebooks
- ✓ Contratação de 20 novos professores
- ✓ Contratação de 20 técnicos administrativo
- ✓ Relação de respeito com a reitoria; porém não de submissão.
- ✓ Campus zona leste na linha de frente: no instituto como um todo.

### **Desfazimento de bens**

- ✓ Ar condicionado
- ✓ Estantes e armários
- ✓ Camas
- ✓ Veículos
- ✓ Carteiras
- ✓ Digitalizar o arquivo permanente

### **IFAM Campus Presidente Figueiredo**

#### **Ações planejadas e realizadas**

- ✓ Projetos de ação de extensão. Edital no 005, de 11 de março de 2014;
- ✓ Projetos dos programas integrais. Política de assistência estudantil do IFAM 2014/2. Edital N° 07/2014/IFAM/Campus presidentes figueiredos, de 30 de abril de 2014.
- ✓ Programa institucional para concessão de bolsas de incentivo;
- ✓ À iniciação científica (modalidade IC. IR. Cursos de nível médio): 10 projetos;
- ✓ Título do projeto: aspectos alimentares em tucunarés cichla sp. Do lago de Balbina. Orientador: Adriano Teixeira;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Título do projeto: a construção do referencial teórico-prático do setor agrário em presidente figueiredo sob o ponto de vista geográfico e social através dos ciclos m-d-m versus d-m-d. Orientador: Antônio Carlos B.de Souza;
- ✓ Empreendedorismo no município de presidente figueiredo: um estudo de viabilidade na formalização do microempreendedor. Orientador: Cláudio F. Tino;
- ✓ Caracterização da dieta e ecomorfologia de peixes de igarapés no município de presidente figueiredo. Orientador: Jackson p. Lima;
- ✓ Análise socioeconômica da comunidade dos pescadores da vila de Balbina e rumo certo. Orientador: Paulo Marreiro S. Junior;
- ✓ Título do projeto: natação para melhoria da qualidade de vida de alunos e servidores do IFAM – presidente figueiredo. Orientador: paulino gaia;
- ✓ Título do projeto: ensino médio, técnico integrado sob o viés interdisciplinar: uma leitura científica na perspectiva do aluno. Orientador: Terezinha V. Boas;
- ✓ Título do projeto: a produção do espaço turístico em presidente figueiredo: um estudo dos impactos socioambientais, potencialidades e vulnerabilidades do setor. Orientador: Antônio Carlos B.de Souza;
- ✓ Influência das características abióticas dos corpos d'água na estruturação das comunidades de peixes de igarapés no município de presidente figueiredo. Orientador: Jackson P. Lima;
- ✓ Resultados da obrigatoriedade do estudo da história e cultura indígenas em escolas públicas do município de presidente figueiredo (lei nº 11.645). Orientador: Paulo Marreiro S. Junior;
- ✓ Título do Projeto: Theobroma Grandiflorum: do concreto ao imaterial. A festa do cupuaçu de Presidente Figueiredo e os impactos do evento sobre os moradores da cidade. Orientador: Antônio Carlos B.de Souza;
- ✓ Título do Projeto: Avaliação dos aspectos econômicos e higiênico-sanitários da comercialização de peixe em Presidente Figueiredo-AM. Orientadora: Rayza Araújo.
- ✓ Título do Projeto: Recursos tecnológicos na educação básica: um panorama do uso de tecnologias na rede pública do município de Presidente Figueiredo – AM. Orientador: Daniel Richardson de carvalho sena.
- ✓ Ensino da história e cultura afro-brasileira, (lei nº 11.645) em Presidente Figueiredo. Orientador: Paulo Marreiro S. Junior.
- ✓ Edital nº 04, de 24 de junho de 2013 seleção de projetos de extensão, com concessão de bolsas e apoio financeiro – 17 projetos.
- ✓ Curso de Elaboração de Projetos, ministrado pelo professor Daniel Nascimento e Silva;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Ação conjunta com a COEX para a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- ✓ Realização da JORTEC (Jornada Técnico Científica);
- ✓ Participação de 3 Docentes e 2 TAEs no IX CONNEPI – Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação;
- ✓ Coordenação de Execução Orçamentária: execução de cerca de 93% do orçamento de custeio e 62% do Orçamento de Capital. Segue a baixo tabela de gastos com Custeio e com Capital:

### **Coordenação de Licitação**

- ✓ Curso de capacitação de licitações, contratos administrativos e formação de pregoeiros, para os servidores da comissão de licitação;
- ✓ Eliane Gerônimo dos santos, TAE-Assist. adm.: Fabrício Roncálio, TAE-Administrador; João Damasceno Mustafa, TAE-Assist. Adm., em São Luis-MA
- ✓ Curso: Oficina de Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência período: 25 a 27 de agosto de 2014, em Manaus-Am;
- ✓ Licitações de serviços reprografia;
- ✓ Licitação de serviços de manutenção veicular com fornecimento de peças, acessórios e prestação de serviços.
- ✓ Licitação para aquisição de materiais, equipamentos e infraestrutura para o laboratório de recursos pesqueiros, elaboração, em conjunto, com o setor requisitante (professora de recursos pesqueiros) do termo de referência, para que seja norteadado o devido edital.
- ✓ Levantamento de preço de referência concluído, de 163 itens, envolvendo material permanente, vidrarias, descartáveis, soluções e reagentes, meios de cultura, parcialmente realizado

### **Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Construção do Muro (projeto para licitação);
- ✓ Ginásio;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Garagem/ Estacionamento – melhorias em parceria com a Prefeitura;
- ✓ Bloco de Laboratório (projeto);
- ✓ Aquisição de Equipamentos para os Laboratórios (Licitação para início 2015)
- ✓ Aquisição de Veículo Oficial Modelo: Passeio;
- ✓ Aquisição de Livros para Biblioteca;
- ✓ Implantação da Merenda Escolar;
- ✓ Instalação do Grupo Gerador
- ✓ Instalação de Data show e sonorização das salas de aula. (Em processo Licitatório para 2015)
- ✓ Licitação de contratação de uma nova empresa de Serviços reprográficos
- ✓ Elaboração do Fluxograma da Coordenação de Licitações do Campus de Presidente Figueiredo

#### **Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Licitação de serviços de manutenção veicular com fornecimento de peças, acessórios e prestação de serviços.
- ✓ Licitação para aquisição de materiais, equipamentos e infraestrutura para o laboratório de recursos pesqueiros.
- ✓ Levantamento de preço de referência concluído, de 163 itens, envolvendo material permanente, vidrarias, descartáveis, soluções e reagentes, meios de cultura,

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

Busca pela eficiência, eficácia, comprometimento, excelência, resultados e números de participações em atividades de ensino, pesquisa e extensão e participação de todos os segmentos do Campus.

#### **Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Liderança;
- ✓ Administração de conflitos;
- ✓ Articulação com outros órgãos;
- ✓ Autonomia gerencial;
- ✓ Interlocução com agências de fomento externas;
- ✓ Busca por outras fontes de fomento;
- ✓ Obras de infraestrutura.

#### **Oportunidades (Projeção Institucional)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Interlocução com Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo;
- ✓ Interlocução com Câmara Municipal de Presidente Figueiredo;
- ✓ Interlocução com empresas locais e sociedade civil.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Reconhecimento da sociedade com descompromisso de alguns professores;
- ✓ Deficiência em espaços funcionais para estágio curricular;
- ✓ Inauguração do CEI – Centro de Ensino Integrado do Governo do Estado;
- ✓ Deficiência de alunos para o curso de Recursos Pesqueiros.

**Autoavaliação**

Razoável – considerando que a legislação vigente; a política protecionista ao desserviço público; a deficiência de pessoal e os ritos burocráticos levam à letargia do serviço público.

**IFAM Campus Itacoatiara**

**Caracterização do Órgão Gestor:**

Campus.

**Localização:**

Urbano;  Sede Provisória.

**Vocação:**

serviço;  Setor Primário.

**Campus/Fazenda Experimental:**

Sim: sem Upes.

**Atuação:**

Subsequente.

**Quantidade Curso/Turma**

Básico: N° Curso: 05 (cinco) N° Turma: 06 (seis)

**Situação legal**

Plano de Curso - básico: N° aprovado: 05 (cinco)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Nº em Elaboração: 01 (um)

**Quadro Discente (nº de alunos matriculados)**

Ensino Básico – Subsequente: 242

**Taxa de Evasão**

Ensino básico - Subsequente: 32,23% (78 discentes);

**Quadro Funcional**

Docente – Efetivos: 21

TAE – Tadeu: 01; Adm.: 01; Demais cargos: 03; Colaboradores: 16

**Ações planejadas e realizadas**

**Ensino**

- ✓ Encontros Pedagógicos;
- ✓ Encontros de planejamento;
- ✓ Treinamentos procedimentos administrativos;
- ✓ Implantação de soft (CRA).
- ✓ Participação nas discussões sistêmicas;
- ✓ Foram contemplados 140 alunos benefício da assist.
- ✓ Elaboração dos planos de cursos.

**Realizadas em parte**

- ✓ Avaliação sem sistematizar um procedimento;
- ✓ Ampliar a divulgação do processo seletivo;
- ✓ Atividade de integração: Gincana Cultural.

**Extensão**

- ✓ Implantação e condução de uma horta no Centro Educacional Jamel Amed;
- ✓ Introdução à Metodologia do Trabalho Científico;
- ✓ I Amostra de Ações de Extensão do Campus;
- ✓ Campus Itacoatiara em Movimento: uma contribuição para qualidade de vida;
- ✓ Demonstrações Contábeis com uso de planilhas no sistema Libre Office;
- ✓ Curso Preparatório de Capacitação de Docentes e Servidores em Língua Inglesa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Realizadas em parte**

- ✓ Aplicativos Computacionais: Uma prática viável em sala de aula;
- ✓ Natal Solidário;
- ✓ JIFAM.

### **Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Get Ready: Projeto de capacitação profissional da comunidade adjacente ao IFAM 2– Itacoatiara em Língua Inglesa;
- ✓ Excel Básico;
- ✓ Criança pensa!
- ✓ I Semana Literária do IFAM-CITA;
- ✓ HEMOAM (Doador do futuro);
- ✓ I Festival de Jogos do Campus Itacoatiara;
- ✓ Portal Itacoatiara: Uma Enciclopédia digital sobre o Município de Itacoatiara;
- ✓ Sementes de Cidadania – I Debate sobre o homem do campo inserido no contexto atual;
- ✓ I Dia de Campo Agropecuário Solidário do IFAM-CITA (I DICAS);
- ✓ I semana de Administração Campus Itacoatiara
- ✓ Empreendedorismo: O céu é o limite.

### **Pesquisa**

#### **Ações planejadas e realizadas**

- ✓ 1-Monitoria de disciplinas;
- ✓ 2-Semana de Ciência e Tecnologia do IFAM;
- ✓ 3-Semana do Meio Ambiente.
- ✓ 4-Participação no I Encontro de Coordenadores de Pesquisa, realizado pela PPGI;
- ✓ 5-Participação no Treinamento dos coordenadores de pesquisa para a implementação da Revista Igapó na forma digitalizada.

#### **Não realizadas**

- ✓ 1-Ampliar a divulgação dos Editais de Pesquisa do IFAM e de outras Instituições de Fomento à Pesquisa.

### **Gerência Administrativa**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Ações planejadas e realizadas**

- ✓ Ampliar a autonomia orçamentária do Campus Itacoatiara;
- ✓ Aquisição de Assinatura Básica para modem 3G/4G com modem em Comodato;
- ✓ Aquisição de Boletim de Direito Administrativo da NDJ LTDA, CNPJ:54.102.785/0001-32;
- ✓ Aquisição de Boletim de Licitações e Contratos da NDJ LTDA, CNPJ:54.102.785/0001-33;
- ✓ Aquisição de carimbos institucional do IF-Campus Itacoatiara;
- ✓ Aquisição de equipamentos de informática Aquisição de impressoras monocromática/Multifuncional/Colorida;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo - Água mineral e Vasilhames;
- ✓ Aquisição de nobreaks;
- ✓ Aquisição de suprimentos de informática, tonners para Impressora SAMSUNG;
- ✓ Contratação de terceirizadas;
- ✓ Manutenção preventiva do veículo institucional Placa NOY-2872;
- ✓ Serviço dos Correios - Malote Itacoatiara-Manaus-Itacoatiara;
- ✓ Criação dos e-mails setoriais;
- ✓ Contratação Emergencial de pessoa jurídica especializada da prestação de serviço de abastecimento de combustível;
- ✓ Tombamento dos móveis e computadores - Etiquetas de Patrimônio.

### **Realizadas em parte**

- ✓ Aquisição de computadores Notebook e All in one;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo;
- ✓ Aquisição de materiais de expediente- Adesão ao Pregão n.05/2014 16ª. Brigada de Infantaria de Selva;
- ✓ Aquisição de notebook-processador, Intel i7, memória 8 GB, Disco-500, GB, Fabricante HP;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de internet (provedor). SRP para aquisição de link de internet;
- ✓ Solicitação de Contrato aditivo de telefonia móvel, quantidade 03;
- ✓ SRP para aquisição de combustível (Óleo Diesel, Óleo Diesel S-10 e Gasolina) para abastecimento em Itacoatiara e/ou Manaus;
- ✓ Processo para contratação de pessoa jurídica prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva de condicionadores ar;
- ✓ SRP -Processo para contratação de pessoa jurídica fornecedora de materiais elétricos e hidráulicos;
- ✓ Processo para contratação de aluguel de imóvel para o IFAM/CITA;
- ✓ Aquisição de computadores Notebook e All in one;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo;
- ✓ Aquisição de materiais de expediente- Adesão ao Pregão n.05/2014 16ª. Brigada de Infantaria de Selva;
- ✓ Aquisição de notebook-processador, Intel i7, memória 8 GB, Disco-500, GB, Fabricante HP;
- ✓ Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de internet (provedor). SRP para aquisição de link de internet.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Não realizadas**

- ✓ Aquisição de materiais para estruturação das diretorias do campus;
- ✓ Aquisição de material permanente;
- ✓ Aquisição de micro ônibus escolar 4 x 4;
- ✓ Aquisição de Botijas de gás de cozinha;
- ✓ Aquisição de Software antivírus e protetor de terminais;
- ✓ Processo para contratação de pessoa jurídica prestadora de serviços de prevenção e combate a incêndio.

### **Planejamento 2014**

#### **PDA**

Possui: (X) Sim

() Não Cadastrado no SGD: (X) Sim

#### **Valor da Assistência Estudantil:**

Rateio: R\$ 199.304,99;

Crédito orçamentário: R\$ 128.645,70.

Valor Orçamentário: R\$ 300.000,00.

Valor Executado: R\$ 294.114,19 (Custeio); R\$ 54.090,00 (permanente)

#### **Percentual de implementação do PDA:**

No Ensino: 95%

Na Extensão: 55%

Na Pesquisa: 95%

Na Gerência Administrativa: 75%

### **Pontos fortes**

- ✓ Marca Instituição Federal: Ensino Técnico;
- ✓ Qualidade no Ensino;
- ✓ Ações Extensionistas;
- ✓ Ações de Iniciação Científica;
- ✓ Programa de Benefícios ao Estudante;
- ✓ Qualificação dos Docentes;
- ✓ Proximidade com a Capital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos fracos**

- ✓ Inexistência da Pessoa Jurídica;
- ✓ Inexistência da sede definitiva;
- ✓ Evasão;
- ✓ Falta de servidor TAE;
- ✓ Internet;
- ✓ Relações Interpessoais;
- ✓ Fluxo de procedimentos
- ✓ Infraestrutura (provisório);
- ✓ Relações com a Prefeitura;
- ✓ Propaganda;
- ✓ Capacitação.

**IFAM Campus São Gabriel da Cachoeira**

**Ações planejadas e realizadas**

**Diretoria de Administração e Planejamento**

- ✓ Melhoria no Sistema de Internet e Comunicação.
- ✓ Colocação de novos equipamentos de transmissão de sinal que interligam os prédios pedagógicos e administrativo;
- ✓ Melhoria na infraestrutura de rede que contribui com o aperfeiçoamento da gestão de TI e aumento de link;
- ✓ Aquisição de material de consumo e permanente de TI;
- ✓ Contratação de serviços de telefonia móvel;
- ✓ Atualizar a Biblioteca do Campus com aquisição de novos acervos e equipamentos;
- ✓ Cadastramento de todos os usuários no sistema de Gestão de Biblioteca;
- ✓ Cadastramento e treinamento de todos os usuários do Sistema de Demandas-SGD;
- ✓ Classificação do acervo bibliográfico do Campus, utilizando normas técnicas;
- ✓ Serviço de colocação de calçamento em frente ao Prédio do CSA e Prédio do Almojarifado.
- ✓ Serviço de dedetização no prédio do refeitório, sala de biologia e prédio administrativo;
- ✓ Serviço de retroescavadeira para abertura de um tanque Cisterna;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Serviço de retroescavadeira para limpeza de 02(dois) tanques e abertura de um canal que servirá de drenagem da água da chuva no setor de Piscicultura;
- ✓ Serviço de retirada de asfalto juntado, que ficava ao lado da garagem dos veículos oficiais frente ao prédio do CSA;
- ✓ Serviço de conserto e manutenção da Tubulação Sanitária da Sala dos Professores;
- ✓ Colocação de Aterramento da central telefônica PABX;
- ✓ Serviço de Instalação de sistema de Captação de Água;
- ✓ Serviço de colocação de forro na área da cantina;
- ✓ Realização de pregões (Agenciamento de passagem aérea, Material para coleta seletivo, Equipamentos esportivos de ginastica ao ar livre, Contratação de serviço de manutenção de ar-condicionado, Insumos Agropecuários, Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza , Aquisição de pães, Acervo Bibliográfico, Material de expediente, Serviços de reprografia, Materiais Elétricos, Materiais Hidráulicos, Terceirização de mão de obra, Serviço de manutenção de veículos, Serviço de sondagem, Chamada pública para aquisição de merenda escolar da agricultura familiar e construção de estacionamento do prédio administrativo em fase de abertura de licitação).
- ✓ Capacitamos servidores na área de gestão de biblioteca;
- ✓ Confraternização e Integração do Servidores Administrativos;
- ✓ Capacitação dentro das diretrizes estabelecidos pelo regulamento de capacitação os Servidores Docentes e Técnicos Administrativos, este nas áreas de Licitações e Contratos, Orçamento e Finanças, Gestão de Materiais (Patrimônio e Almoxarifado), Encontro Anual de Gestores de RH;
- ✓ Capacitação a distância dos servidores administrativos em áreas diversas, como Secretariado Executivo, Gestão pública, Educação Ambiental e desenvolvimento sustentável; Arquitetura, construção e gestão de edificações sustentáveis; Pilates: uma abordagem multidisciplinar; Organização patrimonial em organizações públicas; Gestão financeira e orçamentária em organizações públicas; Direito público; Sistemas com Java;
- ✓ Melhoria na Infraestrutura do Campus, tais como reformas em banheiros, sala de professores, troca de forro, pintura no prédio administrativo e pedagógico, pintura de portas e janelas, construção de uma área no refeitório para eventos, adaptação de banheiro em salas do campus, Criação de uma sala para instalação de ferramentas do setor de transportes, serviços de roçagem no prédio, escavação na área da piscicultura;
- ✓ Construção de uma Cozinha Experimental do Campus SGC;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Reestruturar na Rede Elétrica das salas de aulas para o transformador no Campus de São Gabriel.
- ✓ Visitação do Engenheiro elétrico para estudo, verificação detalhado para realizar a ação.
- ✓ Realização de Projetos para Construção de Obras como:
  - ✓ Ginásio Poliesportivo do Campus;
  - ✓ Piscina Semiolímpica do Campus;
  - ✓ Espaço de convivência dos servidores;
  - ✓ Estacionamento para os servidores do prédio administrativos;
  - ✓ Implantamos e incentivamos o projeto de coleta Seletiva do Campus;
  - ✓ Conservação e reaparelhamento da Sala de Musculação, para propiciar atividades físicas e de lazer (medida de intervenção para saúde preventiva dos alunos);
- ✓ Apoio as ações do PROLIND E PRONATEC com transporte, alimentação e material diversos;
- ✓ Sistema de drenagem no departamento pedagógico;
- ✓ Pintura nos prédios do Campus Administrativos e Pedagógicos e Reestruturação da fachada com pintura, logo do campus, guarita e acesso as dependências.
- ✓ Apoio aos Discentes com a realização de Chamada Publica para contratar Fornecedores da Agricultura Familiar para atender a Merenda Escolar;
- ✓ Fornecimento de merenda escolar dentro dos padrões estabelecidos pelos FNDE/PNAE/ Nutricionista da Prefeitura local
- ✓ Fornecimento de transporte para os discentes nos três turnos;
- ✓ Apoio Logístico nas aulas externas dos alunos do Campus;
- ✓ Utilização do sistema de demandas com meio de comunicação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Departamento de Desenvolvimento Educacional**

- ✓ Dinamizar a comunicação entre o Ensino, Pesquisa e Extensão dentro do Campus.
- ✓ Inserir novos cursos técnicos no âmbito de licenciatura e tecnológico.
- ✓ Criar e estruturar Laboratório de Informática;
- ✓ Ambientar e estruturar as salas de aula e Laboratórios (em parte);
- ✓ Criar incentivo para os docentes participarem dos programas de extensão e Assistência Estudantil;
- ✓ Aumentar a eficiência de atendimento às práticas e de campo;
- ✓ Ampliar o atendimento às reivindicações das comunidades locais;
- ✓ Melhorar o Desempenho no ENEM (em parte);
- ✓ Aumentar o número de Bolsas do programa PIBIC;
- ✓ Potencializar as ações institucionais do NUGLAN (em parte);
- ✓ Efetivar o acompanhamento e orientação dos estudantes com problemas biopsicossociais (em parte);
- ✓ Aumentar o número de residentes nos alojamentos;
- ✓ Aumentar a oferta e melhorar o atendimento das demandas de Estágios Curriculares;
- ✓ Constituir as Normas Internas dos Discentes Residentes e Residentes-Permanentes;
- ✓ Fornecer Alimentação aos estudantes, residentes e residentes permanentes, advindos das comunidades e dos municípios vizinhos.
- ✓ Fortalecer o Setor de Saúde ao Educando ao Educando no Campus (em parte);
- ✓ Operacionalizar a Participação Político-Acadêmica Estudantil e institucionalizar o Grêmio Estudantil;
- ✓ Realizar o apoio à diversidade e ações afirmativas;
- ✓ Fornecer Alimentação Regional na Merenda escolar, Frutas;
- ✓ Revitalização e ampliação das unidades produtivas (em parte);
- ✓ Aumentar a eficácia das atividades esportivas, culturais e de lazer;
- ✓ Intermediar as atividades de pesquisa com o ensino e a extensão em sintonia com os arranjos socioculturais e produtivos.
- ✓ Apoiar a realização da X Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFAM/CSGC – 2014;
- ✓ Dar suporte para o fortalecimento e funcionamento do Comitê Técnico Científico/CTC;
- ✓ Aumentar a quantidade de voluntários junto no Campus;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Ampliar parceria com instituições de ensino em nível nacional e internacional (em parte);

**Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Estudo de Solo para Futuras Obras do Campus;
- ✓ Serviço de Sondagem de solo para estudo geotécnico nas áreas onde irão ser construídas a Piscina Semiolímpica e o ginásio Poliesportivo;
- ✓ Licitação realizada para Serviço de Sondagem de Solo nas áreas onde irão ser construídas o Estacionamento, Centro de convivência (Palhocinha), Horto Medicinal e Planetário.
- ✓ Melhoria na estrutura física do campus, proporcionando segurança a todos os seus usuários, como exemplo a instalação de extintores de incêndio nos prédios do Campus.
- ✓ Apoio ao Coral do Campus em apresentações externas;
- ✓ Atualização e acompanhamento no SIMEC no que refere a contratos e obras;
- ✓ Ampliação da Autonomia orçamentária do Campus;
- ✓ Elaboração, Planejamento e Análise em conjunto com a Reitoria um estudo sobre a autonomia orçamentária e financeira do Campus;
- ✓ Implantação de Sistema de Internet via Web Conferencia com apoio da DGTI;
- ✓ Realização de compartilhamento das impressoras pelo servidor com apoio da DGTI;
- ✓ Alternativas de solução de TI através de Softwares Livres para uso do Campus com apoio da DGTI;
- ✓ Implantação e utilização da fibra ótica no Campus com apoio da DGTI;
- ✓ Implantação de sistema de comunicação via Voip com apoio da DGTI;
- ✓ Realização de treinamentos ou eventos do Campus através de vídeo conferencia com apoio da DGTI;
- ✓ Aquisição de Veículo Utilitário para o Campus.
- ✓ Aquisição de veículo caminhão modelo cargo 81.6;
- ✓ Reestruturação de Rede Elétrica do Campus de São Gabriel com apoio do Engenheiro Elétrico;
- ✓ Realização de edital licitatório e termo de referência para contratação através de licitação, para adequação da rede de alta e baixa tensão para atender a demanda atual do campus;
- ✓ Instalação do Novo Grupo Gerador.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Contratação de empresa terceirizado para execução dos serviços da REDE ELETRICA.
- ✓ Reforma nas UEPS;
- ✓ Reforma no almoxarifado;
- ✓ Construção de um Horto medicinal;
- ✓ Construção de um Ginásio Poliesportivo do Campus;
- ✓ Construção de uma Piscina Semiolímpica do Campus;
- ✓ Construção de um Anfiteatro para realização de grandes eventos;
- ✓ Construção de um espaço de convivência dos servidores;
- ✓ Construção de um estacionamento para os servidores do prédio administrativos;
- ✓ Realizar o inventário detalhado da rede LAN do Campus.
- ✓ Promover a saúde o bem estar e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho tais como qualidade de vida e atividades desportivas e educativas;

#### **Departamento de Desenvolvimento Educacional**

- ✓ Estimular a assiduidade dos Cursos Noturnos Subsequentes e EJA;
- ✓ Diminuir as ocorrências de indisciplinas junto aos discentes;
- ✓ Implantação da Bolsa Permanência para o PROLIND;
- ✓ Promover aulas de Campo interdisciplinares;
- ✓ Implementar a Recuperação Paralela;
- ✓ Ratificar o Consenso Interinstitucional para pesquisas dos discentes PROLIND em suas comunidades;
- ✓ Instituir Sala própria para os GPs;
- ✓ Participar do CONEPI e CONAE;
- ✓ I mostra de Extensão;
- ✓ Atender as demandas locais através do PRONATEC;
- ✓ Aumentar a divulgação e inscrição no PSD2015/IFAM.
- ✓ Otimizar o uso do transporte para os discentes;
- ✓ Promover atividade de extensão do natal Solidário;
- ✓ Produzir material bilíngue;

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Embora o Campus tenha sido prejudicado com o contingenciamento do orçamento efetuado pela Reitoria, o Campus chegou ao final do exercício com o disponível executado em sua totalidade.
- ✓ Vale citar ainda que este Campus oportunizou aos Servidores a participação em capacitação em curta duração e a distância, com o intuito de aprimorar e melhorar a qualificação profissional individual dos Servidores Técnicos Administrativos.
- ✓ Embora tenhamos um número reduzido de servidores, os que aqui estão, executaram de forma exaustiva as ações propostas para o Campus;
- ✓ Com a utilização do sistema de demandas-SGD o consumo de papel, toner e cartucho foram reduzidos drasticamente;
- ✓ O Campus possui plano de sustentabilidade e adquiriu bens/produtos reciclados;
- ✓ Compromisso singular dos Diretores com a Gestão;
- ✓ Esforços das Coordenações;
- ✓ Dedicção da maioria dos servidores;
- ✓ Gestão Participativa da Comunidade Acadêmica.

#### **Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Tornar a comunicação entre os setores mais efetiva e participativa;
- ✓ Promover reuniões mensais com os envolvidos em cargos comissionados;
- ✓ Melhorar a comunicação da Reitoria com o Campus. Efetivamente graças a disponibilidade da PRODIN e da servidora Rose é que conseguimos resolver algumas pendências;
- ✓ Ajustar os tramites dos processos junto a Reitoria, visto que alguns processos levam até 06(seis)meses mais ou menos para retornar ao campus, dificultando procedimentos licitatório em tempo hábil;
- ✓ Agilizar o processo referente a reestruturação da rede elétrica, pois ao longo dos anos os prejuízos foram enormes;
- ✓ Ausência de um trabalho voltado para a qualidade de vida dos Servidores;
- ✓ Implementar junto ao departamento de Ensino, indicadores para cálculo efetivo do gasto/ aluno;
- ✓ Implementar ferramentas de gestão e controle de material, especificamente almoxarifado e patrimônio;
- ✓ Quantitativo de Pessoal;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Capacitação de Coordenações por parte da Reitoria;
- ✓ Atividades de integração voltados ao bem estar do servidor.

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Captação de Recursos Externos para manutenção e funcionamento;
- ✓ Implementar projetos para incorporação da educação ambiental nas atividades administrativas, tais como otimização do consumo dos custos com energia e telefone;
- ✓ Parcerias com outras Instituições a fim de beneficiar os novos Servidores em Capacitação.
- ✓ Território de diversidade cultural e linguística para desenvolvimento acadêmico;
- ✓ Grande espaço físico para construção de edificações estruturais;
- ✓ O Campus como referência interinstitucional na região;

### **Ameaças (Aspectos Negativos/Comprometimento Institucional)**

- ✓ Embora tenhamos conhecimento que o orçamento é liberado com base no cálculo matrícula/aluno, as demandas são muitas e os valores disponíveis são insuficientes para custear as despesas;
- ✓ Outra situação referente ao orçamento, é o da Receita Própria, pois deveria ser liberada automaticamente para uso do Campus, uma vez que foram enviados todos os documentos comprobatórios pertinentes;
- ✓ Agilização nos pareceres dos processos para retorno do campus, em tempo hábil;
- ✓ Ausência de avaliação por parte da Secretaria do Patrimônio da União, para que esta proceda aos atos de reavaliação dos bens imóveis e que se proceda à e/ou regularização dos imóveis pendentes;
- ✓ Dificuldade de acesso para manter as informações sobre as obras do Campus atualizadas no SIMEC, em cumprimento ao item 18 do Acordo de Metas e Compromissos, assinado com o Ministério da Educação;
- ✓ Dificuldade de logística;
- ✓ Alto custo de vida;
- ✓ Incentivo a permanência do servidor na região;

### **Autoavaliação**

Fazer coisas é sempre muito difícil, mas ninguém tem noção do quão difícil é comandar alguma coisa até ser o comandante.

É preciso aceitar críticas construtivas ou não, é preciso aprender a fazer bons feitos sem esperar aplausos, é preciso paciência, uma vez que com pressa nunca se chegou a lugar algum, e é preciso muito trabalho em equipe. Sim, trabalho em equipe... Uma vez que cada funcionário, cada servidor, cada pessoa, tem uma habilidade, tem algo a acrescentar, algo a somar, é a soma dessas habilidades que fez que ao longo deste ano que o Ifam tenha tido grandes feitos. Uma vez, que cada um ensinou o que tinha, o que sabia e aprendeu com o outro o que não sabia. Uma vez li, em um certo ditado Chinês, a seguinte frase: “Sempre que possível troque ideias, elas esclarecem, acrescentam, ajudam, evoluem... ainda que você não precise, servirão para o outro.” Ao me deparar com este texto e ao analisar minuciosamente, enquadrando-o em tudo o que aconteceu este ano, pude notar o quão importante foi cada servidor, todos foram peças importantíssimas nesse trabalho, que não foi executado por uma única pessoa, e sim por um trabalho em equipe, onde cada um representa uma pequena parcela de culpa do resultado final. Estão-se perto da perfeição? Não, talvez nunca estejamos, mas a vontade de procurar a perfeição, de fazer com êxito o seu trabalho, sem esperar flores ou aplausos e o trabalho de uma grande equipe, já é um grande passo para o sucesso.

## **IFAM Campus Coari**

### **Ações planejadas e realizadas**

#### **Janeiro**

- ✓ Matrícula e renovação.

#### **Fevereiro**

- ✓ Encontro Pedagógico –Docentes e equipe pedagógica.
- ✓ Recepção dos discentes;
- ✓ Aniversário do IFAM;
- ✓ Reunião com os Pais e mestres;
- ✓ Organização da carga horária da dependência.

#### **Março**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Entrega dos livros didáticos;
- ✓ Trabalho interdisciplinar: Dia Internacional da Água;
- ✓ Eleição para representante de sala.

#### **Abril**

- ✓ Passeata em comemoração ao dia da Educação – IFAM, SEDUC e SEMED;
- ✓ Criação do MAIF.

#### **Mai**

- ✓ Acompanhamento de notas e diários do 1º bimestre – Ata Q-Acadêmico;
- ✓ Reunião com os Pais e mestres e entrega de boletins;
- ✓ Participação no JIFAM – etapa estadual;
- ✓ Olimpíada Brasileira de Química;
- ✓ Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica;
- ✓ Conselho de classe do 1º bimestre.

#### **Junho**

- ✓ Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP;
- ✓ Trabalho interdisciplinar: Dia Internacional Do Meio Ambiente;
- ✓ Quarta Mostra de Pesquisa e Extensão;
- ✓ Festa Junina;
- ✓ Feira de Negócios;
- ✓ JIFAM – etapa regional.

#### **Julho**

- ✓ Olimpíada de Língua Portuguesa;
- ✓ Acompanhamento de notas e diários do 2º bimestre – Ata Q-Acadêmico;
- ✓ Matrícula – Subsequente e PROEJA.

#### **Agosto**

- ✓ Eleição para representante das turmas novas;
- ✓ Conselho de classe do 2º bimestre;
- ✓ Reunião com os Pais e mestres e entrega de boletins;
- ✓ Trabalho de extensão: Dia da Informática;
- ✓ Dia do Estudante – gincana.

#### **Setembro**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Desfile Cívico - Fanfara;
- ✓ Acompanhamento de notas e diários do 3º bimestre – Ata Q-Acadêmico;

### **Outubro**

- ✓ Conselho de classe do 2º bimestre;
- ✓ Reunião com os Pais e mestres e entrega de boletins;
- ✓ Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

### **Novembro**

- ✓ Oficinas alusivas ao Dia do Administrador;
- ✓ Trabalho interdisciplinar: Dia da consciência negra;
- ✓ Mostra de Extensão.
- ✓ DEZEMBRO
- ✓ Cantata Natalina;
- ✓ Acompanhamento de notas e diários do 4º bimestre – Ata Q-Acadêmico;
- ✓ Aplicação do exame final;
- ✓ Conselho de classe do quarto ano.

### **Contratações de Empresas**

- ✓ Limpeza e conservação (emergencial);
- ✓ Limpeza e conservação (contínuo);
- ✓ Vigilância armada;
- ✓ Serviços reprográficos;
- ✓ Serviço de Cantina.

### **Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ IFAM folia – arrecadação para a formatura - Fevereiro;
- ✓ Olimpíada Brasileira de História – Maio, Junho e Julho, ficamos na semifinal;
- ✓ Publicação do livro “Entre Lugares, Diálogos Pertinentes”
- ✓ Saúde no Trabalho – Fisioterapia – ISB UFAM – Agosto;
- ✓ Criação da Rádio Pipoca – pelos discentes - Outubro;

### **Dezembro**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Peças teatrais: Cabanagem e A Missão (missão dos jesuítas);
- ✓ Uso correto **dos resíduos sólidos**;

#### **Abril**

- ✓ Trabalho interdisciplinar: Dia da Consciência Indígena;
- ✓ Jogos Interclasses.

#### **Mai**

- ✓ Olimpíada Brasileira de Física;

#### **Junho**

- ✓ Olimpíada Brasileira de Matemática;

#### **Agosto**

- ✓ Festival da Canção;

#### **Dezembro**

- ✓ Confraternização dos servidores.

#### **Licitações para Contratações**

- ✓ Empresa de manutenção dos equipamentos de refrigeração;
- ✓ Empresa de manutenção do grupo gerador e instalações elétricas;
- ✓ Cobertura da passarela da entrada dos discentes;
- ✓ Cobertura do estacionamento dos veículos oficiais.

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Ampliação na oferta nas visitas técnica fora do município – 250 discentes;
- ✓ Consolidação das parcerias institucionais (UFAM, SEMED, UEA, Codajás e Beruri);
- ✓ Aprovação de dois projetos de nossos servidores pela PRETROBRÀS de 300 mil cada;
- ✓ Ampliação no número de servidores realizando pós-graduação (mestrado e doutorado);
- ✓ Aumento nas taxas de participação no ENEM e no rendimento do mesmo;
- ✓ Aumento nas ofertas de vagas;
- ✓ Implantação da estrutura de som nas salas de aulas;
- ✓ Diminuição nas taxas de reprovação e evasão escolar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Ampliar o número de discentes no PIBIC-JR e em projetos de extensão;
- ✓ Melhorar as taxas de rendimento no ENEM, igualar as dos IF's;
- ✓ Melhorar os níveis internos de pesquisa em gestão escolar;
- ✓ Ampliar as ações pedagógicas para correção de déficits na aprendizagem.

### **Autoavaliação**

A gestão manteve o foco na qualificação e formação dos servidores, bem como na busca da valorização dos mesmos. Sabemos que temos que ter uma maior integração com a reitoria e pró – reitorias, mas acreditamos que já houve uma melhora e a tendência é de sempre aumentarmos essa comunicação.

### **IFAM Campus Tabatinga**

#### **Atividades planejadas e realizadas**

- ✓ Melhoraria do fluxo de documentos com a implantação SUAP;
- ✓ Criação, através da implantação das FCC's, das Coordenações de cursos técnicos: Agropecuária, Meio Ambiente, Recurso Pesqueiro e Informática;
- ✓ Criação da Coordenação de pós-Graduação para atender o curso de mestrado do convênio do IFAM x UFRRJ;
- ✓ Implantação do curso de mestrado aos servidores do IFAM em convenio com a UFRRJ;
- ✓ Ampliação do acervo da biblioteca: Aquisição de livros, periódicos, DVD e ampliação do acesso à Internet;
- ✓ Aumento dos auxílios financeiros a pesquisa, extensão e assistência estudantil;
- ✓ Ampliação dos números de estagiários via CIEE;
- ✓ Instalação da infraestrutura física da coordenação de pesquisa e inovação
- ✓ Implantação das unidades demonstrativas dentro do campus – em andamento;
- ✓ Institucionalizar um programa de intercâmbio internacional para docentes e discentes através de convênios com instituições internacionais e nacionais;
- ✓ Aquisição de equipamentos de laboratórios: R\$ 118.000,00 – Em andamento;
- ✓ Aquisição de equipamentos de TI: R\$ 60.000,00;
- ✓ Aquisição de mobiliários para sala de professores e laboratórios:
- ✓ R\$ 130.000,00;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Contratação de telefonia móvel – 5 linhas e dois modems de internet;
- ✓ Implantação de tecnologia PABX no Campus;
- ✓ Manutenção do programa de merenda escolar gratuita para os estudantes;
- ✓ Licitação para renovação do contrato de reprografia;
- ✓ Implantação do Programa de visitas técnicas a Manaus com os estudantes formandos do Campus: Agropecuária, Meio Ambiente e Administração.  
*Investimento na ordem de R\$ 100.000,00*
- ✓ Investimento na ordem de R\$ 120.000,00 em qualificação de curta duração e participação em congressos, seminários e eventos científicos aos servidores;
- ✓ Contratação de empresa de logística: Transporte de cargas;
- ✓ Contratação de empresa de manutenção de veículos e grupo gerador;
- ✓ Construção da piscina semi-olímpica;
- ✓ Contratação de palestrantes para curso de qualificação docente
- ✓ Aumento no número de convênios com instituições nacionais e internacionais
- ✓ Melhoria da comunicação no Campus: Criação de fluxo de documento dentro dos departamentos e coordenações; Implementação de quadro de avisos nos setores e locais de circulação; criação de grupo na internet entre os servidores; padronização da página do Campus
- ✓ Realização dos eventos institucionais: semana de extensão, ciências e tecnologia, meio ambiente, dia do estudante, dia do servidor, festa junina, formatura...
- ✓ Realização de palestras e campanhas extracurricular para os estudantes com temas transversais: DST AIDS; gravidez na adolescência; drogas, meio ambiente, cidadania, etc....
- ✓ Implementação dos projetos integrais: monitoria com bolsa de alunos em salas e laboratório; visitas técnicas a Manaus: administração, meio ambiente e agropecuária
- ✓ Criação da ficha de acompanhamento do aluno no CGAE consolidando dados para o conselho de classe consultivo
- ✓ Implementação da sala de atendimento ao aluno com lousa, projetor e computador
- ✓ Realização de reuniões pedagógicas mensais com todo o corpo docente e Implementação dos conselhos de classe consultivo bimestral
- ✓ Participação dos discentes em jogos internos e regionais dos IF`s
- ✓ Implementação do NAPNE
- ✓ Implementação do acompanhamento das aulas práticas e aula de campo pelo CGAE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Publicidade das ações realizadas entre os departamentos e coordenações através de relatórios e apresentações em reunião geral
- ✓ Implantação da comissão de resíduo sólidos e do programa de seleção de resíduos sólidos no Campus com parceria da cooperativa de catadores de Tabatinga
- ✓ Aquisição de lousas digitais com apoio da DGTI
- ✓ Aumento do número de computadores nos laboratórios, biblioteca e sala de pesquisa com apoio da DGTI
- ✓ Adequação, finalização e encaminhamento ao CONSUP de todos os planos de curso do Campus
- ✓ Consolidação da EAD com o Pólo da UAB no campus Tabatinga

**Atividades não planejadas e realizadas**

- ✓ Finalização das últimas adequações do Campus a acessibilidade;
- ✓ Elevação do nível da bomba da piscina na casa de máquina evitando alagamentos;
- ✓ Realização de campanhas contra bullying, racismo, homofobia no campus;
- ✓ Aquisição por meio de doação e cooperação técnica de equipamentos para laboratório biotecnologia (cultura de tecidos);
- ✓ Reforma do auditório estabelecendo local para mesa de som e técnico;
- ✓ Aquisição de barco e motor de popa em parceria com o grupo de pesquisa NETNO (UFAM e INPA);
- ✓ Execução de: 27 projetos de pesquisa (PIBIC Jr.); 07 projetos de extensão e; 20 projetos de pesquisa (01 doutorados e 19 de mestrado).

**Atividades planejadas e não realizadas**

- ✓ Aquisição de câmera de monitoramento;
- ✓ Contratação de empresa de manutenção predial;
- ✓ Criação de convênios de DINTER;
- ✓ Implementação do GNUTECA na biblioteca;
- ✓ Implementação de todos os laboratórios (EA);
- ✓ Implementação de rede wifi para os alunos;
- ✓ Implementação de sistema de som nas salas de aula;
- ✓ Implementação de uma rádio estudantil;
- ✓ Implementação de sistema de monitoramento antifurto nos livros da biblioteca;
- ✓ Aquisição de armários para cada discente;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Criar manual de recomendações técnicas dos projetos arquitetônicos futuros: rurais e internos;
- ✓ Parcerias internacionais com o Peru
- ✓ Realização das semanas dos cursos que é oferecido no campus;
- ✓ Conclusão das unidades educativas de produção;
- ✓ Acompanhamento do cumprimento dos horários de atendimento ao aluno;
- ✓ Implementação de encontro cultural mensal realizado pelos alunos;
- ✓ Implementação do ginásio;
- ✓ Acompanhamento de egressos.

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Clima organizacional propício para o trabalho em grupo;
- ✓ Qualificação dos servidores;
- ✓ Abrangência de parcerias e convênios;
- ✓ Bom relacionamento com a Reitoria e Pró-Reitorias;
- ✓ Gestão participativa.

**Pontos negativos (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Internet;
- ✓ Comunicação: Interna e externa (ausência de um setor de comunicação social);
- ✓ Licitação e compras;
- ✓ Setor de obras e engenharia.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Região composta por nove municípios e mais de 300.000 habitantes;
- ✓ Potencialidades nas áreas agrícola, pesqueira, ambiental, comércio e turismo;
- ✓ Por estar em região de fronteira, possibilita intercâmbio internacional na área de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Possibilidade de intercâmbio com UEA, UFAM, SENA (Colômbia) e Universidade Nacional Peruana;
- ✓ Diversidade cultural.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Permanência do servidor na região: Acesso, qualidade de vida, incentivo financeiro (localidade e atividade penosa) e perspectiva para qualificação;
- ✓ Isolamento: Distância da Reitoria
- ✓ Expectativa da comunidade x Realidade do Campus: pessoal, estrutura física e financeira

### **Autoavaliação**

Apesar do avanço fantástico do Campus Tabatinga no ano de 2014 no ensino, pesquisa e extensão, este avanço poderia ter sido maior caso estivessemos com quadro de pessoal maior para as atividades administrativas, compras e licitações.

### **IFAM Campus Maués**

#### **Ações planejadas e realizadas**

- ✓ Sinalização de Trânsito dentro do Campus, parceria com o DEMUT/DETRAM;
- ✓ Ampliação do paisagismo com recursos próprios;
- ✓ Contratação de dois jardineiros formados pelo PRONATEC, para manutenção dos jardins;
- ✓ Acolhida da Primeira Jornada do Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação -POTI;
- ✓ Funcionamento do Grupo Gerador;
- ✓ Funcionamento da Piscina;
- ✓ Melhoria das Instalações da Biblioteca;
- ✓ Ampliação do Acervo Bibliográfico;
- ✓ Melhoria dos laboratórios de informática;
- ✓ 10. Ampliação do Sistema Agroflorestal;
- ✓ 11. Aquisição de instrumentos musicais para fanfarra e outros projetos musicais;
- ✓ 12. Assinatura de Contrato com a VIVO, para aquisição de aparelhos telefônicos e modems;
- ✓ 13. Compra de materiais de consumo;
- ✓ 14. Melhoria da sala de audiovisual.

#### **Ensino**

- ✓ Matriculados: 651 alunos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Ingresso de 120 alunos nos Cursos Técnicos Integrados;
- ✓ 18/12/2014 - Formatura de 50 alunos dos cursos Técnicos na modalidade subsequente;
- ✓ 20/12/2014 - Formatura de 80 alunos dos Cursos na modalidade Integrada.

**Assistência Estudantil (Bolsas – R\$ 309.156,18):**

- ✓ Primeiro semestre: 284 alunos
- ✓ Segundo semestre 286 alunos

**Programas Integrais (projetos realizados – R\$ 73.650,00):**

- ✓ Projeto: Jovens Talentos no Esporte - R\$ 12.600,00;
- ✓ Projeto: A produção Textual do Curso de Agropecuária do IFAM/CMA - R\$ 10.200,00;
- ✓ Projeto Manejando as abelhas indígenas sem ferrão - R\$ 2.250,00;
- ✓ Projeto de Monitoria de nível Médio Técnico – R\$ 15.000,00;
- ✓ Projeto Integração Novas Tecnologias-NTICS no Ensino da Língua Espanhola - R\$ 1.800,00;
- ✓ Projeto Implantação da Trilha Ecológica na área verde do IFAM/CMA - R\$ 4.800,00

**Jogos Escolares:**

- ✓ Participação de 48 alunos no JIFAM-2014 no valor de R\$ 29.498,00;
- ✓ Participação de 11 alunos no JIF'S 2014-Etapa Norte no valor de R\$15.059,00;
- ✓ Participação de 1 aluno no JIF'S Etapa Nacional no valor de R\$ 2.890,85;
- ✓ Participação de 11 alunos nos Jogos escolares em Parintins, no valor de R\$ 7.680,00.

**Visitas Técnicas:**

- ✓ Visita Técnica à Estação de Piscicultura de Balbina;
- ✓ Visita Técnica do Curso de Agropecuária em Parintins – valor: R\$ 5.718,72, na Fazenda São José;
- ✓ Visita Técnica do Curso de Administração no valor de R\$ 15.984,00 CEMOPAR Ltda. e PAVER Blocos Ltda. Parintins – AM;
- ✓ Visita Técnica do Curso Técnico de Meio Ambiente no valor de R\$ 6.525,00 à ETA/ INPA/ Manaus Ambiental/ INPA (bosque da Ciência) /Jardim Botânico Adolfo Duque;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Visita Técnica do Curso de Informática no valor de R\$ 23.982,00 às empresas Honda da Amazônia/ CCE da Amazônia/ Fundação Paulo Feitosa/ PRODAM - MANAUS – AM;
- ✓ Outras Visitas Técnicas na zona rural de Maués;
- ✓ Participação dos alunos na campanha de vacinação bovina.

**EXTENSÃO: Projetos realizados:**

- ✓ Monitoramento e Conservação de Quelônios na terra Indígena Andirá – Marau e Unidade de Conservação Floresta de Maués (Edital PROEX);
- ✓ Reconhecimento e Valorização da Cultura e Identidade Surda Mauesense (Edital PROEX);
- ✓ 1º Seminário de Inclusão Social da Pessoa com deficiência (IFAM Maués, IFAM Centro, Prefeitura de Maués, SEMED – Projeto Curupira);
- ✓ Inclusão Digital para uma menor exclusão social (IFAM Maués);
- ✓ Seminário sobre estágio com pais e alunos dos 2ºs anos;
- ✓ Curso de Introdução ao Francês;
- ✓ Cantata natalina IFAM;

**PRONATEC**

- ✓ Curso Técnico Concomitante em Serviços Públicos, com 36 alunos, em fase de conclusão.
- ✓ Certificação dos Cursos FIC: Agricultor Familiar / Auxiliar de Pessoal / Melipolicultura / Padeiro / Pescador Artesanal de Água Doce / Vendedor;
- ✓ Certificação do Programa Mulheres Mil nos Cursos: Preparador de Pescado / Agente de Alimentação Escolar / Recepcionista de Eventos

**PESQUISA:**

- ✓ Realização da V Semana de Ciência e Tecnologia: com apresentação dos projetos de Pesquisa, Palestras, Minicursos, Concursos de Maquetes;
- ✓ Participação de servidores no CONNEPI;

**Capacitação de servidores:**

- ✓ Curso DATA CABLING + FCP FUNDAMENTAL;
- ✓ 15º Fórum Internacional de SOFTWARE Livre;
- ✓ Dentreologia do Laboratório de Manejo Florestal;
- ✓ Execução Orçamentário e Financeira no SIAFI;
- ✓ Atualização com PCASP COM O PCASP;
- ✓ FURUKAWA: DATA CABLING SYSTEM;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Treinamento do Almoxarifado da Reitoria;
- ✓ V WORKSHOP de Física da Região Norte;
- ✓ Auxiliar de Biblioteca;
- ✓ I Encontro de Representantes de Bibliotecas do IFAM;
- ✓ Seminário Regional de Formação para Gestores e Educadores-Programa Educação Inclusiva: Direito à diversidade;
- ✓ Projeto Campeonato Amazonense de Triathlon.

#### **Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Participação do IFAM Campus Maués no Projeto Escola Selo Verde promovido pela SEDEMA, onde participam todas as escolas do município, com atividades voltadas ao Meio Ambiente, onde o IFAM saiu vencedor;
- ✓ Parceria na Implantação de Unidades Demonstrativas em comunidades Rurais, em parceria com a EMBRAPA, IDAM, SEPROR;
- ✓ Participação no Conselho Regulador do guaraná, com a EMBRAPA, SEPROR, IDAM e 150 produtores de guaraná de Maués.
- ✓ Interferência do Campus no impedimento a Construção de uma obra irregular na praia da Ponta da Maresia, que seria prejudicial ao Meio Ambiente do Município.

#### **Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Reforma da fachada do Campus;
- ✓ Construção e Ampliação do estacionamento do Campus;
- ✓ Garagem para proteção dos veículos oficiais;
- ✓ Construção das UEPs;
- ✓ Construção do Ginásio Poliesportivo;
- ✓ Construção de bloco de sala de aula.

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Envolvimento da maioria dos servidores nas ações;
- ✓ Parceria com a Prefeitura Municipal, EMBRAPA, Ambev, IDAM e SEPROR, para fortalecimento da Agricultura Familiar;
- ✓ Transporte Escolar nos três Turnos em parceria;
- ✓ Merenda Escolar em parceria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Melhorar a comunicação entre o Campus e as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas;
- ✓ Capacitar servidores para realizar licitação no Campus;
- ✓ Melhorar os relacionamentos da EaD/Tutores/ Alunos;
- ✓ Definir a situação do PRONATEC.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Ampliar o número de parcerias do IFAM com Instituições Públicas e Privadas;
- ✓ Ampliar o número de Projetos de Pesquisa;
- ✓ Ampliar o número de vagas nos Cursos Regulares.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Número reduzido de servidores para realizar licitação. O Campus ainda depende da adesão a ata de outros campi ou da Reitoria;
- ✓ Falta de Engenheiro para fazer projetos de obras.

**Autoavaliação**

Ao completar 5 anos de dedicação na Direção Geral do Campus Maués, desde 2009/2010, sinto-me com a sensação de dever cumprido e coloco-me à disposição dos Campi em implantação.

**IFAM Campus Parintins**

**Atividades planejadas e realizadas**

**ENSINO**

**Perspectiva Acadêmica:**

- ✓ Aquisição de livros didáticos de História do Amazonas;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Aquisição de coleção de Livros de História do Brasil;
- ✓ II Olimpíada de Informática;
- ✓ IV Concurso Literário IFAM – Campus Parintins (em andamento).

**Perspectiva de Desenvolvimento de Pessoas:**

- ✓ Participação em Curso Profissionalizante de Topografia;
- ✓ Participação no 3º Colóquio Internacional de Estudos Linguísticos e Literários – CIELLI, Maringá - PR.

**EXTENSÃO**

- ✓ Visita em Comunidades do Projeto Pé-de-Pincha;
- ✓ Participação na EXPOPIN;
- ✓ Espanhol para todos;
- ✓ Projetos Preparação para concursos públicos;
- ✓ Clube da Música.

**PESQUISA**

- ✓ Perspectiva de Eficiência Acadêmica - participação de professores/pesquisadores e de bolsistas em eventos: 66ª Reunião Anual da SBPC, Seminário Internacional de Sociedade e Cultura na Panamazônia, Congresso da Sociedade Brasileira de Computação e CONNEPI 2014;
- ✓ Implementação de 15 bolsas do Programa de Iniciação Científica PIBIC-Jr do IFAM;
- ✓ IV Jornada de Iniciação Científica;
- ✓ V Semana de Ciência e Tecnologia do IFAM Campus Parintins;
- ✓ Aquisição de Kits Lego Mindstorms Base Set - NXT 9797.

**DAP/DG**

**Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:**

- ✓ Capacitação de Servidor, com o curso de formação de pregoeiros;
- ✓ Aquisição de boletins de Licitações e Contratos;

**Perspectiva Eficiência Gerencial:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Serviços de telefonia fixa;
- ✓ Serviços de fornecimento de energia elétrica;
- ✓ Serviços de fornecimento de água encanada (Anexo);
- ✓ Aquisição de materiais de consumo - expediente e de processamento de dados;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo – material de segurança e de manutenção de bens móveis;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo – material elétrico, manutenção de bens imóveis e outros;
- ✓ Terceirização de serviços contínuos de recursos humanos: serventes de limpeza, encarregado, copeiro, porteiros, recepcionistas e auxiliar de jardinagem;
- ✓ Terceirização de serviços contínuos de recursos humanos: serventes de limpeza, encarregado, copeiro, porteiros, recepcionistas, auxiliar de jardinagem e piscineiro;
- ✓ Serviços contínuos de recursos humanos: Segurança armada;
- ✓ Serviços contínuos de recursos humanos: motorista;
- ✓ Serviços contínuos de recursos humanos: pedreiro, servente e artífice;
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado;
- ✓ Seguros obrigatórios dos veículos e da lancha;
- ✓ Contratação de serviços de estagiários de nível médio e superior;
- ✓ Serviços de correio;
- ✓ Serviços de transporte de mercadorias e/ ou produtos por via terrestre e fluvial;
- ✓ Serviços de pessoa física;
- ✓ Aquisição de gêneros alimentícios – café e açúcar;
- ✓ Contratação de serviços de TI com fornecimento de material;
- ✓ Aquisição de serviços reprográficos;
- ✓ Aquisição de combustíveis;
- ✓ Aquisição de serviços de fornecimento de passagens aéreas, fluviais e terrestres;
- ✓ Diárias a pessoal civil;
- ✓ Aquisição de bancadas para laboratórios de informática;
- ✓ Aquisição de estantes de aço;
- ✓ Aquisição de lixeiras seletivas;
- ✓ Aquisição de mobiliários;
- ✓ Renovação de validade de token junto a SERPRO;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Solicitação de token junto a SERPRO;
- ✓ Aquisição de mobiliários e equipamentos;
- ✓ Compras de materiais de consumo.

**Satisfação com a Sociedade:**

- ✓ Alimentação do SIMEC com informações do DAP;
- ✓ Publicação no DOU.

**Atividades não planejadas e realizadas**

**ENSINO**

- ✓ Ação Interdisciplinar O Dia da Consciência Negra;
- ✓ Gincana Interdisciplinar dos Cursos Subsequentes;
- ✓ VIII MOBFOG – 2014 (Mostra Brasileira de Foguetes);
- ✓ OBA - 2014.

**EXTENSÃO**

- ✓ Qualificação na Preparação de Hortas da AMBI;
- ✓ Projeto Horta Ambiental na Escola – A Ciência em Redes de Informação (em andamento);
- ✓ Projeto Qualidade de Vida (aulas de natação e hidroginástica).
- ✓ Natal Solidário
- ✓ II Mostra de Extensão
- ✓ Apresentação de trabalhos na Mostra de Extensão por Egressos

**PESQUISA**

- ✓ Implementação de 02 (dois) Projetos de Pesquisa sem custeio;

**DG/DAP**

- ✓ Capacitação de dois servidores, curso LEGISLAÇÃO DE PESSOAL;
- ✓ Capacitação de servidor através do XXXIV Encontro Nacional dos Dirigentes de Pessoal e de RH;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Participação do IFAM Campus Parintins na 32ª Feira Agropecuária do Município de Parintins;
- ✓ Análise da água do poço artesiano;
- ✓ Funcionamento do Grupo Gerador.

### **Atividades planejadas e não realizadas**

#### **ENSINO**

##### **Perspectiva Eficiência Acadêmica:**

- ✓ Aquisição de Equipamentos/Materiais de medição e orientação: Régua T, Esquadros e GPS (CETAS);
- ✓ Aquisição de livros didáticos (CETAS);
- ✓ Aquisição de Liquidificador Industrial (CETAS);
- ✓ Aquisição de trado UHland (CETReN);
- ✓ Aquisição de 18 anéis alumínio para trado Uhland (CETReN);
- ✓ Aquisição de trado tipo Holandês (CETReN);
- ✓ Aquisição de 4 tensiômetros com vacuômetro (CETReN);
- ✓ Compra de 4 aspersores de baixa pressão (CETReN);
- ✓ Aquisição de conjunto de peneira Tyler-americana (CETReN).

##### **Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:**

- ✓ Participar do Congresso Internacional de Aquicultura (CETReN).

#### **PESQUISA:**

- ✓ Compra de equipamentos para o desenvolvimento da pesquisa. “Ocorreram pendências referentes ao Termo de Referência, as quais inviabilizaram a aquisição de tais equipamentos e materiais de consumo”.

#### **DG/DAP**

##### **Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:**

- ✓ Capacitação de servidores: curso SIAFI operacional básico com novo CPR; curso Licitações e contratos; curso Planilha de Custos e Formação de Preços da IN Nº2/2008; curso Gestão da Frota de Veículos Oficiais;
- ✓ Aquisição de livros.
- ✓ Serviços de telefonia móvel;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Perspectiva Eficiência Gerencial:**

- ✓ Manutenção da central telefônica;
- ✓ Aquisição de equipamentos de segurança eletrônica com o serviço de instalação;
- ✓ Perfuração de um novo poço artesiano no Campus Parintins;
- ✓ Obras de construção de um estacionamento coberto;
- ✓ Aquisição de carregador de baterias automotivas;
- ✓ Aquisição de cortinas com instalação;
- ✓ Aquisição de um caminhão.

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

**ENSINO**

- ✓ Flexibilidade quanto à organização e ideias de implementação para o ensino;
- ✓ Apoio aos trabalhos executados: projetos, eventos, etc.;
- ✓ Busca de apoio e parceria da comunidade;
- ✓ Visão de futuro acerca da qualidade no ensino técnico e profissional.

**EXTENSÃO**

- ✓ Dedicção dos servidores convidados em participar das comissões de eventos;
- ✓ Procura da comunidade por soluções de problemas;
- ✓ Parceria com as coordenações, associações, e entidades governamentais fortalecidas;
- ✓ Dedicção dos docentes e discentes aos projetos cadastrados na COEX.

**PESQUISA**

- ✓ Troca de experiências de docentes/pesquisadores e discentes/bolsistas em eventos técnicos-científicos nacionais;
- ✓ Divulgação dos trabalhos científicos do Campus durante a V Semana de Ciência e Tecnologia e IV Jornada de Iniciação Científica;
- ✓ Oportunidade de Estágio para discentes no setor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**DG/DAP**

- ✓ Capacidade de aprendizagem de novos servidores;
- ✓ Processo de implantação da coleta seletiva de resíduos produzidos no IFAM CPIN;
- ✓ Maior interação com a sociedade;
- ✓ Maior agilidade dos processos de compra com uso da cotação eletrônica;
- ✓ Capacitação de servidores;

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

**ENSINO**

- ✓ Maior acesso aos recursos disponíveis para o ensino, muitas vezes ficamos estagnados por burocracia excessiva do DAP;
- ✓ Descentralização de algumas responsabilidades deste departamento causado pela ausência de pedagogo, psicólogo, nutricionista e assistente social;
- ✓ Planejamento de saída de servidores para eventos e capacitação;
- ✓ Aumentar a parceria com a sociedade em geral, fortalecendo assim a imagem da instituição.

**EXTENSÃO**

- ✓ Melhorar o controle sobre as ações desenvolvidas;
- ✓ Melhorar a agilidade nas aquisições de produtos ou serviços;
- ✓ Procurar recursos externos para custear eventos esportivos, culturais e acadêmicos;
- ✓ Disponibilidade de recursos programados;
- ✓ II Torneio de Natação em data mais adequada e sugestão início de maio/2015

**PESQUISA**

- ✓ Reuniões periódicas para divulgação de Editais;
- ✓ Ampliar o número de bolsas de iniciação científica;
- ✓ Melhorar a estrutura laboral para dar suporte às pesquisas realizadas.

**DG/DAP**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Capacitação de servidores do DAP(ampliação);
- ✓ Internet;
- ✓ Elaboração de manuais com as práticas operacionais;
- ✓ Falta de uma campanha entre os servidores para redução do consumo de energia elétrica;
- ✓ Ampliação do quantitativo de pessoal;
- ✓ Falta de planejamento para capacitação de pessoal;
- ✓ Ausência de avaliações periódicas, por comissão específica.

### **Oportunidades (Projeção Institucional)**

#### **EXTENSÃO**

- ✓ Busca de recursos por meio de projetos;
- ✓ Restabelecer o projeto Show de Talentos.

#### **PESQUISA**

- ✓ Realizar projetos de pesquisas com outras Instituições, nas diversas áreas do conhecimento, ampliando o número de docentes no quadro envolvido em ciência.

#### **DG/DAP**

- ✓ Parceria com a CONAB para distribuição de produtos da agricultura familiar, entre os alunos;
- ✓ Parceria com produtores locais para realização de projetos educacionais;
- ✓ Parceria com a Prefeitura municipal para desenvolvimento de projetos e programas educacionais;
- ✓ Parceria com a EMBRAPA para realização de projetos educacionais;
- ✓ Parceria com o INCRA para aquisição de área no PA Vila Amazônia.

### **Ameaças (Aspectos negativos/comprometimento externo)**

- ✓ Demora na entrega dos resumos dos trabalhos executados na extensão pelos coordenadores dos projetos, para compor o boletim de divulgação de ações da Extensão a ser lançado;
- ✓ Demora na aquisição dos produtos ou serviços para realização dos projetos.
- ✓ Atraso na entrega de materiais por parte do fornecedor devida à logística regional;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Dificuldade de obtenção de pesquisa de preço no mercado local;
- ✓ Atraso no repasse de recursos por parte do Governo Federal, ocasionando atrasos nos pagamentos;
- ✓ Inexecução parcial ou total de contrato, por parte das empresas terceirizadas;

### **Autoavaliação**

Somos um *campus* novo, da Expansão 2, buscamos desenvolver atividades de excelência junto à comunidade à qual estamos inseridos através do ensino, da pesquisa e da extensão. Temos a consciência do enorme desafio que é realizar educação tecnológica no interior do Amazonas, mas também temos a certeza de que através de uma gestão participativa, transparente, comprometida e que valoriza as pessoas teremos êxito.

“Ninguém educa ninguém, ninguém educa a si mesmo, os homens se educam entre si, mediatizados pelo mundo” (*Paulo Freire*).

### **IFAM Campus Lábrea**

#### **Força de trabalho**

**TAES: 24**

- ✓ Ens. Médio: 04
- ✓ Técnico: 01
- ✓ Graduados: 04
- ✓ Especialistas: 14
- ✓ Mestre: 01





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Docentes: 21**

- ✓ Graduados: 04
- ✓ Especialistas: 11
- ✓ Mestres: 05
- ✓ Doutor: 01

**Professores temporários: 14**

- ✓ Graduados: 09
- ✓ Especialistas: 05

**Liberados para capacitação: 03**

- ✓ Mestrado: 01
- ✓ Doutorado: 02
- ✓ Cedidos a Reitoria: Jose Stanislau, Dr. Joao Batista, Miralba (IFRO).

**Colaboradores- Terceirizados**

- ✓ 10 vigilantes armados;
- ✓ 07 – apoio adm. (05 recepcionistas, 01 almoxarifes, 01 moto boy);
- ✓ 02 motoristas Categoria D;
- ✓ 17 agentes de Limpeza, conservação e manutenção predial.

**Orçamento executado**

- ✓ Custeio: R\$ 2.191.125,90
- ✓ Capital: R\$ 624.581,76
- ✓ Assistência Estudantil: R\$ 599.253,66 (empenhados), sendo que os 80% foram distribuídos auxílios (alimentação, creche, material didático). E o restante com os Projetos Integrais;
- ✓ JIFAM;
- ✓ JIFs;
- ✓ Eventos multidisciplinares (informática administração, agropecuária e recursos pesqueiros);
- ✓ Nivelamento em matemática;
- ✓ Nivelamento em português;
- ✓ Banda musical;
- ✓ Bolsa atleta;
- ✓ Saúde bucal e monitoria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Ações planejadas e executadas**

- ✓ Capacitação dos servidores - Fundamentos da Lei 8.112 ESAF (EAD)
- ✓ Incentivo a participação dos servidores em eventos, feiras e cursos;
- ✓ Incentivo a capacitação dos servidores em mestrado e doutorado;
- ✓ Reestruturação do setor de protocolo do Campus;
- ✓ Disponibilização o boletim informativo das atividades do Campus;
- ✓ Contratação de segurança armada e patrimonial;
- ✓ Contratação de serviços de limpeza e conservação;
- ✓ Aquisição de placas de sinalização - ambientes, internos e externos;
- ✓ Contratação de empresa para lavagem e lubrificação de veículos;
- ✓ Manutenção e/ou recarga dos extintores;
- ✓ Prestação de serviço contínuo de motorista;
- ✓ Ativação do grupo gerador de energia e integração à rede elétrica;
- ✓ Aquisição de 40 PC´s desktop para os setores administrativos;
- ✓ Aquisição de projetores multimídia com suporte de teto;
- ✓ Compra de licença de software (adobe, corel draw e office);
- ✓ Compra de licença de software (antivírus);
- ✓ Ampliação da divulgação dos Processos Seletivos (alunos);
- ✓ Projetos pedagógicos voltados para monitoria (redução da evasão);
- ✓ Projeto Matemática Zero;
- ✓ Projeto de apoio e incentivo à leitura;
- ✓ Visitas técnicas multidisciplinares;
- ✓ Aquisição de Equipamento audiovisual e instalação em salas de aulas
- ✓ Adaptação de um laboratório para uso da EaD;
- ✓ Aquisição de 02 casas de vegetação (8m x 32m) cada;
- ✓ Aquisição de insumos para o setor de produção animal e vegetal;
- ✓ Divisão da pastagem em piquetes em madeira;
- ✓ Aquisição de animais (bovinos, suínos e ovinos);
- ✓ Adaptação de aviário;
- ✓ Aquisição de equipamentos para os cursos de florestas e pesca;
- ✓ Jogos internos do *Campus*;
- ✓ Implantação da fanfarra;
- ✓ Etapas JIFAM;
- ✓ Arraial do *Campus*;
- ✓ Hora cívica;
- ✓ Feira do Artesanato;
- ✓ Reestruturação do setor de estágio;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Implantação da Banda Musical;
- ✓ Natal Solidário;
- ✓ Projeto bolsa atleta;
- ✓ Implantação gradativa da coleta seletiva;
- ✓ Projeto Conhecendo o IFAM;
- ✓ Arborização do *Campus* com plantio de 2.000 mudas;
- ✓ Construção de ginásio poliesportivo (em andamento);
- ✓ Licitação para construção de Estacionamento para bicicletas e motos(22/12/2014);
- ✓ Aquisição de tinta para pintura do *Campus*; - pintura em andamento;
- ✓ Cumprimento da lei de acesso à informação;
- ✓ Implantação do projeto da Sexta cultural;
- ✓ Fortalecimento das relações institucionais no âmbito municipal;
- ✓ Reaproximação do IFAM da comunidade por meio de eventos;
- ✓ Aquisição de 500 hectares cobertos por floresta nativa (Floresta Ombrófila Densa) - Doação do INCRA-BR 230;
- ✓ Aquisição de animais – bovinos, caprinos e suínos.

**Ações não planejadas e realizadas**

- ✓ Aquisição de Bandeira e Flâmulas;
- ✓ Construção de canteiros (horta) para realização de aulas práticas;
- ✓ Aquisição de fita adesiva para rotulador;
- ✓ Aquisição impressoras multifuncionais/lazer;
- ✓ Aquisição de toners;
- ✓ Aquisição de ônibus urbano para transporte de alunos;
- ✓ Aquisição de micro-ônibus escolar RURAL 4X4 – adesão- FNDE
- ✓ Aquisição de Contentores de lixo para coleta seletiva;
- ✓ Serviços gráficos (banners, folders e pastas);
- ✓ Confecção de Traves para o Campus de Futebol;
- ✓ Campanha – PAZ NO TRANSITO –Palestras e passeata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Ações planejadas e não realizadas**

- ✓ Concessão de espaço para funcionamento da cantina/refeitório;
- ✓ Construção do almoxarifado/setor patrimonial;
- ✓ Ampliar o acesso a biblioteca do Campus;
- ✓ Aquisição de unidade móvel fluvial para EAD;
- ✓ Implantação de empresa júnior;
- ✓ Implantação de incubadora;
- ✓ Acompanhamento de egressos;
- ✓ Implantação de projeto de Educação física;
- ✓ Aquisição de trator agrícola;
- ✓ Construção de Laboratório de solos;
- ✓ Construção de brete;
- ✓ Construção de silos;
- ✓ Construção de estação de produção de alevinos e tanques;
- ✓ Construção de Capril em madeira de lei;
- ✓ Construção de aviário de postura 160 m<sup>2</sup>;
- ✓ Construção de aviário de corte 160 m<sup>2</sup>;
- ✓ Construção de viveiro de mudas florestais e frutíferas de 600 m<sup>2</sup>;
- ✓ Desafios interinstitucionais;
- ✓ Construir auditório/anfiteatro com capacidade para 500 pessoas;
- ✓ Construção de praça arborizada na parte frontal do *Campus*;
- ✓ Formalização de parceria ente IFAM, SIASS e INSS;
- ✓ Construção do bloco de salas de aulas;
- ✓ Alojamento feminino.

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Gestão Democrática
- ✓ Envolvimento e integração entre coordenações administrativas
- ✓ Consolidação de Parceria com o INCRA
- ✓ Execução do orçamento - capital
- ✓ Capacitação de servidores
- ✓ Crescimento acadêmico



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Criar estratégias de combate à evasão;
- ✓ Planejamento de ações para execução orçamentária em agosto;
- ✓ Melhoria nas ações de comunicação entre os setores e Reitoria/Campus;
- ✓ Realização de treinamento junto as Pró-Reitorias, principalmente PROAD;
- ✓ Relacionamento interpessoal;
- ✓ Descumprimento de prazo por falta de comunicação em tempo hábil;
- ✓ Divulgação das ações do campus.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Referência em UEPs;
- ✓ Oferta de cursos técnicos no médio Purus;
- ✓ Atendimento de profissionais especializados a comunidade.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Logística;
- ✓ Permanência de servidor – falta de incentivo localidade;
- ✓ Alto custo de vida;
- ✓ Instabilidade de internet – satélite.

**Autoavaliação**

- ✓ Melhoria no planejamento;
- ✓ Divulgação das ações do campus.

Que essa avaliação seja ótima oportunidade para repensarmos nossas ações, nossos acertos e como podemos mudar nossas atitudes para melhorar a gestão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## IFAM Campus Humaitá

### Força de trabalho

- ✓ **Docentes efetivos:** 16
- ✓ **Docentes substitutos:** 8
- ✓ **TAES:** 10
- ✓ **Colaboradores terceirizados:** 22
- ✓ **Vagas do concurso:** 12 docentes e 15 TAES

### Cursos e Matrículas

#### Cursos

**Integrado:** Agropecuária, Administração e Informática/ 121 matrículas, Evasão/ 0,2%

**Subsequente:** Administração, Informática Para Internet, Manutenção e Suporte em Informática, Recursos Pesqueiros, Florestas e Secretariado/ 338 matrículas, Evasão/ 15%

**EAD:** E-TEC e Pró Funcionário/ 310 matrículas, Evasão/ 36%

### Ações planejadas e executadas

#### ENSINO

- ✓ PSS 2013/2014;
- ✓ Aprovação do calendário acadêmico/fevereiro
- ✓ Início do ano letivo/ aula inaugural: 07/04/2014;
- ✓ Curso de nivelamento: 07 a 11/04/2014;
- ✓ Cumprimento dos 200 dias letivos;
- ✓ Reuniões pedagógicas/ bimestral;
- ✓ Assistência estudantil: Bolsas/Benefícios, Projetos Pedagógico e Programas Integrais: Participação nos Jogos Estudantis – Etapa Estadual, Regional e Nacional e Seminário Internacional de Direitos Humanos, Violência e Pobreza/ Argentina.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **PESQUISA**

- ✓ 1 Semana nacional de ciência e tecnologia;
- ✓ 1 Semana de gestão e negócios;
- ✓ 1 Semana de informática.

### **EXTENSÃO**

- ✓ Noite Cultural;
- ✓ Semana da Pátria;
- ✓ Ensino de Língua Inglesa no nível fundamental;
- ✓ Dia das Crianças Solidário;
- ✓ 1ª Mostra de Extensão;
- ✓ Gincana Cultural;
- ✓ Aniversário do IFAM;
- ✓ Torneio Interescolar Municipal;
- ✓ Ensino de Matemática para alunos do Nível Fundamental;
- ✓ Integração;
- ✓ Natal Solidário;
- ✓ Participação nos jogos municipais.

### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

- ✓ Orçamento de Custeio: R\$ 300.000,00/ 100% Executado, Descentralização PROAD: R\$ 600.000,00/ 100% Executado, Orçamento de Capital: R\$ 350.000,00/ 100% Executado;
- ✓ Contratação de Serviço Terceirizado: Limpeza e Manutenção, Motorista, Vigilantes e Apoio Administrativo;
- ✓ Contrato de serviços diversos: manutenção predial, fornecimento de combustível, internet fibra ótica, xerox e outros
- ✓ Aquisição de materiais permanentes: veículos (ônibus escolar, utilitários, tratores), mobílias, computadores e outros;
- ✓ Aquisição de material de consumo: mat. expediente, esportivo, material de construção, material de T.I. e outros;
- ✓ Projeto da Subestação de energia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Parceria de Cooperação Técnica com os órgãos: PMH, UEA, UFAM, SEDUC, SEMED, 54 BIS, 7 BEC, IDAM e outros;
- ✓ Regularização e Drenagem em 1 km na pista de acesso ao Campus;
- ✓ Troca da subestação de 45 KW para 112,5 KW.
- ✓ Laboratório de Informática;

Obs.: Considerando que não houve orçamento para o exercício de 2014, as atividades não foram planejadas, foram executadas conforme as necessidades demandadas pelos Departamentos.

#### **Ações planejadas e não executadas**

- ✓ Construção do prédio do Campus Humaitá (paralisado em Maio/2014);
- ✓ Reforma e ampliação do prédio antigo: elétrica, hidráulica e predial;
- ✓ Plano de obras referente ao Memo. 58-DG/IFAM/CHMT: unidades de produção animal e vegetal, pavimentação, refeitório, alojamento, biblioteca, laboratório de informática e outros.

#### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Gestão Participativa com reuniões periódicas da direção Geral, Departamentos com servidores, discentes e pais;
- ✓ Integração dos Servidores através do esporte e atividades comemorativas;
- ✓ Aquisição de Internet Fibra ótica;
- ✓ Abertura para o diálogo;
- ✓ Retorno em tempo das solicitações encaminhadas ao Gabinete e aos Departamentos.

#### **Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Capacitação dos Servidores
- ✓ Melhoria do acesso ao Campus, localizado na área rural a 7 km da cidade, e 1 km distante da pista principal BR 230 – Transamazônica
- ✓ Urgente: reforma do Prédio antigo, construção dos laboratórios e unidades de produções e a conclusão da construção do prédio novo;
- ✓ Treinamento para os servidores pelas Diretorias Sistêmicas;
- ✓ Visitas dos Pró-Reitores aos Campi.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Humaitá é um potencial no setor agropecuário, recursos naturais e serviços no sul do Amazonas;
- ✓ Concluindo a construção do Campus e completando o quadro de pessoal o Campus está preparado para aumentar a oferta dos cursos técnicos, o número de matrículas e iniciar os cursos superiores e de licenciatura.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Paralisação das obras, consequentemente atraso na construção;
- ✓ Reforma e ampliação das instalações antigas que ocorreu parcialmente e de forma improvisada;
- ✓ Quadro ainda reduzido de servidores, aguardando as nomeações dos novos servidores do atual concurso;
- ✓ Dificuldades no acesso que ainda não é pavimentado devido ao grande incidente de chuvas e poeiras;

**Autoavaliação**

Como Gestor do Campus da Expansão fase III, devido as demandas e viagens, me sinto ausente do *Campus* em algumas situações que deveria estar presente. O que exige maior atenção da minha pessoa e dos meus Chefes de Departamento para atender as solicitações do Servidores, Discentes e as finalidades que propõe o Instituto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **IFAM Campus Tefé**

Docentes Efetivos: 08

Docentes PSS: 10

TAE: 02

Colaboradores terceirizados (18): 06 vigilantes, 02 agentes limpeza, 01 aux. de cozinha, 01 artífice, 03 recepcionistas, 03 agentes de portarias, 01 almoxarife e 01 office-boy.

Vagas do Concursos: 15 docentes e 18 TAE

### **Quantitativo de Alunos**

Números alunos matriculados em 2014: 200 alunos

Curso Técnico em Informática: 40 (integrado)

Curso Técnico em Administração: 40 (integrado)

Curso Técnico em Informática: 40 (Subsequente)

Curso Técnico em Administração: 40 (Subsequente)

Curso Técnico em Contabilidade: 40 (Subsequente)

### **Desistentes por curso**

Na forma integrada: Administração - 0; Informática – 01 aluno

Na forma subsequente: Administração – 08 alunos; Contabilidade – 27 alunos; Informática – 11 alunos.

### **Ações planejadas e executadas**

- ✓ Contratação de serviços de vigilância armada;
- ✓ Fornecimento de combustível, conservação e Limpeza e link de internet;
- ✓ Aquisição de bens necessários ao andamento das atividades administrativas e pedagógicas, tais como nobreak, computadores, impressoras;
- ✓ Aquisição de material de expediente em geral: tonners, material de limpeza, etc.;
- ✓ Capacitação de servidores em execução financeira e orçamentária;
- ✓ Contratação de serviços essenciais;
- ✓ Aquisição de bens permanentes;
- ✓ Aquisição de material de consumo;
- ✓ Aquisição de diárias e passagens.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**ATIVIDADES DE ENSINO PLANEJADAS E REALIZADAS**

- ✓ 01/04- Início do Ano letivo: Reunião com alunos, pais e mestres;
- ✓ 02/04-Aula Inaugural;
- ✓ 02 a 16/04 – Curso de nivelamento;
- ✓ 09/04 a 11/04- I Encontro Pedagógico;
- ✓ 07/04 a 05/12-Projeto ler para formar cidadão;
- ✓ 24/04 - Dia do desafio;
- ✓ 15/05- Bolsa Assistencial Estudantil;
- ✓ 02/08- Festa Folclórica do Campus;
- ✓ 18/08- Projetos de Monitoria;
- ✓ 05/09- Desfile Cívico do dia 05 setembro;
- ✓ 22/10 e 23/10- Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (SNCT);
- ✓ 05/12- Literatura na Praça. Encerramento do projeto “Ler para formar cidadãos críticos”;
- ✓ 11/12-Educação Ambiental Humanitária em Bem-Estar Animal.

**PROGRAMA SOCIOASSISTENCIAL ESTUDANTIL**

- ✓ Auxílio Benefício: Alimentação (R\$150,00), Transporte (R\$115,00) e Material Didático Pedagógico (R\$90,00)
- ✓ Ágora Virtual: Prof. Martinho (R\$85,00 a R\$200,00)
- ✓ Ler para Formar Cidadãos Críticos: Profa. Ana Selma (R\$150,00)
- ✓ Programa de Exercício Físico: Prof. José Antônio (R\$150,00)

**PROGRAMAS INTEGRAIS**

- ✓ Monitoria: Prof. Francisco (R\$300,00)

**Ações não planejadas e executadas**

- ✓ Acompanhamento da construção do Campus Tefé através de visitas periódicas com realização de relatório fotográfico;
- ✓ Parceria com a Prefeitura Municipal de Tefé no apoio logísticos e manutenção da sede provisória;
- ✓ Parceria entre IFAM e UEA para execução de projeto com recursos oriundos do Ministério do Desenvolvimento Agrário;
- ✓ Implantação de minibiblioteca com livros de literatura e outros.

### **Participação em eventos:**

- ✓ I Jornada de Planejamento, Orçamento e Tecnologia da Informação – Maués - AM;
- ✓ Capacitação para dirigentes dos IFs – ENAP - Brasília
- ✓ XXXIV Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino – ENDP – Manaus;
- ✓ Congresso Nacional de Educação – Campina Grande - PB
- ✓ Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação – São Luís – MA
- ✓ 24/04- Dia do Desafio(SESC);
- ✓ 12/06 a 30/06-Nossa Escola é Mais Brasil (Prof. Martinho);
- ✓ 10/07 e 11/07-Ação e cidadania (mutirão para fornecer documentos –Profa. Francisca);
- ✓ 02/10-Painel de Química, tabela periódica (Profa. Luiza);
- ✓ 21/11-Projeto Máscaras Temáticas “Alusão a Consciência Negra”;
- ✓ 24 a 26/11 – I Seminário: mulheres, justiça social e participação popular;

### **Ações planejadas e não executadas**

#### **Construção do Campus Tefé**

- ✓ Obtenção da Portaria de funcionamento;
- ✓ Capacitação de coordenadores e servidores administrativos;
- ✓ Disponibilização de ambiente de interação e lazer;
- ✓ Aquisição de livros técnicos para a biblioteca do campus;
- ✓ Criar os jogos estudantis do campus;
- ✓ Realização do dia do trânsito consciente;
- ✓ Realização o dia do meio ambiente.

### **Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Gestão participativa;
- ✓ Facilitação do diálogo e fluidez na comunicação;
- ✓ Imparcialidade, transparência e ética;
- ✓ Zelo pelo bem público;
- ✓ Aproximação dos servidores e estudantes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos a melhorar (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Melhoria da capacidade na execução orçamentária;
- ✓ Melhoria dos indicadores acadêmicos;
- ✓ Intensificação da execução de Projetos de Pesquisa e Extensão, com a
- ✓ Contratação mais servidores para atuarem no desenvolvimento dos projetos.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Com a construção da sede definitiva do Campus Tefé e com o preenchimento das vagas pelo concurso público de provas e de títulos a ser realizado, o Campus poderá ampliar vagas para os cursos existentes e ofertar cursos relativos a áreas distintas das ofertadas atualmente, atendendo os anseios da comunidade tefeense.

**Ameaças (Aspectos negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Atraso na construção das instalações definitivas do Campus Tefé;
- ✓ Falta de instalações adequadas para atividades práticas de educação físicas e para guardar materiais em geral;
- ✓ Falta de espaço para implantação da Biblioteca;
- ✓ Corpo de docentes e TAE insuficiente para desenvolver todas as atividades;
- ✓ Serviço de internet precário para realização de serviços administrativos e pedagógicos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## **IFAM Campus Eirunepé**

### **Recursos Humanos**

- ✓ Docentes Efetivos: 02
- ✓ Docentes PSS: 09
- ✓ TAE: 02
- ✓ Prestadores de Serviços: 06 Vigilantes, 02 Agentes de limpeza, 01 Auxiliar de cozinha, 01 Artífice, 03 Recepcionistas, 03 Agentes de portaria, 01 Almoxarife, 01 Motoboy. Total = 18
- ✓ Vagas ofertadas no Concurso Público/2014 - Docentes: 19; TAE: 19

### **Quantitativo de Alunos**

- ✓ Número de alunos matriculados em 2014: 160
- ✓ Curso Técnico em Administração (Integrado): 40
- ✓ Curso Técnico em Informática (Integrado): 40
- ✓ Curso Técnico em Administração (Subsequente): 40
- ✓ Curso Técnico em Informática (Subsequente): 40
- ✓ Número de alunos frequentando as aulas regularmente/2014: 121
- ✓ Curso Técnico em Administração (Integrado): 32
- ✓ Curso Técnico em Informática (Integrado): 29
- ✓ Curso Técnico em Administração (Subsequente): 29
- ✓ Curso Técnico em Informática (Subsequente): 31

### **Ações planejadas e executadas**

- ✓ Aquisição de passagens e pagamento de diárias para participação dos servidores em cursos e eventos;
- ✓ Elaboração da demanda institucional;
- ✓ Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de apoio administrativo do Campus;
- ✓ Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Segurança Armada e Patrimonial;
- ✓ Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de Limpeza e Conservação do Campus;
- ✓ Visitas técnicas e atividades de campo com discentes;
- ✓ Seleção de alunos para atuarem como monitores, auxiliando no processo de ensino aprendizagem;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Instalação do Laboratório de Informática.

### **Ações não planejadas e executadas**

#### **DIRETORIA GERAL**

- ✓ Viagens para atender convocações, participação em eventos e tratar de assuntos pertinentes ao processo de implantação do Campus Eirunepé junto a Reitoria e Pró-Reitorias do IFAM;
- ✓ Limpeza e adequações na rede elétrica e hidráulica do prédio cedido pela Prefeitura Municipal de Eirunepé;
- ✓ Reuniões com instituições parceiras (Prefeitura e UEA) do Campus;
- ✓ Reunião com os representantes locais da Empresa Selt (responsável pela obra de Construção do Campus);
- ✓ Acompanhamento da construção do Campus através de visitas periódicas com realização de relatório fotográfico.

#### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- ✓ Inserção de discentes no Sistema SIAFI para pagamento de Auxílio Sócio Assistencial (bolsas);
- ✓ Reunião com prestadores de serviço das empresas terceirizadas;
- ✓ Viagens para participar de eventos e tratar de assuntos pertinentes à gestão administrativa e financeira junto a Reitoria e Pró-Reitorias do IFAM;
- ✓ Viabilização da logística quanto ao envio de equipamentos e materiais da Reitoria (Manaus) para o Campus Eirunepé;
- ✓ Acompanhamento da construção do Campus através de visitas periódicas, com realização de relatório fotográfico.

#### **DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- ✓ Curso de Nivelamento no início do ano letivo;
- ✓ Atendimento individual de discentes pelo DEPE;
- ✓ Capacitação de Docentes;
- ✓ Reuniões de Pais e Mestres;
- ✓ Reuniões periódicas com docentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Ações planejadas e não executadas**

#### **DIRETORIA GERAL**

- ✓ Elaboração da Minuta das Normas e Critérios para Capacitação;
- ✓ Criação do Comitê de Desenvolvimento de Pessoal;
- ✓ Elaboração dos editais de seleção e constituição do Plano Anual de Capacitação;
- ✓ Formalização de parceria entre IFAM, SIASS e INSS.

#### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- ✓ Disponibilizar o Boletim Informativo Digital com todas as atividades do Campus;
- ✓ Disponibilizar um espaço físico adequado e equipado para funcionamento do Protocolo do Campus;
- ✓ Realizar procedimento para contratação de pessoa jurídica especializada na lavagem e lubrificação dos veículos institucionais;
- ✓ Ampliar o acervo de livros da biblioteca;
- ✓ Aquisição de materiais de apoio ao trabalho administrativo na biblioteca;
- ✓ Contratação de empresa especializada na recarga e/ou manutenção dos extintores do Campus.

**Obs.:** Algumas das atividades planejadas, conforme acima especificadas, não foram realizadas em virtude do Campus Eirunepé estar funcionando (provisoriamente) em espaço físico cedido pela UEA e compartilhado com o Núcleo de Ensino Superior de Eirunepé.

#### **DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- ✓ Processo Seletivo para ingresso de discentes (2014/2015);
- ✓ Implantação de programas e projetos pedagógicos;
- ✓ Aquisição de equipamentos audiovisuais.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Empenho e interação entre os diretores, docentes, técnicos-administrativos e prestadores de serviços;
- ✓ Continuidade estratégica das atividades letivas e administrativas;
- ✓ Parceria estabelecida com a UEA e Prefeitura Municipal de Eirunepé;
- ✓ Relação mútua de respeito entre servidores e discentes;
- ✓ Zelo pelo patrimônio público.

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Quantitativo da equipe de trabalho;
- ✓ Tramitação de documentos entre o Campus e Reitoria;
- ✓ Acesso aos sistemas integrados de informação (Ex.: SIAFI);
- ✓ Realização de Projetos de Pesquisa e Extensão;
- ✓ Qualificação de servidores.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Com a expectativa de preenchimento das vagas ofertadas ao Campus através do concurso público de provas e títulos (em andamento), vislumbra-se a possibilidade de ampliação de vagas nos cursos ofertados, da equipe docente e técnica, favorecendo positivamente a atuação dessa Unidade de Ensino para alcançar excelentes níveis de eficiência no atendimento das demandas do Campus.

**Ameaças (Aspectos Negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Não realização da reforma do prédio cedido pela Prefeitura Municipal de Eirunepé;
- ✓ Atraso na construção da Sede do IFAM Campus Eirunepé;
- ✓ Indisponibilidade de ponto de acesso à internet para realização dos serviços que necessitam desta ferramenta;
- ✓ A não realização do Processo seletivo para ingresso de discentes (2014/2015);
- ✓ Falta de instalações e acervo para pesquisa (Biblioteca);
- ✓ Indisponibilidade de docentes locais com habilitação para atuarem em áreas específicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Autoavaliação**

Diante da responsabilidade de implantar um projeto de Expansão em uma localidade de difícil acesso e as limitações ali encontradas, podemos considerar que a maioria das atividades propostas foram concluídas com êxito.

“A arte de vencer consiste na habilidade de conviver harmoniosamente com todos.”  
(Autor desconhecido)

“Nem sempre é verdade que em breve esquecerás a todos; Em breve todos te esquecerão.” (Autor desconhecido)

### **IFAM Campus Avançado de Manacapuru**

#### **Ações planejadas e executadas**

- ✓ Visita as Instalações do Campus Manacapuru Doado pela Prefeitura de Manacapuru;
- ✓ Visita às outras Escolas Municipais de Manacapuru, além da Escola Municipal acordada com o IFAM;
- ✓ Estruturação da Secretária Escolar do Campus Manacapuru;
- ✓ Visita as entidades públicas em Manacapuru: Prefeitura, Secretárias Municipais como a de Educação, Policia Militar, Amazonas Energia, dentre outras;
- ✓ Estruturação da Placa Identificadora do Campus Manacapuru, bem como Faixas do Processo Seletivo Simplificado;
- ✓ Organização do Processo Seletivo Simplificado (1º PSS) do Campus Manacapuru – 1º Processo Seletivo;
- ✓ Planejamento do Processo de Divulgação do 1º PSS em Manacapuru através de Folders, Panfletos, Faixa;
- ✓ Elaboração Calendário Acadêmico: Outubro, Novembro e Dezembro de 2014;
- ✓ Elaboração Horário Acadêmico para Projeto de Extensão de Nivelamento para as duas (02) turmas dos Curso Técnicos na modalidade Subsequente de Administração e Informática;
- ✓ Definição dos Professores para o Projeto de Extensão de Nivelamento;
- ✓ Estruturação de duas (02) Salas de Aulas na Escola Municipal acordada entre o IFAM e Prefeitura de Manacapuru;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- ✓ Organização das Salas de Aulas, Iluminação, limpeza, chaves de ambientes de aprendizagem e Banheiros da escola;
- ✓ Estabelecimento de Parcerias para empréstimo de carteiras, material de expediente, dentre outros necessários para os professores do Nivelamento
- ✓ Solicitação de Transporte próprio e aparelho celular para o Campus Manacapuru;
- ✓ Fardamento dos alunos dos Cursos Técnico na modalidade Subsequente de Administração e Informática;
- ✓ Matrícula dos alunos no SISTEC;
- ✓ Estruturação do Registro Escolar com a efetivação das matrículas dos oitenta (80) alunos;
- ✓ Estruturação do Protocolo;
- ✓ Planejamento e realização da Semana Pedagógica para os alunos do 1º PSS;
- ✓ Capacitação para Chefes de Departamento e Coordenação;
- ✓ Adaptação do PC para os Cursos Técnicos Subsequentes em Administração e Informática;
- ✓ Elaboração de formulários para Protocolo, Matrícula alunos, ...

**Ações não planejadas e executadas**

- ✓ Merenda Escolar

**Ações planejadas e não executadas**

- ✓ Capacitação para equipe gestora como um todo;
- ✓ Participação em Eventos Institucional para equipe gestora;
- ✓ Inventariar patrimônio sobre nossa responsabilidade;
- ✓ Preparação das cautelas para doação de livros para nossos alunos;
- ✓ Doação de livros para alunos de nossos cursos;
- ✓ Organização do PARFOR (1ª Licenciatura) para a demanda de Manacapuru;
- ✓ Certificação do nivelamento;

**Pontos positivos (Vantagens da Gestão)**

- ✓ Servidores engajados na missão;
- ✓ Parceria com outros gestores de outros campi;
- ✓ Parceria com Secretárias públicas de Manacapuru;
- ✓ Proatividade na equipe gestora;
- ✓ Ações coordenadas pela equipe;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Pontos a melhorar (Desvantagens da Gestão)**

- ✓ Estruturação da equipe de gestão e da equipe dos professores;
- ✓ Infraestrutura própria.

**Oportunidades (Projeção Institucional)**

- ✓ Existência de demanda para nossa área educacional em Manacapuru.

**Ameaças (Aspectos Negativos/Comprometimento externo)**

- ✓ Escola não atende a contendo a estrutura do IFAM CAM;
- ✓ Banheiros inadequados e com problemas;
- ✓ Cozinha com problemas estruturais;
- ✓ Presença de ratos grandes em toda escola;
- ✓ Não há espaço para atender os novos servidores técnico-administrativos e docentes;
- ✓ Espaço inadequado para a biblioteca;
- ✓ Espaço inadequado para Laboratório de Hardware;
- ✓ Não há espaço para o Laboratório de Informática;
- ✓ Espaço inadequado para acomodar motos e carros na escola;
- ✓ Quadro Brancos inadequados para atender a contendo as disciplinas dos Planos de Cursos atuais;
- ✓ Escola precisando de pintura nas salas de aula;
- ✓ Escola precisa organizar a iluminação interna e externa até por uma questão de segurança;
- ✓ Escola não tem como atender sala para chefe de departamento, pedagogo, diretor geral, dentre outros;
- ✓ Escola não tem como disponibilizar espaço para nossos materiais de custeio;
- ✓ Preocupação com o prazo (02 anos) dado pela doadora da nossa Sede na Manoel Urbano, a Prefeitura de Manacapuru, tempo restante seis (06) meses;
- ✓ Provedora para Campus Manacapuru.

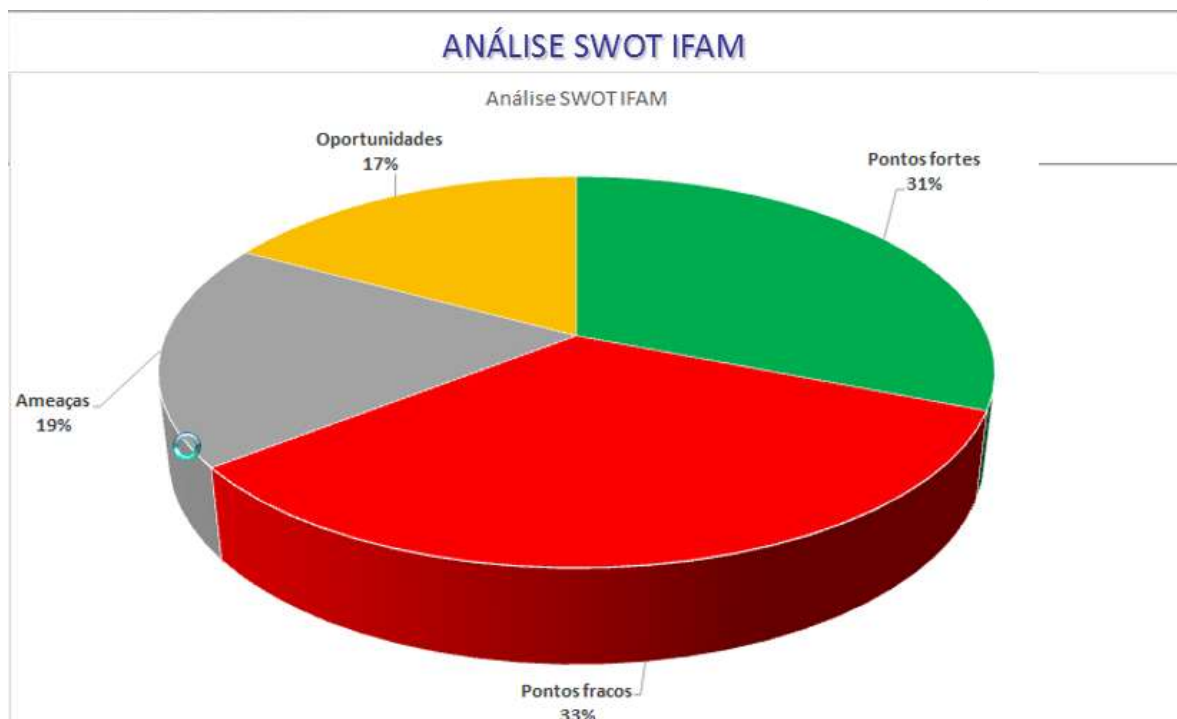
**Autoavaliação**

A equipe está de parabéns por ter atendido a meta de início das atividades acadêmicas, os servidores que atenderam as orientações da Reitoria estão de parabéns e os resultados das orientações foram positivos.

A equipe gestora agradece a confiança, parceria, ... de todos colegas na missão da implantação do Campus Avançado Manacapuru e que 2015 seja um ano de realizações, avanços, visão inovadora/progressista/futurista/... para todos os colegas gestores.

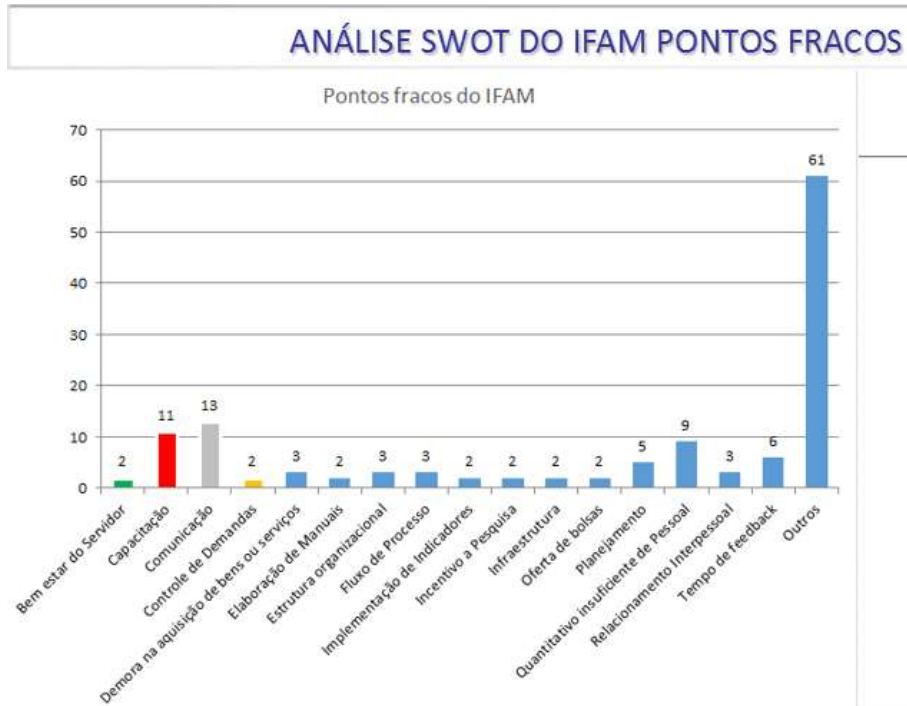
Após as apresentações tabulamos os dados da análise SWOT e chegamos aos seguintes resultados:

Figura 10 Análises SWOT do IFAM



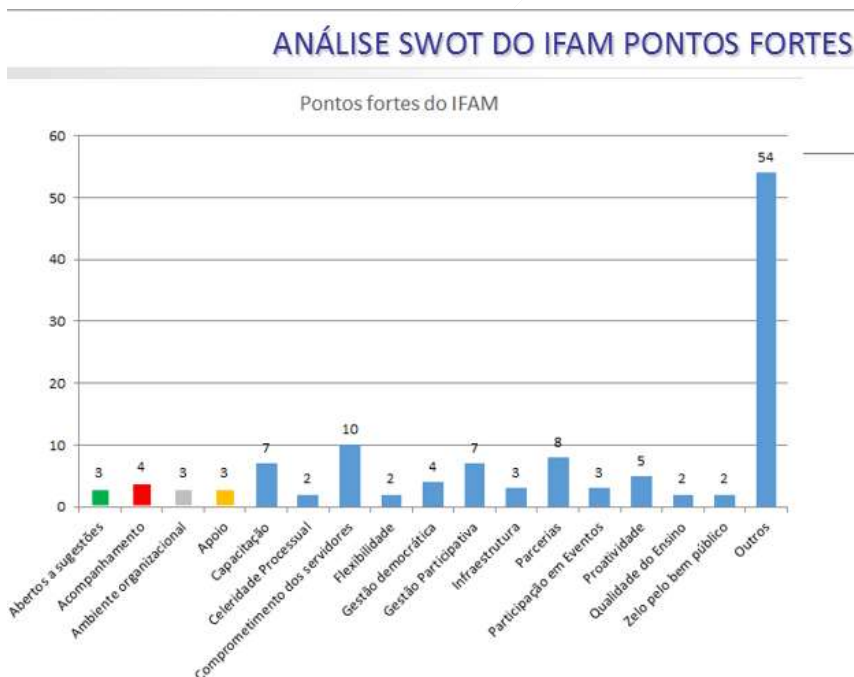
Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM

Figura 10 Análise SWOT - Pontos Fracos



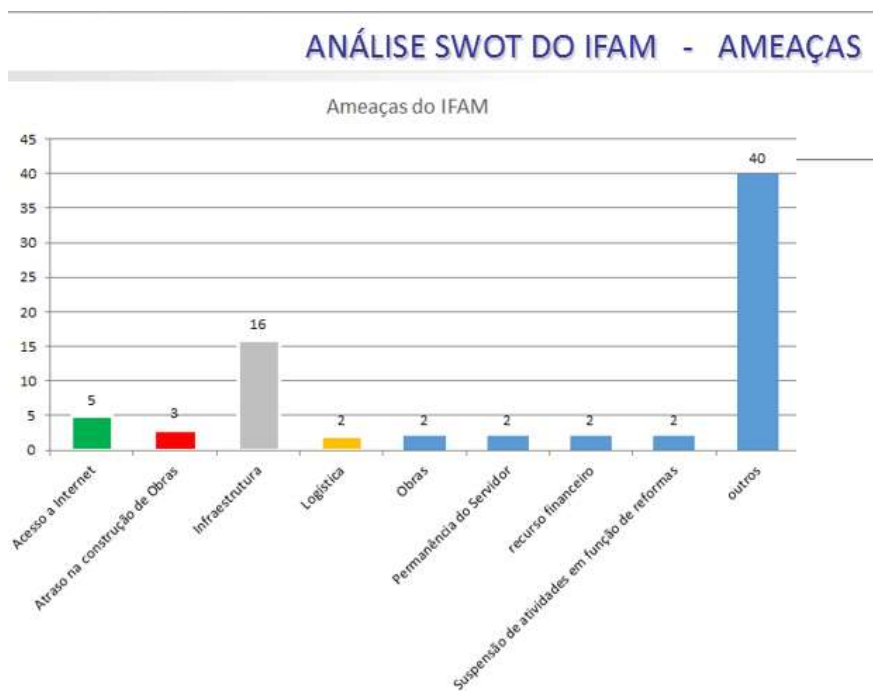
Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM

Figura 11 Análise SWOT - Pontos Fortes



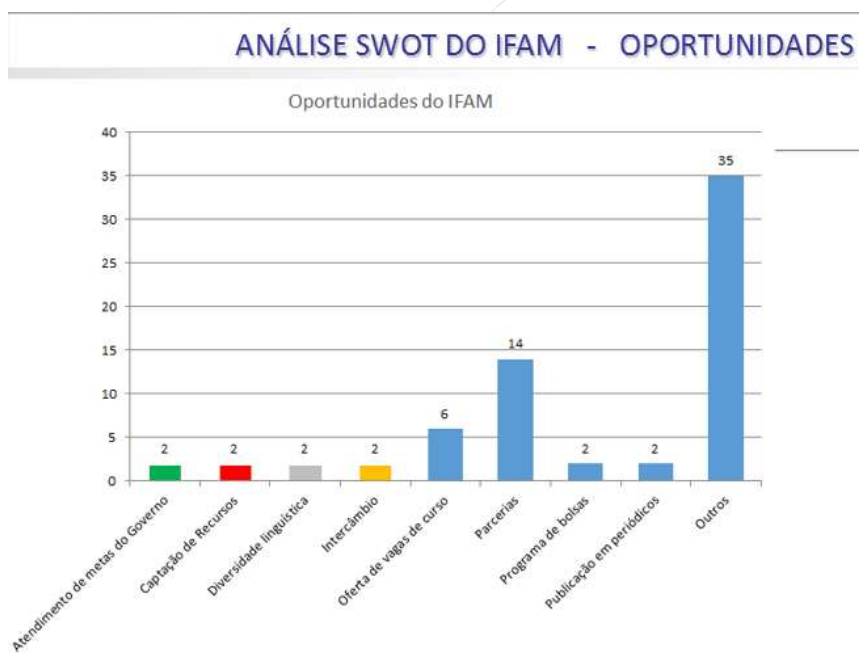
Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM

Figura 12 - Análise SWOT - Ameaças



Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM

Figura 13 - Análise SWOT - Oportunidades



Fonte: Diretoria de Planejamento do IFAM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

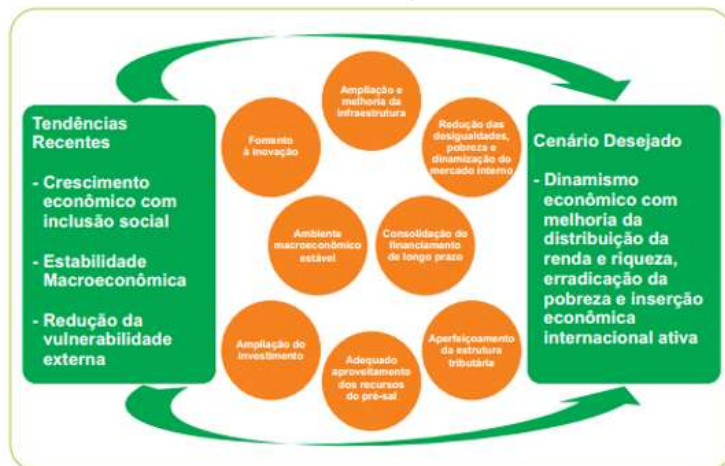
Analisando os pontos fracos da gestão verificamos que a comunicação, capacitação, Quantitativo insuficiente de pessoal e tempo de feedback foram os que mais se descaram, a coluna outros representam afirmativas que não tiveram incidências comuns para agrupamento. Após a apresentação dos resultados foi sugerido uma análise mais detalhada dos resultados. Maiores informações podem ser acessadas no link <http://200.129.168.182:4030/news/63>

Nos quadros abaixo fazemos a correlação dos objetivos do IFAM com os Programas, metas e iniciativas do Plano Plurianual 2012-2015 Brasil mais do Ministério do Planejamento.



Plano Plurianual Brasil e o PDI do IFAM

Figura 1 - Cenário de Referência (PPA 2012-2015)



Elaboração: SPV/MP

Figura 2: Estrutura do PPA 2012-2015



Elaboração: SPV/MP

a Visão está alicerçada em sete valores, quais sejam:

- Soberania
- Democracia
- Justiça Social
- Sustentabilidade
- Diversidade Cultural e Identidade Nacional
- Participação Social
- Excelência na Gestão

Tais valores permeiam toda a ação governamental, e sua incorporação se fará presente nas políticas públicas constantes do Plano Mais Brasil.

A cada **Objetivo** estão associadas **Metas**, que podem ser **qualitativas** ou **quantitativas**.

As **Metas** estabelecem uma relação com o cidadão por traduzirem a atuação do governo com mais simplicidade e transparência.

Já as **Iniciativas** são instituídos **derivados dos Objetivos** e declaram as **entregas** à sociedade de bens e serviços resultantes da coordenação de ações orçamentárias e outras: ações institucionais e normativas, de pactuação entre entes federados, entre Estado e sociedade e de integração de políticas públicas. Elas estabelecem a **relação formal do Plano com o Orçamento** na medida em que aquelas Iniciativas que possuem **financiamento vinculado ao Orçamento da União** estão associadas às respectivas ações no Orçamento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 17 Correlação dos objetivos do IFAM com o PPA 2012-2015

<b>PROGRAMA: 2031 - Educação Profissional e Tecnológica – PPA 2012-2015</b>			
<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos PDI IFAM</b>
0582 - Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência.	Ampliar a oferta de cursos de educação profissional articulados com a elevação da escolaridade para mulheres em situação de vulnerabilidade social, atendendo a 100 mil mulheres.	02A0 - Expansão, reestruturação e funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, promovendo a inclusão, equidade, acessibilidade e permanência do estudante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;</li> <li>✓ Criar o Plano de Mobilidade do Servidor;</li> <li>✓ Demandar ações junto ao Governo Federal visando o retorno do auxílio localidade aos servidores;</li> <li>✓ Adquirir barco regional para funcionamento da Unidade Móvel Fluvial do IFAM;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade de eventos esportivos entre os campi;</li> <li>✓ Aumentar o número de ações de educação nos campi;</li> <li>✓ Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;</li> <li>✓ Construir novos Centros de Documentação E Informação (CDI) nos campi e consolidar os existentes.</li> <li>✓ Construir um complexo esportivo para o atendimento de eventos;</li> <li>✓ Desenvolver o plano Expansão 3;</li> <li>✓ Aumentar a relação estudante x professor;</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

			✓ Diversificar a forma de acesso ao ensino técnico.
	Elevar a relação aluno/professor nos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, em consonância com o PNE 2011-2020.	029Z - Ampliação da oferta de vagas em cursos de formação profissional à distância nas redes de educação profissional e tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manter as vagas para a formação de professores e licenciaturas;</li> <li>✓ Ampliar e diversificar a oferta de cursos em EaD.</li> <li>✓</li> </ul>
	Elevar o número de escolas da rede federal de educação profissional e tecnológica para 562.	02A5 - Ampliação do acesso em cursos de educação profissional técnica de nível médio e cursos de formação inicial e continuada, em instituições públicas e privadas de educação profissional e tecnológica, prioritariamente para estudantes da rede pública, trabalhadores, beneficiários dos programas federais de transferência de renda, pessoas com deficiência, populações do campo, indígenas, quilombolas e afrodescendentes, e promoção de condições de permanência aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Institucionalizar a ouvidoria;</li> <li>✓ Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;</li> <li>✓ Aumentar o número de colegiados gerenciais;</li> <li>✓ Melhorar o sistema de internet;</li> <li>✓ Instalar a infraestrutura física da reitoria;</li> <li>✓ Informatizar todas as bibliotecas da instituição;</li> <li>✓ Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;</li> <li>✓ Racionalizar os processos das atividades meio;</li> <li>✓ Racionalizar os processos das atividades fim;</li> <li>✓ Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.</li> <li>✓ Ampliar subsídios à alimentação estudantil;</li> <li>✓ Ampliar e diversificar a oferta de curso e vagas para a educação profissional.</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

	<p>Elevar o número de matrículas da educação profissional e tecnológica, em consonância com o PNE 2011-2020.</p>	<p>02A2 - Fomento à expansão e ao desenvolvimento das redes de educação profissional e tecnológica, ao desenvolvimento de tecnologias educacionais, à modernização do processo didático-pedagógico, à elaboração e desenvolvimento de material didático, incluindo capacitação de docentes e técnicos administrativos, concessão de bolsas e cooperação internacional, além de apoio a pesquisa, inovação e extensão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor;</li> <li>✓ Fortalecer o setor de saúde dos campi;</li> <li>✓ Construir centro de convivência do servidor nos campi.</li> </ul>
<p>0588 - Ofertar vagas de educação profissional para jovens e adultos articulada com a elevação de escolaridade e realizar processos de reconhecimento de saberes e certificação profissional.</p>	<p>Ampliar a oferta de programas de reconhecimento de saberes para fins da certificação profissional.</p> <p>Elevar o percentual de matrículas de educação de jovens e adultos na forma articulada à educação profissional, em consonância com o PNE 2011-2020.</p>	<p>02B3 - Ampliação da oferta de cursos de educação profissional e tecnológica articulada com a educação de jovens e adultos e de processos de reconhecimento de saberes e certificação profissional, possibilitando inclusive recorte étnico-racial e de gênero e o atendimento de públicos específicos, inclusive com ações de fomento e apoio com vistas à reestruturação didático-pedagógica, produção de material didático, capacitação de docentes e permanência do estudante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificar e ampliar a oferta de cursos PROEJA;</li> <li>✓ Aumentar os projetos de melhoria da qualidade da educação básica;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade de projetos de formação inicial e continuada.</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>PROGRAMA: 2032 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</b>			
<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos PDI IFAM</b>
0841 - Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.	Ampliar a participação proporcional de grupos historicamente excluídos na educação superior, especialmente afrodescendente.	03GD - Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas físicas e de recursos humanos, e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando à qualidade e garantindo condições de acessibilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implantar programas de cursos de idiomas para os servidores;</li> <li>✓ Implantar um Centro de Idiomas;</li> <li>✓ Diversificar a forma de acesso ao ensino superior.</li> </ul>
	Elevar a relação aluno/professor nas Instituições Federais de Ensino Superior, em consonância com o PNE 2011-2020.	03GB - Apoio à cooperação internacional das universidades e à ampliação da mobilidade acadêmica em âmbito nacional e internacional, promovendo o intercâmbio científico e tecnológico, a inovação e o enriquecimento da formação de nível superior, garantida a equidade étnico-racial e de gênero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ampliar parcerias com instituições de ensino em nível nacional e internacional;</li> <li>✓ Incentivar estudantes com elevados desempenho a programas apoiados.</li> </ul>
	Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

	<p>Elevar a taxa líquida de matrícula na educação superior, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.</p> <p>Elevar o número de campi da Rede Federal de Educação Superior para 324.</p>		
<p>0803 - Apoiar a formação de pessoal qualificado em nível superior para fortalecer o sistema nacional de educação, contribuindo para a melhoria da educação básica e para o fortalecimento e o crescimento da ciência, da tecnologia e da inovação, visando ao desenvolvimento sustentável do Brasil.</p>	<p>Elevar o número de mestres e doutores titulados por ano, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.</p>	<p>0390 - Concessão de bolsas, auxílios e outros mecanismos, no país e no exterior, para a formação, valorização e capacitação de recursos humanos e para promover cooperação internacional no Sistema Nacional de Pós-Graduação, em áreas de interesse nacional e regional, inclusive formação de professores, garantida equidade étnico-racial e de gênero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a quantidade de bolsas para o servidor pesquisador;</li> <li>✓ Aumentar a produção científica de servidores.</li> </ul>
	<p>Elevar o percentual de mestres e doutores no corpo docente em efetivo exercício nas instituições de educação superior, de forma a alcançar a meta do PNE 2011-2020.</p>	<p>0391 - Fomentos ao desenvolvimento científico e tecnológico, com apoio à pesquisa, à inovação, à manutenção e promoção de mecanismos de cooperação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a quantidade de bolsas de mestrado e doutorado;</li> <li>✓ Institucionalizar um programa de intercâmbio internacional para docentes e discentes;</li> <li>✓ Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

		internacional, à ampliação de programas de acesso a acervos digitais e a bases de dados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;</li> <li>✓ Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;</li> <li>✓ Melhorar o acompanhamento dos egressos;</li> <li>✓ Aumentar o número de bolsas de extensão;</li> <li>✓ Criar um programa de Apoio ao Egresso;</li> <li>✓ Ampliar as ações de extensão no ensino Superior;</li> <li>✓ Ampliar a quantidade de projetos de pesquisa e inovação;</li> <li>✓ Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);</li> <li>✓ Aumentar os programas de ensino, pesquisas e extensão multicampi e interinstitucionais;</li> <li>✓ Aumentar as adesões a programas de interesse coletivo.</li> </ul>
0593 - Produzir e tornar disponíveis subsídios para orientar a formulação, a implementação e a avaliação das políticas públicas, por meio de informações estatísticas, indicadores, estudos,	Aprimorar continuamente os instrumentos de avaliação da qualidade do ensino superior, inclusive pós-graduação.	02BH - Realização de exames, provas e avaliações das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e de pós-graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, além de produção de indicadores com o propósito de constituir referencial básico para os processos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade de certificações do programa CERTIFIC;</li> <li>✓ Avaliar o processo educacional periodicamente.</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

diagnósticos, pesquisas, exames, provas e avaliação da educação superior.		relacionados aos programas e políticas da educação superior.	
		02BF - Coordenação, realização e disseminação de estudos e pesquisas e produção de informações a partir de levantamentos estatístico-educacionais sobre a Educação Superior.	✓ Apresentar informações estatísticas.

**PROGRAMA: 2038 - Democracia e Aperfeiçoamento da Gestão Pública**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos PDI IFAM</b>
0605 - Ampliar a oferta de serviços públicos de excelência ao cidadão, às empresas e às demais organizações da sociedade, mediante a melhoria dos marcos legais, dos processos de trabalho e da tecnologia da informação.	Buscar a resolutividade das demandas encaminhadas pelos cidadãos às ouvidorias dos órgãos e entidades públicos.	02CZ - Implementação de Política Nacional de Atendimento ao Cidadão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar o observatório institucional sobre educação e trabalho;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade projetos ação social.</li> </ul>
	Implementar e disponibilizar a Agenda Brasil Digital de Governo Eletrônico à sociedade.	02D0 - Implementação de ações para melhorar o ambiente de negócios e o atendimento às empresas e às demais organizações da sociedade civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a quantidade de voluntários junto aos novos campi;</li> <li>✓ Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;</li> </ul>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Institucionalizar o Programa de Assistência Comunitária;</li> <li>✓ Ampliar parceria com Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA);</li> <li>✓ Fortalecer o marketing institucional;</li> <li>✓ Fortalecer o endomarketing institucional.</li> </ul>
	Implementar Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (e-MAG) nos sítios governamentais.	02D1 - Aperfeiçoamento e ampliação dos serviços eletrônicos disponibilizados à sociedade (E-Gov).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar rádio via internet.</li> </ul>
	Melhorar a qualidade do atendimento ao cidadão.	02D3 - Implementação do Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a participação da sociedade civil na Escola Cidadã;</li> <li>✓ Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social.</li> </ul>
0606 - Aperfeiçoar a gestão de pessoas na administração pública federal, orientada por competências e pela democratização das	Aperfeiçoar o planejamento e a gestão da força de trabalho do Poder Executivo Federal.	02D4 - Aperfeiçoamento do planejamento, da organização, do dimensionamento e da	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentar a eficiência institucional;</li> <li>✓ Aumentar a eficácia institucional;</li> <li>✓ Implantar um programa de gerenciamento acadêmico com</li> </ul>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

relações de trabalho, visando aumentar a capacidade do governo na implementação de políticas públicas.		gestão da força de trabalho, considerando perspectivas de médio e longo prazo.	fornecimento de informações ao MEC/SETEC.
	Democratizar as relações de trabalho do âmbito da Administração Pública Federal.	02D5 - Desenvolvimento das políticas de atenção à saúde e segurança do trabalho e de previdência dos servidores públicos.	
	Fomentar inovações de gestão no âmbito da Administração Pública Federal.	029M - Aperfeiçoamento da gestão de processos e dos mecanismos para indução e fomento de melhorias e inovações na gestão na Administração Pública Federal.	
	Fortalecer a gestão por resultados e a capacidade institucional dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.	02D6 - Implementação de política de desenvolvimento de pessoas na Administração Pública Federal.	
	Implementar a Política de Desenvolvimento de Pessoas.	02D7 - Criação e fortalecimento dos instrumentos de democratização das relações de trabalho.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## 5.2 Programação orçamentária e financeira e resultados alcançados

Neste capítulo estão apresentados os resultados orçamentários e financeiros alcançados pela gestão relativos aos programas, objetivos, iniciativas e ações de responsabilidade do IFAM, no que diz respeito à Reitoria, unidade consolidadora, e os seus Campi, unidades consolidadas.

Podem-se visualizar as metas físicas estipuladas para cada ação programática, bem como os resultados alcançados. Vale destacar que ao IFAM não compete gerir programas de governo, objetivos e iniciativas inscritos no âmbito do Plano Plurianual do governo federal. Coube à instituição, executar as ações orçamentárias inscritas na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2014, com destaque para os objetivos institucionais pertencentes. O IFAM é constituído por Campi, que são unidades gestoras, e que possuem, por delegação de competência, autonomia na execução de recursos orçamentários, tendo em vista a consecução de objetivos institucionais. No entanto, apresentam-se os resultados consolidados, o que não permite a identificação individual de cada Campus.

A seguir, destaca-se a relação de Quadros com informações sobre as Ações OFSS, que dispõem sobre as dimensões físicas e financeiras da execução orçamentária, juntamente com a análise situacional de cada Ação, considerando, inclusive, os valores executados a título de restos a pagar no decorrer do exercício de 2014.

### 5.2.1 Programa temático

Neste subitem serão apresentados os programas do Plano Plurianual que estiveram de forma integral ou parcial, sob a responsabilidade da Reitoria e dos Campi do IFAM, através da identificação do programa, informações sobre a programação e a execução orçamentária e financeira, avaliação dos resultados dos indicadores associados, reflexos de contingenciamento sobre os resultados e os reflexos dos restos a pagar na execução dos mesmos.

Os quadros sobre programas temáticos, Objetivos fixados pelo PPA e Ações de responsabilidade da UJ não foram incluídos neste capítulo por não terem acontecido no exercício de 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

### 5.2.3 Ações

#### 5.2.3.1 Informações sobre Ações de Responsabilidade da UJ

Tabela 18 Quadro 5.2.3.1.1 – Ações - Código 20 RL

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	20RL			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica					
<b>Iniciativa</b>	Expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação-Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade e permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.					
<b>Programa</b>	Educação Profissional e Tecnológica		<b>Código:</b> 2031		<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
60.159.740,00	72.981.965,00	52.281.018,64	35.647.672,03	34.754.220,63	893.451,40	16.633.346,6
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Aluno Matriculado		Unidade	13.000	14.697	14.697	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
16.540.078,61	12.528.084,30	1.634.686,22	Aluno Matriculado	Unidade	14.697	

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

A meta estimada para a ação era, inicialmente, de atender a 13.000 alunos matriculados. Foi realizada uma reprogramação, aumentando a meta para 14.697 alunos matriculados, na qual foi integralmente atingida. Com recursos da Ação 20RL, foi possível financiar a execução de várias obras e reformas de infraestrutura na Reitoria e nos Campi, bem como a compra de materiais e equipamentos, participações em cursos de capacitação, entre outras despesas. Além disso, foi possível pagar os gastos de manutenção, principalmente em relação aos contratos de terceirização de mão de obra, que representa um valor expressivo no custeio. Contudo, a dotação inicial não foi totalmente empenhada devido ao fato de que o Governo Federal realizou contingenciamento na ordem de 2/12 avos da ação 20RL, para o orçamento destinado à LOA de 2014. No que tange os recursos de restos a pagar de exercícios anteriores, verifica-se que no início de 2014, a instituição ainda tinha compromissos a serem pagos na ordem de R\$ 16.540.078,61. Ao longo do período, liquidou-se 75,74% da quantia e cancelou-se R\$ 1.634.686,22. Atribuído ao respectivo recurso destaca-se que a meta estipulada foi ultrapassada para 14.697 alunos em 2014.

Tabela 19 Quadro 5.2.3.1.2 – Ações - Código 20 RG

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	20RG			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica					
<b>Iniciativa</b>	Expansão e Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação acesso, interiorização e diversificação da oferta, com condições de funcionamento, acessibilidade permanência do estudante, considerando a otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos e assegurando condições de inclusão e equidade.					
<b>Programa</b>	Educação Profissional e Tecnológica			<b>Código:</b> 2031	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
60.824.600,00	60.824.600,00	17.666.381,48	5.307.986,18	5.298.294,68	9.691,50	12.358.395,30
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Vaga Disponibilizada		Unidade	6764	782	782	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizado
19.875.180,19	10.198.824,82	13.452,46	Vaga Disponibilizada		Unidade	782



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Os recursos desta ação foram destinados para atender as obras da expansão fase III e, para todas as necessidades de obras e reformas nos Campi e Reitoria do IFAM, em 2014. Em relação às metas físicas, considerando apenas os recursos que foram empenhados, inicialmente a proposta era da abertura de 6.764 vagas para estudantes, mas com a reprogramação ficou em 782 vagas. Apenas 11,56% da meta foi atingida, pois todas as obras da Expansão Fase III estão em andamento, o que não permite o funcionamento de novos cursos, bem como da abertura de novas turmas, sendo que as aulas estão sendo ministradas em prédios cedidos pelos próprios Municípios. A infraestrutura relacionada a salas de aulas, laboratórios e bibliotecas é fator primordial para a expansão da abertura de novas vagas no ensino da rede federal. Outro aspecto a destacar é que do valor da dotação inicial foi contingenciado 40% (R\$35.000.000,00) no início do ano; e, mais 13% (8.000.000,00) no final do exercício. Disponibilizando apenas a dotação no valor de R\$ 17.824.600,00, para o exercício de 2014. No que tange os recursos de restos a pagar de exercícios anteriores, verifica-se que no início de 2014, a instituição ainda tinha compromissos a serem pagos na ordem de R\$ 19.875.180,19. Ao longo do período, liquidou-se 51,31% do valor e cancelou-se R\$ 13.452,46. Ressalta-se que houve diversos problemas contratuais para a construção da expansão fase III, em especial os campi de Humaitá e Tefé, visto que as empresas desistiram da obra, gerando grande comprometimento na execução das atividades, pois além da interrupção, houve a necessidade de chamar a segunda colocada para continuação da obra. As empresas que desistiram estão em fase de pagamento de multa contratual através do desconto da Garantia estabelecida em Contrato. E, em relação, aos campi de Itacoatiara e Eirunepé, as empresas estão em processo de aplicação de penalidades, visto o atraso na execução das obras.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 20 Quadro 5.2.3.1.3 – Ações – Código 2994

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2994				<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica					
<b>Iniciativa</b>	Promoção de condições de permanência e ampliação do acesso em instituições públicas e privadas também por meio de vagas gratuitas e oferta de financiamento estudantil a alunos do ensino médio público, trabalhadores, populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, mulheres de baixa renda, pessoas com deficiência e beneficiários de programas sociais.					
<b>Programa</b>	Educação Profissional e Tecnológica				<b>Código:</b> 2031	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
9.284.747,00	9.284.747,00	8.275.132,65	7.862.644,25	7.776.944,25	85.700,00	412.488,40
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Aluno Assistido		Unidade	9032	9450	9450	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
130.817,82	12.688,00	141.944,40	Aluno Assistido	Unidade	9450	

O total de recursos da dotação orçamentária foi de R\$ 9.284.747,00. Essa ação foi contingenciada em R\$ 1.000.000,00, no final do exercício de 2014. Conseguiu-se empenhar a quantia de R\$ 8.275.132,65, sendo pago no exercício de 2014, o valor correspondente de R\$ 7.776.944,25, o que representa 94% dos recursos. Foram beneficiados 9.450 alunos, ultrapassando a meta estabelecida.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 8 Quadros 5.2.3.1.4 – Ações – Código 20TP

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	20TP				<b>Tipo:</b> ATIVIDADE	
<b>Título</b>	Pagamento de Pessoal Ativo da União					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento de espécies remuneratórias devido aos servidores e empregados ativos civis da União					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidadada	Paga	Processados	Não Processados
83.497.253,00	102.645.303,00	101.713.213,24	101.713.213,24	101.713.213,24	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada

Verifica-se que a instituição obteve bons resultados na execução, orçamentária e financeira da ação 20TP. De maneira geral, o orçamento foi empenhado, liquidado e pago na sua integralidade. Ressaltamos que o orçamento foi suplementado devido à contratação de novos servidores, capacitação e progressão por mérito, entre outros, durante o exercício de 2014.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 9 Quadros 5.2.3.1.5 – Ações – Código 09HB

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	09HB				<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Nacional					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidadada	Paga	Processados	Não Processados
15.725.894,00	18.193.426,00	17.948.166,76	17.948.166,76	17.948.166,76	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada

A execução da referida ação ocorreu dentro da normalidade. Em relação à execução orçamentária, verifica-se que houve um aumento da dotação inicial correspondente a R\$ 15.725.894,00 para R\$18.193.426,00, o que significa um acréscimo de 15%. O recurso foi totalmente pago durante o ano de 2014, não havendo nenhuma inscrição em restos a pagar.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 10 Quadros 5.2.3.1.6 – Ações – Código 00G5

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	00G5			<b>Tipo:</b> Operações Especiais		
<b>Título</b>	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrente do Pagamento de Precatórios e Requisições de pequeno valor – no Estado do Amazonas					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento da contribuição patronal para os regimes de previdência dos servidores públicos federais incidentes sobre Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.					
<b>Programa</b>	Operações especiais: cumprimento de sentenças judiciais			<b>Código:</b> 0901	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
9.481,00	9.481,00	9.481,00	9.481,00	9.481,00	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

Por meio desta Ação, pode-se observar que em relação à execução orçamentária e financeira a dotação para essa ação foi de R\$ 9.481,00, cujo valor foi empenhado e pago integralmente em 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 10 Quadros 5.2.3.1.7 – Ações – Código 0005

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	0005			<b>Tipo:</b> Operações Especiais		
<b>Título</b>	Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios), devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento de precatórios devidos pela União, Autarquias e Fundações Públicas em razão de Sentença Transitada em Julgado.					
<b>Programa</b>	Operações especiais: Cumprimento de sentenças judiciais			<b>Código:</b> 0901	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
123.132,00	126.092,00	126.092,00	115.707,62	115.707,62	0,00	10.384,38
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	

Nesta ação, identifica-se o cumprimento de sentenças judiciais, transitada em julgado. Trata-se de uma operação especial, na qual foi prevista a dotação orçamentária inicial de R\$ 123.132,00, porém na proposta final orçamentária o valor teve uma correção com um aumento para R\$ 126.092,00, sendo pago 92% deste valor, em 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 11 Quadros 5.2.3.1.8 – Ações – Código 0181

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	0181			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – no Estado do Amazonas					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.					
<b>Programa</b>	Previdência de inativos e pensionistas da União			<b>Código:</b> 0089	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
20.928.180,00	23.404.251,00	23.234.137,61	23.234.137,61	23.234.137,61	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Pessoas Beneficiadas			Unidade	350	356	356
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
			Pessoas Beneficiadas	Unidade	356	

Na ação 0181, visualiza-se a execução orçamentária e financeira da ação referente a pagamentos de aposentadorias e pensões. De acordo com os dados, percebe-se que o gasto total pago foi de R\$ 23.234.137,61 com 356 pessoas beneficiadas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 12 Quadros 5.2.3.1.9 – Ações – Código 6358 Quadros 5.2.3.1.9 – Ações – Código 6358

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	6358			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional					
<b>Iniciativa</b>	Proporcionar aos docentes e profissionais de educação profissional (Gestores, Técnico-Administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando a melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional.					
<b>Programa</b>	Educação Profissional e Tecnológica			<b>Código:</b> 2031	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
35.000,00	35.000,00	19.792,81	12.328,81	12.328,81	0,00	7.464,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Servidor capacitado		Unidade	20	21	21	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
45.312,03	40.859,94	413,06	Servidor capacitado	Unidade	21	

Verifica-se que foram empenhados R\$ 19.792,81, sendo pagos R\$ 12.328,81, o que correspondeu à capacitação de 21 servidores. Esta ação foi utilizada para gastos com inscrições, diárias e passagens utilizadas para participação dos servidores em cursos de capacitação, e, também, concessão de bolsas para servidores deste Instituto.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 13 Quadros 5.2.3.1.10 – Ações – Código 2012

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2012				<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Auxílio alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares					
<b>Iniciativa</b>	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação				<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
5.280.000,00	5.870.000,00	5.835.885,92	5.835.885,92	5.835.885,92	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Servidor Beneficiado		Unidade	1.221			1.221
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
			Servidor Beneficiado	Unidade	1.221	

A ação relacionada ao auxílio alimentação pode ser observada neste quadro acima destacado. O valor empenhado de R\$ 5.835.885,92, foi totalmente liquidado e pago durante o exercício passado, não restando restos a pagar para o próximo exercício. O aumento da dotação inicial motivou-se devido à entrada de novos servidores durante o ano de 2014. A meta física realizada foi equivalente a 1.221 servidores beneficiados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 13 Quadros 5.2.3.1.11 – Ações – Código 2010

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2010			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares					
<b>Iniciativa</b>	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado, que tenham filhos em idade pré-escolar.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
204.000,00	214.000,00	206.753,90	206.753,90	206.753,90	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Crianças atendidas		Unidade	265		265	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
			Crianças atendidas	Unidade	265	

No que concerne a ação sobre assistência pré-escolar aos dependentes dos servidores, o valor da dotação orçamentária obteve acréscimo, devido ao ingresso de novos servidores em 2014. As informações descritas no quadro acima indicam que inicialmente foi previsto o valor de R\$ 204.000,00, porém a proposta final ficou em R\$ 214.000,00. No entanto, o valor empenhado e foi de R\$ 206.753,90, não restando restos a pagar para o próximo exercício. A meta física de 265 crianças foi atendida.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 14 Quadros 5.2.3.1.12 – Ações – Código 6380

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	6380			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Fomento de Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica					
<b>Iniciativa</b>	Suporte para implementação da expansão e desenvolvimento referente à formação de alunos, expansão de vagas, modernização tecnológica de laboratórios, modernização do processo didático pedagógico, aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários. Além de apoio pedagógico a projetos de Educação Profissional do campo, e elevação de escolaridade de Jovens e adultos, incluindo capacitação de docentes, bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, equipamentos e outros.					
<b>Programa</b>	Educação Profissional e Tecnológica			<b>Código:</b> 2031	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Instituição Apoiada		Unidade	1			1
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
163.822,41	128.201,43	1.681,78	Instituição Apoiada	Unidade	1	

Para fomentar mais ações relacionadas ao desenvolvimento da Educação, a instituição implementou atividades custeadas pela ação 6380, conforme Quadro acima. O recurso destinado na dotação orçamentária foi R\$ 100.000,00. Este recurso foi totalmente empenhado, contudo foi integralmente inscrito em Restos a Pagar não processados pela Instituição apoiada.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 15 Quadros 5.2.3.1.13 – Ações – Código 2004

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2004				<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus dependentes					
<b>Iniciativa</b>	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
1.532.532,00	1.702.388,00	1.680.268,32	1.680.268,32	1.680.268,32	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Pessoa beneficiada			Unidade	713		713
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada
			Pessoa beneficiada		Unidade	713

Esta ação teve sua dotação inicial reforçada para R\$ 1.702.388,00. Contudo, o valor empenhado foi de R\$ 1.680.268,32, no qual foi totalmente liquidado e pago. A meta física para a respectiva ação foi de 713 pessoas beneficiadas em 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 16 Quadros 5.2.3.1.14 – Ações – Código 2011

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2011			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Auxílio Transporte aos Servidores e empregados					
<b>Iniciativa</b>	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>		
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
744.000,00	744.000,00	662.806,73	662.806,73	662.806,73	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Servidor beneficiado		Unidade	621			621
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
			Servidor beneficiado	Unidade	621	

O quadro da ação 2011, destaca a ação que diz respeito a execução orçamentária e financeira do auxílio transporte aos servidores. Foram empenhados e pagos recursos na quantia total de R\$ 662.806,73 equivalente a 621 pessoas beneficiadas em termos de execução da meta física.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 17 Quadros 5.2.3.1.15 – Ações – Código 20RJ

<b>Identificação da Ação</b>						
<b>Código</b>	20RJ				<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica					
<b>Iniciativa</b>	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, considerando o currículo de educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afro-brasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.					
<b>Programa</b>	Educação Básica				<b>Código:</b> 2030	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
<b>Lei Orçamentária 2014</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
454.200,00	454.200,00	317.089,94	249.009,40	249.009,40	0,00	68.080,54
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Pessoa beneficiada		Unidade	280	271	271	
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
1.249,20			Pessoa beneficiada	Unidade	271	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

A Ação em questão tem como finalidade fomentar a oferta de capacitação e formação continuada, a distância, semipresencial e presencial, de professores, profissionais, funcionários e gestores para a Educação Básica, bem como contribuir para o desenvolvimento de estudos e pesquisas voltados para a melhoria da formação. Esta ação atendeu, em 2014, a três programas, a saber: A Educação no Campo – com turma nos municípios de Manaus, Manacapuru e Parintins – totalizando a formação de 97 alunos; Projeto Arumã – com turma nos municípios de Iranduba, Presidente Figueiredo e Urucará – totalizando a formação de 134 alunos; e o Programa de apoio à Formação Superior de Professores que atuam em Escolas Indígenas de Educação Básica - PROLIND – com turma no município de São Gabriel da Cachoeira – totalizando a formação de 40 alunos. A execução das metas físicas alcançou 97% da previsão inicial para o Exercício de 2014. Entretanto, aqui também houve contingenciamento orçamentário em 30% da dotação inicial. O valor pago corresponde a 78,50% do valor empenhado, restando 21,50% para restos a pagar em 2015.

Tabela 18 Quadros 5.2.3.1.16 – Ações – Código 4572

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	4572			<b>Tipo:</b> Atividade		
<b>Título</b>	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação					
<b>Iniciativa</b>	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>		
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
95.000,00	95.000,00	89.068,54	85.568,54	85.568,54	0,00	3.500,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Servidor capacitado		Unidade	50			57
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
33.467,00	21.053,51	4.127,00	Servidor capacitado	Unidade	57

Em relação a capacitação de servidores, a instituição empenhou em 2014 o valor correspondente a R\$ 89.068,54. Desse total foi pago 96%, restando apenas 4% inscritos em restos a pagar para o próximo exercício. Conforme o dado observa-se que foram capacitados 57 servidores. A capacitação ocorreu em diversas modalidades de cursos consoante a política da instituição de manter os servidores qualificados para melhor desempenhar suas atribuições e auxiliar a instituição a conquistar melhores resultados.

Tabela 19 Quadros 5.2.3.1.17 – Ações – Código 00M1

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	00M1			<b>Tipo:</b> Operações Especiais		
<b>Título</b>	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio Funeral e Natalidade					
<b>Iniciativa</b>	Despesas orçamentárias com o pagamento de Auxílio-Funeral devido à família do servidor ou do militar falecido na atividade ou aposentado ou a terceiro que custear, comprovadamente, as despesas com o funeral do ex-servidor ou do ex-militar, bem como com o pagamento de Auxílio Natalidade devido à servidora ou militar, cônjuge ou companheiro servidor público ou militar por motivo de nascimento de filho.					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação			<b>Código:</b> 2109	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
67.738,00	67.738,00	20.525,33	20.525,33	20.525,33	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada

Em relação a benefícios decorrentes de auxílio funeral e natalidade, a instituição empenhou em 2014 o valor correspondente a R\$ 20.525,33, de acordo com a demanda do Instituto, resultando em 30% da dotação inicial. Esse total foi totalmente liquidado e pago no exercício, não restando Restos a pagar para 2015.

Tabela 20 Quadros 5.2.3.3.1 – Ações não previstas LOA 2014 – Código 01H10

Identificação da Ação					
<b>Código</b>	01H10			<b>Tipo:</b> Programa	
<b>Título</b>	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica				
<b>Iniciativa</b>	Construção, ampliação, reforma e equipamento das novas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.				
<b>Objetivo</b>	Ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante implantação de novas unidades de ensino, vinculadas aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.				<b>Código:</b>
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica			<b>Código:</b> 1062	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas				
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
162.122,22	1.012,87	185,00			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 21 Quadros 5.2.3.3.2 – Ações não previstas LOA 2014 – Código 2992

Identificação da Ação					
<b>Código</b>	2992			<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Funcionamento da Educação Profissional				
<b>Iniciativa</b>	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica				
<b>Objetivo</b>	Manutenção das Instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto dessas Instituições, bem como manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.				<b>Código:</b>
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		<b>Código:</b> 1062	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas				
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
996.191,72	37.551,39	345.640,87			

Tabela 22 Quadros A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação
-----------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Código</b>	6301		<b>Tipo:</b> Programa		
<b>Título</b>	Acervo Bibliográfico para as instituições da Rede Federal de Educação Profissional				
<b>Iniciativa</b>	Ampliar e atualizar o acervo bibliográfico das instituições da Rede Federal de Educação Profissional				
<b>Objetivo</b>	Financiamento mediante a aprovação de projetos que identifiquem as deficiências existentes no acervo da instituição e proponha sua atualização e recomposição.			<b>Código:</b>	
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		<b>Código:</b> 1062	<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas				
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
50.351,02					





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

#### 5.2.3.4 Ações – Orçamento de Investimento – OI

As informações referentes à ação integrantes do OI deverão ser consignadas no relatório de gestão com base no quadro A.5.2.3.4, o qual dispõe sobre as dimensões física e financeira da execução.

Tabela 23 Quadros 5.2.3.3.4 – Ações não previstas LOA 2014 – Código 8650

<b>Identificação da Ação</b>					
<b>Código</b>	8650			<b>Tipo:</b> Atividade	
<b>Título</b>	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica				
<b>Iniciativa</b>	Adequação das entidades da rede federal de educação profissional e tecnológica, por meio de ampliação, reforma e aquisição de equipamentos, de acordo com as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 6.095/2007, que estabelece o processo de integração para constituição dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - IF.				
<b>Objetivo</b>	Reorganizar e integrar as Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica com vistas a ampliar a oferta de vagas da educação profissional e tecnológica mediante a modernização de unidades.				<b>Código:</b>
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica			<b>Código:</b> 1062	<b>Tipo:</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	26403 – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas				
<b>Ação Prioritária</b>	() Sim (x) Não      Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
480.474,51	6.087,91	106.335,05			

#### 5.2.3.4 Análise Situacional

A unidade jurisdicionada deverá fazer análise da execução de forma individualizada ou para o conjunto das ações, devendo a escolha sobre uma ou outra forma considerar a que melhor se adequa ao acompanhamento da gestão, notadamente face ao número de ações sob a responsabilidade da unidade.

Pode ser adotado também um modelo misto, as ações mais relevantes, estratégica ou materialmente, serem consideradas de forma individualizada e as demais em conjunto.

A análise deve realçar, quando possível, questões relativas à regionalização do gasto, registrada mediante subtítulo ou observada quando da execução da ação, e contemplar os seguintes aspectos, quando pertinentes:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

- Execução das metas: Análise da execução das metas físicas das ações frente à sua execução financeira, contextualizando, sempre que possível, as regiões/estados beneficiados com a aplicação dos recursos, possíveis efeitos da sua realização em 2014 na área na qual a ação está inserida, bem como a sua representatividade frente às demandas internas ou externas da unidade.

Devem ser dispostos também neste item razões para eventuais créditos adicionais solicitados ou cancelamentos efetivados nas dotações originalmente consignadas à ação;

- ✓ Fatores intervenientes: Evidenciação de eventos que tenham prejudicado o desenvolvimento das ações, tais como: dotação insuficiente, contingenciamento, não obtenção de licença ambiental, liberação de recursos orçamentários e financeiros fora dos prazos previstos, falta de estrutura, problemas na licitação, etc.;

Caso o contingenciamento tenha constituído um fator interveniente, devem ser realçadas as razões que motivaram as escolhas sobre quais ações esse recairia, uma vez que as restrições orçamentárias e financeiras são estabelecidas para o órgão.

Devem ser realçados também neste item os fatores que contribuíram para a superação dos resultados esperados no exercício e/ou mitigação dos fatores negativos, notadamente as estratégias empreendidas pela gestão nesse sentido.

- ✓ Restos a pagar: Possíveis razões para inscrição de valores em restos a pagar, caso o montante seja significativo em relação à dotação da ação em 2014. Análise da adequação da inscrição ao que dispõe a Lei 4320/1964 e o Decreto 93.872/1986 e demais normativos que regem a matéria, notadamente no que se refere à existência de obrigação de pagamento para o ente, pendente ou não de implemento de condição, consoante os termos do Acórdão 2659/2009-Plenário- TCU.

Possíveis impactos do volume de recursos inscritos em restos a pagar em exercícios anteriores, vigentes em 2014, para execução da ação com base no orçamento 2014.

- ✓ Ações Prioritárias na LDO: Avaliar a execução das ações prioritárias definidas pela LDO, explicitando as razões para eventual baixa execução, empenho menor que 50% da dotação, ou as providências adotadas para que sua execução fosse priorizada no decorrer do exercício.

Além dessas questões o gestor poderá abordar outros aspectos concernentes à ação/subtítulo que julgar relevantes para a compreensão do desempenho do exercício, bem como disponibilizar informações referentes à execução no âmbito do plano orçamentário, caso relevantes para uma melhor compreensão da gestão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### 5.3 Informações sobre outros resultados da Gestão.

#### **PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

##### **Escola Técnica Aberta do Brasil – e-Tec Brasil, PROFUNCIÓNARIO e Cursos de Especialização *Lato Sensu* PROEJA**

O Programa Escola Técnica Aberta do Brasil (e-Tec Brasil), no âmbito da política de expansão da educação profissional do IFAM, se consubstancia como uma das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação da Secretaria de Educação a Distância e da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. O objetivo central do e-Tec Brasil no IFAM é possibilitar o acesso por parte das populações amazônicas aos cursos técnicos deste sistema de ensino, incentivando os jovens a concluírem o ensino médio com uma formação profissional que os capacite a ingressar no mundo do trabalho. Desta feita, os seguintes Cursos Técnicos de Nível Médio na Forma Subsequente na Modalidade EaD foram ofertados nos municípios do Amazonas pela Rede e-Tec Brasil/IFAM: Técnico em Agente Comunitário de Saúde, Técnico em Agropecuária, Técnico em Comércio, Técnico em Eventos, Técnico em Recursos Pesqueiros, Técnico em Redes de Computadores, Técnico em Secretaria Escolar, Técnico em Alimentação Escolar, Técnico em Infraestrutura, Técnico em Multimeios Didáticos e Técnico em Hospedagem. Em relação aos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* da Rede e-Tec, ofertamos o PROEJA em Educação Escolar Indígena, o PROEJA em Educação do Campo e o PROEJA com Ênfase na Formação para a Indústria (SETEC).

##### **Universidade Aberta do Brasil – UAB**

A Universidade Aberta do Brasil é um sistema integrado por universidades públicas que oferece cursos de nível superior para camadas da população que têm dificuldade de acesso à formação universitária, por meio do uso da metodologia da educação a distância. O público em geral é atendido, mas os professores que atuam na educação básica têm prioridade de formação, seguidos dos dirigentes, gestores e trabalhadores em educação básica dos Estados, municípios e do Distrito Federal. O Sistema UAB foi instituído pelo Decreto 5.800, de 8 de junho de 2006, para "o desenvolvimento da modalidade de educação a distância, com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior no País". Fomenta a modalidade de educação a distância nas instituições públicas de ensino superior, bem como apoia pesquisas em metodologias inovadoras de ensino superior respaldadas em tecnologias de informação e comunicação. Além disso, incentiva a colaboração entre a União e os entes federativos e estimula a criação de centros de formação permanentes por meio dos polos de apoio presencial em localidades estratégicas. Assim, o Sistema UAB propicia a articulação, a interação e a efetivação de iniciativas que estimulam a parceria dos três níveis governamentais (federal, estadual e municipal) com as universidades públicas e demais organizações interessadas, enquanto viabiliza mecanismos alternativos para o fomento, a implantação e a execução de cursos de graduação e pós-graduação de forma consorciada. Ao plantar a semente da universidade pública de qualidade em locais distantes e isolados, incentiva o desenvolvimento de municípios com baixos IDH e IDEB. Desse modo, funciona como um eficaz instrumento para a universalização do acesso ao ensino superior e para a requalificação do professor em outras disciplinas, fortalecendo a escola no interior do Brasil, minimizando a concentração de oferta de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

cursos de graduação nos grandes centros urbanos e evitando o fluxo migratório para as grandes cidades. O IFAM, na qualidade de Instituição Pública de Ensino Superior integrante do Sistema UAB, ofertou em 2014 os seguintes cursos: Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Musical, Filosofia da Educação, Educação do Campo (SECADI), História, Cultura Africana e Afro-Brasileira, Informática na Educação e Graduação em Formação Pedagógica de Docentes e Licenciatura em Física.

**Programa Nacional em Administração Pública – PNAP**

Objetiva a formação no campo da gestão pública, sendo que em 2014 o IFAM ofertou 1 turma de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública nos municípios de Manaquiri, Tefé e Manaus.

**Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA**

Atendendo às diretrizes nacionais do programa, o PROEJA no IFAM pretende contribuir para a superação do atual quadro da educação brasileira, em particular no Amazonas, ao contribuir com oferta de cursos na perspectiva da integração da educação profissional à educação básica a partir de metodologia específica. Em 2014, o IFAM ofertou cursos de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos nos Campi Coari, Lábrea, Maués, Manaus Centro, Manaus Distrito Industrial, Manaus Zona Leste e São Gabriel da Cachoeira.

**Programa Nacional de Assistência Estudantil (PAES)**

A Política de Assistência Estudantil do IFAM constitui-se em um dos pilares que vem atender o processo de consolidação da nova relação entre estrutura organizacional e gestão com bases inclusivas, tendo como um de seus instrumentos legais o Programa Nacional de Assistência Estudantil-PNAES, que apoia a permanência de estudantes de baixa renda matriculados na Rede Pública Federal de Educação ao dispor sobre a democratização das condições de acesso, permanência e êxito, bem como a redução das taxas de retenção e evasão.

**Programa Nacional de Acesso à Escola Técnica e ao Emprego – PRONATEC**

O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), tendo como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), contribuindo para a melhoria da qualidade do Ensino Médio público, por meio da Educação Profissional, e ampliando as oportunidades educacionais dos trabalhadores por meio do incremento da formação profissional. Aos alunos é concedida uma Bolsa-Formação: a “Estudante” e a “Trabalhador”. Na Bolsa-Formação Estudante, os cursos técnicos partir de são destinados aos alunos das redes públicas de ensino médio com carga horária a partir de 800 horas. O Bolsa-Formação Trabalhador oferece cursos de qualificação a pessoas em vulnerabilidade social e trabalhadores de diferentes perfis.

**Programa de Apoio à Formação Superior e Licenciaturas Indígenas (PROLIND)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

O PROLIND é um programa de apoio à formação superior de professores que atuam em escolas indígenas de educação básica, estimulando o desenvolvimento de projetos de curso na área das Licenciaturas Interculturais em instituições de ensino superior públicas federais e estaduais. O objetivo é formar professores para a docência no ensino médio e nos anos finais do ensino fundamental das comunidades indígenas. No IFAM, está sendo ofertado no Campus São Gabriel da Cachoeira o Curso de Licenciatura para Professores Indígenas do Rio Negro com Formação em Física para 45 professores indígenas em processo de formação da área. Dentre os grupos étnicos atendidos, estão: Tukano, Baniwa, Kuripako, Baré, Tariano, Dessano, Tuyuka, Yanomami, Werekena, Piratapuíra, dentre outros.

### **Programa Nacional de Formação de Professores (PARFOR)**

O Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica consiste no resultado da ação conjunta entre o Ministério da Educação, as instituições públicas de educação superior e as Secretarias de Educação dos Estados e Municípios. No ano de 2014, o IFAM ofertou vagas para a segunda Licenciatura em Física, Química, Matemática e Ciências Biológicas.

### **INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS RESULTADOS DA GESTÃO DA PROEX**

Além do acompanhamento, estruturação, apoio, articulação e organização de programas e projetos a Pró-Reitoria de Extensão realiza outras atividades representando o Instituto Federal com diversos propósitos, tais como:

#### **I. Visitas técnicas aos campi**

As visitas técnicas tem por finalidade conhecer a realidade dos campi, acompanhar atividades de extensão desenvolvidas pela equipe de Extensão e pelos servidores e alunos. Podem ser de dois tipos: visitas técnicas com propósitos gerais ou visitas com objetivo de reunir com o setor de extensão para discutir um ou mais projetos específicos.

As visitas técnicas nos campi tiveram como programação:

- Reunião com a administração do campus para informar do propósito da visita, e comunicar sobre a programação a ser cumprida no campus;
- Reunião com docentes e servidores administrativos para informar sobre os projetos e programas sistêmicos de Extensão, e sobre a política de Extensão do IFAM;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

- Reunião com os alunos para comunicar sobre os projetos e programas de extensão e motivá-los a participar dos mesmos;
- Mesa redonda com reunião com a participação da Coordenação de extensão do Campus, Diretoria de Ensino e entidades locais (parceiras) que recebem nossos alunos para estágio, com a finalidade de obter informações sobre o estágio e retroalimentar o Ensino;
- Reunião com o Grupo Gestor Local do PRONATEC para supervisionar o projeto e seu desenvolvimento, propor melhorias.

<b>1-Visitas Técnicas Realizadas nos Campi</b>			
<b>Local</b>	<b>Data/Período</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Atividade</b>
Campus Manaus Zona Leste	04.02.2014	Discutir com a Direção do Campus os Projetos de Extensão: Centro de Idiomas, Incubadora e PRONATEC	Reunião administrativa
Campus Tabatinga	24 a 26.08.2014	Palestrar na abertura da IV Semana de Extensão do Campus Tabatinga: “Diálogos da Extensão: Ações e Perspectivas no Alto Solimões”. Orientar alunos, servidores, e comunidade sobre as atividades de extensão além de conversar com os egressos.	Palestra de abertura da Semana: Diálogos da Extensão: Ações e Perspectivas no Alto Solimões
Presidente Figueiredo	05/06/2014	Inauguração da Incubadora  AYTY PF	Evento de implantação a AYTY PF
Campus Manaus Centro	16/01/2014	Discutir com a Direção Geral o Projeto do Centro de Idiomas e visitar espaço para estruturar o mesmo	Reunião

<b>2 - Missão Internacional dentro e fora do País</b>			
<b>Nome do Evento</b>	<b>Período</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
Seminário Internacional de Inovação Brasil, Peru e União Europeia	22 a 23/07/2014	Fortalecer a integração das fronteiras amazônicas a partir de exemplos dos modelos de Inovação e de Cooperação Fronteiriça aplicados pela União Europeia (UE)	Auditório do SEBRAE em Manaus
WFCP-WORLD CONGRESS 2014	19 a 9/10/2014	Participar da WFCP-WORLD CONGRESS 2014. Incorporating China Annual Conference for International Education 2014. October 24-26, 2014, China National Convention Center, Beijing. (Conferência Anual da China para a Educação Internacional 2014, realizada no período de 24 a 26 de outubro de 2014 no Centro de Convenção Nacional da China – Beijing).  Conhecer o sistema de Educação Profissional Chinês  Prospectar parcerias internacionais	China - Centro de Convenção Nacional da China em Beijin.

<b>3-Participação em eventos</b>			
<b>Evento</b>	<b>Data/Período</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Local</b>
I Encontro Pedagógico do IFAM	14 a 16/04/2014	Participar na abertura - Articulação de novos processos e projetos sistêmicos, resguardando o caráter singular das práticas cotidianas dos Campi do IFAM	Campus Manaus Centro
Reunião do CONIF/Reitores e Pró-Reitores dos IF's de todo Brasil	06/05/2014	Participar da abertura da Reunião do Conselho de Nacional da Rede Federal de Educação Ciência e Tecnologia	Tropical Hotel
Lançamento do Núcleo de Inovação do SENAI (NAGI)	08/05/2014	Participar da cerimônia de Implantação do Núcleo de Inovação do SENAI/ AM	Auditório de SENAI/AM



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU	19 a 22/05/2014	Participar da Mesa redonda: A extensão Tecnológica e os Arranjos Produtivos Locais: Desafios e Perspectivas	Belém na Universidade Federal do Pará
III Encontro de Gestores da Extensão do IFAM	De 27 a 29/05/2014	Interagir com todos os campi do IFAM, promovendo troca de informações e experiências de extensão; estimular a integração entre os setores de extensão dos campi; ampliar o diálogo entre as diferentes áreas do saber extensionistas.	Mini Auditório III do Campus Manaus Centro
I Mostra de Extensão do CMC	De 29 e 30/05/2014	Participar do Encontro de Extensão do Campus Manaus Centro  Conhecer os projetos de Extensão do Campus	Campus Manaus Centro
Inauguração da AYTY no Campus Presidente Figueiredo	05/06/2014	Solenidade de inauguração da incubadora no Campus Presidente Figueiredo	Solenidade de inauguração da incubadora no Campus Presidente Figueiredo
II Seminário Estadual de APL's do Amazonas	09/06/2015	Participar da Reunião sobre os Arranjos produtivos locais e modelo de desenvolvimento do Amazonas	Auditório do Sebrae-AM
Reunião do Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnologia	12 a 14/08/2014	Participar na reunião como membro da Comissão de Mobilidade/III FMEPT, pelo IFAM	Colégio Santa Tereza, em Recife/PE
Reunião do FORPROEXT (Fórum de Pró-Reitores de Extensão...)	12 a 14/08/2014	Participar da IX Reunião Ordinária do FORPROEXT	Instituto Federal de Brasília/DF
Posse do Dirigente do Serviço de Sinalização Náutica do Norte e Nordeste	22/10/2014	Representar o IFAM junto a Capitania dos Portos/Marinha, na cerimônia de Posse do Dirigente do Serviço de Sinalização Náutica do Norte e Nordeste	Estação Naval do Rio Negro





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

VI ENUPA	03/11/2014	Representar o Reitor na cerimônia de abertura do VI Encontro Nacional de Núcleo de Formação Humana e Pesquisa Aplicada em Pesca e Aquicultura, realizado no período de 03 e 07/11/2014	Campus Presidente Figueiredo
IV Mostra de Extensão e IV Semana de Cultura do IFAM/CMZL	05 a 07/11/2014	Demonstrar e discutir ações Extensionistas e culturais de forma prática, acadêmica que ora vem sendo desenvolvidas pelos docentes, técnicos e discentes dos campus.	Campus Manaus Zona Leste
II Encontro Pedagógico do IFAM - ENPED	18 a 21/11/2014	Participar da mesa redonda: - O perfil do Egresso do IFAM e suas contribuições para o desenvolvimento local.	Auditório do Campus Manaus Zona Leste
I Encontro de Educação Profissional e Tecnológica do Campo IFAM	24 e 25/11/2014	Participar do evento e discutir as ações do PRONATEC na Educação do Campo.	Campus Manaus Zona Leste
Aula Inaugural do PRONATEC Mulheres Mil/Manacapuru	27/11/2014	Participar da Aula inaugural do Programa Mulheres Mil na cidade de Manacapuru	Campus Avançado de Manacapuru
Aula Inaugural do Curso de Pintura e Texturização de Paredes FIC/PRONATEC	01.12.2014	Aula Inaugural do Curso de Qualificação Mulheres na Construção Civil: Pintura e Texturização de Paredes - FIC/PRONATEC	Campus Manaus Centro
Palestra do MDIC sobre as demandas para o PRONATEC	05/12/2014	Participar do evento e articular parceria para atender as demandas do Ministério da Indústria e Comércio.	Auditório da SUFRAMA
Natal Solidário do IFAM "Natal na Aldeia Moyray"	18/12/2014	Proceder à Ação Solidária, com a distribuição de brinquedos, livros infantis e lanches para as crianças da Comunidade Indígena Aldeia Moyray	Reserva Indígena: Aldeia Moyray, próximo a Autazes
Videoconferência da Pró-Reitoria de Extensão	15.12.2014	Informar aos Gestores de Extensão sobre a apresentação do relatório e divulgar atividades de extensão	Laboratório da Tecnologia da Informação

#### 5.4 Informações sobre indicadores de desempenho operacional

Este subitem tem por objeto a identificação dos resultados dos indicadores utilizados para monitorar e avaliar o desempenho operacional do IFAM, incluindo análise comparativa dos índices previstos e observados relativamente ao exercício de referência do relatório de gestão.

##### 5.4.1 indicadores de Gestão das IFET nos Termos do Acórdão TCU nº 2.267/2005

Tabela 24 Quadros B.65.1 – Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2014	2013	2012	2011	2010
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	Tabela 25	3,67	4,04	4,21	5,27	4,40
	Relação Ingressos/Aluno	Tabela 25	29,09	30,98	31,08	29,01	51,84
	Relação Concluintes/Aluno	Tabela 25	41,15	9,12	8,6	3,52	9,34
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	Tabela 25	93,79	61,87	44,9	12,14	18
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Tabela 25	13,54	51,24	50,1	20,83	17,56
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	Tabela 25	33,21	36,66	35,12	28,02	20,86
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	Tabela 25	8.172,82	8.056,97	6.604,80	7.467,51	7.408,00
	Percentual de Gastos com Pessoal	Tabela 25	71,30	55,01	55,49	56,40	50,65
	Percentual de Gastos com outros Custeios	Tabela 25	23,94	22,60	24,21	26,50	18,16
	Percentual de Gastos com Investimentos	Tabela 25	4,76	22,39	17,55	19,38	26,42
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (0 – 0,5SM)	-	57,95	66,48	53,43	7,42	11,98
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (0,5 – 1SM)	-	30,54	24,62	30,99	13,09	23,22
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (1 – 1,5SM)	-	9,81	8,79	11,01	27,15	22,26
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (1,5 – 2,5SM)	-	1,49	0,11	3,05	22,66	21,29
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (2,5 – 3SM)	-	0,16	0	0,96	8,20	12,0
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (Acima de 3SM)	-	0,03	0	0,57	21,48	8,95
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	7	3,28	3,27	3,24	3,30	3,19

Obs.: A fórmula de Cálculo corresponde as linhas da tabela 25

Tabela 25- Descrição de Indicadores dos IFETS

Indicadores		Fórmula de Cálculo
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	$\text{Relação Candidato / Vaga} = \frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas}}$
	Relação Ingressos/Aluno	$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$
	Relação Concluintes/Aluno	$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Concluintes (Manhã, Tarde, Noite, Integral, Total)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$
	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes	$\text{Índice} = \frac{\sum \text{N}^\circ \text{ de concluintes}}{\sum \text{N}^\circ \text{ de Ingressos ocorridos por período equivalente}} \times 100$
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	$\text{Índice} = \frac{\text{Número de Alunos Retidos (Reprovação + Trancamento)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Alunos Matriculados}}{\text{Número de Docentes}}$
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	$\text{Gastos Correntes por Aluno} = \frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Alunos Matriculados}}$
	Percentual de Gastos com Pessoal	$\text{Percentual de gastos com pessoal} = \frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos TOTAIS}} \times 100$
	Percentual de Gastos com outros Custeios	$\text{Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive beneficios)} = \frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$
	Percentual de Gastos com Investimentos	$\text{Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)} = \frac{\text{Total de gastos com despesas de Investimentos e Inversões Financeiras}}{\text{Gastos Totais}}$
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	$\frac{\text{Número de Alunos na Faixa}}{\text{Total de Alunos}} \times 100$
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	$\text{Índice} = \frac{G*1+A*2+E*3+M*4+D*5}{G+A+E+M+D}$

Fonte: Acórdão TCU nº 2.267/2005



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

#### 5.4.2 Análises dos Resultados dos indicadores de Gestão das IFET

No tocante aos índices da relação número de candidatos inscritos por vagas ofertadas para o ano letivo de 2014, observa-se que a demanda por escolarização nos Cursos apresentou leve queda em referência ao ano letivo de 2013 e, propriamente, à série dos últimos Exercícios. Desta feita, o percentual de ingressos resultou delineado tanto em relação ao primeiro indicador quanto à série ora trabalhada.

Contudo, os dados revelam uma discrepância considerável em termos de relação concluintes/alunos; uma vez que os percentuais da série histórica não apresentam nem de longe variações de tal magnitude. É correto apontar caminhos explicativos para o percentual dissonante. Compreende-se que a prática de não “fechamento” do Sistema Q-Acadêmico em determinados semestres letivos por parte das autoridades acadêmicas imbuídas para esta tarefa pode ser uma das explicações fundantes do número ora apresentado.

De acordo com o indicador eficiência acadêmica-concluintes, o dado mostra alta crescente frente ao número do ano de 2013 e, principalmente, no tocante à série histórica; revelando maior número de ingresso em detrimento ao número de finalização dos cursos; o que aponta para um fluxo irregular entre “entrada” e “saída” dos alunos.

Quanto aos dados do indicador retenção do fluxo escolar, o índice de 2014 apresenta significativa baixa frente à série histórica, chamando atenção para sua contraposição no que diz respeito aos Exercícios de 2012 e 2013.

Por último, o percentual advindo do indicador relação de alunos/docente em tempo integral continua estável no tocante à série histórica e, pontualmente, em comparação aos Exercícios de 2012 e 2013, demonstrando equilíbrio deste indicador ano a ano.

Relatório de Gestão 2014

Figura 14 Relação Candidato x Vaga

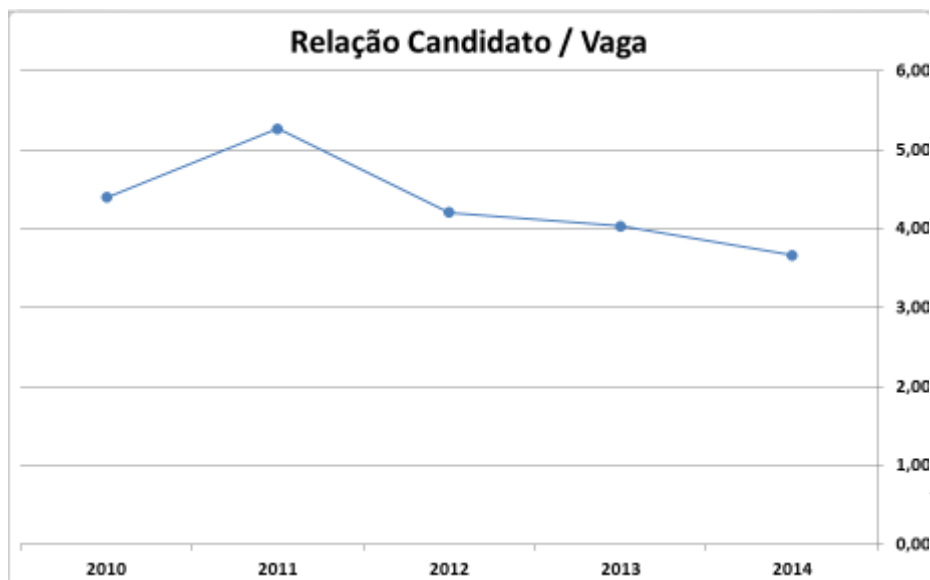
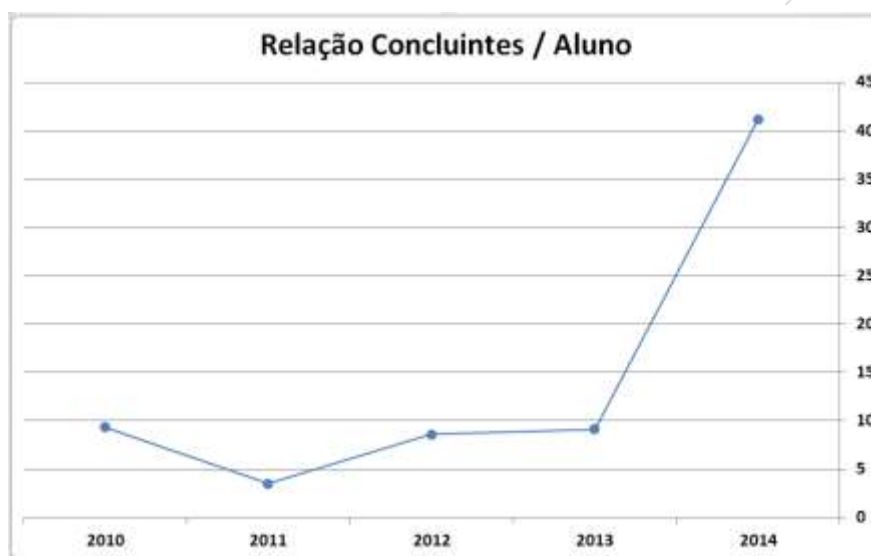
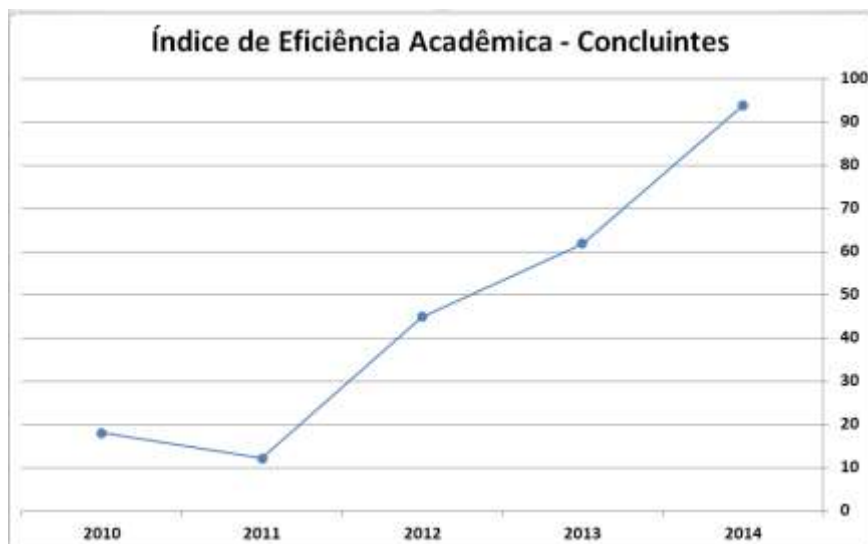


Figura 15 Relação Concluinte Aluno



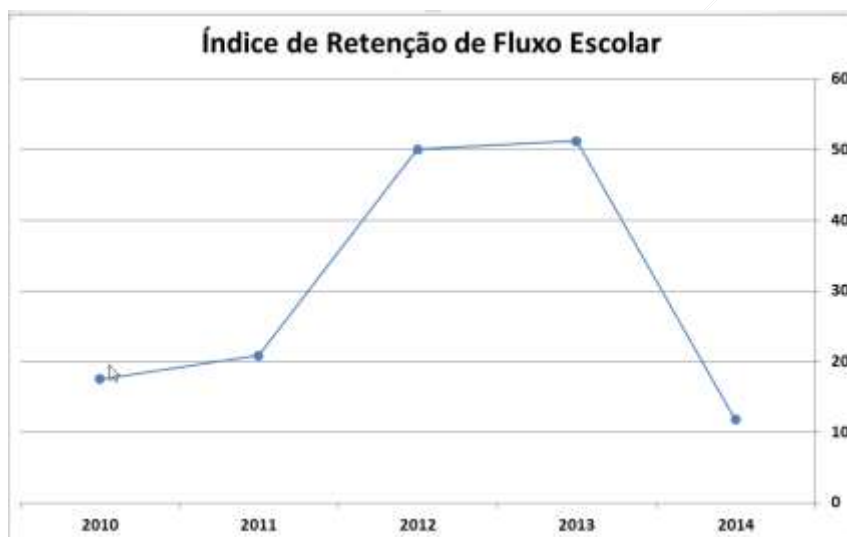
Fonte: Relatório de Gestão 2014

Figura 16 Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes



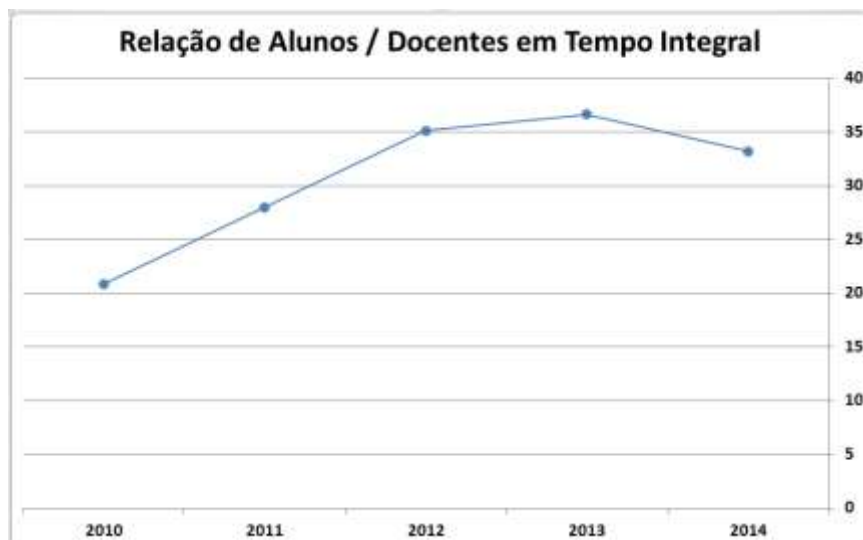
Fonte: Relatório de Gestão 2014

Figura 17 Índice de Retenção de Fluxo Escolar



Fonte: Relatório de Gestão 2014

Figura 18 Relação de Alunos x Docentes em Tempo Integral



Fonte: Relatório de Gestão 2014

Tabela 21 Relação candidato Vaga

RELAÇÃO CANDIDATO POR VAGA			
Campus	Vagas	Inscritos	Índice
Coari	240	1876	7,82
Eirunepé	160	158	0,99
Humaitá	280	742	2,65
Itacoatiara	240	361	1,50
Lábrea	265	1647	6,22
Manaus Centro	2141	9525	4,45
Manaus Distrito Industrial	504	2026	4,02
Manaus Zona Leste	863	1491	1,73
Manacapuru	80	80	1,00
Maués	105	1140	10,86
Parintins	430	1394	3,24
Presidente Figueiredo	320	1357	4,24
São Gabriel da Cachoeira	360	1275	3,54
Tabatinga	320	1028	3,21
Tefé	350	347	0,99
<b>IFAM</b>	<b>6.658</b>	<b>24.447</b>	<b>3,67</b>

Fonte: Relatório extraído do sistema Q-Seleção, em 23/02/2015

Tabela 22 Relação Concluintes x Alunos 2014

RELAÇÃO CONCLUINTE X ALUNOS				
Campus	Concluintes	Integralizados	Matriculados	Índice
Coari	1	0	1442	0,07
Eirunepé	0	262	158	165,82
Humaitá	0	0	742	0,00
Itacoatiara	0	75	361	20,78
Lábrea	146	664	1129	71,74
Manaus Centro	135	3057	8887	35,92
Manaus Distrito Industrial	77	768	1743	48,48
Manaus Zona Leste	2	534	1324	40,48
Manacapuru	0	0	75	0,00
Maués	15	433	790	56,71
Parintins	135	581	1021	70,13
Presidente Figueiredo	73	589	959	69,03
São Gabriel da Cachoeira	131	198	889	37,01
Tabatinga	50	492	722	75,07
Tefé	0	55	347	15,85
<b>IFAM</b>	<b>765</b>	<b>7.708</b>	<b>20.589</b>	<b>41,15</b>

Fonte: Relatório extraído do sistema Q-Acadêmico e SISTEC (os concluintes), em 23/02/2015

Tabela 23 Relação Eficiência Acadêmica - Concluintes

RELAÇÃO EFICIÊNCIA ACADÊMICA - CONCLUINTE						
Campus	Concluintes	Integralizados	Evadidos	Desligados	Transferidos	Índice
Coari	1	0	2	0	16	5,26
Eirunepé	0	262	8	0	0	0,00
Humaitá	0	0	1	0	1	0,00
Itacoatiara	0	75	0	0	0	0,00
Lábrea	146	664	81	0	0	90,91
Manaus Centro	135	3057	74	0	23	97,05
Manaus Distrito Industrial	77	768	26	0	24	94,41
Manaus Zona Leste	2	534	11	0	41	91,16
Manacapuru	0	0	0	0	0	0,00
Maués	15	433	41	0	18	88,36
Parintins	135	581	0	0	19	97,41
Presidente Figueiredo	73	589	85	0	1	88,50
São Gabriel da Cachoeira	131	198	62	0	16	80,84
Tabatinga	50	492	0	0	11	98,01
Tefé	0	55	0	0	0	0,00
<b>IFAM</b>	<b>765</b>	<b>7.708</b>	<b>391</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>93,79</b>

Fonte: Relatório extraído do sistema Q-Acadêmico e SISTEC (os concluintes), em 23/02/2015



Tabela 24 Retenção do Fluxo Escolar 2014

**RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR**

<b>Campus</b>	<b>Retidos</b>	<b>Matriculados</b>	<b>Índice</b>
Coari	35	1442	2,43
Eirunepé	0	158	0,00
Humaitá	0	742	0,00
Itacoatiara	37	361	10,25
Lábrea	123	1129	10,89
Manaus Centro	1297	8887	14,59
Manaus Distrito Industrial	373	1743	21,40
Manaus Zona Leste	161	1324	12,16
Manacapuru	0	75	0,00
Maués	77	790	9,75
Parintins	220	1021	21,55
Presidente Figueiredo	158	959	16,48
São Gabriel da Cachoeira	40	889	4,50
Tabatinga	246	722	34,07
Tefé	21	347	6,05
<b>IFAM</b>	<b>2.788</b>	<b>20.589</b>	<b>13,54</b>

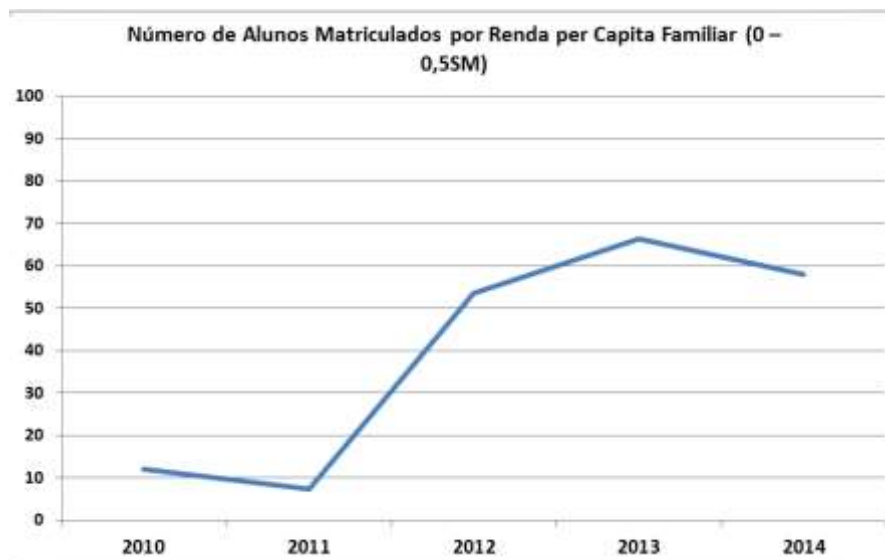
Fonte: Relatório extraído do sistema Q-Acadêmico, em 23/02/2015

Tabela 25 Relação Alunos/Docentes em tempo Integral

<b>RELAÇÃO ALUNOS / DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</b>			
<b>Campus</b>	<b>Docente em Tempo Integral</b>	<b>Matrículas 2014</b>	<b>Índice</b>
Coari	27	1442	53,41
Eirunepé	5	158	31,60
Humaitá	17	742	43,65
Itacoatiara	20	361	18,05
Lábrea	25	1129	45,16
Manaus Centro	196	8887	45,34
Manaus Distrito Industrial	73,5	1743	23,71
Manaus Zona Leste	75,5	1324	17,54
Manacapuru	0	75	0,00
Maués	33	790	23,94
Parintins	40	1021	25,53
Presidente Figueiredo	30	959	31,97
São Gabriel da Cachoeira	36	889	24,69
Tabatinga	34	722	21,24
Tefé	8	347	43,38
<b>IFAM</b>	<b>620</b>	<b>20.589</b>	<b>33,21</b>

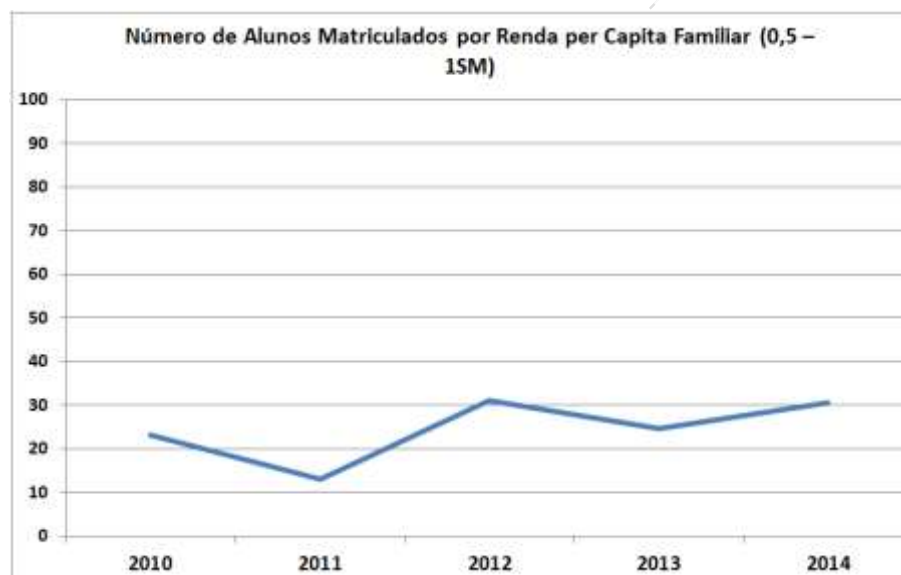
FONTE: DGP; /SISTEC / CEPI, em 23.02.2015

Figura 19 N° de Alunos Matriculados por RPC (0-0,5SM)



Fonte: PROEN

Figura 20 N° de Alunos Matriculados por RPC (0,5-1SM)

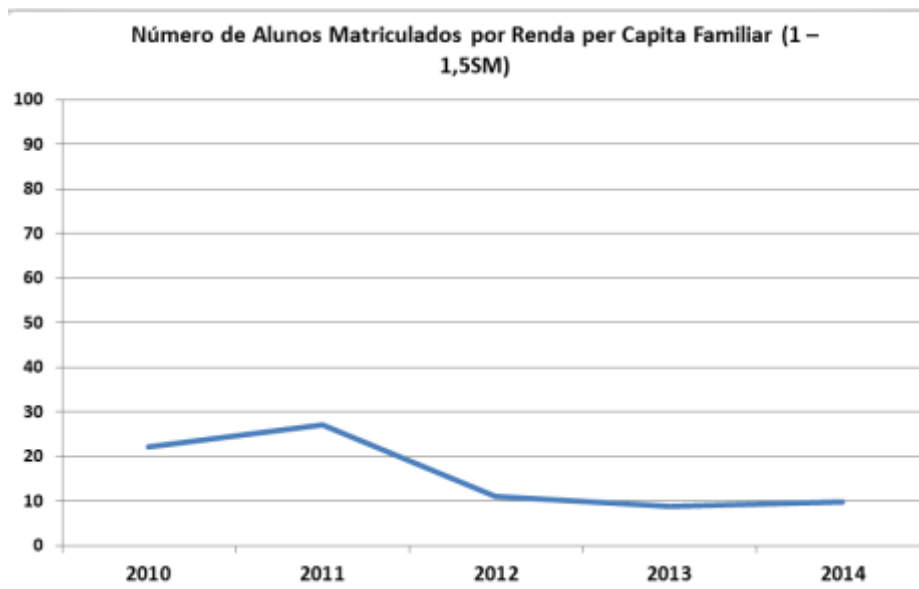


Fonte: PROEN



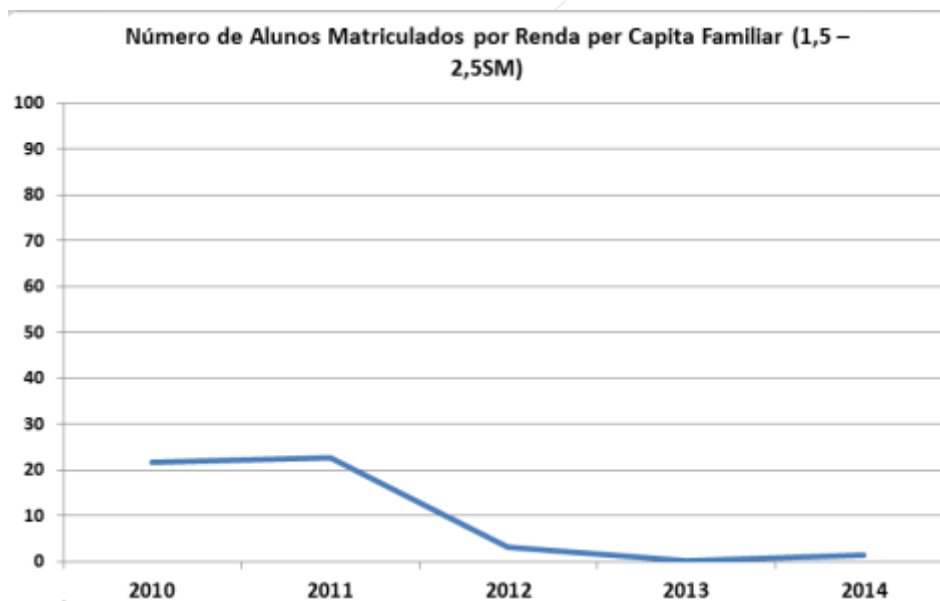
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Figura 21 N° de Alunos Matriculados por RPC (1-1,5SM)



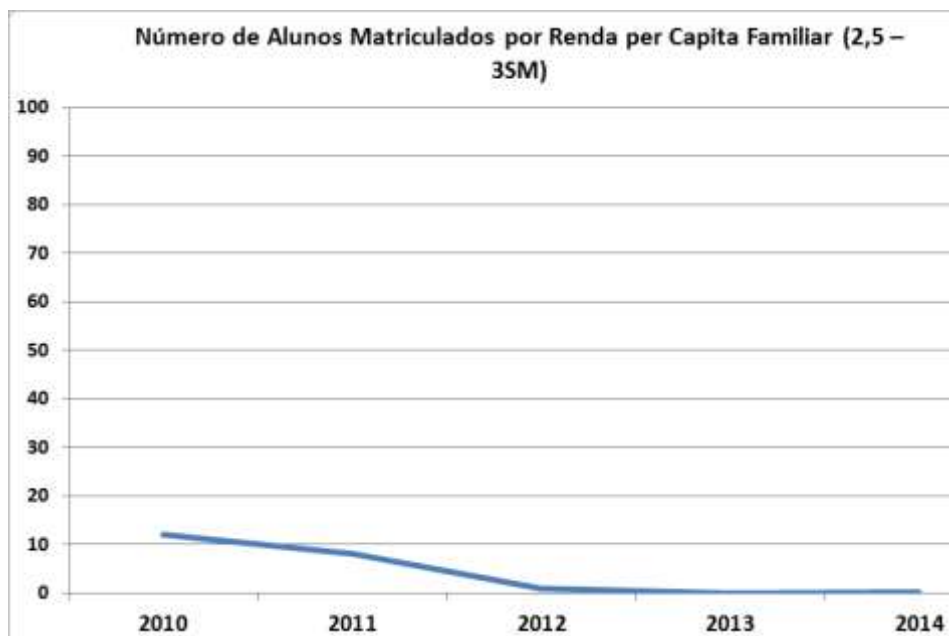
Fonte: PROEN

Figura 22 N° de Alunos Matriculados por RPC (1,5-2,5SM)



Fonte: PROEN

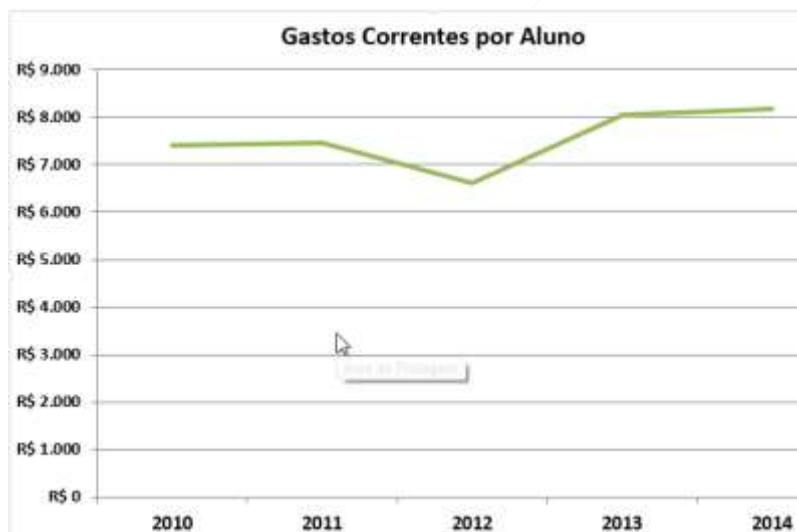
Figura 23 N° de Alunos Matriculados por RPC (2,5-3SM)



Fonte: PROEN

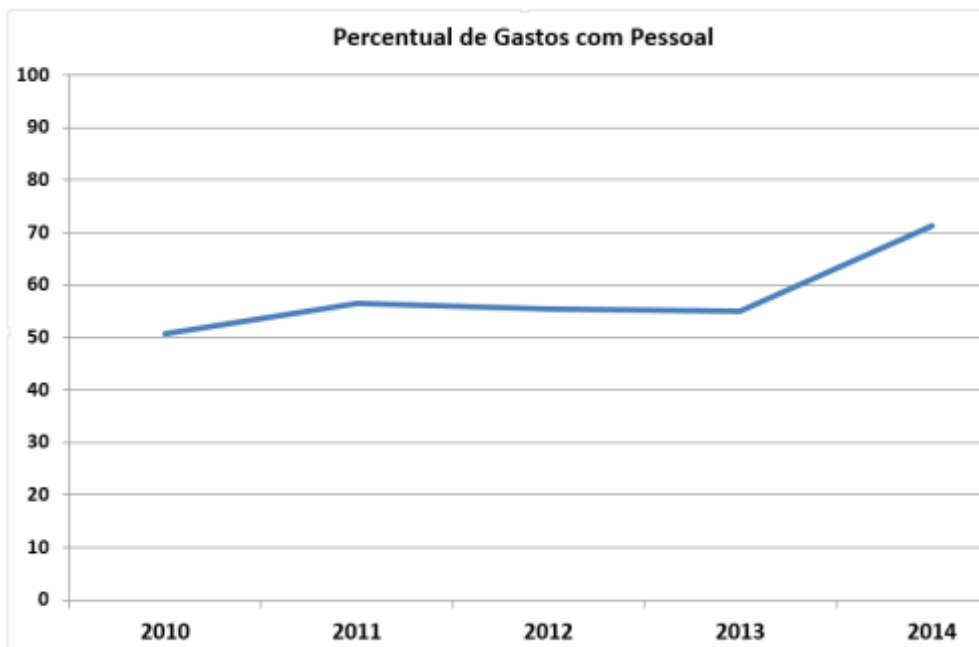
## 5.5 Informações sobre custos de produtos e serviços

Figura 24 Gastos Correntes por Aluno



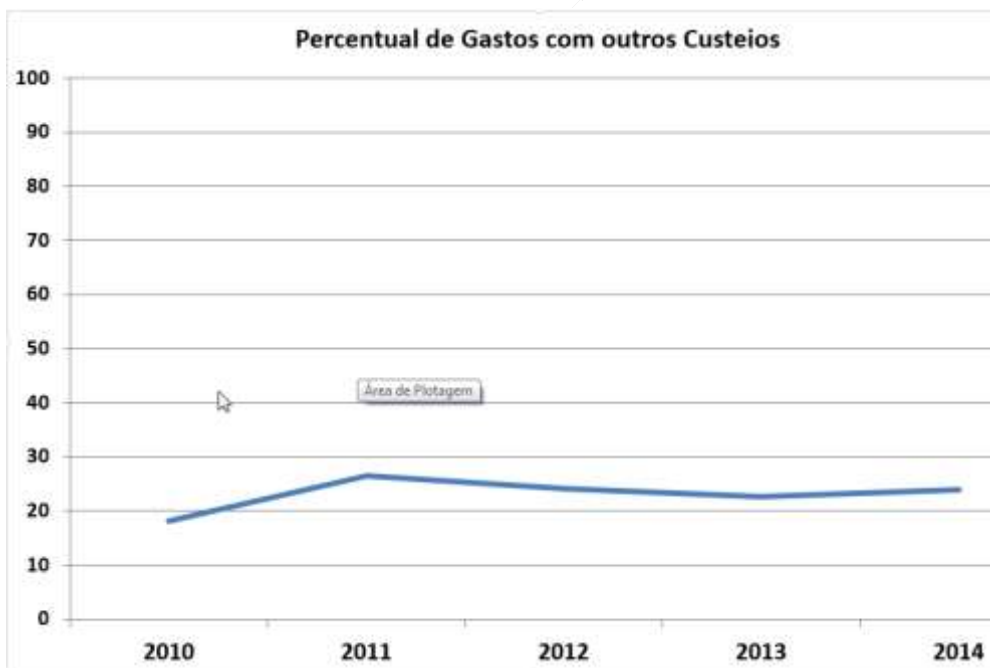
Fonte: PROAD

Figura 25 Percentual de Gastos com pessoal



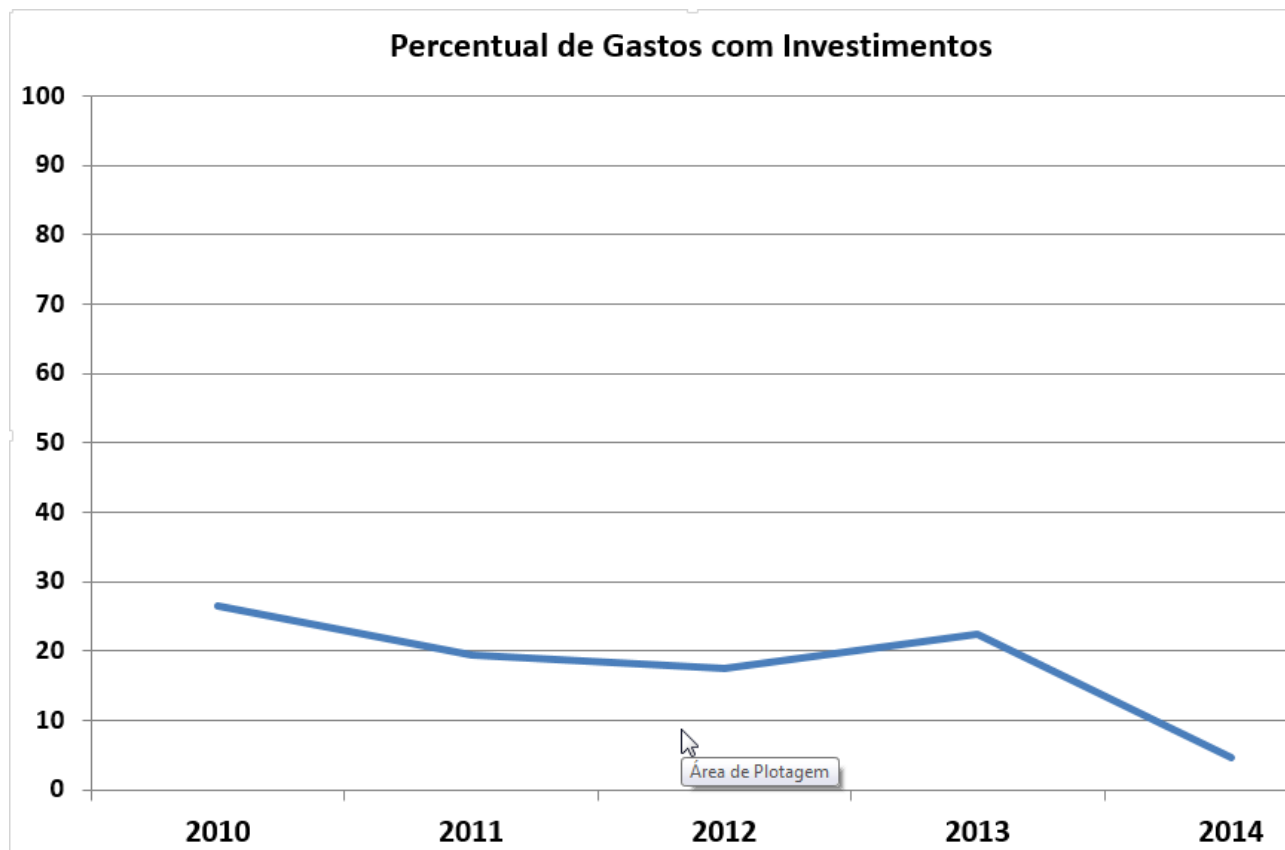
Fonte: PROAD

Figura 26 Percentual de Gastos com outros Custeios



Fonte: PROAD

Figura 27 Percentual de Gastos com Investimento



Fonte: PROAD

O gasto corrente com alunos aumentou pouco, cerca de 1,44%, esse aumento deu-se devido ao aumento de gastos com pessoal, pois os demais grupos de despesas tiveram decréscimo no que diz respeito ao valor absoluto.

Os gastos com pessoal aumentaram bastante devido a entrada em funcionamento de 4 novos Campi, que apesar de não estarem funcionando em sua plenitude, já possuem docentes e técnico para atender as demandas administrativas e pedagógicas.

Os gastos com custeio aumentaram percentualmente em relação aos grupos de despesas no exercício de 2014, no entanto houve um decréscimo de 0,20% em relação ao ano de 2013, tal decréscimo se deu devido a não liberação de cota de empenho pelo governo federal nos meses de novembro e dezembro de 2014.

Os gastos com investimento tiveram uma queda brusca na execução no exercício de 2014, os fatos que mais influenciaram nessa queda foram a paralização de duas obras da expansão III.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA,**

6.1. Programação e Execução de despesas

6.1.1. Programação das despesas

*Tabela 26 Quadros A.6.1.1 – Programação de Despesas*

Unidade Orçamentária: 26403			Código UO: 26403		UGO: 158142	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes	
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>			R\$ 120.283.940,00		R\$ 61.390.292,00	
<b>CRÉDITOS</b>	Suplementares		R\$ 24.091.653,00		R\$ 3.062.800,00	
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
Créditos Cancelados		R\$ 2.840,00		R\$ 249.144,00		
<b>Outras Operações</b>						
Dotação final 2014 (A)			R\$ 144.372.753,00		R\$ 64.203.948,00	
Dotação final 2013(B)			R\$ 121.104.439,00		R\$ 64.332.311,00	
Variação (A/B-1) *100			19,21%		-0,20%	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Capital			9 - Reserva de Contingência
			4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida	
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>			R\$ 77.391.265,00			
<b>CRÉDITOS</b>	Suplementares		R\$ 10.784.225,00			
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
Créditos Cancelados						
<b>Outras Operações</b>						
Dotação final 2014 (A)			R\$ 88.175.490,00			
Dotação final 2013(B)			R\$ 33.894.815,00			
Variação (A/B-1) *100			160%			

6.1.1.1. Análise Crítica

Os créditos recebidos de custeio no exercício de 2014 foram suficientes para atender as despesas com manutenção desse instituto, as ações que não eram de manutenção foram prejudicadas devido a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

não liberação de cerca de 16% do orçamento de custeio, quanto aos créditos de capital, a dotação inicial era suficiente para realizar as ações planejadas, todavia a não liberação de cota para empenho prejudicou a execução do orçamento e o atingimento do planejado.

Apesar do aparente aumento percentual nos recursos de capital, vale lembrar que dos R\$ 77.391.265,00 foram bloqueados R\$ 35.000.000,00 e a suplementação de R\$ 10.784.225,00 não foi liberada para empenho.

### 6.1.2 Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesas

*Tabela 27 Quadros A.6.1.2.1 – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa*

#### Movimentação entre Unidades Orçamentárias do mesmo Órgão

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebadora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158142	154783	20RL			R\$ 1.017.238,74
Concedidos	158142	154783	2994			R\$ 268.172,87
Concedidos	158142	158273	20RL			R\$ 3.038.543,04
Concedidos	158142	158273	20RJ			R\$ 240.000,00
Concedidos	158142	158273	2994			R\$ 736.849,60
Concedidos	158142	158273	4572			R\$ 35.000,00
Concedidos	158142	158273	6358			R\$ 28.402,00
Concedidos	158142	158444	20RL			R\$ 3.891.531,94
Concedidos	158142	158444	2994			R\$ 806.631,55
Concedidos	158142	158445	20RL			R\$ 13.107.965,68
Concedidos	158142	158445	4572			R\$ 54.597,76
Concedidos	158142	158445	2994			R\$ 2.228.446,88
Concedidos	158142	158446	20RL			R\$ 3.334.578,17
Concedidos	158142	158446	2994			R\$ 850.885,62
Concedidos	158142	158447	20RL			R\$ 2.771.375,69
Concedidos	158142	158447	2994			R\$ 429.843,05
Concedidos	158142	158560	20RL			R\$ 2.287.200,85
Concedidos	158142	158560	2994			R\$ 512.331,15
Concedidos	158142	158561	20RL			R\$ 3.055.251,66
Concedidos	158142	158561	2994			R\$ 501.618,39
Concedidos	158142	158562	29RL			R\$ 3.064.314,21
Concedidos	158142	158562	2994			R\$ 469.726,14
Concedidos	158142	158563	20RL			R\$ 1.874.169,82
Concedidos	158142	158563	2994			R\$ 428.912,03
Concedidos	158142	158564	20RL			R\$ 2.477.172,98
Concedidos	158142	158564	2994			R\$ 599.253,66





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Recebidos	154783	158142	20RL			R\$ 45.482,91
Recebidos	158273	158142	20RL			R\$ 661.886,46
Recebidos	158273	158142	4572			R\$ 529,22
Recebidos	158273	158142	6358			R\$ 8.609,19
Recebidos	158273	158142	20RJ			R\$ 0,26
Recebidos	158444	158142	20RL			R\$ 280.458,34
Recebidos	158444	158142	2994			R\$ 9.276,30
Recebidos	158445	158142	20RL			R\$ 5.829.919,39
Recebidos	158445	158142	2994			R\$ 47.147,52
Recebidos	158447	158142	20RL			R\$ 50.000,00
Recebidos	158560	158142	20RL			R\$ 812.636,61
Recebidos	158560	158142	2994			R\$ 703,90
Recebidos	158561	158142	20RL			R\$ 300.000,00
Recebidos	158562	158142	20RL			R\$ 1.153.540,00
Recebidos	158563	158142	20RL			R\$ 209.210,47
Recebidos	158563	158142	2994			R\$ 7.750,00
Recebidos	158564	158142	20RL			R\$ 2.130,00
Recebidos	158564	158142	2994			R\$ 19.380,93
Recebidos						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Concedidos	158142	154783	20RL	R\$ 207.500,00		
Concedidos	158142	154783	20RG	R\$ 95.582,00		
Concedidos	158142	158273	20RL	R\$ 244.082,66		
Concedidos	158142	158273	20RG	R\$ 981.343,60		
Concedidos	158142	158444	20RL	R\$ 793.368,32		
Concedidos	158142	158444	20RG	R\$ 6.904.565,73		
Concedidos	158142	158445	20RL	R\$ 5.513.372,31		
Concedidos	158142	158445	6380	R\$ 100.000,00		
Concedidos	158142	158445	20RG	R\$ 359.764,21		
Concedidos	158142	158446	20RL	R\$ 1.353.891,97		
Concedidos	158142	158447	20RL	R\$ 99.160,00		
Concedidos	158142	158560	20RL	R\$ 181.157,68		
Concedidos	158142	158560	20RG	R\$ 4.499,98		
Concedidos	158142	158561	20RL	R\$ 345.639,96		
Concedidos	158142	158561	20RG	R\$ 620.421,25		
Concedidos	158142	158562	20RL	R\$ 396.268,84		
Concedidos	158142	158563	20RL	R\$ 159.962,92		
Concedidos	158142	158564	20RL	R\$ 525.330,90		
Concedidos	158142	158564	20RG	R\$ 211.500,00		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Concedidos</b>	158444	158142	20RG	R\$ 15.470,82		
<b>Concedidos</b>	158445	158142	20RL	R\$ 2.293,00		
<b>Concedidos</b>	158564	158142	20RL	R\$ 112.249,14		

O movimento de crédito no ano de 2014 deu-se de maneira atípica, pois no início do exercício tentamos enviar a totalidade consignada para os Campi, entretanto, como foi adotada nova sistemática de liberação de cota de empenho pela SPO Orçamento do MEC houve a necessidade de devolução das cotas pelos Campi para ajustes de saldos contábeis.

Com a nova sistemática adotada pela SPO Orçamento do MEC a liberação de cotas para os Campi foi feita de maneira gradual durante o exercício até o limite de 10/12 ou 85%, pois como explanado anteriormente não houve a liberação do restante da cota de orçamento.

*Tabela 28 Quadros A.6.1.2.2 – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa*

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
<b>Concedidos</b>	158142	090032	00G5			R\$ 31.283,00
<b>Concedidos</b>	158142	090032	20TP			R\$ 375.196,00
<b>Concedidos</b>	158142	153166	20RL			R\$ 900.000,00
<b>Concedidos</b>	158142	154039	20RL			R\$ 58.951,55
<b>Concedidos</b>	158564	170009	20RL			R\$ 4.992,00
<b>Recebidos</b>	152734	158142	20RH			R\$ 45.999,91
<b>Recebidos</b>	154003	158142	20RJ			R\$ 526.536,55
<b>Recebidos</b>	153173	158142	20RW			R\$ 4.072.379,48
<b>Recebidos</b>	153173	158142	8252			R\$ 66.942,32
<b>Recebidos</b>	153173	158142	8744			R\$ 73.379,53
<b>Recebidos</b>	490002	158142	210W			R\$ 77.924,15
<b>Recebidos</b>	533013	158142	20N9			R\$ 474.955,00
<b>Concedidos</b>	158142	158273	20RH			R\$ 45.999,91
<b>Concedidos</b>	158142	158444	210W			R\$ 54.656,15
<b>Concedidos</b>	158142	158273	8744			R\$ 73.379,53
<b>Concedidos</b>	158142	158273	20RW			R\$ 242.216,70
<b>Concedidos</b>	158142	158444	20RW			R\$ 375.829,64
<b>Concedidos</b>	158142	158445	20RW			R\$ 651.546,66
<b>Concedidos</b>	158142	158446	20RW			R\$ 368.360,00
<b>Concedidos</b>	158142	158447	20RW			R\$ 267.037,46
<b>Concedidos</b>	158142	158560	20RW			R\$ 262.705,33



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Concedidos	158142	158561	20RW			R\$ 300.468,18
Concedidos	158142	158562	20RW			R\$ 382.534,75
Concedidos	158142	158563	20RW			R\$ 372.753,00
Concedidos	158142	158564	20RW			R\$ 627.104,85
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Recebidos	152734	158142	6380	R\$ 1.598.138,67		
Recebidos	153173	158142	8252	R\$ 587.017,92		
Recebidos	154003	158142	20RJ	R\$ 148.000,00		
Concedidos	158142	158444	6380	R\$ 1.598.138,67		

O IFAM movimentou seus créditos para três unidades externas à sua gestão, sendo crédito de pessoal para o Tribunal Regional Federal da 1ª Região, posteriormente foram descentralizados créditos para atender convênios firmados entre o Ifam e a Universidade Federal do Amazonas – Usam e Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro-UFRRJ, ambos para atender convênios com pós – Graduação stricto sensu de servidores do Ifam.

### 6.1.3 Realizações de Despesas

#### 6.1.3.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total

Tabela 29 Quadros A.6.1.3.1 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total

Unidade Orçamentária: 26403	Código UO: 26403		UGO: 158142	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>22.248.775,17</b>	<b>30.786.715,26</b>	<b>21.892.079,90</b>	<b>29.612.515,30</b>
a) Convite	15.633,35	198.886,48	15.633,35	197.153,01
b) Tomada de Preços	451.315,14	2.087.648,15	451.315,14	2.060.832,42
c) Concorrência	5.609.294,00	13.125.233,64	5.609.294,00	12.971.633,47
d) Pregão	16.172.532,68	15.374.946,99	15.815.837,42	14.382.896,40
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>12.408.708,60</b>	<b>12.224.683,97</b>	<b>12.091.596,34</b>	<b>11.990.313,80</b>
h) Dispensa	10.627.675,92	10.998.894,28	10.315.390,48	10.866.301,48
i) Inexigibilidade	1.781.032,68	1.225.789,69	1.776.205,86	1.124.012,32
<b>3. Regime de Execução Especial</b>				
j) Suprimento de Fundos				
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>145.210.504,03</b>	<b>124.389.667,53</b>	<b>145.210.484,34</b>	<b>121.461.644,35</b>
k) Pagamento em Folha	143.015.474,71	123.210.319,76	143.015.474,71	120.291.743,51
l) Diárias	2.195.029,32	1.179.347,77	2.195.009,63	1.169.900,84
<b>5. Outros</b>				
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>179.867.987,80</b>	<b>167.401.066,76</b>	<b>179.194.160,59</b>	<b>163.064.473,45</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Conforme quadro A.6.1.3.1 as aquisições de materiais e serviços mantiveram-se nos mesmos patamares do ano anterior, sendo que as dispensas não diminuíram devido à celebração de contrato emergencial de limpeza e conservação e de vigilância armada (contrato que findou 28 de dezembro de 2014).

As contratações por concorrência foram prejudicadas devido à falta de cota de empenho, pois, foi realizada a concorrência 03/2014 para construção de ginásios no valor de R\$ 18.905.293,77 e não foi empenhada a despesa, sendo postergado o empenho para 2015.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

6.1.3.3 Despesas por Grupo de Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total

Tabela 31 Quadros A.6.1.3.3 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total

Unidade Orçamentária: 26403					Código UO: 26403		UGO:158142			
DESPESAS CORRENTES										
Grupos de Despesa			Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
			2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>1. Despesas de Pessoal</b>										
01	APOSENT.RPPS, RESERVA, REMUNER.E REFOR.MILITAR		17.557.375,18	15.760.311,65	17.557.375,18	15.760.311,65			17.557.375,18	15.760.311,65
03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR		5.208.725,37		5.208.725,37				5.208.725,37	
04	CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO		5.491.640,24		5.491.640,24				5.491.640,24	
11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		93.940.193,04	78.246.167,03	93.940.193,04	78.246.167,03			93.940.193,04	78.246.167,03
13	OBRIGACOES PATRONAIS		19.140.850,60	15.819.995,60	19.140.850,60	15.819.995,60			19.140.850,60	15.819.995,60
16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		634.158,56		634.158,56				634.158,56	
91	SENTENÇAS JUDICIAIS		959.651,32		949.835,42		9.815,90		949.835,42	
92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		92.696,30		92.696,30				92.696,30	
DEMAIS GRUPOS				10.863.926,68		10.863.926,68				10.863.926,68
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>										
1º elemento de despesa										
2º elemento de despesa										
3º elemento de despesa										
Demais elementos do grupo										
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>										
04	CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO		652.176,20		652.176,20		0,00		652.176,20	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

08 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	259.685,73		259.685,73		0,00		259.685,73	
14 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	2.090.383,88		2.090.121,52		262,36		2.090.101,83	
18 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	8.785.927,49	7.155.251,38	8.447.179,43	6.991.580,57	338.748,06	163.670,81	8.343.738,21	6.988.820,57
20 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	566.837,66		555.317,66		11.520,00		555.317,66	
30 MATERIAL DE CONSUMO	3.774.385,64		2.747.537,74		1.026.847,90		2.739.833,57	
31 PREMIAÇÕES CULT., ART., CIENT., DESP. E OUTR.	6.071,10		5.246,10		825,00		5.246,10	
32 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIST. GRATUITA	22.832,50		15.752,50		7.080,00		15.752,50	
33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.065.195,57		2.149.959,18		915.236,39		2.045.154,82	
35 SERVIÇOS DE CONSULTORIA	16.413,96		8.450,00		7.963,96		8.450,00	
36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	1.049.114,36		955.279,36		93.835,00		894.312,78	
37 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	14.266.997,67	12.789.399,36	11.545.628,16	11.750.279,44	2.721.369,51	1.039.119,92	11.146.681,67	11.260.779,47
39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	12.822.075,36	12.793.514,27	9.321.619,81	9.761.653,49	3.500.455,55	3.031.860,78	9.258.729,67	9.505.532,95
41 CONTRIBUIÇÕES - FUNDO A FUNDO	85.989,00		85.989,00		0,00		85.989,00	
46 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.260.707,06		5.260.707,06		0,00		5.260.707,06	
47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	69.579,19		48.276,25		21.302,94		20.808,25	
48 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS	1.556.590,03		1.016.202,03		540.388,00		895.232,03	
49 AUXÍLIO-TRANSPORTE	599.958,39		599.958,39		0,00		599.958,39	
91 SENTENÇAS JUDICIAIS	5.800,00		5.231,52		568,48		5.231,52	
92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	177.062,21		177.062,21		0,00		177.062,21	
93 INDENIZACIONES E RESTITUIÇÕES	2.078.069,73		2.073.462,44		4.607,29		2.073.462,44	
DEMAIS ELEMENTOS		16.951.193,74		15.046.451,62		1.904.742,12		14.682.498,59



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não Processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>4. Investimentos</b>								
39 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	173.172,60	27.530,83	94.980,60	27.296,68	78.192,00		94.980,60	
51 OBRAS E INSTALACOES	16.523.501,26	41.968.375,48	5.892.023,20	17.880.635,09	10.631.478,06	24.087.740,39	5.892.023,20	17.700.219,19
52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL	13.251.997,67	7.445.575,20	3.568.834,84	883.016,11	9.683.162,83		3.467.202,59	
Demais elementos do grupo								
<b>5. Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Como explanado anteriormente, os créditos recebidos de custeio no exercício de 2014 foram suficientes para atender as despesas com manutenção desse instituto, verifica-se que as despesas de maior fatia da execução são aquelas ligadas a manutenção. Sua variação deu-se principalmente devido a inflação, no caso do orçamento de custeio.

No caso das despesas de capital verificou-se um decréscimo na execução, tal fato ocorreu pelo motivo da não liberação de recursos para empenho das obras ligadas a expansão fase III, da Rede Federal de Ensino Técnico e Tecnológico. Outro fator que prejudicou a execução foi o distrato com duas empresas responsáveis pela construção de dois Campi do Ifam



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**6.1.3.5 Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação**

*Tabela 08 Quadro A.6.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação*

**Quadro A.6.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação** Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
<b>1.Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>2.902.476,64</b>	<b>30.756.715,26</b>	<b>1.756.614,74</b>	<b>29.582.515,30</b>
a) Convite		198.886,48		197.153,01
b) Tomada de Preços		2.087.648,15		2.060.832,42
c) Concorrência	1.040.917,67	13.125.233,64	1.040.917,67	12.971.633,47
d) Pregão	1.861.558,97	15.344.946,99	715.697,07	14.352.896,40
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>551.576,05</b>	<b>12.224.683,97</b>	<b>551.576,05</b>	<b>11.990.313,80</b>
h) Dispensa	551.576,05	10.998.894,28	551.576,05	10.866.301,48
i) Inexigibilidade		1.225.789,69		1.124.012,32
<b>3. Regime de Execução Especial</b>				
j) Suprimento de Fundos				
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>102.651,03</b>	<b>959.262,87</b>	<b>102.651,03</b>	<b>869.699,17</b>
k) Pagamento em Folha		855.670,10		771.841,37
l) Diárias	102.651,03	103.592,77	102.651,03	97.857,80
<b>5. Outros</b>				
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>3.556.703,72</b>	<b>43.940.662,10</b>	<b>2.410.841,82</b>	<b>42.442.528,27</b>

Análise de acordo com o quadro A.6.1.3.1.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

6.1.3.6 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

A descrição dos campos do quadro a seguir tem como referência as mesmas descrições do Quadro A.6.1.3.3.

Tabela 09 Quadro A.6.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

**Quadro A.6.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação**

<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>1. Despesas de Pessoal</b>								
VENCIMENTOS E VANTAGENS								
OBRIGACOES PATRONAIS								
APOSENT.RPPS, RESER.								
Demais elementos do grupo								
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
14 DIARIAS - PESSOAL CIVIL	65.599,13		65.599,13		0,00		65.599,13	
18 AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.359.478,18	7.155.251,38	1.249.598,02	6.991.580,57	109.880,16	163.670,81	1.177.289,24	6.988.820,57
30 MATERIAL DE CONSUMO	418.658,84		267.107,64		151.551,20		267.107,64	
32 MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DIST GRATUITA	73.379,53		63.728,23		9.651,30		63.728,23	
33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	523.266,46		160.650,05		362.616,41		141.737,80	
36 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	162.651,90		162.551,90		100,00		160.619,40	
37 LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA		12.789.399,36		11.750.279,44		1.039.119,92		11.260.779,47



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

39 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	1.143.358,91	12.763.514,27	830.612,21	9.731.653,49	312.746,70	3.031.860,78	827.549,21	9.475.532,95
47 OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	24.321,60		23.301,60		1.020,00		21.017,60	
48 OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	1.725.818,42		1.713.625,00		12.193,42		1.696.415,00	
DEMAIS GRUPOS		16.951.193,74		15.046.451,62		1.904.742,12		14.682.498,59
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não Processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
<b>4. Investimentos</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
51 OBRAS E INSTALACOES	1.598.138,67	41.968.375,48	1.012.271,21	17.880.635,09	585.867,46	24.087.740,39	1.012.271,21	17.700.219,19
52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	563.913,54	7.445.575,20		883.016,11	563.913,54	6.562.559,09		706.396,19
39 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ		27.530,83		27.296,68		234,15		27.296,68
Demais elementos do grupo		1.035,65		1.035,65				1.035,65
<b>5. Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### 6.1.3.7 Análise crítica da realização da despesa

Análise de acordo com quadro A.6.1.3.3

### 6.2. Despesas com ações de publicidade e propaganda

- a) Classificação em publicidade institucional, legal, mercadológica, de utilidade pública, incluindo os respectivos beneficiários, bem como os respectivos custos;
- b) Demonstração dos principais resultados das ações de publicidade e propaganda para os objetivos da unidade jurisdicionada.

As informações podem ser apresentadas tendo por base o Quadro A.6.2, o qual deve ser complementado com dados referentes a contratos firmados com agências prestadoras de serviços de publicidade e propaganda (número, vigência, valores contratados e desembolsados), bem como de análise circunstanciada sobre os principais resultados das ações de publicidade e propaganda notadamente frente aos objetivos da unidade jurisdicionada.

Tabela 10 Quadro A.6.2 – Despesas com Publicidade

Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Institucional	NÃO HÁ		
Legal	NÃO HÁ		
Mercadológica	NÃO HÁ		
Utilidade pública	NÃO HÁ		

### 6.3. Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores.

O Quadro A.6.4 abaixo contempla o montante de restos a pagar inscritos em exercícios anteriores, vigentes em 2014, os respectivos valores cancelados e pagos no decorrer do exercício de referência do relatório de gestão, bem como o saldo apurado no dia 31/12/2014, estando dividido em duas partes: Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processados, que contêm basicamente a mesma estrutura de informação.

Tabela 26 Quadro A.6.4 – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013	37.886.261,79	23.160.708,72	954.217,65	13.771.335,42
2012	3.826.472,72	909.497,87	1.629.858,46	1.287.116,39
2011	1.458.886,11	34.070,25	438.984,29	985.831,57
2010	341.030,08	3.367,12	15.499,70	322.163,26
2009	239.382,13			239.382,13
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013	4.753.842,59	4.665.093,91	14.804,48	73.944,20
2012	127.097,10	18.469,97		108.627,13
2011	49.418,42	6,80		49.411,62
2010	22.215,65	1.992,00		20.223,65
2009	5.844,05			5.844,05
2008	1.444,60			1.444,60
2007	198.721,38			198.721,38
2006	6.229,85			6.229,85

Fonte SIAFI Gerencial 2014

### 6.4. Transferência de Recursos.

#### 6.4.1. Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

O Quadro A.6.5.1 contempla os valores das transferências vigentes no exercício de referência do relatório de gestão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 09 Quadro A.6.5.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Posição em 31.12.2014

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas									
CNPJ: 10.792.928/0001-00					UG/GESTÃO: 158142/26403				
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
3	S/N	02.806.229/0001-43	539.268,55	0,00	58.951,55	539.268,55	2010	2014	1
3	S/N	29.427.465/0001-05	900.000,00		900.000,00	900.000,00			1
<b>LEGENDA</b>									
Modalidade:					Situação da Transferência:				
1 - Convênio					1 - Adimplente				
2 - Contrato de Repasse					2 - Inadimplente				
3 - Termo de Cooperação					3 - Inadimplência Suspensa				
4 - Termo de Compromisso					4 - Concluído				
					5 - Excluído				
					6 - Rescindido				
					7 - Arquivado				
Fonte: Pró-Reitoria de Administração									



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

### 6.5.2 Quantidades de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos três últimos Exercícios

O Quadro A.6.5.2 abaixo contempla a quantidade de instrumentos por modalidade de transferência e os respectivos valores repassados nos exercícios de 2014, 2013 e 2012, sendo que os valores devem se referir à totalidade e não somente aos instrumentos celebrados em cada exercício.

*Tabela 10 Quadro A.6.5.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios*

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas					
CNPJ:	10.792.928/0001-00					
UG/GESTÃO:	158142/26403					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Convênio						
Contrato de Repasse						
Termo de Cooperação	1	1	0	958.951,55	30.000,00	
Termo de Compromisso						
Totais						

Fonte: Consulta a PPGI e ao Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI na transação CONNC que verifica os créditos descentralizados internamente e externamente.

### 6.5.5 Análise Crítica

A análise crítica sobre a situação da gestão das transferências vigentes no exercício e seus efeitos no médio e longo prazo é obrigatória e aplicável a todas as UJ.

Nesse contexto e sem prejuízo de outras abordagens que a UJ considere adequado fazer, importa que a UJ informe sobre:

Medidas adotadas para sanear as transferências na situação de prestação de contas inadimplente;

Resposta:

Informamos que fizemos a cobrança da prestação de contas ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Distrito Federal por meio dos Ofícios abaixo relacionados:

- OFÍCIO Nº 046/ 2014 – PROAD/Reitoria/IFAM Manaus, 28 de fevereiro de 2014;
- OFÍCIO Nº 159/ 2014 – PROAD/Reitoria/IFAM, Manaus, 03 de julho de 2014;
- OFÍCIO Nº 317/ 2014 – PROAD/Reitoria/IFAM, Manaus, 25 de novembro de 2014.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Em relação aos recursos concedidos à Fundação Universidade do Amazonas, fizemos uma cobrança de prestação de contas parcial, a qual recebemos por meio do Ofício nº 311/2013, datada de 6/12/2013.

Razões para eventuais oscilações significativas na quantidade e no volume de recursos transferidos nos três últimos exercícios;

Resposta:

Neste ano de 2014, pactuaram o Termo de Execução Descentralizada entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Ifam e a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ que teve como objetivo promover a Qualificação e a Capacitação de Docentes e Técnicos-Administrativos do Ifam no Curso de Pós-Graduação – Stricto Sensu, em nível Mestrado, do Programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola – PPGEA da UFRRJ, em consonância com o plano de trabalho elaborado em comum acordo entre as partes. Tais servidores pertencem aos campi Coari, Tabatinga e Maués.

Análise do comportamento das prestações de contas frente aos prazos regulamentares no decorrer dos últimos exercícios;

Resposta:

Nos Termos de Cooperação pactuados no âmbito do Ifam Reitoria não houve cláusulas contendo o prazo para a prestação de contas. Estamos acompanhando a vigência deles com a finalidade de cobrá-las assim que terminar a execução do objeto de acordo com o previsto na Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011 em seu Artigo 72:

O órgão ou entidade que receber recursos na forma estabelecida nesta Portaria estará sujeito a prestar contas de sua regular aplicação, observando-se o seguinte:

O prazo para apresentação das prestações de contas será de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência ou conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

Análise da evolução das análises das prestações de contas referentes às transferências expiradas até 2014, quanto à eficiência e eficácia dos procedimentos adotados, bem como quanto à disponibilidade adequada de recursos humanos e materiais para tanto;

Resposta:

Informamos que em relação ao Termo de Execução Descentralizada firmado com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Distrito Federal recebemos como prestação de contas somente a nota de empenho, devolvemos o processo e fizemos a cobrança da prestação de contas de acordo com os ofícios acima citados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Em relação aos demais Termo de Execução Descentralizada ainda não finalizaram a conclusão da execução do objeto Informamos que fizemos a cobrança da prestação de contas por meio do Ofício n°. o qual estamos aguardando a prestação de contas final.

Estruturas de controle definidas para o gerenciamento das transferências, informando, inclusive, a capacidade de fiscalização in loco da execução dos planos de trabalho contratados;

Resposta:

A Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PPGI de participou da semana de formação e defesa de qualificação dos 35 servidores participantes relativo ao Termo de Execução Descentralizada firmado com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ.

Em relação ao Termo de Execução Descentralizada firmado com a Universidade Federal do Amazonas, mandaram a relação dos servidores que concluíram o mestrado em Engenharia de Produção com área de concentração: gestão pública, sendo 28 (vinte e oito) aprovados, 8 (oito) ainda não concluíram devido a problemas internos com o Departamento de Engenharia de Produção. Essa problemática está sendo resolvida com a universidade.

Além disso, houve o acompanhamento da execução do termo de cooperação por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PPGI a qual informou que houve algumas falhas na execução desse termo de cooperação. Tais falhas estão sendo sanadas, pois 2 (duas) orientadoras faleceram, prejudicando o andamento do processo de dissertação de 2 (dois) servidores. E ainda 4 (quatro) servidores não conseguiram defender suas dissertações da defesa pelo não agendamento de datas em tempo hábil. Entramos em contato com a Universidade Federal do Amazonas as quais nos informou que irá efetuar as citadas as correções.

Análise da efetividade das transferências como instrumento de execução descentralizada das políticas públicas a cargo da UJ.

Resposta:

No Acordo de Metas e Compromisso, celebrado com o Ministério da Educação e Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas foi acordado que os docentes pertencentes ao quadro de pessoal seriam capacitados em Pós - Graduação Stricto Sensu.

Tal capacitação está prevista também na Lei de Criação dos 11.892, datada de 29/12/2008 que Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

### 6.5.6 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Tabela 27 Quadro B.65.2 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Fundação de Apoio								
Nome: Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização do IFAM – FAEPI							CNPJ: 04.623.300/0001-88	
Item	Tipo	Instrumento Contratual			Vigência		Valor	
		Instrumento	Nº	Objeto	Início	Fim	Bruto	Repassado
1		Contrato	S/Nº	PROJETO ARUMÃ I - PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES.	05/12/2011	31/12/2014	236.320,00	236.320,00
2		Contrato	02/2013	PROJETO ARUMÃ II - PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES.	14/01/2013	31/12/2014	122.786,34	122.786,34
3		Contrato	07/2013 – REITORIA	PROJETO ARUMÃ III - Execução do curso de formação em Educação Inclusiva, com ênfase na Educação especial, de 180h, distribuídos em 5 módulos.	19/08/2013	31/12/2014	36.720,00	36.720,00
4		Contrato	07/2014	PROJETO ARUMÃ IV - Programa Nacional de Formação Continuada de Professores.	17/03/2014	31/10/2014	45.900,00	45.900,00
5		Contrato	12/2011	CURUPIRA - Promoção da Acessibilidade e Educação Inclusiva nos Campi do IFAM	03/10/2011	18/12/2014	105.300,00	105.300,00
6		Contrato	10/2012-REITORIA	CURUPIRA APOEMA - Implementação do Núcleo de Tecnologia Assistiva do Instituto Federal do Amazonas	03/12/2012	Andamento	90.282,75	90.282,75
7		Contrato	S/Nº	CURUPIRA MATERIAL DIDÁTICO - Publicação de Livro Didático de Língua Portuguesa para educação de Jovens e Adultos	14/01/2012	Andamento	83.387,13	83.387,13
8		Contrato	12/2013 – IFAM/CMC	CURUPIRA NAPNE – Nucleo de atendimento a pessoa com necessidades específicas.	29/10/2013	Andamento	26.043,75	26.043,75
9		Convênio	006-2009/ CTPIM – TVDI	Doutorado Institucional Em Engenharia Elétrica Com Concentração Em Áreas De Interesse Para Sistemas De TV Digital	20/08/2009	Andamento	1.521.860,00	669.500,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

10		Contrato	11/2013-REITORIA	Especialização em Educação Profissional Integrada a Educação de Jovens e Adultos PROEJA	30/09/2013	31/06/2015	448.000,00	448.000,00
11		Contrato	Contrato: 05/2012 Termo Aditivo: 01, 02, 03 e 04.	Formação de Recursos Humanos e Aquisição de Infraestrutura para Fortalecimento da Cadeia Produtiva da Pesca e Aquicultura na Mesorregião do Alto Solimões	24/09/2012	20/03/2015	952.528,48	952.528,48
12		Contrato	09/2012-REITORIA T.A 01/2013	Execução do plano Anual de Capacitação Continuada PACC 2012/2013	07/12/2012	09/06/2014	189.909,28	189.909,28
13		Contrato	01/2013 T.A 01/2014	PROMULC - Mulheres na Construção Civil – Revestimento Cerâmico e Pintor	08/01/2013	09/04/2014	384.700,00	384.700,00
14			21/2014	PROMULC - Mulheres na Construção Civil – Revestimento Cerâmico e Pintor	02/06/2014	30/01/2015	474.955,00	474.955,00
15		Convênio	2800.0082937.13.4	Qualificação em Segurança, Meio Ambiente e Saúde – PETROBRAS SMS UO-AM	22/05/2013	20/05/2014	503.939,56	503.939,56
16		Acordo	BRZ/MAO/2013/001	UNICEF Tabatinga - Oficina de Fotografia com adolescentes indígenas no Alto Rio Solimões	21/11/2013	31/03/2014	40.000,00	40.000,00
17			029/2012	Implantação na AYTU – Incubadora de Empresas do IFAM, um modelo de maturidade e de capacidade de gestão, por meio da implantação orientada de acordo com o modelo do Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos – CERNE MODALIDADE T-1	08/08/2012	31/10/2014	120.000,00	120.000,00
18		Convênio	11/2011 – T.A 008/2013	Pesquisa e desenvolvimento do projeto Robô de verificação de infraestrutura operacional	06/05/2013	06/03/2014	1.046.659,62	1.046.659,62
19		Convênio	11/2011 – T.A 009/2013	Pesquisa e desenvolvimento de uma solução inovadora portal de Vendas Eletrônico de produtos da Philco – Fase I	02/04/2013	31/03/2014	898.200,00	898.200,00
20		Convênio	11/2011 – T.A 010/2013	Pesquisa e desenvolvimento do Projeto ENGPOR Fase II- Desenvolvimento de produtos	06/05/2013	31/03/2014	387.777,78	387.777,78
21		Convênio	11/2011 – T.A 011/2013	Pesquisa e desenvolvimento do Projeto Sistema de segurança da informação em profundidade	02/04/2013	31/03/2014	1.056.697,00	1.056.697,00
22		Convênio	11/2011 – T.A 013/2013	Pesquisa e desenvolvimento de solução inovadora para auxiliar gestores da área de importação e produção de componentes da Philco – SINF. PRODUNIMP Fase III	01/10/2013	31/03/2014	415.076,00	415.076,00
23		Convênio	11/2011 – T.A	Pesquisa e desenvolvimento de uma solução inovadora portal de Vendas	01/11/2013	31/03/2014	298.900,00	298.900,00
24		Convênio	11/2011 – T.A 016/2014	Pesquisa e desenvolvimento de uma solução para auxiliar os gestores da área Comercial na gestão, planejamento, desempenho das vendas e aperfeiçoamento do trabalho dos analistas de vendas.	07/04/2014	31/03/2015	878.976,00	878.976,00
25		Convênio	19/2014	PROCESSO SELETIVO 2º SEMESTRE/2014	02/04/2014	04/10/2014	273.917,47	273.917,47



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

26	Convênio	39/2014	PROCESSO SELETIVO 1º SEMESTRE/2015	01/09/2014	28/02/2015	516.149,00	516.617,60
27	Contrato	13/2014	Intérprete Libras	10/09/2014	28/02/2015	14.157,31	14.157,31
28	Convênio	003/2014	Sebrae Convênio 003/2014	26/05/2014	26/05/2016	215.000,00	75.000,00
29	Contrato	14/2014	Semana de Atividade Publicitária	14/10/2014	14/12/2014	6.482,00	6.482,00
30	Contrato	15/2013 T.A 01/2014	Mostra de Extensão do Campus Manaus Centro	05/12/2013	06/04/2014	18.400,00	18.400,00
31	Contrato	42/2014	Organização, informação e mobilização produtiva de mulheres da floresta na promoção da autonomia por meio do estímulo a prática agroextrativista e agroecológico na perspectiva da Educação Feminista.	01/09/2014	31/12/2015	468.910,50	23.268,00
32	Contrato	20/2014	XVI Semana Cultural e XII Jogos de Ensino Integrado	06/11/2014	06/01/2015	36.358,43	36.358,43

Recursos Pertencentes às IFES Envolvidos nos Projetos					
Projeto		Recursos das IFES			
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade
<b>Tipo:</b>					

Fonte: FAEPI

## 7. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÁO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

### 7.1. Estrutura de pessoal da unidade

O perfil do quadro de servidores ativos da UJ deve ser demonstrado por meio dos quadros detalhados nos subtópicos a seguir:

#### 7.1.1. Demonstração e Distribuição da força de trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada

Tabela 11 Quadro A.7.1.1.1 – Força de Trabalho da UJ

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>	<b>Não há</b>	<b>1.240</b>	<b>241</b>	<b>57</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	Não há	Não há	Não há	Não há
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	Não há	1.240	241	57
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	Não há	1.234	240	57
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	Não há	01	00	00
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	Não há	01	00	00
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	Não há	03	00	00
1.2.5. Servidores colaboradores ICT	Não há	01	01	00
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	<b>Não há</b>	<b>141</b>	<b>72</b>	<b>68</b>
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>	<b>Não há</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>00</b>
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>Não há</b>	<b>1.383</b>	<b>314</b>	<b>125</b>

Fonte: SIAPE (QUADRO DE CARGOS VAGOS E OCUPADOS) – dezembro de 2014

O Quadro A.7.1.1.2 busca evidenciar a distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, em contratos temporários e sem vínculo com a administração.

Tabela 28 Quadro A.7.1.1.2

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	<b>529</b>	<b>711</b>
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	529	711
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	524	710
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	01	00
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	01	00
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	03	00
1.1.6. Servidores Colaboradores ICT	00	01
2. Servidores com Contratos Temporários	<b>Não há</b>	<b>141</b>
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	<b>02</b>	<b>00</b>
4. Total de Servidores (1+2+3)	<b>531</b>	<b>852</b>

O Quadro A.7.1.1.3 abaixo tem por objetivo identificar a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas da UJ.

Tabela 29 Quadro A.7.1.1.3 – Detalhamento da estrutura de cargos da UJ

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	<b>Não há</b>	<b>95</b>	<b>52</b>	<b>33</b>
1.1. Cargos Natureza Especial	<b>Não há</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	<b>Não há</b>	95	52	33
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	<b>Não há</b>	92	51	33
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	<b>Não há</b>	01	00	00
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	<b>Não há</b>	00	00	00
1.2.4. Sem Vínculo	<b>Não há</b>	01	00	00
1.2.5. Aposentados	<b>Não há</b>	01	01	00
2. Funções Gratificadas	<b>Não há</b>	<b>261</b>	<b>52</b>	<b>39</b>
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	<b>Não há</b>	259	52	39
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	<b>Não há</b>	<b>Não há</b>	<b>Não há</b>	<b>Não há</b>
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	<b>Não há</b>	02	00	00
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	<b>Não há</b>	<b>356</b>	<b>104</b>	<b>72</b>

Fonte: SIAPE – Dezembro de 2014 para Cargo de Direção e Funções Gratificadas – lotação efetiva

### **Análise Crítica**

O Instituto Federal do Amazonas/IFAM, para as Unidades que o compõem, à exceção da Reitoria, vem trabalhando de acordo com a Lei n.º 11.740/08, onde para o universo de 1.200 (um mil e duzentos) alunos a proporção aluno/professor é de 20 (vinte) para 1(um), respectivamente; na proporção aluno/técnico de nível superior à média é de 60 (sessenta) para 1(m) e de 40 (quarenta) para (um) quando se trata de técnico de nível médio. No entanto, de acordo com os Diretores-Gerais, essa matemática do Governo não atende às suas necessidades, tendo em vista estarem enfrentando diversas dificuldades para a implantação e o desenvolvimento de suas Unidades.

No que se refere a servidores para o quadro da Reitoria temos que o quantitativo existente é bastante reduzido a exemplo de alguns setores tipo coordenações e/ou setores com perfil de departamentos como a Unidade de Correição e a Auditoria que contam somente com três e quatro servidores, respectivamente.

Quanto a distribuição da força de trabalho, temos a salientar que o IFAM ainda não concebeu essa cultura de avaliar a distribuição da força de trabalho entre a área meio e a área fim. No entanto, atualmente o IFAM dispõe de 1.383 (hum mil trezentos e oitenta e três) servidores, sendo. Dentre estes, 587 (quinhentos e oitenta e sete) são servidores técnicos administrativos permanentes, sendo que 531 (quinhentos e vinte e nove) servidores desenvolvem atividades meios e 56 (cinquenta e seis) entre pedagogos e técnicos em assuntos educacionais desenvolvem atividades fins, juntamente com os 655 (seiscentos e cinquenta e cinco) professores permanentes e os 141 (cento e quarenta e um) professores substitutos e temporários.

Do acima exposto, observa-se que 38,39% (trinta e oito vírgula trinta e nove por cento) estão desenvolvendo atividades na área meio enquanto que 61,61% (sessenta e um vírgula sessenta e um por cento) desenvolvem atividades na área fim. Porém, dos 655 (seiscentos e cinquenta e cinco) docentes

Quanto aos ocupantes de cargos de direção, temos a salientar que 93 (noventa e três) servidores entre técnicos-administrativos e docentes do quadro permanente ocupam esses cargos. Em linhas gerais, esse quantitativo corresponde a somente 7,51% (sete vírgula cinquenta e um por cento) da força de trabalho do IFAM retirando professores substitutos/temporários, o que não é muito comprometedor se consideramos que todos os professores ocupantes de cargos de direção têm que ministrar um determinado quantitativo de aulas.

Quanto ao impacto causado por aposentadorias, temos a informar que, atualmente, 326 (trezentos e vinte e seis) servidores ativos do IFAM entre permanentes e temporários estão na faixa etária acima de 50 (cinquenta) anos, o que corresponde a 23,57% (vinte e seis vírgula cinquenta e sete por cento) de sua força de trabalho. No entanto, mesmo com os benefícios



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

oferecidos pelo Governo tipo: abono de permanência, o Reconhecimento de Saberes e Competências, a manutenção do auxílio alimentação e do transporte, treze servidores se aposentaram no decorrer do exercício de 2014, fato este que é considerado alto.

Um dos maiores problemas enfrentados pelos administradores de recursos humanos das Instituições Federais de Ensino, sem dúvida nenhuma, é a concessão prevista no Inciso I do Artigo 30 da Lei n.º 12.772/12, onde prevê que o professor poderá se afastar para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu*, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na instituição. Atualmente, o IFAM conta com 72 (setenta e dois) servidores do quadro permanente afastados para cursar pós-graduação, entre estáveis e não estáveis.

Outro fator preponderante que devemos citar, são as remoções temporárias concedidas pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - SIASS, criado pelo Decreto n.º 6.833/09, cujo objetivo é coordenar e integrar ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores da administração federal direta, autárquica e fundacional, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo.

Esse tipo de remoção, em nosso entendimento, não dá direito ao campus de origem do servidor contratar outro professor para substituí-lo, pelo fato desse mesmo servidor, removido temporariamente, passar a desenvolver suas atividades em outra Unidade. Esse fato, acaba prejudicando tanto o campus de origem, quanto o campus de destino onde esse servidor é lotado provisoriamente – geralmente em um dos Campus desta Cidade de Manaus – ocasionando-lhes superlotação.

Nas duas situações acima citadas, não temos como indeferir ou breçar as concessões tendo em vista estarem embasadas na legislação pertinentes e em laudo médico pericial.

Por outro lado, temos que alguns Diretores-Gerais, vinham concedendo remoção a pedido, a critério da Administração, para servidores em estágio probatório sem consultar esta Diretoria de Gestão de Pessoas/DGP. Porém, o Conselho Superior deste IFAM após analisar minuta de regulamentação apresentada por esta DGP aprovou a RESOLUÇÃO N.º 05/CONSUP/IFAM, 20.05.2014, que regulamenta a questão da mobilidade do servidor no âmbito deste IFAM.

Outro fator que nos deixa apreensivo é a grande demanda de servidores que pedem exoneração ou vacância por terem sido aprovados em outros concursos do Poder Legislativo ou do Poder Judiciário. Dentre estes, podemos contabilizar 20 (vinte) exonerações e 15 (quinze) vacâncias, o que contabiliza a perda de 35 (trinta e cinco) servidores. Contabilizamos também 3 (três) servidores que foram demitidos e 3 (três) redistribuídos.

Tentando sanar essas dificuldades, no decorrer do ano de 2014, este Instituto Federal de Educação do Amazonas abriu concurso público para o provimento de 180 (cento e oitenta) cargos docentes e 280 (duzentos e oitenta) cargos técnicos administrativos. Porém, se não

houver a tão sonhada isonomia salarial entre os três poderes, fica difícil, senão impossível, manter os candidatos aprovados em concurso público para os órgãos do Poder Executivo.

### 7.1.2. Qualificação e capacitação da Força de Trabalho

O IFAM trabalha a questão da qualificação e da capacitação da força de trabalho como uma das diretrizes prioritárias dentro do instituto. Atualmente, contamos com 271 (duzentos e setenta e um) mestres e 74 (setenta e quatro) doutores e estamos com mais 50 (cinquenta) servidores afastados para cursar pós-graduação em nível de mestrado e 22 (vinte e dois) em nível de doutorado, conforme quadro abaixo.

Tabela 30 Quadro de Doutores e Mestres

	QUANTIDADE
MESTRADO	50
DOUTORADO	22
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

Fonte: CGDP e PRPPGI

No tocante a educação continuada ou educação formal, este Instituto Federal do Amazonas mantém convênio com as universidades UNINORTE, UNISUL, SBF, UFRRJ, UFPE, UEA, USP/SP, UNESP e ACPES/CNPQ, viabilizando aos servidores oportunidade de prosseguir seus estudos no nível de graduação e pós-graduação lato e stricto sensu.

Por intermédio desses convênios estamos obtendo êxito na qualificação de 80 (oitenta) servidores, sem que os mesmos se afastem de suas atividades laborais, conforme pode ser observado no quadro abaixo.

Tabela 31 Qualificação da Força de Trabalho

QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO			
CURSO	INSTITUIÇÃO	VAGAS OFERTADAS	SERVIDORES CURSANDO
GRADUAÇÃO		--	02





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>APERFEIÇOAMENTO</b>		-	<b>01</b>
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO TECNOLÓGICO - MPET	IFAM	12*	02
MESTRADO EM ENSINO DE FÍSICA - MPEF	SOCIEDADE BRASILEIRA DE	10*	05
MESTRADO EM EDUCAÇÃO AGRÍCOLA	UFRRJ	35	35
MESTRADO EM COMPUTAÇÃO	UFPE	03	02
DOUTORADO MULTIDISCIPLINAR - REDE DE EDUCAÇÃO AMAZÔNICA EM CIÊNCIA E MATEMÁTICA	UEA	60*	06
DOUTORADO EM CIÊNCIAS E ENGENHARIA DE MATERIAIS	USP-SÃO CARLOS	20	14
DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL – DINTER EM MEDICINA VETERINÁRIA	UNESP JABOTICABAL	10	10
CIÊNCIA SEM FRONTEIRA – DOUTORADO (FLUXO CONTÍNUO)	ACPES/CNPQ	-	03
<b>TOTAL</b>			<b>80</b>

Fonte: CGDP e PRPPGI - \* Vagas ofertadas ao público em geral.

Ademais o Plano Anual de Capacitação foi executado de acordo com a demanda identificada para treinamento, conseguindo atingir as metas previstas para o ano de 2014:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Tabela 32 Plano Anual de Capacitação 2014

Nº	CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	PÚBLICO ALVO	NÚMERO DE PESSOAS TREINADAS
1	FORMAÇÃO DE PREGOEIROS: PREGÃO ELETRÔNICO	PRESENCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS QUE TRABALHAM COM PREGÃO ELETRÔNICO	2
2	"O NOVO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA O SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL E A FUNPESP-EXE"	PRESENCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS EM GERAL, TÉCNICOS DE RECURSOS HUMANOS, ASSESSORES, AUDITORIA E CONTROLE INTERNO E ASSESSORIA JURÍDICA	5
3	"XXXIV ENCONTRO NACIONAL DE DIRIGENTES DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO - ENDEP"	PRESENCIAL	DIRIGENTES DE RECURSOS HUMANOS E TÉCNICOS DE RECURSOS HUMANOS	15
4	"20º CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA"	PRESENCIAL	PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, PROFESSORES E PESQUISADORES	3
5	"CURSO FORMAÇÃO DE PESQUISADORES E PROCURADORES INSTITUCIONAIS – 3ª TURMA"	SEMIPRESENCIAL	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	1
6	11ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONCENTRAÇÕES PÚBLICAS	PRESENCIAL	SERVIDORES QUE TRABALHAM COM ORÇAMENTO	3
7	1º ENCONTRO NACIONAL DE FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	2
8	1º ENCONTRO PEDAGÓGICO DO IFAM	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	2
9	2º ENCONTRO DE EDUCAÇÃO E PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
10	5º CONGRESSO NACIONAL DE ESTUDOS AVANÇADOS SOBRE TERCEIRIZAÇÃO	PRESENCIAL	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
11	ACCESS COMPLETO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	8
12	ADMINISTRAÇÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
13	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA LINUX	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
14	AUDITORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PRESENCIAL	AUDITOR	1
15	AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	PRESENCIAL	AUDITOR	1
16	CAPACITAÇÃO -ACLS	PRESENCIAL	MÉDICA	2
17	CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO DE EXPERIMENTOS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
18	CAPACITAÇÃO PARA DIRIGENTES DOS INSTITUTOS FEDERAIS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
19	CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

20	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL FURUKAWA: DATA CABLING SYSTEM E FIBRAS ÓPTICAS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
21	CICLO DE PALESTRAS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
22	COBENGE	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
23	COMPRAS PÚBLICAS COM ÊNFASE EM ESPECIALIZAÇÃO DE MATERIAIS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
24	CONGRESSO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA E CONTROLE PÚBLICO	PRESENCIAL	ADMINISTRADOR	1
25	CONGRESSO CIENTÍFICO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
26	CONGRESSO DE GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO - 2a. EDIÇÃO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
27	CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
28	CONGRESSO SBCCJ 2014	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
29	CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	PRESENCIAL	AUDITOR	1
30	CURSO AVANÇADO DE PAISAGISMO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
31	CURSO BÁSICO DE ALTOQI LUMINE V4 - PRESENCIAL	PRESENCIAL	ENGENHEIRO CIVIL	3
32	CURSO BÁSICO DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS	PRESENCIAL	ARQUIVISTA	1
33	CURSO DE FORMAÇÃO ESTRATÉGICA PARA GESTORES ACADÊMICOS: REGULAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA PARA IES	SEMIPRESENCIAL	PEDAGOGA	1
34	CURSO DE REFRIGERAÇÃO, TREINAMENTO DE SPLITÃO INVERTER	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
35	CURSO INTEGRADO SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL E SIAFI (OPERACIONAL) SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	3
36	CURSO PRÁTICO DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PREGOEIROS: PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO, EO NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
37	CURSO SCDP - SISTEMA DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS	PRESENCIAL	TELEFONISTA	2
38	EAD COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
39	EDUCASUL GESTOR 2014	PRESENCIAL	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	1
40	ELABORAÇÃO DE EDITAIS, TERMO DE REFERÊNCIA E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

41	ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS	PRESENCIAL	CONTADORA	1
42	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROGRAMAS DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
43	ESCOLA DE MATERIAIS E CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
44	EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA REFLEXOS DA NOVA CONTABILIDADE PÚBLICA BRASILEIRA	PRESENCIAL	ASSISTENTE DE ALUNOS	1
45	FORMAÇÃO EM RH ESTRATÉGICO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
46	FORUM NACIONAL DE CIS	PRESENCIAL	PSICÓLOGA	2
47	GERENCIAMENTO DE PROJETOS MULTIPLOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
48	GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	PRESENCIAL	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1
49	GESTÃO DE FROTA DE VEICULO	PRESENCIAL	VIGILANTE	2
50	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	3
51	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	PRESENCIAL	ENGENHEIRO CIVIL	2
52	GESTÃO INTEGRADA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO COM ÊNFASE EM DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
53	GESTÃO PATRIMONIAL E INSTRUMENTOS PARA A GERÊNCIA DE MATERIAL E ALMOXARIFADO	PRESENCIAL	AUDITOR	3
54	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
55	GESTÃO POR PROCESSO NO SEVIÇO PÚBLICO E BUSINESS PROCESS MMANAGEMENT	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
56	I CONGRESSO NORTE-NORDESTE SOBRE RDC	PRESENCIAL	VIGILANTE	2
57	I JORNADA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO: CAMINHOS PARA A EFICIÊNCIA DA GESTÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	5
58	I WORKSHOP DE ÉTICA EM PESQUISA	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

59	II CONAST - CONFERÊNCIA NACIONAL DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO DO SERVIÇO PÚBLICO	PRESENCIAL	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1
60	II ENCONTRO NACIONAL DAS COMISSÕES INTERNAS DE SUPERVISÃO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
61	II SIMPÓSIO DE ÉTICA EM PESQUISA - A ATUAÇÃO DO PESQUISADOR NO ESTUDO DE SERES HUMANOS E ANIMAIS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
62	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS, TELEFONIA E INGRAESTRUTURA PARA TV	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
63	INTERNATIONAL CONFERENCE ON GROUNDING AND EARTHING 6TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON LIGHTNING PHYSICS AND EFFECTS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	3
64	IV FORUM DE GESTORES DE INSTITUIÇÕES PÚBLICAS FEDERAIS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
65	LEGISLAÇÃO DE PESSOAL - LEI 8.112/90 E ALTERAÇÕES POSTERIORES	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
66	LOGÍSTICA - ABASECIMENTO, DISTRIBUIÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
67	NOVO PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
68	NOVO SCDP	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	2
69	OFICINA DE ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA	PRESENCIAL	ENGENHEIRO AMBIENTAL	35
70	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	15
71	PARTICIPAÇÃO NO SIM 2014	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
72	PARTICIPAÇÃO NO XI WORKSHOP INCT - NAMITEC	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
73	PRÁTICA DE ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PRESENCIAL	ADMINISTRADOR	2
74	PREGÃO ELETRÔNICO - FORMAÇÃO DE PREGOEIRO	PRESENCIAL	CONTADOR	1
75	PROFERIR PALESTRA	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	2
76	PROJETOS DE RF	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
77	REDAÇÃO OFICIAL E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E PARECERES TÉCNICOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE SOCIAL	15
78	REUNIÃO SETEC	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
79	SEMANA ESPECIAL DE SIAPECAD – CADASTRO DE PESSOAL E SIAPE – FOLHA PASSO A PASSO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	3
80	SEMINÁRIO BRASILEIRO DE BIBLIOTECAS DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CIÊNCIA E TECNOLOGIA	PRESENCIAL	BIBLIOTECÁRIA	1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

81	SEMINÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIAS PARA O SETOR RURAL - PRÓ-RURAL	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
82	SEMINÁRIO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL, APOSENTADORIA E PENSÃO	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
83	SEMINÁRIO ENAD 2014	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
84	SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO	PRESENCIAL	AUDITOR	1
85	SEMINÁRIO NACIONAL DE SEGURANÇA NAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS	PRESENCIAL	VIGILANTE	1
86	SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
87	SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE - SICONV	PRESENCIAL	CONTADOR	2
88	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
89	TECNOLOGIA CELULAR 4G - LTE	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
90	TREINAMENTO DE IRRIGAÇÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
91	TREINAMENTO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO SETOR DE COMPRAS	PRESENCIAL	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	1
92	TREINAMENTO ECONORMAS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
93	V ENCONTRO TÉCNICO DOS INTEGRANTES DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO – SIGA, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL	PRESENCIAL	ARQUIVISTA	1
94	VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE HISPANISTAS	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	2
95	VIII FÓRUM NACIONAL DE GESTORES DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA – VII FORTEC	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
96	WORKSHOP DA OMPI SOBRE A REDAÇÃO DE PEDIDOS DE PATENTES	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
97	WORKSHOP NAMITEC	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
98	XI SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE	PRESENCIAL	CONTADOR	2
99	XVIII SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS	PRESENCIAL	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	1
100	ESTÁGIO NO SETOR DE PESQUISA APLICADA DE COLLEGES CANADENSES VINCULADO A ACCC	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
101	VII REUNIÓN TÉCNICA REGIONAL DEL SGT Nº 3 CORRESPONDENTE A LA LÍNEA DE ACCIÓN 4 “ ARMANIZACION DE NORMAS Y REEGLMENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVOLUTION DE LA	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

	CONFORMIDAD” DEL PROYECTO ECONORMAS-MERCOSUL			
102	IV CONGRESSO IBERO AMERICANO DE POLITICA E ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO/ VII CONGRESSO LUSO-BRASILEIRO DE POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
103	CONGRESSO INTERNACIONAL “VARANSTALTUNG BRASILIEN: VIRTEILE UND HERAUSFORDERUNG IENES SHWOLLWLANDES ANGESICHTS DER MEGEVENTS”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
104	CONGRESSO INTERNACIONAL “EMBRACING INCLUSIVE APPROACHES – BRAGA 2014”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
105	EVENTO INTERNACIONAL “GENIUS OLYMPIAD”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
106	EVENTO INTERNACIONAL “3º CONGRESSO IBERO-AMERICANO EM INVESTIGAÇÃO QUALITATIVA”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
107	PROJETO CIENTÍFICO CNPQ-SETEC/MEC 015/2014-PROGRAMA PROFESSORES DO FUTURO	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
108	“CONGRESSO VENEZUELANO DE AGROECOLOGIA E IV ENCUENTRO DE SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS DE PROYECTOS AGROECOLOGICOS”	PRESENCIAL	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1
109	CONGRESSO INTERNACIONAL “EULAC-REGIO (CRIS): COOPERAÇÃO UNIÃO EUROPÉIA- AMÉRICA LATINA SOBRE SISTEMAS REGIONAIS DE INOVAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇO E O MARCO DA POLÍTICA REGIONAL”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
110	CONGRESSO MUNDIAL WFCP 2014	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1
111	“V SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE DIREITOS HUMANOS, VIOLÊNCIA E POBREZA: A SITUAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA AMÉRICA LATINA”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	4
112	“V CONGRESO NACIONAL DE ACUICULTURA, CONGRESO INTERNACIONAL DE ACUIPONÍA Y 1º SIMPÓSIO MUNDIAL DE ACUICULTURA EM ZONAS ÁRIDAS”	PRESENCIAL	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

	TOTAL	250
--	-------	-----

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

Dentre os desafios a serem superados podemos destacar a implantação da Gestão por Competências, instituído pelo Decreto Nº 5.707, de 23 de Fevereiro de 2006, em que pese algumas tentativas frustradas. Ainda assim, o instituto mantém-se empenhado em alcançar essa meta.







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

7.1.3. Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

Tabela 33 Quadro A.7.1.3 – Custos do pessoal

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribu ições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2014	R\$ 64.798.541,80		R\$ 27.814.577,16	R\$ 2.912.853,11	R\$ 247.942,41	R\$ 20.932.379,11	R\$ 19.775.009,16	R\$ 92.696,30	R\$ 949.835,42	R\$ 137.523.834,47
	2013	R\$ 53.930.516,41		R\$ 21.613.500,83	R\$ 2.840.532,17	63.068,97	R\$ 18.703.354,21	R\$ 15.080.197,83	R\$ 64.589,43	R\$ 790.749,59	R\$ 113.086.509,44
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2014									0,00	
	2013									0,00	
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>											
Exercícios	2014									0,00	
	2013									0,00	
<b>Servidores cedidos com ônus</b>											
Exercícios	2014									0,00	
	2013									0,00	
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2014	R\$ 5.448.909,21			R\$ 42.731,03					R\$ 5.491.640,24	
	2013	R\$ 4.653.001,24			R\$ 32.314,03					R\$ 4.685.315,27	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **Irregularidades na área de Pessoal**

A remoção de servidores entre os Campus que compõem o Instituto Federal do Amazonas sem o aval da Diretoria de Gestão de Pessoas e, conseqüentemente da Reitoria, pode ser considerada como uma irregularidade. No entanto, o Conselho Superior através da RESOLUÇÃO N.º 05-CONSUP/IFAM, de 20.05.2014, fixou normas para esse tipo de mobilidade de servidor.

#### **7.1.4.1 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos.**

O acúmulo indevido de cargos, empregos e funções públicas é vedado pela Constituição Federal, bem como pela Lei n.º 8.112/90. Até o ano de 2010, as questões relacionadas a esse tema eram resolvidas por comissões designadas para esse fim. No entanto, a partir de 2011, através da PORTARIA N.º 812-GR/IFAM, de 10.08.2011, foi criada a Coordenação-Geral da Unidade de Correição/UNICOR que tem como uma de suas responsabilidades apurar eventuais ocorrências de acúmulo indevido de cargos e executar os procedimentos necessários para a resolução das situações que, por ventura, ser comprovadas de acumulação indevida. Hodiernamente, a UNICOR atua mediante denúncias, de relatórios da CGU, bem como dos acórdãos emitidos pelo TCU. Não obstante a criação da UNICOR, a Diretoria de Gestão de Pessoas deste IFAM, faz um controle prévio das acumulações de cargos empregos e funções no ato da posse do servidor, momento em que se exige dos mesmos a assinatura da Declaração de Acúmulo/Não Acúmulo de Cargos ou a Declaração de Bens e Renda. Saliente-se que só é dado posse quando o candidato declara não ter qualquer acúmulo indevido de cargo, função ou emprego. Por outro lado, e considerando que atualmente somente três servidores estão lotados na UNICOR e a demanda de processos de toda natureza é muito grande, temos a acrescentar que no decorrer do ano de 2013, foram capacitados 35 servidores em processo administrativo disciplinar com a finalidade de dar apoio a esse setor no que se refere à formação de comissões.

#### **7.1.4.2 Terceirização Irregular de Cargos**

<b>Análise Crítica da Situação da Terceirização no Órgão</b>
Não há no âmbito do Instituto Federal do Amazonas a ocorrência de serviços terceirizados em cargos e atividades dos Planos de Cargos instituídos pela Lei n. 11.091/05. Do exposto, não há informações a serem prestadas para essa demanda.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

7.1.4. Riscos identificados na gestão de pessoas

Conforme exposto na análise crítica, estamos perdendo servidores para as empresas privadas e principalmente, para os órgãos do poder Legislativo e Judiciário tendo em vista a diferença de remuneração entre esses poderes e o poder Executivo. Portanto repetimos: “se não houver a tão sonhada isonomia salarial entre os três poderes, fica difícil, senão impossível, manter os candidatos aprovados em concurso público para os órgãos do Poder Executivo.”

7.1.5. Custos associados à manutenção dos recursos humanos;

CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES

No que se refere à capacitação e qualificação dos servidores do IFAM, temos a informar que o Plano de Desenvolvimento Anual/PDA, que embora não esteja dentro dos rigores dos padrões da gestão por competência, que tinha como objetivo aumentar o índice de desenvolvimento de pessoas, capacitando ao menos 10% dos servidores docentes e técnicos administrativos, lançamos mão da fórmula:

$$SC = \frac{\text{quantidade de servidores}}{\text{Nº de servidores capacitados}} \times 100$$

$$SC = \frac{1239}{250} \times 100 = \frac{250 + 80}{1240} \times 100 \Rightarrow 26,61\%$$

Analisando os cursos/treinamentos ofertados e os resultados obtidos, chega-se à conclusão de que o objetivo foi atingido e ultrapassado em 16,61% (dezesseis vírgula sessenta e um por cento), demonstrando o compromisso deste Instituto Federal do Amazonas com o desenvolvimento do servidor no que se relaciona ao ambiente organizacional, bem como ao cargo que ocupa, atendendo ao que dispõe a legislação vigente.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

7.2. Contratação de mão de obra de apoio e de estagiários.

Tabela 34 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva Reitoria

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Reitoria														
UG/Gestão: 158142/26403							CNPJ: 10.792928/0001-00							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2014	L	E	26/2014	03.325.110/0001-11	14/10/2014	11/04/2015	09	09						A
2014	L	E	33/2014	15.538.207/0001-91	28/10/2014	25/04/2015	04	04						A
2014	L	E	31/2014	15.538.207/0001-91	14/10/2014	11/04/2015	04	04						A
2014	L	E	32/2014	03.325.110/0001-11	23/10/2014	20/04/2015	04	04						A
2014	V	E	13/2014	07.030.464/0001-90	01/07/2014	28/12/2014	48	49						P
2009	V	O	14/2009	07.030.464/0001-90	01/06/2009	30/06/2014			58	58				E
2014	V	O	45/2014	15.615.817/0001-41	29/12/2014	28/12/2015			04	04				
2014	V	O	46/2014	15.615.817/0001-41	29/12/2014	28/12/2015			03	03				
2014	V	O	47/2014	15.615.817/0001-41	29/12/2014	28/12/2015			03	03				
2014	V	O	48/2014	15.615.817/0001-41					03	03				
<b>Observações: 63 – 70 v 14/2009</b>														
<b>LEGENDA</b>														
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.														
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.														
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.														
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.														
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.														

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 35 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CMC

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Manaus Centro													
UG/Gestão: 158445/26403							CNPJ: 10.792928/0005-33						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	(L)	(E)	16.2013	ALDRI SERVIÇOS LTDA CNPJ 03.056.570/0001-91	02.12.2013	03.06.2014	54	54	02	02	-	-	(A)
2014	(L)	(E)	15.2014	ALDRI SERVIÇOS LTDA CNPJ 03.056.570/0001-91	13.10.2014	11.04.2015	54	54	02	02	-	-	(E)
2014	(V)	(O)	22.2014	PORTO SEGURO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA – EPP CNPJ 19.188.733/0001-20	29.12.2014	28.12.2015	-	-	18	18	-	-	(A)
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 36 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CMDI

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Manaus Distrito Industrial													
UG/Gestão: 158446/26403						CNPJ: 10.792.928/0006-14							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	O	13/2013	12.447.703/0001-41	18/11/2013	17/02/2015	1						P
2014	L	O	05/2014	03.325.110/0001-11	08/09/2014	07/09/2015	21		1				A
Observações:													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 37 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CMZL

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas / Campus Manaus Zona Leste													
UG/Gestão: 158444/26403							CNPJ: 10.792.928/0004-52						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	L	O	18/2012	G. B. da Rocha 13.511.850/0001-04	31/05/12	30/05/15	-	-	26	29	-	-	P
2013	V	O	18/2013	FORTEVIP 15.615.817/0001-41	27/11/13	26/11/14	-	-	20	20	-	-	A
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 38 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CPRF

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Presidente Figueiredo													
UG/Gestão: 158562//26403							CNPJ: 10.792.928/0007-03						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	E	03/2013	03.325.110/0001-11	19/9/2013	15/2/2014	10	10	8	8	0	0	E
2014	L	E	01/2014	03.325.110/0001-11	17/2/2014	15/8/2014	10	10	7	7	0	0	E
2014	L	E	05/2014	03.325.110/0001-11	01/10/2014	29/03/2015	10	10	5	5	0	0	A
2009	V	O	02/2009	07.030.464/0001-90	01/06/2009	30/06/2014	2	2	6	6	0	0	E
2014	V	E	13/2014	07.030.464/0001-90	01/07/2014	28/12/2014	2	2	6	6	0	0	E
<b>Observações:</b>													
<b>VIGILANTE- Escolaridade mínima exigida 5º Ano do Ensino Fundamental</b>													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b> (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 39 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva CPIN

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Parintins													
UG/Gestão: 158560/26403							CNPJ: 10.792.928/0001-00						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	L	E	09/2014	09.608.116/0001-82	31/07/2014	09/01/2015	11	11	15	4	-	-	A
2014	V	E	13/2014	07.030.494/0001-90	01/07/2014	28/12/2014	-	-	6	8	-	-	A
<b>Observações:</b> 1. O Contrato nº 09/2014, teve o quantitativo de pessoal reduzido em virtude da realização de uma revogação parcial do Contrato. 2. O Contrato nº 13/2014, foi celebrado pela Reitoria, possui os Termos Aditivos nº01/2014 (prorrogação), e nº02/2014 (acréscimo)													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 40 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CSGC

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus de São Gabriel da Cachoeira.													
UG/Gestão: 158273/26403						CNPJ: 10.792928/0011-81							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	V	O	03/2012	09.406.386/0001-00	27/03/2012	26/03/2015			08	08			P
2012	L	O	05/2012	63.690.770/0001-23	20/08/2012	19/08/2015	09	09					P
<b>Observações:</b> Contrato 03/2012 – Serviço de Vigilância Armada – Taurus Segurança e Vigilância Ltda. Contrato 04/2012 – Serviço de Limpeza e Conservação – Jaks Serviço e Comercio e Representações Ltda Houve termos aditivos aos contratos de N° 03/2012 e 05/2012.													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 41 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CHUM

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Humaitá														
UG/Gestão: 154783/26403							CNPJ: 10.792.928/0012-62							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2014	L	E	08/2014	14.235.552/0001-93	10/2014	03/2015	-	-	-	-	-	-	-	A
2009	V	E	02/2014	07.030.464/0001-90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>														
<b>Área:</b> (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.														
<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.														
<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.														
<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.														
<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.														

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 42 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CLAB

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - Campus Lábrea.													
UG/Gestão: 158564/26403							CNPJ: 10.792.928/0002-90						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	L	E	07/2014 – Lábrea	03.325.110/0001-11	15/09/14	12/04/15	16	16	01	01	-	-	A
2014	V	E	13/2014 – Reitoria	07.030.464/0001-90	29/10/14	28/12/14	-	-	10	10	-	-	P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 43 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CMA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Maués													
UG/Gestão: 158563/26403						CNPJ: 10.792.928/0010-09							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	E	02/2013	15.538.207/0001-91	19/07/2013	15/03/2014		X					E
2014	L	E	02/2014	15.538.207/0001-91	21/03/2014	16/09/2014		X					E
2014	L	E	05/2014	15.538.207/0001-91	17/09/2014	15/03/2015		X					A
Observações:													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 44 A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância CTAB

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Tabatinga													
UG/Gestão: 154783/26403							CNPJ: 12403043/0001-05						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2014	L	E	01/2014	12403043/0001-05	02/01/2014	01/08/2014	-	-	-	-	-	-	E
2009	V	E	02/2014	07.030.464/0001-90	-	-	-	-	-	-	-	-	E
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 45 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra Reitoria

Unidade Contratante/													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Reitoria													
UG/Gestão: 158142/26403						CNPJ: 10.792928/0001-00							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	08	O	05/2014	01.426.994/0001-75	13/06/2014	12/06/2015			02	02			A
2014	12	O	20/2014	09.172.237/0001-24	28/08/2014	28/08/2015			11	10			A
2014	12	O	24/2014	09.172.237/0001-24	28/08/2014	28/08/2014			08	08			A
2014	12	O	25/2014	09.172.237/0001-24	28/08/2014	28/08/2014			06	06			A
2014	12	O	23/2014	09.172.237/0001-24	02/10/2014	01/10/2015			08	08			A
2014	12	O	02/2014	84.019.389/000107	10/03/2014	09/03/2015			30	14			A
2013	03	O	16/2013	06.556.008/0001-15	18/11/2013	17/11/2014							E
2009	12	O	06/2009	30/01/2009	02/08/2014				17	21			E
													E
Observações:													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

Fonte: PROAD





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 46 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMC

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Manaus Centro													
UG/Gestão: 158445/26403							CNPJ: 10.792928/0005-33						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	09	(O)	17.2013	VALE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA – EPP CNPJ 05.517.351/0001-98	04.12.2013	05.12.2014	05	05	05	05	-	-	(A)
2014	05 12	(O)	08.2014	G B DA ROCHA – EPP CNPJ 13.511.850/0001-04	05.05.2014	04.05.2015	-	-	18	18	-	-	(A)
2014	02	(O)	17.2014	D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO CNPJ 09.172.237/0001-24	23.12.2014	22.12.2015	-	-	01	01	-	-	(A)
Observações:													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 47 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMDI

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Manaus Distrito Industrial													
UG/Gestão: 158446/26403						CNPJ: 10.792.928/0006-14							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	8	O	01/2010	05.730.820/0001-52	02/06/2010	01/06/2015			6				P
2011	6	O	01/2011	08.980.069/0001-30	09/05/2011	12/05/2015			1				P
2013	3	O	10/2013	06.556.008/0001-15	18/11/2013	17/05/2015			1				P
2013	11	O	11/2013	07.781.620/0001-54	25/11/2013	24/11/2015				2			P
2013	9	O	16/2013	05.517.351/0001-98	17/12/2013	17/12/2014	4		4				A
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.								

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 48 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMZL

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas / Campus Manaus Zona Leste														
UG/Gestão: 158444/26403							CNPJ: 10.792.928/0004-52							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2014	12	O	24/2013	EMBRAC 63.684.914/0001-39	11/02/14	28/12/14	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	2	O	02/2014	COMSERVIÇO 03.552.884/0001-85	06/03/14	10/04/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	7	O	06/2014	AGM Com. Serv. 10.241.468/0001-21	10/04/14	09/04/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	08/2014	NDJ 54.102.785/0001-32	01/05/14	30/04/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	7	O	09/2014	CLARO S.A	06/08/14	05/08/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	12/2014	EBC 09.168.704/0001-42	11/08/14	10/08/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	14/2014	ELETROCONTROLE 00.899.223/0001-32	15/09/14	02/05/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	15/2014	WCC 04.471.634/0001-83	17/11/14	16/03/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	16/2014	WCC 04.471.634/0001-83	17/11/14	16/03/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	18/2014	B. P. BARBOSA 10.592.754/0001-31	17/11/14	14/02/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	20/2014	H. O. 10.598.071/0001-91	12/11/14	29/06/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	21/2014	H. O. 10.598.071/0001-91	12/11/14	31/03/15	-	-	-	-	-	-	-	A
2013	12	O	04/2013	DINASTIA 15.741.481/0001-63	18/10/14	16/04/15	-	-	-	-	-	-	-	P
2013	12	O	14/2013	AMAZON 22.810.642/0001-99	11/09/14	10/09/15	-	-	-	-	-	-	-	P
2013	8	O	15/2013	PETROCAR 34.504.589/0001-87	18/09/14	17/09/15	-	-	-	-	-	-	-	P
2013	12	O	24/2013	EMBRAC 63.684.914/0001-39	14/12/14	13/03/15	-	-	-	-	-	-	-	P
2013	12	O	25/2013	ECT	17/09/14	16/09/15	-	-	-	-	-	-	-	P
Observações:														



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 49 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CPRF

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Presidente Figueiredo														
UG/Gestão: 158562//26403							CNPJ: 10.792.928/0007-03							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
							F		M		S			
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C		
2014	2	O	02/2014	84.019.389/0001-07	10/03/2014	09/03/2014	0	0	1	1	0	0	A	
2014	12	O	04/2014	09.172.237/0001-24	25/08/2014	24/08/2015	0	0	7	7	0	0	A	
<b>Observações: 12 Refere-se a Apoio Administrativo/Almoxarife/Agente de Portaria</b>														
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras							<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 50 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CPIN

Unidade Contratante														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Parintins														
UG/Gestão: 158560/26403							CNPJ: 10.792.928/0001-00							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2012	6	O	02/2012	12.698.592/0001-	01/02/2012	01/02/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	02/2014	84.019.389/0001-	27/01/2014	26/01/201	-	-	2	2	-	-	-	A
2013	12	O	04/2013	34.028.316/0003-	03/10/2013	02/10/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	9	O	04/2014	05.517.351/0001-	03/02/2014	02/02/201	1	1	2	2	-	-	-	A
2014	3	O	05/2014	06.556.008/0001-	17/02/2014	16/02/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	06/2014	06.955.770/0001-	07/04/2014	06/04/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	07/2014	03.410.304/0001-	22/04/2014	21/04/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	12	O	08/2014	63.698.708/0001-	01/08/2014	31/07/201	-	-	-	-	-	-	-	A
2014	09	E	09/2014	09.608.116/0001-	31/07/2014	09/01/201	11	11	15	4	-	-	-	A
2014	11	O	10/2014	09.172.237/0001-	01/09/2014	31/08/201	-	-	11	11	-	-	-	A
<b>Observações:</b>														
1- O Contrato de nº 02/2012, se refere à Prestação de serviço de reprografia e à concessão de espaço, e foi prorrogado 2 vezes, tendo os Termos Aditivos nº01/2013 e nº02/2014. 2- O Contrato de nº02/2014 se refere à contratação de Motoristas. 3- O Contrato de nº04/2013 se refere à contratação da empresa de Correios e Telégrafos, e possui Termo Aditivo nº01/2014. 4- O Contrato de nº04/2014 se refere à contratação de Serviços de Manutenção Predial. 5- O Contrato de nº05/2014 se refere a serviços de assistência técnica especializada em informática. 6- O Contrato de nº06/2014 se refere a serviços de agenciamento de passagens. 7- O Contrato de nº 07/2014, se refere a fornecimento de combustível. 8- O Contrato de nº 08/2014, se refere a serviço de manutenção corretiva e preventiva de aparelhos de ar condicionado. 9- O Contrato de nº 09/2014, se refere a serviços de conservação e limpeza.														



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<b>10- O Contrato de nº 10/2014, se refere a serviços de apoio administrativo.</b>	
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras	<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: PROAD





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 51 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CSGC

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus de São Gabriel da Cachoeira.													
UG/Gestão: 158273/26403						CNPJ: 10.792928/0011-81							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2012	12	O	04/2012	63.690.770/0001-23	20/08/2012	19/08/2014	03	03					P
2012	12	O	05/2012	63.690.770/0001-23	20/08/2012	19/08/2014	08	08					P
2012	12	O	06/2012	63.690.770/0001-23	23/08/2012	22/08/2014			03	03			P
2012	12	O	06/2012	63.690.770/0001-23	23/08/2012	22/08/2014	01	01					P
2013	09	O	07/2013	63.690.770/0001-23	11/07/2013	10/07/2014	02	02					E
2013	09	O	07/2013	63.690.770/0001-23	11/07/2013	10/07/2014	01	01					E
2013	09	O	07/2013	63.690.770/0001-23	11/07/2013	10/07/2014	01	01					E
2013	09	O	07/2013	63.690.770/0001-23	11/07/2013	10/07/2014	02	02					E
2013	02	O	08/2013	63.690.770/0001-23	08/07/2013	07/07/2014			04	04			P
2013	05	O	09/2013	63.690.770/0001-23	04/03/2013	03/07/2014			01	01			P
2014	09	O	12/2014	09.172.237/0001-24	30/10/2014	29/10/2015	02	02					A
2014	09	O	12/2014	09.172.237/0001-24	30/10/2014	29/10/2015	01	01					A
2014	09	O	12/2014	09.172.237/0001-24	30/10/2014	29/10/2015	01	01					A
2014	09	O	12/2014	09.172.237/0001-24	30/10/2014	29/10/2015	02	02					A
<b>Observações:</b> <b>Contrato 04/2012:</b> 03 (três) Auxiliar de Cozinha; <b>Contrato 05/2012:</b> 08 (oito) Auxiliar de Serviços Gerais; <b>Contrato 06/2012:</b> 03 (três) Inspetor de Aluno; 01(um) Auxiliar de Almojarifado;													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>Contrato 07/2013:</b> 02 (dois) Pedreiros; 01(um) Bombeiro hidráulico; 01(um) Eletricista; 02 (dois) Servente de Obras (Contrato Encerrado) <b>Contrato 08/2013:</b> 04 (quatro) Motoristas Cat. D; <b>Contrato 09/2013:</b> 01 (um) Telefonista; <b>Contrato 12/2014:</b> 02 (dois) Pedreiros; 01(um) Bombeiro hidráulico; 01(um) Eletricista; 02 (dois) Servente de Obras <b>Houve Termos Aditivos para os Contratos de Nº 04/2012, 05/2012, 06/2012, 08/2013 e 09/2013.</b></p>	
<p><b>LEGENDA</b> <b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 52 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CHUM

Unidade Contratante/														
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Humaitá														
UG/Gestão: 154783/26403							CNPJ: 10.792.928/0012-62							
Informações sobre os Contratos														
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.	
							F		M		S			
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C		
2014	02	E	07/2014	05.929.516/0001-39		10/2014	-	-	-	-	-	-	-	E
2014	12	O	09/2014	09.172.237/0001-24	10/2014	10/2015	-	-	-	-	-	-	-	A
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 12. Outras							<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 53 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CLAB

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - Campus Lábrea.													
UG/Gestão: 158564/26403							CNPJ: 10.792.928/0002-90						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	Motorista	Ordinária	02/2014	84.019.389/0001-07	10/03/2014	09/03/2015	-	-	02	02	-	-	A
2014	Reprografia	Ordinária	03/2014	15.774.669/0001-08	10/02/2014	09/02/2015	-	-	01	01	-	-	A
2014	Manut. de bens móveis	Ordinária	03/2013	17.722.176/0001-50	22/11/2013	21/11/2014	-	-	02	02	-	-	A
2014	Recepção	Ordinária	06/2014	09.172.237/0001-24	11/08/2014	10/08/2015	-	-	3	3	-	-	A
2014	Moto Boy	Ordinária	06/2014	09.172.237/0001-24	11/08/2014	10/08/2015	-	-	1	1	-	-	A
2014	Agente de portaria	Ordinária	06/2014	09.172.237/0001-24	11/08/2014	10/08/2015	-	-	2	2	-	-	A
2014	Almoxarifado	Ordinária	06/2014	09.172.237/0001-24	11/08/2014	10/08/2015	-	-	1	1	-	-	A
Observações:													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Area:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 54 Quadro A.7.2.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra CMA

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Maués													
UG/Gestão: 158563/26403						CNPJ: 10.792.928/0010-09							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	1	O	14/2009	07.030.464/0001-90	01/07/2013	30/06/2014				X			E
2013	9	E	02/2013	15.538.207/0001-91	19/07/2013	15/03/2014		X					E
2014	9	E	02/2014	15.538.207/0001-91	21/03/2014	16/09/2014		X					E
2014	2	O	02/2014 - REIT	84.019.389/0001-07	10/03/2014	09/03/2015				X			A
2014	12	O	04/2014	09.172.237/0001-24	18/08/2014	17/08/2015				X			A
2014	9	E	05/2014	15.538.207/0001-91	17/09/2014	15/03/2015		X					A
2014	1	E	13/2014- REIT	07.030.464/0001-90	01/07/2014	28/12/2014				X			A
Observações:													



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Segurança;</li><li>2. Transportes;</li><li>3. Informática;</li><li>4. Copeiragem;</li><li>5. Recepção;</li><li>6. Reprografia;</li><li>7. Telecomunicações;</li><li>8. Manutenção de bens móveis</li><li>9. Manutenção de bens imóveis</li><li>10. Brigadistas</li><li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes</li><li>12. Outras</li></ol>	<p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

Fonte: PROAD

#### 7.2.4 Contratação de Estagiários

O Quadro A.7.2.4 abaixo visa a demonstrar a composição do quadro de estagiários da UJ e somente deverá ser preenchido pelas UJ que detenham entre as suas unidades administrativas aquela responsável pela gestão do cadastro de estagiários. O Quadro A.7.2.4 abaixo contempla os quantitativos trimestrais de contratos de estágio vigentes, discriminando-os de acordo com o nível de escolaridade exigido e com a alocação dos estagiários na estrutura da UJ (na área fim ou na área meio).

Tabela 55 Quadro A.7.2.4 – Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (Em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	<b>72</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	
1.1 Área Fim	00	00	00	00	
1.2 Área Meio	72	66	44	49	
2. Nível Médio	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	
2.1 Área Fim	00	00	00	00	
2.2 Área Meio	08	04	00	00	
3. Total (1+2)	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>481.681,37</b>
<b>Análise Crítica</b>					
<p>Assim como na iniciativa privada, a Administração Pública pode contratar estagiários. A nova Lei do Estágio prevê, no artigo 9º, que os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do DF e dos Municípios podem oferecer estágios. Logo, há aplicação da Lei n. 11.788/2008 para os contratos de estágio celebrados com a Administração Pública.</p> <p>Tendo em vista que o estagiário na administração exerce função pública e recebe, via bolsa ou contraprestação, dinheiro público em razão das atividades desempenhadas, há necessidade de concurso público ou, pelo menos, processo seletivo, para seleção desses estudantes.</p> <p>No âmbito deste Instituto Federal do Amazonas, foi contratado, via licitação, a empresa Centro de Integração Empresa Escola-CIE-E. No entanto, pelo baixo valor da bolsa paga no Serviço Público Federal que atualmente corresponde ao valor de R\$ 520 (quinhentos e vinte reais) e R\$ 360 (trezentos e sessenta reais) para os estagiários de nível superior e médio, respectivamente, os estagiários contratados geralmente desistem do contrato.</p>					



## 8. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

### 8.1. Gestão da frota de veículos próprios e Contratados de Terceiros

Neste subitem o gestor deverá evidenciar a forma pela qual a UJ realiza a gestão da frota de veículos sob sua responsabilidade. Não há um formato padronizado para este tipo de informação, porém o gestor deverá adotar o formato mais eficiente para apresentação dos dados solicitados, podendo fazer uso de tabelas, quadros, gráficos etc. Em sua análise o gestor deverá se posicionar, no mínimo, sobre os seguintes aspectos:

- a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos; RESOLUÇÃO Nº 09-CONSUP/IFAM, 2 de junho de 2014 para a Reitoria e todos os campi do IFAM
- b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ;  
A frota de veículos é importante porque facilita o deslocamento de servidores em atividades administrativas, de ensino pesquisa e extensão da Instituição. Atende as necessidades do corpo discente nos deslocamentos a visitas técnicas bem como ao traslado entre terminal de ônibus e a Instituição facilitando o deslocamento dos alunos.
- c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral;

Unidade: Reitoria (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
FORD RANGER PLACA NOW 2623;	01
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2982;	01
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2952;	01
SPACECROSS PLACA JXX 9901;	01
FORD FOCUS PLACA NPA 4280.	01

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Manaus Distrito Industrial (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
FORD RANGER PLACA NOZ – 2409;	01
MICROONIBUS PLACA JXX – 8120;	01
FJAT PLACA JXG – 6829;	01
KOMBI PLACA JXT – 7354;	01
ONIBUS PLACA OAK – 3667.	01

Unidade: Campus Manaus Centro (12 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
FIAT UNO MILHE PLACA JXG 6809;	01
FIAT UNO MILHE PLACA JXG 6799;	01
KOMBI/ VW PLACA JWF 3491;	01
KOMBI/ VW PLACA JXT 7324;	01
SANTANS/ VW PLACA JXX 6160;	01
GOL POWER PLACA NOX 0779;	01
GOL POWER PLACA NOX 0789;	01
PICK- UP FORD RANGER PLACA JXP 2064;	01
PICK- UP MITSUBISHI L200 PLACA OXM 5863;	01
FIAT DOBLO ESSENCE PLACA PHB 6387;	01
MICROONIBUS	01
ONIBUS ROVIARIO NEOBUS PLACA NOJ – 6465	01

Unidade: Campus Manaus Zona Leste (09 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK-UP/FORD RANGER XLS 130 PLACA JXN – 9641;	01
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 6963;	01
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 0073;	01
FIAT DUCA ESCOLAR FFBM25 PLACA JXK – 9317;	01
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXV- 6507;	01
ONIBUSAGRALE/COMIL VERSATILE I PLACA JXI – 9211;	01
ONIBUS MARCOPOLO/ VOLARE W8 PLACAJWZ – 4046;	01
ONIBUS VOLVO B7R MAXIBUS ROD PLACA OAJ – 9587;	01
MOTOCICLETA/YAMAHA YBR125 K PLACA NOJ – 2229.	01

Unidade: Campus Tefé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2972.	01

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Avançado de Manacapuru (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK- UP L200 TRITON PLACA OAD 5365.	01

Unidade: Campus Itacoatiara (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2872	01

Unidade: Campus Eirunepé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2932.	01

Unidade: Campus Parintins (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK-UP/FORD RANGER/XLS 13P PLACA NOZ- 3079;	01
PICK-UP/MITSUBISHI/L200 OUTDOOR PLACA JXS- 3271;	01
VAN/VOLKSWAGEN/KOMBI PLACA NOU- 3766;	01
ONIBUS/AGRALE/MARCOPOLO IDEALE R PLACA NOM- 8422;	01
ONIBUS/VOLKSWAGEN/ESCOLAR ORE 3 S/PLACA;	01
MICROONIBUS/MERCEDES BENS/ESCOLAR ORE 1 PLACA PHA- 7409;	01
MOTOCICLETA/YAMAHA/FACTOR YBR125 K PLACA NOZ- 4159;	01
LANCHA- MOTORBOAT S/PLACA.	01

Unidade: Campus Coari (09 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK-UP L200 OUTDOOR PLACA NOW 8124	01
KOMBI PLACA JXT 7334	01
VAN NAO HÁ PLACA	01
ONIBUS B270F VOLVO NÃO HÁ PLACA	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Presidente Figueiredo (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
Motocicleta – 1 Atividades Administrativas;	01
Caminhonete L200 4x4 GL MMC – 1 Atividades Administrativas;	01
Caminhonete L200 OUTDOOR – 1 Atividades Administrativas;	01
Caminhonete L200 Trítton – 1 Atividades Administrativas;	01
Caminhoneta Kombi – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;	01
Micro-ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão;	01
Ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;	01
Trator Agrícola – Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	01

Unidade: Campus São Gabriel da Cachoeira (16 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
FORD/ B 1618 PLACA JWI – 1547;	01
MERCEDES BENZ/ L1214 PLACA JWN – 0737;	01
TOYUTA/BANB/B/SSLP 2BL PLACA JWO – 0795;	01
FORD/ F – 4000 G PLACA JWP – 1602;	01
FIAT STRADA FIRE CE PLACA JWX – 6805;	01
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXP – 0978;	01
FIAT STRADA FIRE CE FLEX PLACA JXP – 0988;	01
TOYOTA HILUX CD 4X4 PLACA HSY – 8307;	01
VOLKS/COMIL SVELTO U PLACA NOM – 1737;	01
MARCOPOLO/VOLA RE W8 ON PLACA NOJ – 0936;	01
HONDA/CG 125 FAN KS PLACA NOO – 2994;	01
HONDA/CG 125 Cargos KS PLACA – NOO 3004;	01
FORD RANGER XLS 10P PLACA HIJ – 2501;	01
FIAT STRADA FIRE FLEX PLACA NOT – 4833;	01
MERCEDES/BENZ/MASCA GRANVIA O PLACA OAA – 0146;	01
MITSUBISHI MMC/L200 TRITON HPE D PLACA 0AD – 3172.	01
FORD/ B 1618 PLACA JWI – 1547;	01
MERCEDES BENZ/ L1214 PLACA JWN – 0737;	01

Unidade: Campus Lábrea (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
PICK-UP MITSUBISHI MMC/OUTDOOR PLACA OAI – 7259;	01
FORD RANGER XLS 13P PLACA NOZ – 2549;	01
AGRALE ONIBUS MARCOPOLO IDEAL R PLACA NOM – 8412;	01
VOLKSWAGEN VW KOMBI PLACA NOU – 3446;	01
YAMAHA MOTO FACTOR YBR K PLACA NOZ – 3439;	01
TRAMONTINI TRATOR AGRICOLA T3230-4 73762;	01
COMIL SVELTO PLACA PHA – 2004.	01
Unidade: Campus Humaitá (05 veículos)	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Descrição do Veículo	Qte
Ônibus (Transp. Escolar 46 Lugares)	02
Micro ônibus (Transp. Escolar 28 Lugares)	01
Mitsubishi L 200 - Triton	02

Unidade: Campus Tabatinga (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01
Não informado	01

Unidade: Campus Maués (06 veículos)	
Descrição do Veículo	Qte
YAMAHA/FACTOR YBR 125K PLACA NOZ – 3389;	01
PICK-UP MMC/L200 OUTDOOR PLACA – OAI 7509;	01
PICK-UP FORD/RANGER XLS 13P PLACA – NOX 2529;	01
VW/KOMBI PLACA NOU – 3796;	01
AGRALE/MA 150 NEOBUS SPEC PLACA OOA – 8413;	01
TRAMONTINI/MOD3230 USO RURAL.	01
YAMAHA/FACTOR YBR 125K PLACA NOZ – 3389;	01

- d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra;

Unidade: Reitoria (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
FORD RANGER PLACA NOW 2623;	3.771
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2982;	9.227
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2952;	8.028
SPACECROSS PLACA JXX 9901;	9.227
FORD FOCUS PLACA NPA 4280.	1.504

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Manaus Distrito Industrial (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
FORD RANGER PLACA NOZ – 2409;	12.886
MICROONIBUS PLACA JXX – 8120;	4.745
FJAT PLACA JXG – 6829;	4.634
KOMBI PLACA JXT – 7354;	3.358
ONIBUS PLACA OAK – 3667.	3667

Unidade: Campus Manaus Centro (11 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
FIAT UNO MILHE PLACA JXG 6809;	68.344
FIAT UNO MILHE PLACA JXG 6799;	86.697
KOMBI/ VW PLACA JWF 3491;	32.010
KOMBI/ VW PLACA JXT 7324;	18.408
SANTANS/ VW PLACA JXX 6160;	73.774
GOL POWER PLACA NOX 0779;	51.175
GOL POWER PLACA NOX 0789;	41.273
PICK- UP FORD RANGER PLACA JXP 2064;	64.225
PICK- UP MITSUBISHI L200 PLACA OXM 5863;	0.112
FIAT DOBLO ESSENCE PLACA PHB 6387;	0.71
MICROONIBUS	51.125
ONIBUS ROVIARIO NEOBUS PLACA NOJ – 6465	13.352

Unidade: Campus Manaus Zona Leste (09 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK-UP/FORD RANGER XLS 130 PLACA JXN – 9641;	810
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 6963;	1.791,1
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 0073;	1.726,4
FIAT DUCA ESCOLAR FFBM25 PLACA JXK – 9317;	51,16
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXV - 6507;	0
ONIBUSAGRALE/COMIL VERSATILE I PLACA JXI – 9211;	673,75
ONIBUS MARCOPOLO/ VOLARE W8 PLACAJWZ – 4046;	817,75
ONIBUS VOLVO B7R MAXIBUS ROD PLACA OAJ – 9587;	321,25
MOTOCICLETA/YAMAHA YBR125 K PLACA NOJ – 2229.	0

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Tefé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2972.	2.572

Unidade: Campus Avançado de Manacapuru (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK- UP L200 TRITON PLACA OAD 5365.	16.808

Unidade: Campus Itacoatiara (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2872	12.163

Unidade: Campus Eirunepé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2932.	1.437

Unidade: Campus Parintins (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK-UP/FORD RANGER/XLS 13P PLACA NOZ- 3079;	5,027
PICK-UP/MITSUBISHI/L200 OUTDOOR PLACA JXS- 3271;	21,456
VAN/VOLKSWAGEN/KOMBI PLACA NOU- 3766;	4,998
ONIBUS/AGRALE/MARCOPOLO IDEALE R PLACA NOM- 8422;	2,330
ONIBUS/VOLKSWAGEN/ESCOLAR ORE 3 S/PLACA;	1,193
MICROONIBUS/MERCEDES BENS/ESCOLAR ORE 1 PLACA PHA-	431
MOTOCICLETA/YAMAHA/FACTOR YBR125 K PLACA NOZ- 4159;	0
LANCHA- MOTORBOAT S/PLACA.	41

Unidade: Campus Coari (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
PICK-UP L200 OUTDOOR PLACA NOW 8124	38.785
KOMBI PLACA JXT 7334	24.608
VAN NAO HÁ PLACA	7.934
ONIBUS B270F VOLVO NÃO HÁ PLACA	25.452
Não informado	
Não informado	
Não informado	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Presidente Figueiredo (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
Motocicleta – 1 Atividades Administrativas;	21.565
Caminhonete L200 4x4 GL MMC – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhonete L200 OUTDOOR – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhonete L200 Trítton – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhoneta Kombi – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e	13.156
Micro-ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão;	
Ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;	
Trator Agrícola – Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	

Unidade: Campus São Gabriel da Cachoeira (16 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
FORD/ B 1618 PLACA JWI – 1547;	Com defeito
MERCEDES BENZ/ L1214 PLACA JWN – 0737;	Com defeito
TOYUTA/BANB/B/SSLP 2BL PLACA JWO – 0795;	Com defeito
FORD/ F – 4000 G PLACA JWP – 1602;	Com defeito
FIAT STRADA FIRE CE PLACA JWX – 6805;	168.833
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXP – 0978;	94.473
FIAT STRADA FIRE CE FLEX PLACA JXP – 0988;	Com defeito
TOYOTA HILUX CD 4X4 PLACA HSY – 8307;	46.068
VOLKS/COMIL SVELTO U PLACA NOM – 1737;	Com defeito
MARCOPOLO/VOLA RE W8 ON PLACA NOJ – 0936;	34.528
HONDA/CG 125 FAN KS PLACA NOO – 2994;	Com defeito
HONDA/CG 125 Cargos KS PLACA – NOO 3004;	22.296
FORD RANGER XLS 10P PLACA HIJ – 2501;	45.900
FIAT STRADA FIRE FLEX PLACA NOT – 4833;	28.004
MERCEDES/BENZ/MASCA GRANVIA O PLACA OAA – 0146;	61.338
MITSUBISHI MMC/L200 TRITON HPE D PLACA 0AD – 3172.	2.120
FORD/ B 1618 PLACA JWI – 1547;	Com defeito
MERCEDES BENZ/ L1214 PLACA JWN – 0737;	Com defeito

Unidade: Campus Lábrea (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros
PICK-UP MITSUBISHI MMC/OUTDOOR PLACA OAI – 7259;	5.345
FORD RANGER XLS 13P PLACA NOZ – 2549;	5.158
AGRALE ONIBUS MARCOPOLO IDEAL R PLACA NOM – 8412;	4.142
VOLKSWAGEN VW KOMBI PLACA NOU – 3446;	Painel c/defeito
YAMAHA MOTO FACTOR YBR K PLACA NOZ – 3439;	Painel c/defeito
TRAMONTINI TRATOR AGRICOLA T3230-4 73762;	-
COMIL SVELTO PLACA PHA – 2004.	2.937



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Humaitá (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
Ônibus (Transp. Escolar 46 Lugares)	130.000
Micro ônibus (Transp. Escolar 28 Lugares)	
Mitsubishi L 200 - Triton	70.000

Unidade: Campus Maués (06 veículos)	
Descrição do Veículo	Quilômetros (Média)
YAMAHA/FACTOR YBR 125K PLACA NOZ – 3389;	119
PICK-UP MMC/L200 OUTDOOR PLACA – OAI 7509;	1.878
PICK-UP FORD/RANGER XLS 13P PLACA – NOX 2529;	4.972
VW/KOMBI PLACA NOU – 3796;	111.194
AGRALE/MA 150 NEOBUS SPEC PLACA OOA – 8413;	5.683
TRAMONTINI/MOD3230 USO RURAL.	

e) Idade média da frota, por grupo de veículos;

f) Unidade: Reitoria (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
FORD RANGER PLACA NOW 2623;	05
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2982;	02
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2952;	02
SPACECROSS PLACA JXX 9901;	03
FORD FOCUS PLACA NPA 4280.	06

Unidade: Campus Manaus Distrito Industrial (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
FORD RANGER PLACA NOZ – 2409;	06
MICROONIBUS PLACA JXX – 8120;	15
FJAT PLACA JXG – 6829;	13
KOMBI PLACA JXT – 7354;	08
ONIBUS PLACA OAK – 3667.	04

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Manaus Centro (11 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
FIAT UNO MILLE PLACA JXG 6809;	12
FIAT UNO MILLE PLACA JXG 6799;	12
KOMBI/ VW PLACA JWF 3491;	22
KOMBI/ VW PLACA JXT 7324;	08
SANTANS/ VW PLACA JXX 6160;	15
GOL POWER PLACA NOX 0779;	05
GOL POWER PLACA NOX 0789;	05
PICK- UP FORD RANGER PLACA JXP 2064;	08
PICK- UP MITSUBISHI L200 PLACA OXM 5863;	0,16
FIAT DOBLO ESSENCE PLACA PHB 6387;	0,16
MICROONIBUS	15
ONIBUS ROVIARIO NEOBUS PLACA NOJ – 6465	07

Unidade: Campus Manaus Zona Leste (09 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK-UP/FORD RANGER XLS 130 PLACA JXN – 9641;	05
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 6963;	02
PICK-UP MMC/L200 TRITON 3.2D PLACA NOT – 0073;	02
FIAT DUCA ESCOLAR FFBM25 PLACA JXK – 9317;	10
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXV- 6507;	09
ONIBUSAGRALE/COMIL VERSATILE I PLACA JXI – 9211;	07
ONIBUS MARCOPOLO/ VOLARE W8 PLACAJWZ – 4046;	10
ONIBUS VOLVO B7R MAXIBUS ROD PLACA OAJ – 9587;	03
MOTOCICLETA/YAMAHA YBR125 K PLACA NOJ – 2229.	07

Unidade: Campus Tefé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK-UP L200 TRITON PLACA NOY 2972.	02

Unidade: Campus Avançado de Manacapuru (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK- UP L200 TRITON PLACA OAD 5365.	03

Unidade: Campus Itacoatiara (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2872	02

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Eirunepé (01 veículo)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK- UP L200 TRITON PLACA NOY 2932.	02

Unidade: Campus Parintins (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK-UP/FORD RANGER/XLS 13P PLACA NOZ- 3079;	05
PICK-UP/MITSUBISHI/L200 OUTDOOR PLACA JXS- 3271;	03
VAN/VOLKSWAGEN/KOMBI PLACA NOU- 3766;	04
ONIBUS/AGRALE/MARCOPOLO IDEALE R PLACA NOM- 8422;	03
ONIBUS/VOLKSWAGEN/ESCOLAR ORE 3 S/PLACA;	01
MICROONIBUS/MERCEDES BENS/ESCOLAR ORE 1 PLACA PHA-	01
MOTOCICLETA/YAMAHA/FACTOR YBR125 K PLACA NOZ- 4159;	05
LANCHA- MOTORBOAT S/PLACA.	05

Unidade: Campus Coari (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK-UP L200 OUTDOOR PLACA NOW 8124	
KOMBI PLACA JXT 7334	
VAN NAO HÁ PLACA	
ONIBUS B270F VOLVO NÃO HÁ PLACA	
Não informado	
Não informado	
Não informado	

Unidade: Campus Presidente Figueiredo (08 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
Motocicleta – 1 Atividades Administrativas;	3,75
Caminhonete L200 4x4 GL MMC – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhonete L200 OUTDOOR – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhonete L200 Triton – 1 Atividades Administrativas;	
Caminhoneta Kombi – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e	2,66
Micro-ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão;	
Ônibus – 2 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;	
Trator Agrícola – Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus São Gabriel da Cachoeira (16 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
FORD/ B 1618 PLACA JWI – 1547;	20
MERCEDES BENZ/ L1214 PLACA JWN – 0737;	19
TOYUTA/BANB/B/SSLP 2BL PLACA JWO – 0795;	18
FORD/ F – 4000 G PLACA JWP – 1602;	17
FIAT STRADA FIRE CE PLACA JWX – 6805;	11
FIAT UNO MILHE FIRE FLEX PLACA JXP – 0978;	10
FIAT STRADA FIRE CE FLEX PLACA JXP – 0988;	10
TOYOTA HILUX CD 4X4 PLACA HSY – 8307;	08
VOLKS/COMIL SVELTO U PLACA NOM – 1737;	07
MARCOPOLO/VOLA RE W8 ON PLACA NOJ – 0936;	07
HONDA/CG 125 FAN KS PLACA NOO – 2994;	06
HONDA/CG 125 Cargos KS PLACA – NOO 3004;	06
FORD RANGER XLS 10P PLACA HIJ – 2501;	06
FIAT STRADA FIRE FLEX PLACA NOT – 4833;	04
MERCEDES/BENZ/MASCA GRANVIA O PLACA OAA – 0146;	04
MITSUBISHI MMC/L200 TRITON HPE D PLACA 0AD – 3172.	02

Unidade: Campus Lábrea (07 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
PICK-UP MITSUBISHI MMC/OUTDOOR PLACA OAI – 7259;	04
FORD RANGER XLS 13P PLACA NOZ – 2549;	06
AGRALE ONIBUS MARCOPOLO IDEAL R PLACA NOM – 8412;	04
VOLKSWAGEN VW KOMBI PLACA NOU – 3446;	05
YAMAHA MOTO FACTOR YBR K PLACA NOZ – 3439;	06
TRAMONTINI TRATOR AGRICOLA T3230-4 73762;	04
COMIL SVELTO PLACA PHA – 2004.	02

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Humaitá (05 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
Ônibus (Transp. Escolar 46 Lugares)	01
Micro ônibus (Transp. Escolar 28 Lugares)	
Mitsubishi L 200 - Triton	01

Unidade: Campus Maués (06 veículos)	
Descrição do Veículo	Idade Anual
YAMAHA/FACTOR YBR 125K PLACA NOZ – 3389;	06
PICK-UP MMC/L200 OUTDOOR PLACA – OAI 7509;	05
PICK-UP FORD/RANGER XLS 13P PLACA – NOX 2529;	06
VW/KOMBI PLACA NOU – 3796;	05
AGRALE/MA 150 NEOBUS SPEC PLACA OOA – 8413;	04
TRAMONTINI/MOD3230 USO RURAL.	05

- g) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros);

**REITORIA**

Até a presente data os veículos estão com as despesas realizadas dentro da garantia das concessionárias.

Unidade: Campus Manaus Distrito Industrial	
Descrição	Valor
Material para manutenção de veículos.	R\$ 35.812,27
Combustível e lubrificante.	R\$ 16.408,15
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 14.646,25
Licenciamento de Veículos	R\$ 1.133,88
Total	R\$ 68.000,55

Unidade: Campus Manaus Distrito Industrial	
Descrição	Valor
Combustível Diesel (12.211 litros)	R\$ 34.068,69
Combustível Gasolina (1.543 litros)	R\$ 5.061,04
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 123.475,15
Licenciamento de Veículos	R\$ 3.513,22
Total	R\$ 166.118,10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**CAMPUS TEFÉ**

Veículos estão com as despesas realizadas dentro da garantia das concessionárias.

**CAMPUS ITACOATIARA**

Veículos estão com as despesas realizadas dentro da garantia das concessionárias.

**CAMPUS MANACAPURU**

Não havia veículo em 2014.

**CAMPUS EIRUNEPÉ**

Veículos estão com as despesas realizadas dentro da garantia das concessionárias.

Unidade: Campus Parintins - Os custos associados a manutenção da frota de veículos para este campus representam gastos com combustíveis, revisões periódicas e manutenção de veículos, seguros obrigatórios e motorista.	
Descrição	Valor
Combustível	R\$ 37.790,00
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 13.196,00
Licenciamento de Veículos	R\$ 947,00
Total	R\$ 51.933,00

Unidade: Campus Presidente Figueiredo	
Descrição	Valor
Combustível	R\$ 74.093,32
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 17.866,16
Licenciamento de Veículos	R\$ 1.607,42
Motoristas	R\$ 30.462
Total	R\$ 124.028,90

Unidade: Campus São Gabriel da Cachoeira	
Descrição	Valor
Combustível	R\$ 50.704,00
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 41.278,12
Licenciamento de Veículos	R\$ 2.909,09
Total	R\$ 94.891,21

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Unidade: Campus Lábrea	
Descrição	Valor
Combustível	
Manutenção e conservação de veículos	
Licenciamento de Veículos	
Total	

Unidade: Campus Humaitá	
Descrição	Valor
Combustível	
Manutenção e conservação de veículos	
Licenciamento de Veículos	
Total	R\$ 17.901,95

Unidade: Campus Tabatinga	
Descrição	Valor
Combustível	R\$ 60.000,00
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 80.000,00
Licenciamento de Veículos	
Total	R\$ 140.000,00

Unidade: Campus Maués	
Descrição	Valor
Combustível	R\$ 7.140,00
Manutenção e conservação de veículos	R\$ 7.947,50
Licenciamento de Veículos	
Total	R\$ 15.087,00

- h) Plano de substituição da frota;  
Não se aplica para 2014
- h) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação;  
Não se aplica para 2014
- i) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

#### REITORIA

Mapa de controle de saídas e chegadas e o manual de veículos feito pela coordenação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL**

O controle é feito através do registro das quilometragens rodadas e itinerários em documento próprio.

**CAMPUS MANAUS CENTRO**

Controle de Saída e Chegada dos veículos feitos pela Coordenação de Controle e Manutenção e Logística.

**CAMPUS MANAUS ZONA LESTE**

Temos 03 (três) motoristas terceirizados (categoria D), que prestam serviços no CAMPUS MANAUS ZONA LESTE, sob a supervisão e controle da coordenação de manutenção e logística (CML).

**CAMPUS TEFÉ**

Controle de Saída e Chegada dos veículos feitos pela Coordenação.

**CAMPUS ITACOATIARA**

Controle de Saída e Chegada dos veículos feitos pela Coordenação.

**CAMPUS MANACAPURU**

Controle de saída e Chegada dos veículos feitos pela Coordenação.

**CAMPUS EIRUNEPÉ**

Controle de Saída e Chegada dos veículos feitos pela Coordenação.

**CAMPUS PARINTINS**

A Coordenação de controle e manutenção de transporte do IFAM/CPIN, essa subordinada ao departamento de administração e planejamento, e responsável pelo referido controle.

**CAMPUS COARI**

A um mapa de controle de saídas e chegadas e o manual de veículos feito pela coordenação.

**CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREIDO**

O Campus Presidente Figueiredo adota um controle de solicitação de veículos através de uma.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Proposta de solicitação de veículos oficiais, o qual nada mais é do que uma requisição de veículos ao qual os servidores são submetidos para que então possuam uma liberação de algum veículo oficial. Nesta requisição o solicitante deve preencher com seus dados, objetivo da viagem, endereço, horário da viagem dentre outros dados. Somente pessoas devidamente autorizadas através de Portarias emitida pela Direção-Geral podem dirigir os veículos oficiais ou abastecê-lo.

#### CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

A um mapa de controle de saídas e chegadas e o manual de veículos feito pela coordenação.

#### CAMPUS LABREA

Existem 02 motoristas a serviço desta UJ. Assim como há contrato com uma empresa local para a lavagem e lubrificação dos veículos. A fiscalização do contrato com os motoristas e o contrato de lavagem e lubrificação fica a cargo do coordenador de administração da frota para atendimento das atividades comuns e programada de ensino, pesquisa, extensão e administrativa.

#### CAMPUS HUMAITÁ

Como já foi informado, o Campus Humaitá, pertence a expansão fase III estando em implantação com as obras em andamento, os departamentos e as coordenações estão se estruturando e o quadro de pessoal está em início de composição aguardando a nomeação do último concurso. Porém o atendimento básico para atender a finalidade da instituição e assegurar a prestação do serviço de transporte, está sendo fornecida de forma a garantir o bom funcionamento das atividades.

#### CAMPUS TABATINGA

Há na unidade a Coordenação de Materiais, Manutenção, Patrimônios e Logística que está incumbida de zelar pelo bom funcionamento e eficiência da frota de veículos de acordo a legislação vigente. Sendo que tal trabalho é realizado pela coordenação com total dedicação e empenho para a preservação da frota.

#### CAMPUS MAUÉS

Controle de saída de veículos onde consta:

Setor Requisitante:

Justificativa:

Veículo Utilizado:

Motorista:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Horário de saída e retorno:

Itinerário:

Quilometragem de saída e de retorno.

### **Frota de Veículos Automotores a Serviço da UJ, mas contratada de terceiros**

O IFAM não tem veículos contratados de terceiros

#### 8.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário

**Objetivo Específico:** Analisar a gestão dos bens imóveis sob a responsabilidade da UJ classificados como “Bens de Uso Especial”, de propriedade da União ou locados de terceiros.

##### 8.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

O Quadro A 8.2.1 a seguir, denominado Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de Imóveis de Propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UJ no final dos exercícios de 2014 e 2013, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Tabela 56 A.8.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2014	EXERCÍCIO 2013
BRASIL	AMAZONAS	16	16
	Manaus	04	04
	São Gabriel da Cachoeira	01	01
	Coari	01	01
	Parintins	01	01
	Tabatinga	01	01
	Presidente Figueiredo	01	01
	Maués	01	01
	Lábrea	01	01
	Eirunepé	01	01
	Tefé	01	01
	Itacoatiara	01	01
	Humaitá	01	01
Manacapuru	01	01	
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>16</b>

Fonte: Coordenação de Material e Patrimônio

## 8.2.2 Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel

Tabela 57 Quadro A.8.2.2.1 – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158142	-	12	05	1.120.000,00	28/02/2013	1.870.282,33	0,00	
158273	0283.0022.500-8	03	03	13.789.147,75	28/02/2013	21.182.007,65	0,00	19.647,00
158444	0255.00750.500-0	21	03	67.247.715,60	28/02/2013	74.581.055,08	0,00	206.149,00
158445	0255.00736.500-4	21	03	33.088.774,30	28/02/2013	47.607.261,53	0,00	72.034,00
158446	0255.00847.500-8	21	02	10.688.205,88	28/02/2013	11.884.818,18	0,00	80.921,00
158447	0225.00026.500-2	12	05	4.500.000,00	28/02/2013	5.743.473,61	0,00	1.200.644,00
158560	-	12	01	4.869.851,20	28/02/2013	5.334.210,00	0,00	1.211.948,00
158561	-	12	01	5.179.333,00	28/02/2013	5.854.352,24	0,00	1.234.848,00
158562	9841.00022.500-0	12	01	4.993.824,00	28/02/2013	6.262.863,98	0,00	1.200.000,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

158563	0261.0016.500-4	12	01	4.730.638,58	28/02/2013	5.218.640,28	0,00	1.212.529,00
158564		12	01	5.105.844,00	28/02/2013	5549.556,92	0,00	1.201.900,00
158142	-	12	01					
158142	-	12	01					
158142	-	12	01					
158142	-	12	01					
158142	-	12	01					
Total							0,00	7.676.883,69
Fonte: Coordenação de Material e Patrimônio								

Os imóveis que se encontram sem o RIP e UG, estão em processo de cadastramento junto ao órgão Responsável pelo processo de cadastramento, informamos ainda que não houve reavaliação dos Imóveis no ano de 2014. E que o Instituto não possui nenhum bem de uso especial locado de terceiros.

## 9. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Neste item são identificados os principais sistemas computacionais do IFAM e as necessidades de desenvolvimento de outros bens como dados referentes a contratos concernentes à tecnologia da informação.

### 9.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI)

O IFAM possui atualmente oito sistemas implantados que atendem a determinadas áreas da Instituição. O IFAM possui planejamento para informatizar todas as suas áreas até o final de 2017. Para realizar essa ação o IFAM começa em 2015 a implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG) que possui no total 52 módulos que englobam processos de toda a instituição. O Sistema foi adquirido junto a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e foi realizada a contratação da Empresa AVMB – Consultoria e Assessoria em Informática LTDA – ME que é uma das empresas credenciadas pela UFRN para realizar a implantação do SIG.

#### 9.1.1 Relação dos sistemas e a função de cada um deles;

Tabela 58 - Tabela de Sistemas atualmente utilizados no IFAM

Nome do Sistema	Objetivo	Público Alvo	Sustentação
Q-Acadêmico	Gestão da área acadêmica do IFAM	Docente, Discente e Técnicos Administrativos	Empresa Qualidata
Q-Biblio	Gestor de Biblioteca do CMC e CMDI	Bibliotecários e Discentes	Empresa Qualidata
Q-Seleção	Sistema do Processo Seletivo	Candidatos e Comissão de Exames	Empresa Qualidata

SUAP	Sistema de informatização do Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio	Docente, Discente e Técnicos Administrativos	DGTI
SGD	Sistema de Gestão de Demanda	Docente, Discente e Técnicos Administrativos	DGTI
Portal IFAM	Sistema de Notícias do IFAM	Docente, Discente, Técnicos Administrativos e a Comunidade	DGTI
Sistema de Formulários	Sistema de informatização das consultas a Comunidade	Docente, Discente, Técnicos Administrativos e a Comunidade	DGTI
Ambiente Virtual de Aprendizagem	Sistema de apoio as atividades do Ensino a Distancia	Docente, Discente e Técnicos Administrativos	DGTI

Fonte: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

9.1.2 Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programadas e/ou em curso para obtenção dos sistemas;

Tabela 59 - Tabela de Necessidade de Novos Sistemas

<b>Necessidade</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Ações Programadas</b>
Informatização das Requisições de Matérias	Maior controle e melhor planejamento das compras de materias	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização das Compras e Licitações	Maior celeridade nas aquisições	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Almoxarifado	Sistema atual não atende a legislação	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização do Orçamento e Gestão	Auxiliar a Alta Gestão nas Tomadas de Decisão referentes ao orçamento e ações da Administração	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Protocolo	Sistema atual não atende a legislação	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Patrimônio	Sistema atual não atende a legislação	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização dos Contratos	Maior controle sobre a gestão dos contratos	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização dos Registro de Preço	Gerencia das Compras Compartilhadas dentro da Instituição	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização do Processo de Pagamento	Maior controle e transparência na liquidação de despesas	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização da Gestão das Bolsas	Maior controle e transparência na Gerencia das Bolsas de EAD e PRONATEC	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Informatização da Gestão da Infraestrutura Física	Gerencia das manutenções referentes aos prédios	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização das Obras	Melhorar a gerencia das Obras	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização do uso Transporte	Melhorar a gestão dos insumos de combustível e alocação dos motoristas	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar a Compra dos Livros	Melhorar o método de aquisição de materiais informacionais	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os processos da Auditoria Interna	Melhorar a gerencias as respostas CGU e TCU além de apoiar as ações de Auditorias Internas	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar a Gestão das Férias dos Servidores	Melhorar a Gestão da Alocação e Acompanhamento das Férias dos Servidores	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar o processo de adesão aos Planos de Saúde	Melhorar a gestão das adesões e ressarcimentos referentes aos planos de saúde dos beneficiários da Instituição.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar as solicitações de Serviços do Setor de Gestão de Pessoas	Agilizar a solicitações e o acompanhamento aos diversos serviços que podem ser prestados pelo departamento de pessoal aos servidores da Instituição.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os processos referentes a frequência dos servidores	Melhorar a Gestão das informações de frequência e escala de trabalho dos servidores da Instituição.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os processos da capacitação dos servidores	Possuir gerencia das capacitações envolvendo os servidores e aumentar o controle das progressões	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os pedidos de aposentadoria	Agilizar os pedidos de aposentadoria	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os processos referentes a solicitações de concurso publico	Auxiliar a Alta Gestão na Alocação das vagas no Concurso Publico	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Informatizar os Processos dos Colegiados	Agilizar e aumentar a transparência das ações envolvendo os colegiados	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os Processos das Comissões	Agilizar e aumentar a transparência das ações envolvendo as comissões	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatizar os Processos de Avaliação de Desempenho	Agilizar e aumentar a transparência das ações envolvendo as avaliações de desempenho	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Sistema Acadêmico	O Atual sistema não atende as necessidades da Instituição, sendo carente tanto na questão de infraestrutura quanto de funcionalidades.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Sistema de Biblioteca	O Atual sistema não atende as necessidades da Instituição, sendo carente tanto na questão de infraestrutura quanto de funcionalidades.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Migração do Sistema de Processo Seletivo	O Atual sistema não atende as necessidades da Instituição, sendo carente tanto na questão de infraestrutura quanto de funcionalidades.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização dos Processos da Ouvidoria	Melhorar a gestão dos processos do setor da Ouvidoria	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização dos Processos de Avaliação Institucional	Agilizar os processos da avaliação institucional e melhorar o acompanhamento das ações resultantes	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB
Informatização dos Indicadores	Auxiliar a Alta Gestão no acompanhamento do crescimento da Instituição.	Previsto no Contrato 29/2014 – 2017 – SIG – AVMB

Fonte: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

9.1.3 Relação dos contratos que vieram no exercício de referência do relatório gestão, incluindo a descrição de seus objetos, demonstração dos custos relacionados a cada contrato, dados dos fornecedores e vigência

Tabela 60 - Tabela de Contratos

Nº do Contrato	Objeto	Vigência	Fornecedores		Custo	Valores Desembolsados 2014
			CNPJ	Denominação		
02/2014	Contratação de Link de Backup para a Reitoria	Abr/2014	33.530.486/0001-29	Empresa Brasileira de Telecomunicações S.A Embratel:	R\$ 437.595,48	R\$ 126.385,89
29/2014	Implantação do Sistema SIG	Out/2017	03.486.598/0001-69	AVMB – Consultoria e Assessoria em Informática LTDA – ME	R\$ 3.270.000,00	R\$ 0
06/2011	Sustentação do Sistemas Q-acadêmico, Qbiblio e Q-seleção - Reitoria	Jan/2016	00.859.695/0001-61	FRJ- Informática Ltda	R\$ 36.245,00	R\$ 44.489,00*
16/2013	Manutenção no Parque Computacional Reitoria	Nov/2015	06.556.008/0001-15	C Galatti Eireli - EPP	R\$ 65.516,93	R\$ 30.239,49
02/2011	Aquisição de licença Desktop Campus, contendo: Windows 7 Pro Upgr, Office Pro Upgr, Office Pro Plus, CoreCal,	Fev/2013	03.462.101/0002-53	Latin Eventures Comercio Eletrônico do Brasil SA	R\$ 120.198,50	R\$ 120.198,50*
06/2011	Sustentação do Sistemas Q-acadêmico, Qbiblio e Q-seleção – Campus	Jan/2016	00.859.695/0001-61	FRJ- Informática Ltda	R\$ 19.848,00	R\$ 19.928,80





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

	Manaus Centro					
14/2013	Manutenção no Parque Computacional Campus Manaus Centro	Nov/2015	06.556.008/0001-15	C Galatti Eireli - EPP	R\$ 359.616,44	R\$ 216.893,78
06/2011	Sustentação do Sistemas Q-acadêmico, Qbiblio e Q-seleção – Campus Manaus Distrito Industrial	Janeiro/2016	00.859.695/0001-61	FRJ-INFORMATICA LTDA	R\$ 15.144,00	R\$ 16.467,63 <sup>1</sup>
10/2013	Manutenção no Parque Computacional Campus Manaus Distrito Industrial	Mai/2015	06.556.008/0001-15	C GALATTI EIRELI - EPP	R\$ 167.168,11	R\$ 74.828,33
06/2011	Sustentação do Sistemas Q-acadêmico, Qbiblio e Q-seleção – Campus Manaus Zona Leste	Janeiro/2016	00.859.695/0001-61	FRJ-INFORMATICA LTDA	R\$ 28.944,00	R\$13.324,90
06/2011	Sustentação do Sistemas Q-acadêmico, Qbiblio e Q-seleção – Campus Coari	Janeiro/2016	00.859.695/0001-61	FRJ-INFORMATICA LTDA	R\$ 12.456,00	R\$ 9.342,00

Fonte: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

<sup>1</sup> Valores pendentes de 2013 que foram pagos em 2014.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E**  
**SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**10.1 Gestão do Uso de Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental**

*Tabela 61 Quadro A.10.1 – Aspectos da Gestão Ambiental*

Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis		Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?	/	X
2.	Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?	X	
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?	X	
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.		X
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?	X	
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?	X	
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		X
	Caso positivo, indicar o endereço na <i>Internet</i> no qual o plano pode ser acessado.		
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na <i>Internet</i> , apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		X
	Caso positivo, indicar o endereço na <i>Internet</i> no qual os resultados podem ser acessados.		
<b>Considerações Gerais</b> O IFAM apenas faz a separação dos resíduos, mas tem encontrado dificuldades em contratar cooperativas de catadores.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Com relação a este item a Pró-Reitoria de Extensão fez uso de material sustentável, tais como materiais de escritório originados de produtos reciclados, uso de canecas em substituição aos copos descartáveis para os servidores, reutilização de papel impresso, uso de lixeira para coleta seletiva e conscientização dos servidores lotados na PROEX, com relação ao uso racional de água (banheiros) e energia elétrica (luzes e aparelhos ligados somente quando necessários).

Além disso, articulou e possibilitou o fomento ao desenvolvimento de projetos na Área de Meio Ambiente e Sustentabilidade junto aos Campi do IFAM.

**Relatório Descritivo das principais ações no IFAM - Campus São Gabriel da Cachoeira, 2014:**

- **Implantação do programa de separação de resíduos sólidos descartáveis;**
- **Captação e aproveitamento da água da chuva para fins não potáveis.**

Em cumprimento a: (1) Lei Federal Lei nº 9.795, de 27/04/1999; (2) Decreto nº 5.940 de 25/10/2006; (3) Portaria nº 639 – GR-IFAM, de 09/07/2012 e (3) MEMO Circular N. 01-PRODIN/IFAM/2013.

## **1. Introdução**

A prática de atividades que buscam a preservação do meio ambiente e do bem estar social, harmoniza a sustentabilidade ecológica e social de uma comunidade. Promovendo o espaço de desenvolvimento das atividades de reciclagem, aproveitamento da água da chuva, compostagem e pesquisas voltadas para práticas sustentáveis com os alunos e demais membros do Instituto Federal do Amazonas Campus São Gabriel da Cachoeira (IFAM – CSGC) dentro do processo de conscientização e valorização do meio ambiente no município de São Gabriel da Cachoeira, estimulando a cooperação, ligando as teorias dadas em aula ao cotidiano prático dos alunos, fazendo aumentar assim o interesse nos estudos, aumentando também a autoestima destes jovens, dando a importância do indivíduo no coletivo e nos ciclos da vida.

No que se refere à água pluvial, este é um recurso natural de grande abundância no bioma da maior floresta tropical do mundo: a bacia Amazônica, apesar disso a distribuição irregular das chuvas apresenta impactos naturais, sociais e econômicos em eixos opostos, de forma que o período mais chuvoso está associado com as enchentes, erosão e assoreamento dos rios e igarapés, ao passo que os meses com menor índice pluviométrico, veranicos prolongados, a escassez hídrica reflete de forma acentuada na desidratação, intoxicação alimentar e higiene pessoal (NEFUSSI & LICCO, 2007).



## 2. Objetivo geral

Implantar um sistema de reciclagem, reaproveitamento e destinação dos resíduos gerados no campus IFAM-CSGC, como também o aproveitamento da água da chuva, aproximando a abordagem dos conteúdos curriculares de práticas sustentáveis e consolidando o papel da instituição como espaço pioneiro de formação, valorização, incentivo e suporte deste tipo de atividade no município.

## 3. Objetivos específicos

Os objetivos específicos se subdividem a partir dos seguintes eixos temáticos:

**-Resíduos orgânicos:** Implantação do sistema de compostagem junto ao Curso Técnico de Agropecuária em parceria com os funcionários da cozinha, visando otimizar a produção de alimentos dentro da instituição, para posterior aproveitamento dos alimentos no refeitório do IFAM – CSGC.

**-Papel:** Aproveitamento do papel descartado na instituição em oficinas de reciclagem para sua posterior utilização em aulas de artes do ensino médio e produção de artesanatos com vista na difusão desta tecnologia junto a comunidades do entorno que estimulem empreendimentos sustentáveis na região.

**-Plástico:** Articular junto ao Curso Técnico de Administração as iniciativas locais do município de São Gabriel da Cachoeira referentes ao desenvolvimento de artesanato com garrafas PET descartado no município, visando potencializar estas iniciativas em empreendimentos cooperativos para a realização da I Feira de Artesanato Sustentável.

**-Metal:** Articular, junto ao Curso Técnico de Meio Ambiente e outros de interesse, uma pesquisa diagnóstica sobre a atual situação da Associação de Catadores e Reciclagem Solidária de São Gabriel da Cachoeira/AM, visando otimizar seu funcionamento, bem como fortalecer a parceria com os recursos logísticos de balsas do circuito Manaus – São Gabriel da Cachoeira, a fim de viabilizar o escoamento do lixo reciclável e lixo de São Gabriel da Cachoeira para as usinas de reciclagem de Manaus.

**-Lixo tecnológico:** Articular os cursos técnicos da área da saúde para realização de campanhas de conscientização dos efeitos do descarte inadequado do lixo tecnológico na saúde humana e construir uma parceria com o Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) para a difusão desta campanha nas comunidades do município, bem como a possibilidade do recolhimento deste lixo tecnológico pelo DSEI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**-Energia:** Elaborar através da Licenciatura Intercultural em Física um levantamento sobre fontes de energia limpa e suas aplicações no contexto amazônico, sua viabilidade e sua adequação a realidade local, visando criar alternativas de matrizes energéticas para a região, bem como a possibilidade de utilizar estruturas de energia limpa como ferramenta pedagógica para o ensino de Física no ensino médio.

**-Feira Ecológica:** Realização esporádica de feiras ecológicas no IFAM- CSGC com o fim de divulgar os trabalhos desenvolvidos e comercialização de produtos sustentáveis produzidos pela comunidade do entorno.

**-Sistema de filtragem:** O tipo e a necessidade de tratamento das águas pluviais são em função da qualidade da água coletada e do seu destino final.

#### 4. Metodologia:

A metodologia utilizada para práticas *sustentáveis* está em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Agenda 21 (Eco-92) bem como a lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999 Educação Ambiental, que prevê que a temática da sustentabilidade deve ser implantada de forma transversal nas áreas do saber bem como nos setores da instituição:

“Art. 2. A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal.”

Assim a metodologia a ser aplicada passa por um processo colaborativo e participativo de diagnóstico, onde os problemas ambientais locais devem ser analisados dentro de um diálogo intersetorial (corpo administrativos, alunos, professores e funcionários), espaço o qual deve acolher também propostas de melhorias ambientais adequadas para a realidade local. A partir destes diálogos, as estratégias acolhidas devem ser desenvolvidas e aprimoradas em sala de aula, abordando o quanto possível suas dimensões biológicas, humanas e técnicas. Após a análise diagnóstica dos problemas e a definição de estratégias para soluções sustentáveis, estas soluções devem ser convertidas num plano de ação que envolve a consolidação de parcerias (entre os setores envolvidos em cada eixo), e um plano de ação onde as metas serão definidas dentro de um calendário que garanta a conclusão de estratégia dentro do ano letivo.



## **Perspectivas de Trabalho com Reciclagem e Cooperativismo em São Gabriel da Cachoeira**

A reciclagem é um termo geralmente utilizado para designar o reaproveitamento de materiais beneficiados como matéria-prima para um novo produto. Muitos materiais podem ser reciclados como o papel, o vidro, o metal e o plástico. Suas vantagens são a redução da utilização de fontes naturais, muitas vezes não renováveis; e a redução da quantidade de resíduos que necessita de tratamento final, como aterramento, ou incineração. Contudo reciclagem serve apenas para os materiais que recuperam seu valor de uso sendo transformados novamente em um produto de igual. O conceito de reciclagem é diferente do de reutilização.

O reaproveitamento ou reutilização consiste em transformar um determinado material já beneficiado em outro. Um exemplo claro da diferença entre os dois conceitos, é o reaproveitamento do papel.

O papel chamado de reciclado não é nada parecido com aquele que foi beneficiado pela primeira vez. Este novo papel tem cor diferente, textura diferente e gramatura diferente. Isto acontece devido a não possibilidade de retornar o material utilizado ao seu estado original e sim transformá-lo em uma massa que ao final do processo resulta em um novo material de características diferentes. Outro exemplo é o vidro. Mesmo que seja "derretido", nunca poderá gerar um material com as mesmas características (tais como cor e dureza), pois na primeira vez em que foi feito, utilizou-se de uma mistura formulada a partir da areia.

Já uma lata de alumínio, por exemplo, pode ser derretida e voltar ao estado em que estava antes de ser beneficiada e ser transformada em lata, podendo novamente voltar a ser uma lata com as mesmas características.

Assim, podemos constatar que não é possível reciclar indefinidamente o material. Isso acontece, por exemplo, com o papel, que tem algumas de suas propriedades físicas minimizadas a cada processo de reciclagem, devido ao inevitável encurtamento das fibras de celulose.



### **Reutilização de papel:**

O campus tem como compromisso diminuir consideravelmente o consumo de papel e a proposta é de reaproveitamento dos papéis descartados para fabricação de blocos de rascunho, agendas, cartões e papel semente para o material de divulgação do projeto.

Além dessa situação, temos o uso quase na sua totalidade de adesão, do sistema de demanda (SGD).

Um processo de formação de multiplicadores visando sua participação na implantação de sistemas de reuso deve abordar temas e atividades que facilitam o aprendizado das técnicas de transformação deste tipo de resíduo proporcionando o resgate de saberes tradicionais para realização de intercâmbio entre as técnicas tradicionais e as modernas práticas de transformação de materiais.

Para isto, elementos da cultura local podem ser incorporados no papel fabricado através de tintas naturais, fibras naturais, desenhos típicos, penas, sementes e outros materiais naturais que, agregados em etapa intermediária da produção de papel gera produtos como capa de cadernos, blocos e agendas, composição de cartões e papel semente; encerrando assim uma cadeia produtiva onde ciência e tradição cooperam para geração de produtos sustentáveis.

A possibilidade de que este conceito de produção realizado por cooperativas pautadas nos princípios da economia solidária que promovam a geração de renda, desenvolvimento das comunidades de São Gabriel da Cachoeira se faz necessária tendo em vista o potencial da região para a formação de um polo de sustentabilidade adequado ao santuário ecológico que o município abarca.

Iniciativas como esta, rompem com as práticas assistenciais (por vezes necessárias) estimulando a autonomia de todas as partes envolvidas a assumirem suas responsabilidades sobre os meios de reprodução da vida, desde sua dimensão em curto prazo, como na renda mensal da venda dos produtos, até sua corresponsabilidade frente as gerações futuras ao assumir a gestão de um empreendimento sustentável.

Atividades desenvolvidas pelo Campus

*Figura 28 Sustentabilidade São Gabriel 01*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira

*Figura 29 Sustentabilidade São Gabriel 02*



Fonte São Gabriel da Cachoeira



*Figura 30 Sustentabilidade São Gabriel 03*



Fontes: Campus São Gabriel da Cachoeira

*Figura 31 Sustentabilidade São Gabriel 04*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira

*Figura 32 Sustentabilidade São Gabriel 05*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira

## Plataforma de captação, filtragem, armazenamento e



Figura 4 - Modelagem da plataforma de concreto para sustentar o sistema de filtragem e armazenamento da água pluvial



Figura 5 - Armação das ferragens e concretagem da base de sustentação



Figura 6 - Retirada dos moldes de madeira e construção da caixa de filtragem



Figura 7 - Definição da caixa de filtragem com os compartimentos de seixo, areia e carvão



Figura 8 - Revestimento da caixa d'água com argamassa e impermeabilizante



Figura 9 - Revestimento cerâmico com argamassa



Figura 10 - Aplicação de rejunte e massa corrida



Figura 11 - Montagem das caixas de polietileno



Figura 12 - Pintura e acabamento estético



Figura 33 - Sistema de redistribuição da água pluvial armazenada



Figura 34 - Construção do pluviômetro alternativo para monitoramento do regime pluvial



Figura 35 - Determinação da área de captação de água no telhado



*Figura 36 - Exposição e apresentação do modelo de aproveitamento da água da chuva pela bolsista do PIBIC aos demais alunos do curso de Meio Ambiente*



*Figura 37 - Utilização da água do poço do IFAM apresenta instabilidade no fornecimento, gasto de energia e impactos ambientais*



*Figura 38 - Projeto PIBIC promove o aproveitamento sustentável da água pluvial no IFAM, o sistema oferece fornecimento contínuo e estável, além da preservação ambiental no controle erosivo*

*Figura 39 Sustentabilidade São Gabriel 06*



Fonte São Gabriel da Cachoeira

*Figura 40 Produção de Composto*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira

*Figura 41 Compostagem*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira

*Figura 42 Sustentabilidade São Gabriel 07*



Fonte: Campus São Gabriel da Cachoeira



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

***Relatório Descritivo das principais ações decorrentes da implantação do programa de separação de resíduos sólidos descartáveis no Campus Maués/IFAM***

Em cumprimento ao: (1) ao Decreto N° 5.940, de 25/10/2006; (2) Portaria N. 693 – GR-IFAM, de 09/07/2012 e (3) Memo. Circular N. 01-PRODIN/IFAM/2013.

## **1. Introdução**

O desenvolvimento tecnológico, o crescimento industrial, a urbanização e o crescimento populacional são agentes modificadores dos espaços públicos e geográfico do Brasil e no mundo. Atrelado à mudança de hábitos e de consumo acarretou, e vem acarretando diversos problemas nos diferentes tipos de ecossistemas, em especial na floresta (QUISSINI, 2007). O incentivo à troca e o investimento em produtos descartáveis, levaram a um aumento desenfreado da geração de resíduos sólidos, muitas vezes sem gerenciamento.

O tratamento e o destino adequado à grande quantidade de resíduos gerado pelos cidadãos tem sido um grande desafio às autoridades brasileiras, principalmente em municípios de certas regiões do país, onde não há a conscientização da coleta seletiva de lixo e aproveitamento dos resíduos na transformação socioeconômicas locais. No entanto, sabe-se que a qualidade e quantidade de resíduos sólidos produzidos pela sociedade estão diretamente atreladas a fatores: (1) sociais; (2) econômicos; (3) geográficos e (4) climáticos (NUCASE, 2007).

Para que haja melhor gestão, e conseqüentemente um gerenciamento dos resíduos sólidos é preciso conhecer o que tem sido gerado, ou seja, qual a quantidade e que tipo de material é descartado. Assim, a proposta inicial do presente trabalho fará o levantamento da geração dos resíduos sólidos recicláveis do IFAM/CMA/SEMANA, a sensibilização dos envolvidos diretos. Posteriormente, numa segunda etapa, será utilizado como modelo, o bairro Senador José Esteves, que se localiza próximo as dependências do IFAM/CMA. Numa terceira etapa, o presente projeto se estenderá a sociedade Mauesense, por meio de medidas socioeducativas (seminários, palestras, parcerias com outros projetos já existentes – *Selo Verde*).

Assim, ao longo do contexto, diversos setores da sociedade serão envolvidos no processo de sensibilização e motivação do aproveitamento dos resíduos sólidos, dentro e fora do espaço físico desta Unidade de Ensino Federal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Para tanto, algumas ações já foram implementadas pela Comissão instituída pela Diretora Geral de Ensino do IFAM/CMA, através da Portaria n. 124 – GAB DG/IFAM, de 05/12/2012 (anexo).

Em linhas gerais, a aplicação do projeto vem consolidar os valores e justificar os princípios norteadores que regem a implantação dos Institutos Federais, visando a contribuição para o progresso socioeconômico local e regional, favorecendo desta forma, o efetivo dialogo, com as políticas setoriais, ou seja, valorizando as bases fundamentais do de Ensino Pesquisa e Extensão, tal defendida na prática cotidiana dos Institutos, reafirmando o nosso papel como agentes transformadores do ambiente (PACHECO, 2012).

## **2. Objetivo geral:**

Implantar um programa de coleta seletiva de resíduos gerados no âmbito do Campus Maués/IFAM.

### **2.1 Objetivos específicos:**

- (1) Sensibilizar servidores, docentes e estudantes do Campus Maués da importância de uma ação coletiva no combate ao excesso de resíduos gerados indiscriminadamente;
- (2) Levantar o número de cooperativas e/ou auxiliar na formação de cooperativas de catadores de materiais recicláveis no município; e
- (3) Oferecer cursos de transformação de materiais recicláveis em objetos e utensílios comerciáveis, juntamente com a Prefeitura de Maués.



### 3. Caracterização da área de Estudo

*Figura 43 Vista aérea da cidade de Maués – Ponta de Maresia, outubro de 2012*



Fonte: Campus Maués

A cidade de Maués está localizada na região do médio Amazonas. Distante da Capital do Estado 268 km em linha reta e 356 por via fluvial. Possui uma área territorial de 40.163,80 km<sup>2</sup>, com clima típico sendo do tipo, tropical, chuvoso e úmido e temperatura máxima de 32°C e mínima de 26°C. Situa-se cartesianamente a 3° 32' 44" de latitude sul e a 57° 41' 30" de longitude a oeste de Greenwich, estando a 18m acima do nível do mar. Limita-se com os municípios de Itacoatiara, Borba, Nova Olinda do Norte, Boa Vista do Ramos, Barreirinha e com o Estado do Pará. O número de habitantes chega aproximadamente 52.236 habitantes. (IBGE, 2010).

Sua produção agropecuária é baseada no cultivo de guaraná, mandioca e melancia. A pecuária é representada principalmente por bovinos e suínos, com produção de carne e de leite destinada ao consumo local e exportação. O município destaca-se como um grande centro pesqueiro tanto para exportação como para consumo local.

### **3. Resultados obtidos e em andamento**

#### **1. Ações realizadas:**

- ✓ Organização da Comissão Local – IFAM/CMA (portaria anexa);
- ✓ Verificação se as lixeiras existentes no IFAM/CMA estão de acordo com as normas (anexo);
- ✓ Reutilização de Garrafas Petes no projeto de Jardinagem do IFAM/CMA (anexo);
- ✓ Aplicação de trabalhos de extensão junto ao bairro localizado próximo ao Campus – Bairro: Senador José Esteves (projeto piloto);
- ✓ Verificação da Existência de Cooperativa junto às Empresas locais e Prefeitura Municipal de Maués (SEDEMA);
- ✓ Verificação junto às empresas de Navegação a existência de um alvará para o transporte desses resíduos à Manaus.

#### **1. Ações em andamento:**

- ✓ Cursos de orientação para a formação de associações e cooperativas de catadores de material sólidos reciclados – comunidades;
- ✓ Caracterização do tipo de lixo gerado no IFAM-Maués e Sensibilização da empresa terceirizada e colaboradores;
- ✓ Separação diária e Pesagem semanal do lixo, do resíduo sólido descartável, produzido pelo IFAM-Maués nos diferentes departamentos e cantina – captação das imagens;
- ✓ Organização de Ciclos de Palestras – (Docentes da área de Meio Ambiente, Química, Física, Matemática e Biologia);
- ✓ Aplicação do uso de Canecas Individuais personalizadas para os alunos e servidores (matrícula);
- ✓ Revisão e ajustes no projeto.



## 11. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

Conhecer as providências adotadas pelas UJ para dar cumprimento às deliberações exaradas em acórdãos do TCU, às recomendações feitas pelo órgão de controle interno (OCI), bem como levantar informações sobre o cumprimento das obrigações constantes da Lei nº 8.730/1993 e da LDO 2014, além das medidas administrativas adotadas pela UJ para apuração de danos ao erário.

### 11.1 Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU

Objetivo Específico: Conhecer as providências adotadas pelas UJ para dar cumprimento às deliberações exaradas em acórdãos do TCU.

A informação está estruturada em dois demonstrativos. O primeiro relacionado com as deliberações do TCU atendidas pela UJ no exercício de referência do relatório de gestão, independentemente do exercício em que originaram, enquanto o segundo refere-se às deliberações que permaneceram pendentes de atendimento até o final do exercício de referência do relatório de gestão, igualmente independentemente do exercício em que originaram.

O Quadro A.11.1.1 abaixo contempla as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados ao TCU para atender às suas deliberações, estando estruturado em dois (2) blocos de informação: Unidade Jurisdicionada e Deliberações do TCU, dividido o segundo bloco em duas partes complementares: Deliberações expedidas pelo TCU, que identifica a determinação ou a recomendação lavrada pelo TCU, em nível de item do Acórdão, e Providências Adotadas, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento ao Acórdão.

Tabela 62 Quadro A.11.1.1 – Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa					Código SIORG
Deliberações do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
Descrição da Deliberação					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Síntese da Providência Adotada					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

#### 11.1.2 Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

O Quadro A.11.1.2 abaixo tem por objetivo identificar a situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício. Remete às justificativas para o não atendimento às deliberações do TCU e possui a mesma estrutura informacional contemplada no Quadro A.11.1.1 descrito anteriormente, com exceção dos campos Síntese da Providência Adotada e Síntese dos Resultados Obtidos que são substituídos pelo campo Justificativa para o seu não Cumprimento, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da deliberação expedida pelo Tribunal.

Tabela 63 Quadro A.11.1.2 – Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa					Código SIORG
Deliberações do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
Descrição da Deliberação					
Justificativa Apresentada pelo seu não Cumprimento					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Justificativa para o seu não Cumprimento:					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

## 11.2 Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI).

Objetivo Específico: Conhecer as providências adotadas pelas UJ para dar tratamento às recomendações feitas pelo órgão de controle interno- OCI a que a unidade jurisdicionada se vincula.

### 11.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

O Quadro A.11.2.1 abaixo contém as informações sobre as providências adotadas pelos órgãos e entidades jurisdicionados para atender às recomendações expedidas pelo OCI que as fiscaliza, estando estruturadas em dois (2) blocos de informação: Unidade Jurisdicionada e Recomendações do OCI, dividido o segundo bloco em duas partes



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

complementares, quais sejam: Recomendações Expedidas pelo OCI, que identifica a recomendação expedida pelo OCI, e Providências Adotadas, que apresenta as informações do gestor sobre as providências adotadas para dar cumprimento à recomendação.

Tabela 64 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:6

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
22.	241333	6	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Reitoria			100910
Descrição da Recomendação			
6: Permitir que sejam incluídos no BDI apenas despesas permitidas pelo Acórdão TCU 325/2009 – Plenário e dentro dos limites máximos por ele permitidos.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRODIN			
Síntese da Providência Adotada			
6: O IFAM reencaminha o Parecer n.º 032 – COSE/DE/PRODIN/IFAM/2012, que trata do assunto em tela, considerando que o mesmo, enviado fora do prazo em 2012, não foi apreciado pela CGU.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Aguardando retorno da CGU.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
- Pode-se destacar que houve uma contribuição técnica para o IFAM. - Sem pontos negativos a destacar.			

Fonte: AUDIN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 65 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:4

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
23.	241454	4	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Reitoria			100910
<b>Descrição da Recomendação</b>			
4: Composição do BDI.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRODIN			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
<p>4: OFÍCIO Nº 011/AUDIN/IFAM/2014 - (MEMORANDO Nº 139/DIPLAN/PRODIN/IFAM/2014)</p> <p>O IFAM está efetuando levantamento dos dados para a composição dos custos para a obra. Ocorre que à época a composição de custos foi efetuada contabilizando no BDI da empresa os serviços de taxas e emolumentos, equipamentos/ferramentas, não havendo a previsão de tais itens junto a planilha orçamentária da obra. Outrossim, de forma discordante da análise desta douta auditoria, o item equipamentos/ferramentas não é duplicado com o item 2.3 equipamentos de proteção individual e coletivo. O item equipamentos e ferramentas são itens não previstos na planilha orçamentária que poderiam compor o seu uso em vários serviços simultaneamente como é o caso do aluguel do caminhão truncado (munk) para içamento da estrutura metálica e instalação do posteamento elétrico da obra conforme orçamento anexo e outros equipamentos utilizados para a execução do empreendimento e não constantes no escopo da planilha orçamentária da obra (custo direto).</p> <p>Quanto a este item ainda, informamos que a época da elaboração do termo aditivo da obra, à época, foram deduzidos os itens objeto de análise da auditoria e ainda que o custo unitário básico da obra de R\$ 832,63 por metro quadrado, com área construída de aproximadamente 4.400,00 metros quadrados e um valor total de R\$ 3.663.569,57, inferior ao CUB da época no valor R\$ 970,59 (item CSL-8 de outubro de 2008, obtido no sítio <a href="http://www.cub.org.br/p_reports.php?sid=5&amp;id=38">http://www.cub.org.br/p_reports.php?sid=5&amp;id=38</a>). Portanto não representando numericamente custos ao erário na referida obra.</p> <p>Lembramos ainda que tais itens passaram a fazer parte da planilha orçamentária da obra (custo direto) nos certames licitatórios posteriores.</p> <p>O IFAM corrigiu a partir de então, suas planilhas passando a evitar inconsistências desta natureza.</p>			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando retorno da CGU.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
- Não houve pontos negativos, contudo, destaca-se a contribuição técnica para o IFAM.			

Fonte: AUDIN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Tabela 66 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:5

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
24.	241531	5	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Reitoria			100910
<b>Descrição da Recomendação</b>			
5: alterar os preços unitários e, por consequência, onerar a obra.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PRODIN			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
5: Foi aberto o processo n.º 23443.003884/2014-54, que solicita abertura de processo administrativo com o fim de apurar valores pagos e cobrar eventuais diferenças identificadas. Após a autorização, a PROAD deverá calcular a diferença a ser devolvida, fundamentada nos autos do processo 23042.000837/2009-12, que trata da obra de construção do Campus Presidente Figueiredo.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando retorno da CGU.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como pontos positivos, destaca-se que não houve perda do erário.</li> <li>- Foi atendida a solicitação da CGU o que representou uma contribuição técnica para o IFAM.</li> <li>- Não se identificaram pontos negativos.</li> </ul>			

Fonte: AUDIN





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Figura 44 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:3 PROAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
18	201407276	3	Ofício 30898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
IFAM REITORIA			
<b>Descrição da Recomendação</b>			
Instituir normativos definindo setor e responsável pelo acompanhamento dos egressos e ingressos ocorridos			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PROAD-DGP			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
A servidora Dorothea Maria Soares Marques – Matrícula SIAPE 0267958, foi designada através da Portaria nº 1833 – GR/IFAM, de 10/12/2014, cópia em anexo, como responsável pelo acompanhamento do quantitativo de servidores ingressos e egressos no âmbito do IFAM.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando o retorno da Controladoria Geral da União.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
<p>O controle de servidores que ingressam ou que saem desta Instituição é de fundamental importância para a gestão, tendo em vista que nos dá o panorama de como está o quadro de pessoal em cada unidade.</p> <p>Por outro lado, temos que alguns Diretores-Gerais, vinham concedendo remoção a pedido, a critério da Administração, para servidores em estágio probatório sem consultar esta Diretoria de Gestão de Pessoas/DGP.</p> <p>Para minimizar essa dificuldade o Conselho Superior deste IFAM aprovou a RESOLUÇÃO N.º 05/CONSUP/IFAM, 20.05.2014, que regulamenta a questão da mobilidade do servidor no âmbito deste IFAM.</p> <p>Outro fator que nos deixa apreensivo é a grande demanda de servidores que pedem exoneração ou vacância por terem sido aprovados em outros concursos do Poder Legislativo ou do Poder Judiciário.</p> <p>Assim, se não houver a tão sonhada isonomia salarial entre os três poderes, fica difícil, senão impossível, manter os candidatos aprovados em concurso público para os órgãos do Poder Executivo.</p>			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**Pontos positivos:** Uma ferramenta que fornece dados estatísticos, credibilidade e transparência para a gestão. Possibilidade da imediata realização de novos concursos para as vagas que não foram providas ou decorrentes de aposentadorias, exonerações, falecimentos, remoções, redistribuições, vacâncias, etc.

**Pontos negativos:** A exoneração, vacâncias, remoções por atestados médicos endossados pela Unidade SIASS, afastamentos concedidos com base no inciso I do artigo 30 da Lei n.º 12.772/12 (pós-graduação antes de completar o estágio probatório), e a falta de isonomia salarial entre os poderes.

Fonte: AUDIN

Figura 45 Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:4 PROAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
19	201407276	4	Ofício 30898/2014 – CGU AM
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Ifam Reitoria			
Descrição da Recomendação			
Proceder à regularização das falhas apontadas, efetivando o devido recolhimento dos valores percebidos indevidamente pelos servidores.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PROAD-DGP			
Síntese da Providência Adotada			
Reenviamos o Memorando n 242 DGP/PROAD/GR/IFAM/14, de 02 de setembro de 2014, bem como o seu anexo: Memorando n 178 DGP/PROAD/GR/IFAM/14, de 22 de julho de 2014.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Aguardando o retorno da Controladoria Geral da União.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Sobre essa demanda temos a informar que o ex-servidor João Paulo Alencar – SIAPE 1680629 já recolheu via GRU R\$ 2,27; Maria Amélia Souza Morais – SIAPE 0268043 já autorizou o desconto na folha de fevereiro de 2015 no valor de R\$ 653,52 e Flávio Lopes –SIAPE 0268096 que autorizou o desconto na folha de pagamento de março de 2015 no valor de R\$ 2.428,96, com base no artigo 46 da Lei n.º 8.112/90.			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**Pontos positivos:** Em relação a reposição/indenização ao erário é precedida de processo administrativo em que será concedido ao servidor o direito da ampla defesa e do contraditório. Ao final desse processo, a comissão designada fundamentará a decisão sobre o assunto.

**Pontos negativos:** A legislação que trata de reposição/indenização ao erário é bastante complexa, como também o IFAM não dispõe de servidores para compor comissão de sindicância.

Fonte: AUDIN

Figura 46- Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:7 PROAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
20	201407276	7	Ofício 30898/2014 – CGU AM
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Reitoria			
Descrição da Recomendação			
Aprimorar a política de reposição de servidores relacionados ao banco de professor.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PROAD-DGP			
Síntese da Providência Adotada			
Informamos que através dos Editais n <sup>os</sup> 007 e 008/2014, de 12/10/2014, respectivamente, para provimento de cargos para Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e para provimento de cargos Técnicos – Administrativos em Educação, foram abertas 460 vagas, sendo 180 para docentes e 280 para técnicos – administrativos. (Memorado n 379 – DDP/DGP/PROAD/IFAM/14)			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Aguardando o retorno da Controladoria Geral da União.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p><b>Pontos positivos:</b></p> <p>Só existem duas formas de prover cargos na Administração Pública são elas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo Seletivo Simplificado;</li> <li>• Concurso Público.</li> </ul> <p>Essas duas formas nos permitem prover, de imediato, as vagas que surgirão.</p>			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

**Pontos negativos:** Realizar concurso toda vez que surgir uma vaga é muito trabalhoso, assim como oneroso. A ideia seria realizar concurso público para o provimento das vagas que surgirem no período de 6 (seis) meses a 1 (um) ano.

Fonte: PROAD

Figura 47 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:8 PROAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
26	244003	8	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Reitoria			100910
Descrição da Recomendação			
8: Dar continuidade às ações que vem tomando quanto à obtenção de novos laudos técnicos que forneçam suporte aos pagamentos dos adicionais de insalubridade e de periculosidade e, após isto, efetuar a revisão de todas as concessões já feitas.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PROAD-DGP			
Síntese da Providência Adotada			
<p>8: Memorando n 013 / REITORIA /CSESMT/IFAM/2014</p> <p>Já foram elaborados os Laudos Técnicos de Avaliação Ambiental e Relatório de Recomendações de Segurança do Trabalho dos campi:</p> <p>Lábrea ( dezembro de 2013); Tabatinga ( janeiro de 2014); Manaus Distrito Industrial ( junho de 2014); Manaus Zona Leste ( Novembro de 2014); São Gabriel da Cachoeira ( dezembro de 2014); Os laudos e relatórios para os outros campi serão elaborados conforme cronograma em anexo.</p> <p>Memorando n 384/DGP/PROAD/IFAM/14</p> <p>Foi elaborado Fluxograma explicativo conforme Orientação Normativa N° 06 MPOG quanto às etapas de concessão dos adicionais, disponível na página oficial do IFAM, além de Formulários de solicitação do adicional. Os servidores lotados nos campi onde já foi emitido Laudo atualizado têm solicitado gradativamente tal concessão e tais documentações enviadas à essa DGP têm sido analisadas, para enquadramento (ou não) conforme tempo de exposição dos trabalhadores naqueles ambientes considerados insalubres / perigosos;</p> <p>Naqueles ambientes onde foi emitido Laudo Técnico Ambiental atualizado, pretendemos, já no 1º semestre de 2015, realizar a regularização (concessão / suspensão), conforme ON 06, de 18/03/2013 do MPOG:</p>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

*Art. 13. A execução do pagamento dos adicionais de periculosidade e de insalubridade somente será processada à vista de **portaria de localização ou de exercício do servidor e de portaria de concessão do adicional**, bem assim de laudo técnico, cabendo à autoridade pagadora conferir a **exatidão dos documentos** antes de autorizar o pagamento.*

*Parágrafo único. Para fins de pagamento do adicional, será observada a data da portaria de localização, concessão, redução ou cancelamento, para ambientes já pericidados e declarados insalubres e/ou perigosos, que deverão ser publicadas em boletim de pessoal ou de serviço.*

*Art. 14. O pagamento dos adicionais e da gratificação de que trata esta Orientação Normativa será suspenso quando cessar o risco ou quando o servidor for afastado do local ou da atividade que deu origem à concessão.*

*Art. 15. Cabe à unidade de recursos humanos do órgão ou da entidade realizar a atualização permanente dos servidores que fazem jus aos adicionais no respectivo módulo do **SIAPENet**, conforme movimentação de pessoal, sendo, também, de sua responsabilidade, proceder a suspensão do pagamento, mediante comunicação oficial ao servidor interessado.*

Para atender ao dispositivo no Art 15 da referida ON 06, faz-se necessário realizar uma força tarefa a fim de que sejam atualizadas as informações cadastrais dos 1.365 servidores, uma vez que, para que possamos “**proceder a suspensão do pagamento, mediante comunicação oficial ao servidor interessado**” faz-se necessário que tais dados cadastrais estejam atualizados. Objetivamos concluir essa atualização cadastral até Março de 2015 (definir prazo).

#### **Síntese dos Resultados Obtidos**

Aguardando retorno da CGU.

#### **Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor**

##### **Pontos positivos:**

Priorizamos a elaboração dos laudos de campus até então não avaliados, ou seja, sem nenhum laudo de referência quanto à insalubridade/periculosidade.

Nesta situação, encontram-se as unidades localizadas no interior do Amazonas.

Na capital, a concessão dos adicionais tem sido embasada na emissão do último laudo, a qual está em vigência apenas no Campus Manaus Centro, portanto a CSESMT cumpre o cronograma de execução de elaboração de Laudos.

**Pontos negativos:** As dificuldades se dão pelo pequeno número de servidores capacitados para emissão desses laudos, visto que contamos somente um profissional da área. Observamos que os serviços não estão parados e os novos laudos estão em fase de elaboração.

Fonte: PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Figura 48 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:49 PROAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
14.	201203345	49	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Reitoria			100910
<b>Descrição da Recomendação</b>			
49: Proceder à correção dos proventos no SIAPE.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Sector Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
PROAD-DGP			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
49: Reencaminha o Memorando nº 060-DGP/IFAM/2014			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando retorno da CGU.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
<p>Sobre essa demanda, temos a salientar que tomamos todas as providências cabíveis em relação ao cadastro e pagamento da pensão de Francisca Lira de Souza dependente do instituidor Joaquim Henrique de Souza. Quanto à pensão de Oscarina dos Santos Nogueira, beneficiária do ex-servidor aposentado Luiz Humberto da Silva Rosas, fizemos as alterações cadastrais, porém, por força do Mandado de Segurança Processado sob o n.º 10635-87.2014. 4. 01. 3200, os acertos financeiros ficaram prejudicados.</p> <p><b>Pontos positivos:</b> A nova estrutura física e a lotação de novos servidores deram mais celeridade e facilitaram as atividades no âmbito desta Diretoria de Gestão de Pessoas.</p> <p><b>Pontos negativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A obrigação de capacitar os servidores somente nas Escolas de Governo, sendo que essas instituições dificilmente oferecem cursos sobre cadastro e pagamento no SIGEPE;</li> <li>- A interpretação das legislações que regem à área de pessoal mudam constantemente.</li> </ul>			

Fonte:PROAD

Figura 49 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:7 UNICOR

<b>Unidade Jurisdicionada</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
25.	244003	7	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Reitoria			100910
<b>Descrição da Recomendação</b>			
7: Apure responsabilidade de quem deu causa à ocorrência de superfaturamento, visando o ressarcimento aos cofres públicos.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Sector Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
UNICOR			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
<p>7: Da análise prévia do Processo nº 23443.000045/2012-12, suscitou uma discussão acerca da geração de um conflito de papéis entre as atribuições inerentes às atividades de correição e as atividades de competência da Auditoria Interna. Partimos da premissa que as atividades de correição devem envolver tarefas pertinentes à apuração de responsabilidade objetiva de agentes públicos em decorrência do cometimento de atos ilícitos no exercício do cargo.</p> <p>No presente caso, temos que há apenas a suspeição de indícios de irregularidades na realização de procedimento licitatório, caso em que a apuração da ilegalidade é de responsabilidade da Auditoria Interna. Nesse caso, compete à Unidade de Auditoria proceder às análises necessárias a fim de detectar se, de fato, ocorreu irregularidade na realização do certame, bem como se essas irregularidades, também, de fato, causaram prejuízos ao Erário.</p> <p>Uma vez consolidado o achado, somente então competiria à Unidade de Correição a ação de promover à apuração das responsabilidades administrativas e/ou disciplinares dos agentes públicos envolvidos, bem como de quantificar o montante dos prejuízos para fins de ressarcimento, independentemente das sanções disciplinares a que pudessem estar sujeitos os ditos agentes; no entanto, precipitadamente, encaminharam o caso à Unidade de Correição para apuração.</p> <p>Segundo informações prestadas pelos membros Comissão que conduz os trabalhos referentes à instrução do Processo, antes mesmo de se iniciarem os trabalhos, os banheiros já haviam sido liberados para uso dos alunos sem que a entrega definitiva da obra tivesse sido feita. E nesse transcorrer de tempo, por ação do próprio IFAM Campus Manaus Centro, já foram até efetuados reparos em virtude de danos decorrentes de mau uso e depredações; bem como substituídos componentes como tampas de vasos sanitários, luminárias, torneiras, pias, etc.</p> <p>Destarte, diante dos fatos a Comissão concluiu previamente pela inviabilidade de se chegar às evidências de supostos ilícitos sob suspeição, considerando que o cenário do serviço contratado não fora preservado para a</p>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

realização de perícia ou diligência, pois conforme já foi dito, quando a Comissão iniciou os trabalhos as instalações já haviam sido liberadas para uso dos alunos.

Em vista disso, como a vigência do mandato da Comissão expirou e não foi possível reconduzi-la, em virtude do surgimento de casos mais graves, para cuja apuração membros da referida Comissão foram designados, o processo foi interrompido antes da conclusão do inquérito; restando apenas as informações prestadas pela Presidente da Comissão, cujos membros, oportunamente, deverão ser reconduzidos para concluir o Relatório do Inquérito que, segundo os mesmos, devem encaminhar o pedido de arquivamento, em função da indefinição ou perda de objeto.

**Síntese dos Resultados Obtidos**

Aguardando retorno da CGU.

**Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor**

Em função das razões já arguidas acima, o fator que mais impactou para inviabilizar a conclusão dos trabalhos foi a liberação das instalações objetos da reforma para utilização pelos discentes. Assim sendo, os levantamentos referentes à necessidade de correção de danos e/ou pendências na reforma, restou indefinida a responsabilidade, em função de que as instalações só deveriam ter sido liberadas para uso após a entrega definitiva. Diante de tais dificuldades, somadas à escassez de servidores habilitados e com conhecimentos específicos que permitissem avaliar o indício de superfaturamento inviabilizou a conclusão da apuração. Em vista disso, estamos propondo a designação de uma Comissão em que um dos membros seja engenheiro para a conclusão definitiva dos trabalhos.

Fonte: AUDIN





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Figura 50 - Quadro A.11.2.1 – Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA:14 UNICOR

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
21	201407276	14	Ofício 30898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
<b>Descrição da Recomendação</b>			
Promover a adequada estruturação (recursos humanos e materiais) e funcionamento da unidade de correição do Ifam.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Sector Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
UNICOR			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
<p>Memorando n 483-GR/IFAM/2014</p> <p>Foi consolidada a remoção de 01 cargo de psicólogo e há um tramite para a movimentação de 01 assistente em administração, para atender as demandas da Coordenadoria da Unidade de Correição – UNICOR.</p> <p>Concernente à solicitação de força tarefa constituída por servidores dos Campi do IFAM no último mês do ano, face ao não planejamento da UNICOR no ano de 2014, solicitamos reprogramação para o exercício de 2015.</p> <p>Quanto ao provimento de mobiliários, a UNICOR deverá solicitar junto ao Plano de Ação – PDA 2015 e no que refere à estrutura física, informamos que a demanda foi repassada ao Departamento de Engenharia, mas também é necessário constar no PDA 2015.</p>			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando o retorno da Controladoria Geral da União.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
<p>Da parte da UNICOR, com relação a recursos materiais, informamos que o PDA-2015 já foi concluído e encaminhado. Com relação a Recursos Humanos, mais um servidor foi lotado na UNICOR o qual foi designado para desenvolver as ações referentes aos controles de registro e atualização dos processos no Sistema CGU-PAD. Assim, prevê-se que até o final de março a atualização no Sistema já estará consolidada. Como fatores impactantes para a adoção de providências, destacamos as intervenções e recursos sobre os concursos anteriormente realizados, que inviabilizaram nomeações de servidores previstas ocasionando déficit no quadro funcional, fator este ora resolvido com as novas nomeações que estão sendo efetuadas.</p>			

Fonte: AUDIN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Figura 51 - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA: 41 UNICOR

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
6	201108737	41	Ofício 30898/2014 – CGU AM
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Descrição da Recomendação			
Em vista do disposto no caput, do art. 143, da Lei n. 8.112, de 11.12.1990, promova a apuração de responsabilidades pelos atos irregulares apontados.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
UNICOR			
Síntese da Providência Adotada			
<p>O PAD nº 23042.000175/2011-97 foi instaurado mediante a publicação da PORTARIA nº 731-GR/IFAM, de 21 de julho de 2011, no DOU nº 141, de 25 de julho de 2011, sanadas as incompatibilidades, o processo pode finalmente prosseguir a partir de então como PAD, em função da constatação da existência de irregularidades tipificadas como crime, as quais já haviam sido constatadas pela CGU e referenciadas em Relatório de Auditoria.</p> <p>Inicialmente foram ouvidos como testemunhas os servidores diretamente responsáveis pela instrução dos processos de dispensa, bem como os empresários titulares das empresas arroladas no referido PAD. Mediante análise das peças acostadas aos autos, bem como dos depoimentos prestados pelas testemunhas, a Comissão constatou, em tese, as seguintes irregularidades: <u>contratações de serviços de pessoa jurídica sem prévio empenho; utilização de propostas orçamentárias falsificadas na instrução do processo de dispensa de licitação; pagamentos feitos mediante processos de dispensa de licitação instruídos com propostas orçamentárias fraudulentas apresentadas pela empresa contratada; inexistência nos autos de proposta orçamentária do executante dos serviços beneficiado com o pagamento; falta de zelo do agente público responsável pela instrução dos processos de dispensa, por não ter diligenciado a procedência das propostas apresentadas; responsabilidade solidária de outros agentes públicos responsáveis pela emissão de empenho e pagamento em favor da executante dos serviços, ante a inexistência de proposta da executante nos autos.</u></p> <p>Cumpre-nos informar, pois, que a instrução do processo em tela ficou sem movimentação por certo tempo em função da falta de opção de servidores habilitados a participarem da Comissão, tendo em vista que os poucos disponíveis já estavam envolvidos em outros processos estabelecidos como prioridades, por configurarem crimes de assédio sexual contra vítimas menores de idade, bem como o caso de estupro de vulnerável envolvendo docente do IFAM – Campus São Gabriel da Cachoeira, ocorrido em imóvel funcional. Não obstante os problemas referentes à indisponibilidade de servidores habilitados, o processo foi retomado e se encontra em andamento.</p>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Síntese dos Resultados Obtidos**

Aguardando o retorno da Controladoria Geral da União.

**Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor**

A adoção das providências referentes ao exercício do poder de apurar pela autoridade gestora foram tempestivas e oportunas. No entanto, fatores como a escassez de servidores habilitados a participarem de comissões, bem como o crescimento exacerbado de ocorrências que demandam a instauração de procedimentos apuratórios, alguns deles de natureza gravíssima que requeriam prioridade e urgência, resultou na interrupção da instrução de alguns processos em andamento, como no caso do processo em comento.

Fonte: AUDIN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Figura 52 - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno RA: 44 UNICOR

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas			100910
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
12.	201203345	44	Ofício 30.898/2014 – CGU AM
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Reitoria			100910
<b>Descrição da Recomendação</b>			
44: Apurar responsáveis pela realização da contratação anteriormente à realização do Procedimento licitatório.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
UNICOR			
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
<p>44: Mediante análise ao posicionamento da gestão constante do documento anexo à demanda, verificamos que a informação constante do item 3 anteriormente prestada refere-se ao Processo de Sindicância nº 23042.001247/2012-02, cujo objeto era a apuração de denúncia de supostas irregularidades envolvendo um docente do IFAM Campus Tabatinga; Processo este que foi arquivado por falta de objeto, mediante decisão em reunião de Diretores na Reitoria, tendo em vista a comunicação do Diretor Geral daquele Campus de que o problema já havia sido resolvido.</p> <p>Com relação à demanda em análise, constatamos tratar-se do objeto de apuração inerente ao Processo em referência; o qual foi instaurado mediante a publicação da PORTARIA Nº 1209, de 09 de novembro de 2012, cuja Comissão tinha como Presidente o servidor GERALDO DE SOUZA LIMA.</p> <p>Ocorre que o referido Processo foi instaurado por ação da Direção Geral do IFAM Campus Manaus Centro, cujo objetivo era a apuração de suposta irregularidade ocorrida naquele Campus, o qual não foi passado pela UNICOR, razão pela qual o mesmo não se encontra cadastrado no sistema CGU-PAD.</p> <p>Ante tais averiguações, a Coordenação da UNICOR tentou entrar em contato com o referido servidor, tanto por telefone como via e-mail institucional, no intuito de solicitar a devolução do referido processo, visando prestar as informações requisitadas; no entanto, o servidor não atendeu nem foi localizado. Segundo informações da DGP, o mesmo encontra-se de férias.</p> <p>Assim sendo, tão logo seja possível mediante o retorno do citado servidor, providenciaremos uma diligência para tentar localizar o processo e dar os encaminhamentos necessários.</p>			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Aguardando retorno da CGU.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor**

Fator(es) negativo(s): Crescimento exacerbado de ocorrências oriundas dos novos campi do IFAM, desproporcional à capacidade de atendimento referente à procedimentos apuratórios; escassez de servidores técnico-Administrativos habilitados a integrar comissões de PAD e Sindicância, uma vez que a maioria é docente e não conseguem se desvincular de sala de aula; localização geográfica dos campi muito distantes da sede da Reitoria, agravada ainda pela complexidade da logística de transporte; meios de comunicação precários; internet lenta e indisponível a maior parte do tempo; não regularidade no atendimento das PCDP's, mais especificamente com relação à disponibilidade das diárias antes do deslocamento do requerente.

Fator(es) Positivo(s): O espírito de cooperação e trabalho integrado dos diversos segmentos institucionais que, pelo menos, têm permitido a minimização de parte dos fatores acima elencados. O processo foi localizado e o caso elucidado.

OBS: O presidente da Comissão finalizou o processo sugerindo o seu arquivamento por falta de objeto, tendo em vista a autoridade gestora do Campus que havia solicitado a apuração ter, posteriormente à instauração, declarado a insubsistência dos fatores que motivaram o pedido de instauração da Sindicância.

### 11.2.2 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

O Quadro A.11.2.2 abaixo remete às justificativas para o não atendimento às recomendações do OCI e possui a mesma estrutura informacional contemplada no Quadro A.11.2.1 descrito anteriormente, com exceção dos campos Síntese da Providência Adotada e Síntese dos Resultados Obtidos que são substituídos pelo campo Justificativa para o seu não Cumprimento, que compreende as justificativas do setor responsável pelo não cumprimento da recomendação expedida pelo OCI.

Tabela 67 Quadro A.11.2.2 – Situação das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Descrição da Recomendação			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

### 11.3 Declaração de Bens e Rendas estabelecida na Lei 8.730/93.

Objetivo Específico: Obter informações quantitativas e qualitativas sobre o acompanhamento, pelas unidades jurisdicionadas (UJ), das obrigações referentes à

entrega da declaração de bens e rendas (DBR) por autoridades, servidores e empregados públicos relacionados no art. 1º da Lei nº 8.730/93.

### 11.3.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

O Quadro A.11.3 abaixo compreende o conjunto de autoridades, servidores e empregados públicos obrigados pela Lei nº 8.730/93 a entregar a DBR, discriminando, para cada momento em que a obrigação se concretiza, as quantidades de autoridades, titulares de cargos e de funções obrigados ao cumprimento da exigência do art. 1º da referida Lei. Os campos devem ser preenchidos de acordo com as descrições a seguir especificadas, devendo-se levar em consideração o cruzamento das colunas relativas ao “Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR” (Posse ou Início do Exercício da Função ou Cargo, Final do Exercício da Função ou Cargo e Final do Exercício Financeiro), com as respectivas linhas (Autoridades, Cargos Eletivos, Cargo de Confiança, Emprego de Confiança e Função de Confiança ou em comissão).

Tabela 68 QUADRO A.11.3 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	Não há	Não há	Não há
	Entregaram a DBR	Não há	Não há	Não há
	Não cumpriram a obrigação	Não há	Não há	Não há
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	Não há	Não há	Não há
	Entregaram a DBR	Não há	Não há	Não há
	Não cumpriram a obrigação	Não há	Não há	Não há



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR			
	Entregaram a DBR			
	Não cumpriram a obrigação			

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

### 11.3.2 Situação do Cumprimento das Obrigações

A Unidade Jurisdicionada deve complementar as informações do Quadro A.11.3.1 com a descrição, de forma sintética, de como se desenvolve a atividade de acompanhamento da entrega das DBR pelas pessoas obrigadas pela Lei nº 8.730/93. A título de exemplo, entre outros, podem ser tratados os seguintes conteúdos:

- Providências adotadas pela UJ em relação às pessoas que não cumpriram a obrigação de entregar a DBR;
- Identificação da unidade interna (departamento, gerência, etc.) incumbida de gerenciar a recepção das DBR;
- Existência ou não de sistema informatizado para esse gerenciamento;
- Forma de recepção das DBR: se em papel ou se há sistemática de autorização eletrônica da autoridade ou servidor para acesso às informações constantes da base de dados da Receita Federal do Brasil, e como esse acesso se dá;
- Realização ou não de algum tipo de análise, pela a UJ, das DBR com o intuito do identificar eventuais incompatibilidades de patrimônio com a remuneração recebida;
- Forma de guarda das DBR diante da necessidade de preservação do sigilo fiscal das informações.

### 11.4 Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário

O Quadro 11.4 – Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário tem por objetivo quantificar os casos de danos, objeto de medidas internas administrativas adotadas pela Unidade Jurisdicionada, bem como, ante a não reparação do dano, o número de tomadas de contas especiais instauradas e remetidas ao TCU. Tal quadro atende ao disposto no art. 18 da IN TCU 71/2012.



Tabela 69 Quadro A.11.4 – Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário em 2014

Casos de dano objeto de medidas administrativas internas	Tomadas de Contas Especiais							
	Não instauradas			Instauradas				
	Dispensadas		Outros Casos*	Não remetidas ao TCU				
	Débito < R\$ 75.000	Prazo > 10 anos		Arquivamento			Não enviadas > 180 dias do exercício instauração*	Remetidas ao TCU
			Recebimento Débito	Não Comprovação	Débito < R\$ 75.000			

## 11.5 Alimentação SIASG E SICONV

Tabela 70 Quadro A.11.5 – Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SICONV

**DECLARAÇÃO**

Eu, Neuziane Cavalcante Costa, CPF nº825.250.802-20, Coordenadora de Contratos e Convênios, exercido na Reitoria do IFAM, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2014 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece a LDO 2014 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Manaus, 05 de janeiro de 2015.

**Neuziane Cavalcante Costa**  
**8252.5080.2-20**  
**Coordenadora de Contratos e Convênios**  
**Reitoria/IFAM**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

## 12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O IFAM cumpre a conformidade contábil através de seus profissionais da área de contabilidade que estão presentes nas unidades abaixo relacionadas.

### 12.1 Conformidade Contábil

A conformidade contábil é realizada por todos os campi, sob a responsabilidade do contador indicado no SIAFI para cada UG. A conformidade do órgão é realizada pela UG da Reitoria, após análise e consolidação das conformidades registradas pelas unidades.

Relatório do Registro da Conformidade Contábil por UG:

- **UG 158142 – Reitoria**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Agosto, Outubro e Novembro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer, recorrente até o final do exercício:
  - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB – Não há o envio dos relatórios mensais de movimentação do almoxarifado e dos bens móveis por parte da coordenação de patrimônio do IFAM;
  - 315 - Falta/restrição conforme. Registros de gestão – A conformidade de registro de gestão não é realizada diariamente, devido ao acúmulo de atividades desenvolvidas pela servidora responsável pelo registro;
  - 606 - SLD along/indev.contas trans. at.circulante.

- **UG 158445 – Manaus Centro**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Abril e Outubro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:
  - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;
  - 315 - Falta/restrição conforme. Registros de gestão;
  - 319 - Falta registro de restrição/conf.regis.gestao;
  - 538 - Saldos de imóveis esp. não confere c/ SPIUNET;
  - 603 - Saldo contábil do almox. não confere c/RMA;
  - 640 - SD contábil bem moveis não confere c/RMB;

3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas a seguir:
    - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;
    - 315 - Falta/restrição conforme registros de gestão;
    - 603 - Saldo contábil do almox. não confere c/RMA;
    - 640 - SD contábeis bens moveis não confere c/RMB.
- **UG 158446 – Manaus Distrito Industrial**
    1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
    2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:
      - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;
      - 315 - Falta/restrição conforme registros de gestão.
    3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas acima.
  - **UG 158444 – Manaus Zona Leste**
    1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho e Novembro.
    2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:
      - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA E RMB;
      - 315 - Falta/restrição conforme registros de gestão;
      - 319 - Falta registro de restrição/conf.regis.gestao;
      - 603 - Saldo contábil do almox. não confere c/RMA;
      - 609 - Saldo contábil almox não confere c/compensado;
      - 634 - Falta avaliação bens móveis/imóveis/intangíveis/outros;
      - 640 - SD contábeis bens moveis não confere c/RMB;
      - 642 - Falta/evolução incompatível dep.at.imobiliz;
      - 647 - Valores pendentes SPIUNET a ratificar;
      - 677 - Falta/atraso retenção/recol. obrig e tributos.

3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas a seguir:

315 - Falta/restrição conforme registros de gestão;  
319 - Falta registro de restrição/conf.regis.gestao;  
603 - Saldo contábil do almox. não confere c/RMA;  
609 - Saldo contábil almox não confere c/compensado;  
634 - Falta avaliação bens móveis/imóveis/intangíveis/outros;  
640 - SD contábeis bens móveis não confere c/RMB;  
642 - Falta/evolução incompatível dep.at.imobiliz.

- **UG 158273 – São Gabriel da Cachoeira**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Dezembro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:  
315 - Falta/restrição conforme registros de gestão;  
647 - Valores pendentes SPIUNET a ratificar;  
677 - Falta/atraso retenção/recol. obrig e tributos.
3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência da restrição 315 – Falta/Restrição de Conformidade de Registro de Gestão, situação recorrente nos meses em que houve registro da conformidade contábil.

- **UG 158447 – Coari**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:  
302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;  
315 - Falta/restrição conformidade de registros de gestão.
3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas acima.

- **UG 158560 – Parintins**
  1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Outubro e Novembro.
  2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:
    - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA E RMB;
    - 315 - Falta/restrição conformidade de registros de gestão;
    - 642 - Falta/evolução incompatível dep.at.imobiliz;
    - 674 - SLD Along./indev ctas transit. pas.circulante.
  3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas a seguir:
    - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;
    - 315 - Falta/restrição conforme. registros de gestão.
  
- **UG 158561 – Tabatinga**
  1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
  2. Foram registradas as seguintes ocorrências no final do exercício:
    - 315 - Falta/restrição de conformidade nos registros de gestão.
  
- **UG 158562 – Presidente Figueiredo**
  1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Maio, Junho e Outubro.
  2. Foram registradas as seguintes ocorrências no decorrer do exercício:
    - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB;
    - 303 - Falta de remessa do relat. selos de controle;
    - 315 - Falta/restrição de conformidades de registros de gestão
  3. No final do exercício, evidenciou-se a permanência das restrições listadas a seguir:
    - 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA E RMB
    - 315 - Falta/restrição conforme. registros de gestão
  
- **UG 158563 – Maués**
  1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
  2. Foram registradas as seguintes ocorrências no final do exercício:
    - 315 - Falta/restrição conforme. registros de gestão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

- **UG 158564 – Lábrea**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no final do exercício:  
315 - Falta/restrição de conformidades de registros de gestão

- **UG 154783 – Humaitá**

1. Ausência de conformidade contábil nos meses de Janeiro, Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
2. Foram registradas as seguintes ocorrências no final do exercício:  
315 - Falta/restrição conformidade de registros de gestão

#### 12.2 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações

O quadro abaixo apresenta a Declaração do Contador com ressalva.

##### 12.2.1 Declaração com Ressalva

*Tabela 71 Quadro A.12.4.2 – Declaração do Contador com Ressalvas sobre a Fidedignidade das Demonstrações Contábeis*

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>	
<b>Denominação completa (UJ)</b>	<b>Código da UG</b>
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS	158142
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) Patrimônio, pois os valores do imobilizado não correspondem ao valor real, pela ausência de reavaliação patrimonial, e falta do registro da depreciação dos bens.</p> <p>b) Almoxarifado, os almoxarifados da instituição possuem controles ineficientes, não sendo informado mensalmente as saídas de mercadorias.</p> <p>c) Os campi Coari, Lábrea, Humaitá e Tabatinga não possuem contador, sendo colocado como responsável a contadora da Reitoria para que estes funcionem, todavia há a dificuldade de acompanhamento e controle da execução, devido a situação geográfica (distância entre a capital e o campus) e também às atribuições diárias da contadora na Reitoria do Ifam.</p> <p style="text-align: center;">Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
 AMAZONAS

<b>Local</b>	<b>Manaus, AM</b>	<b>Data</b>	<b>04/02/2015</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>Deise Souza da Silva</b>	<b>CRC nº</b>	<b>013225-05</b>

13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DESENVOLVIDAS NO ANO 2014, CONFORME PLANO DE AÇÃO.**

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação PPGI, fomenta e acompanha as atividades e políticas de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações e intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia do IFAM.

**1. Pesquisa**

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 3 Perspectiva Eficiência Acadêmica** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica			
<b>Responsável:</b> PPGI	<b>Indicadores:</b> Número de Bolsas	<b>Fonte de Verificação:</b> Movimentação Financeira	<b>Tipo de despesa:</b> Custeio
<b>Meta:</b> Aumentar em 20% a oferta de bolsas de Iniciação Científica			
<b>Ação:</b> Programa de bolsas de IC para os <i>Campi</i> do IFAM			

A instituição desenvolveu pesquisa científica e tecnológica realizada por seu quadro profissional e por estudantes do ensino profissional, técnico, tecnológico e licenciatura, com a consequente difusão desse conhecimento, por meio dos seguintes programas de iniciação científica:

**1.1 Programas de Bolsa de Iniciação Científica.**

***1.1. 1 Programas de Bolsa de Iniciação Científica – PIBIC-Jr/IFAM e PIBIC Jr/IFAM.***

A Tabela 1 apresenta a distribuição de bolsas de iniciação científica por programa (PAIC/FAPEAM, PIBIC JR/FAPEAM, PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC EM/CNPq,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

PIBIC/IFAM e PIBIC Jr/IFAM) e por campus do IFAM, no período de 2013 a julho 2014 e 2014 a julho 2015.

Como forma de possibilitar aos servidores pesquisadores que ainda não possuem titulação suficiente para concorrer a financiamento em órgãos de fomento como a FAPEAM e o CNPq, O IFAM por meio da PRPPGI criou os Programas de Iniciação Científica **PIBIC/IFAM** e **PIBIC-Jr/IFAM** disponibilizando em 2014 cento e trinta e três (133) bolsas (período 2013/2014 a 2014/julho/2015), Tabela 1, com o objetivo de:

- Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País, e;
- Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

#### ***1.1.2. PIBITI/CNPq - Programa de Bolsas de Iniciação Tecnológica e de Inovação***

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico CNPq tem por objetivo estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

#### ***1.1.3. PIBIC/CNPq – Programa de Bolsas de Iniciação Científica***

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) visa apoiar a política de Iniciação Científica desenvolvida nas Instituições de Ensino e/ou Pesquisa, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica (IC) a estudantes de graduação integrados na pesquisa científica. A cota de bolsas de IC é concedida diretamente às instituições, estas são responsáveis pela seleção dos projetos dos pesquisadores orientadores interessados em participar do Programa. Os estudantes tornam-se bolsistas a partir da indicação dos orientadores.

#### ***1.1.4. PAIC/FAPEAM – Programa de Bolsas de Iniciação Científica***

O programa consiste em apoiar, com recursos financeiros e bolsas institucionais, estudantes de graduação interessados no desenvolvimento de pesquisa em instituições públicas e privadas do Amazonas.



### ***1.1.5. PIBIC-Jr/FAPEAM – Programa de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio Técnico***

O programa consiste em apoiar, com recursos financeiros e bolsas institucionais, estudantes de ensino médio e técnico no desenvolvimento de pesquisa em instituições públicas e privadas do Amazonas.

### ***1.1.6. PIBIC/IFAM – Programa de Bolsas de Iniciação Científica***

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino de Graduação (PAIC-IFAM) visa o desenvolvimento de projetos científicos tecnológicos aprovados pela Diretoria/Coordenação de Pesquisa de seu Campus com estudantes do Ensino de Graduação e não obtiveram bolsas de órgãos de fomento como FAPEAM e CNPq. Assim a instituição fortalece o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos e desenvolve atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes.

### ***1.1.7. PIBICJR/IFAM – Programa de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio e Técnico***

O PIBIC-IFAM visa o desenvolvimento de projetos científicos tecnológicos aprovados pela Diretoria/Coordenação de Pesquisa de seu Campus com estudantes do Ensino médio que não obtiveram bolsas de órgãos de fomento como FAPEAM e CNPq.

Tabela 72 Distribuição de bolsas de Iniciação Científica por programa e por campus do IFAM no período de 2014-2015

CAMPUS	FAPEAM		CNPq			IFAM		TOTAL BOLSAS 2014	TOTAL BOLSAS Jul./2015	TOTAL BOLSAS
	PAIC	PIBIC Jr	PIBIC	PIBIT I	PIBIC EM	PIBIC	PIBIC Jr			
CCo		13			5		10	23	5	28
CL		9			5		12	21	5	27
CM		10			4		15	25	4	29
CMC	14	4	2	2	6	10	10	38	10	48
CMDI	7	3		1		1		11	1	12
CMZL	14	20	2		2	5	15	54	4	58
CP		12			5		10	22	5	27
CPF		11			4		10	21	4	25
CSGC		20			3	10	15	45	3	48
CT		15			6		10	25	6	31
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>107</b>	<b>285</b>	<b>47</b>	<b>332</b>

Fonte: PPGI

A Figura 21. Apresenta a variação do número de bolsas de ICJr nos períodos de 2012-2013 e 2014-2015, evidenciando variação positiva para todos os campi, exceto para os campi CMDI e Maués, que apresentaram variações negativas de -57,1% e -6,5% respectivamente. Para as bolsas da I.C destinados aos alunos da graduação PIBIC/IFAM, PIBIC/CNPq e PAIC/FAPEAM, apenas o campus Parintins apresentou variação negativa, -100%. O referido campus possuía duas cotas de bolsas PIBITI/CNPq no período 2012-2013 e que não foi renovada para o campus, tendo em vista, que o único docente com título de doutor foi removido para o campus Manaus Zona Leste. Este programa PIBITI/CNPq permite que um docente doutor de uma instituição oriente alunos bolsistas de uma outra, que já possui a graduação implantada, permanecendo a cota de bolsa na instituição do orientador.

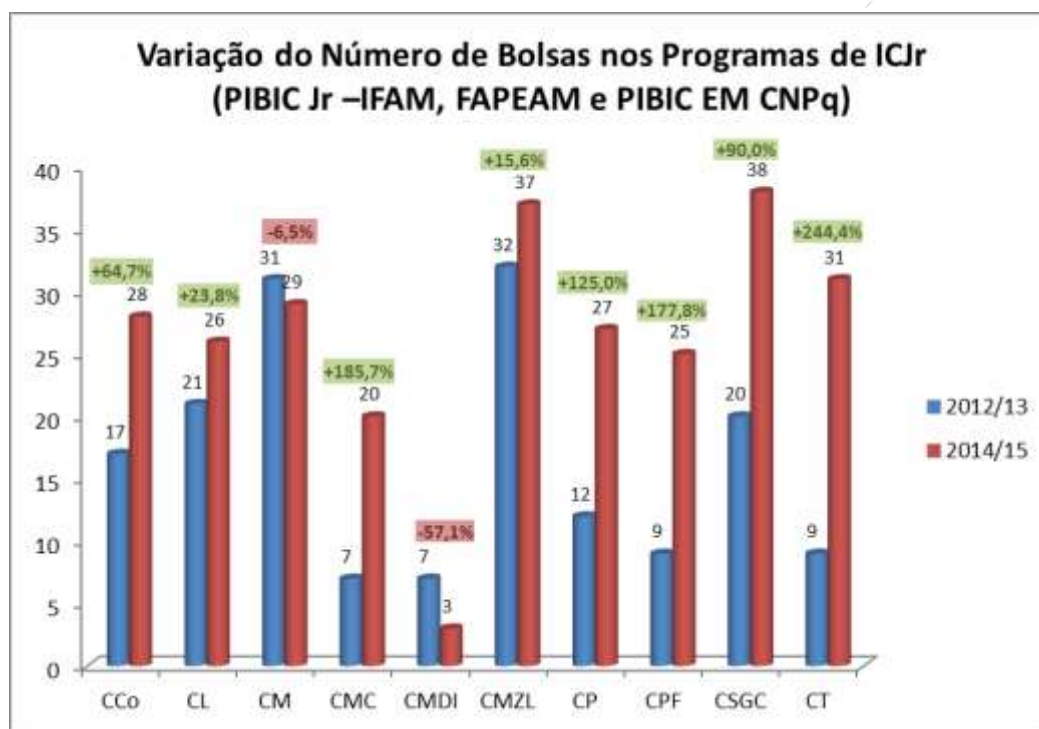


Figura 53 Variação do número de bolsas PIBIC Jr- Ensino Técnico por campus e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015.

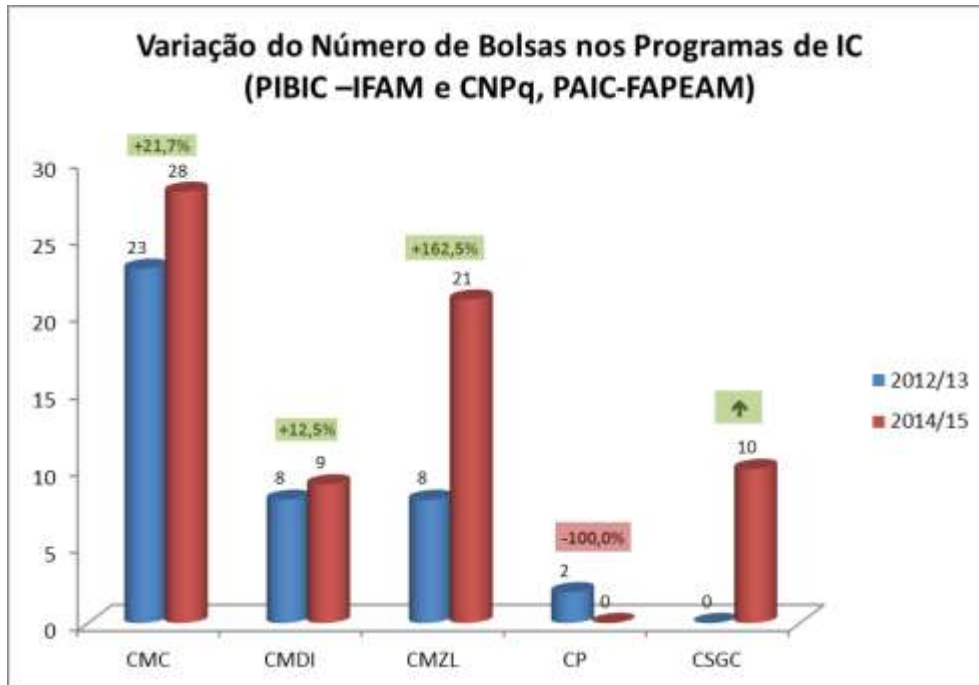


Figura 54 Varição do número de IC/IFAM por campus e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015.

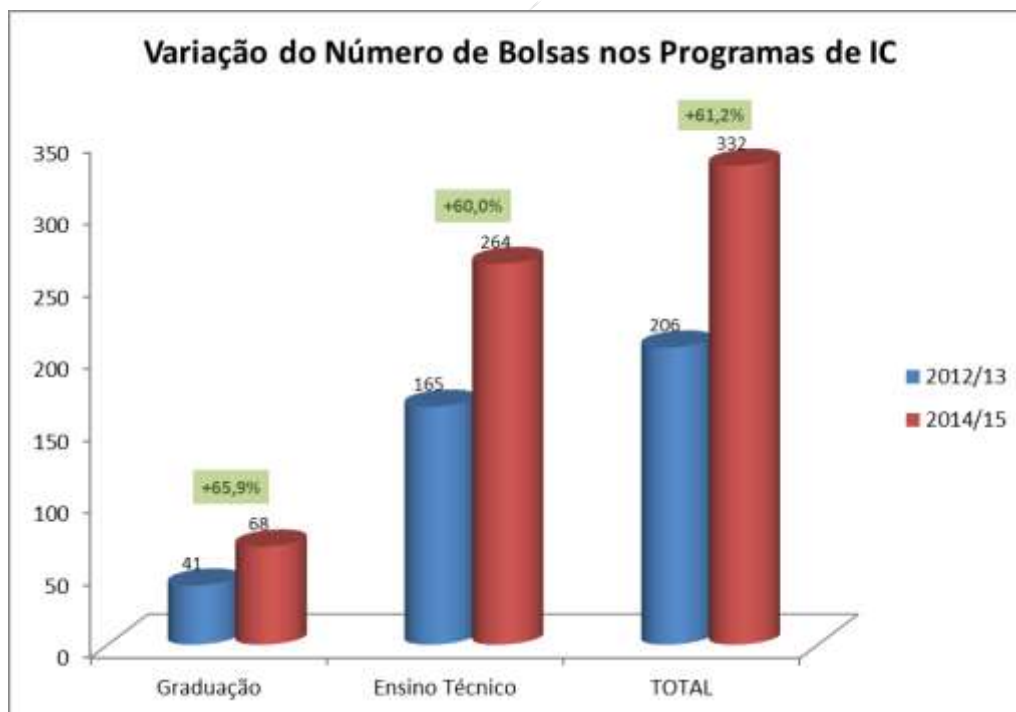


Figura 55 Varição do número de bolsas por nível de ensino e o % de crescimento no período 2012-2013, 2014-2015.

### Distribuição do Número de Bolsas de IC por Agência de Fomento

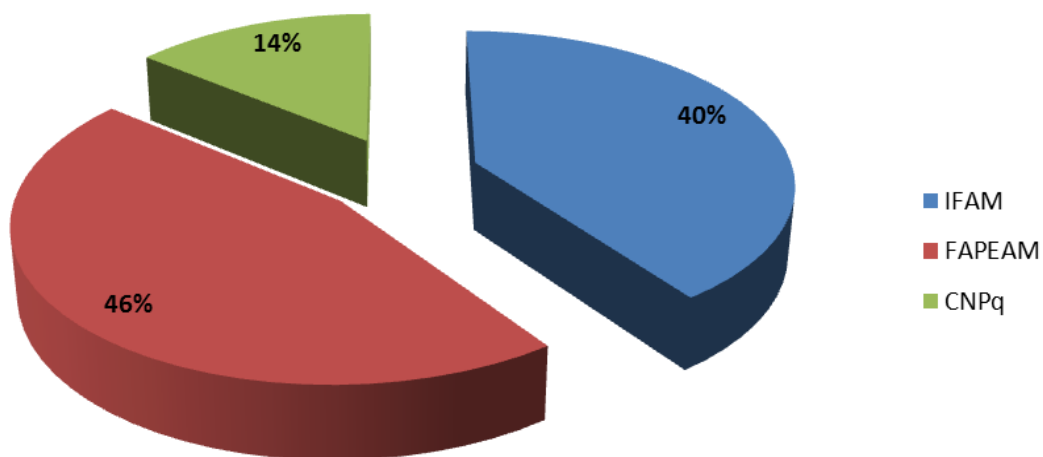


Figura 24 Distribuições de bolsas por Agência de Financiamento

Tabela 73. Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de bolsas de Iniciação Científica 2014/2015.

Recurso Descentralizado - Pagamento de Bolsas – 2014/2015									
Campus	IFAM		CNPq				FAPEAM*		Total (R\$)
	PIBIC	PIBIC-Jr	PIBIC	PIBITI	PIBIC-EM**	PIBIC-EM***	PAIC	PIBIC-Jr	
CCo	-	20.000,00	-	-	6.000,00	6.000,00	-	31.200,00	63.200,00
CL	-	24.000,00	-	-	6.000,00	6.000,00	-	21.600,00	57.600,00
CM	-	30.000,00	-	-	4.800,00	4.800,00	-	24.000,00	63.600,00
CMC	20.000,00	10.000,00	1.920,00	1.920,00	7.200,00	7.200,00	67.200,00	9.600,00	125.040,00
CMDI	4.000,00	-	-	960,00	-	-	33.600,00	7.200,00	45.760,00
CMZL	20.000,00	30.000,00	1.920,00	-	2.400,00	2.400,00	67.200,00	48.000,00	171.920,00
CP	-	20.000,00	-	-	6.000,00	6.000,00	-	28.800,00	60.800,00
CPF	-	20.000,00	-	-	4.800,00	4.800,00	-	26.400,00	56.000,00
CSGC	40.000,00	30.000,00	-	-	3.600,00	3.600,00	-	48.000,00	125.200,00
CT	-	20.000,00	-	-	7.200,00	7.200,00	-	36.000,00	70.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>84.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>3.840,00</b>	<b>2.880,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>280.800,00</b>	<b>839.520,00</b>

\* Recurso pago pela FAPEAM

\*\* Recurso CNPq

\*\*\* Recurso IFAM

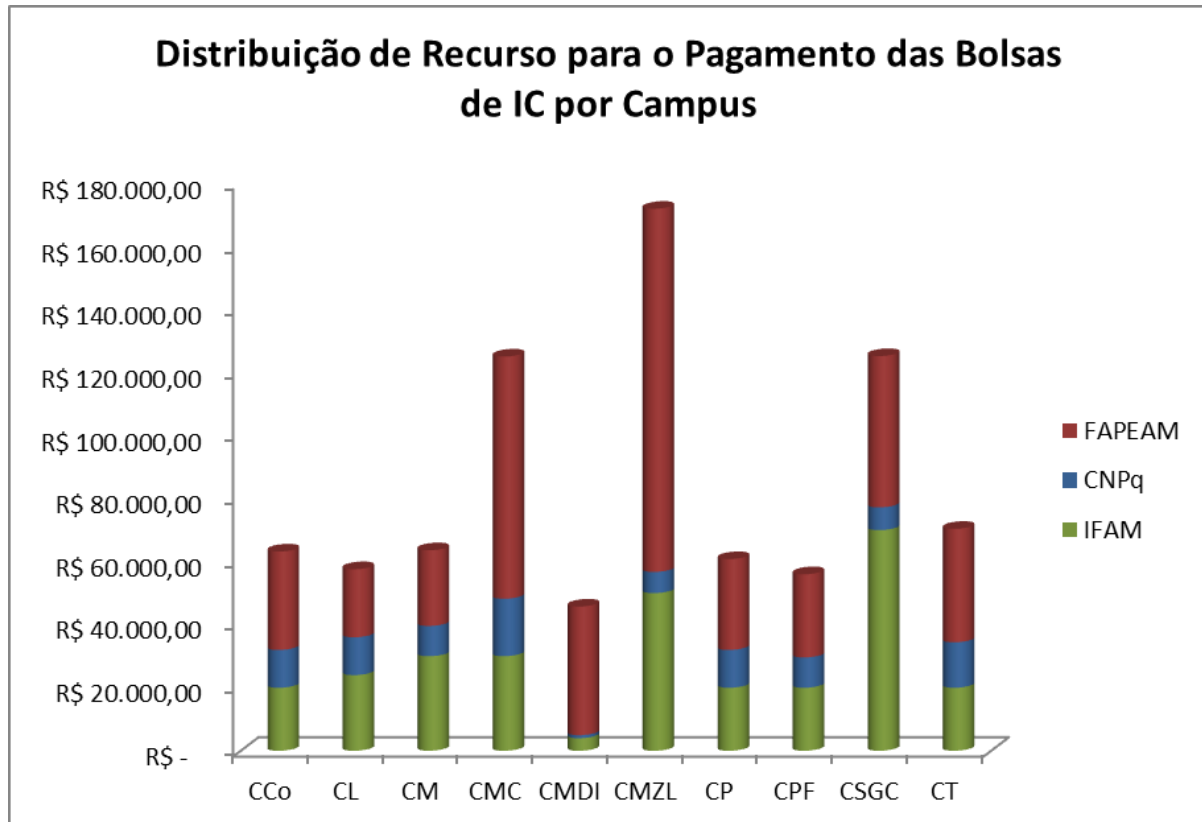


Figura 56 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de bolsas de Iniciação Científica 2014/2015.

### **1.2. Programa de Auxílio aos Projetos de Iniciação Científica – Custeio.**

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 3 Perspectiva Eficiência Acadêmica** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Incentivar o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica em todos nos <i>Campi</i> do IFAM			
<b>Responsável:</b> PPGI	<b>Indicadores:</b> Número de Bolsas	<b>Fonte de Verificação:</b> Movimentação Financeira	<b>Tipo de despesa:</b> Custeio
<b>Meta:</b> Aumentar em 50% o recurso destinado ao desenvolvimento dos projetos de IC do IFAM			
<b>Ação:</b> Programa de auxílio aos projetos de Iniciação Científica			

A Tabela 2 apresenta os valores dos recursos financeiros descentralizados para os *campi* do IFAM, para o auxílio (custeio) dos projetos de pesquisa, desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica, exceto para os projetos do programa PAIC/FAPEAM e PIBIC-Jr/FAPEAM que recebem o auxílio da sua agência financiadora.

O objetivo do auxílio aos projetos é incentivar o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica em todos os *Campi* do IFAM, conforme estabelecido no Plano de Ação 2014, para tanto foram descentralizados para os *Campi* do IFAM recursos financeiros, como mostra a Tabela 2, bem como para pesquisadores que submeteram proposta de projeto de pesquisa ao Edital nº 008/2014/PPGI/IFAM do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Pesquisa Científica e de Inovação Tecnológica no IFAM - PADCIT.

Ressaltamos da ação, tendo em vista, que é política institucional, promover educação pública com qualidade e excelência em todos os níveis e modalidade de ensino, como uma das formas de incentivar a fixação do pesquisador docente nos *campi*, principalmente do interior do Amazonas.

Para os projetos dos programas da Iniciação Científica o valor do recurso para o auxílio ao projeto está calculado considerando:

- 40% do valor anual de bolsa recebida para cada aluno que executa um projeto do programa PIBIC-Jr IFAM e PIBIC EM (R\$ 960,00 por projeto);
- 20% do valor anual de bolsa recebida para cada aluno que executa um projeto do PIBIC CNPq, PIBITI CNPq e PAIC IFAM (R\$ 960,00 por projeto).

Tabela 74 Valores descentralizados para os *Campi* do IFAM referente ao Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2014/2015.

Recurso Descentralizado – Auxílio ao Projeto – 2014/2015						
Campus	IFAM		CNPq	FAPEAM*		Total (R\$)
	PIBIC	PIBIC-Jr	PIBIC-EM**	PAIC	PIBIC-Jr	
CCo	-	9.600,00	4.800,00	-	12.480,00	26.880,00
CL	-	11.520,00	5.760,00	-	8.640,00	25.920,00
CM	-	14.400,00	3.840,00	-	9.600,00	27.840,00
CMC	9.600,00	9.600,00	5.760,00	13.440,00	3.840,00	42.240,00
CMDI	960,00	-	-	6.720,00	2.880,00	10.560,00
CMZL	4.800,00	14.400,00	1.920,00	13.440,00	19.200,00	53.760,00
CP	-	9.600,00	4.800,00	-	11.520,00	25.920,00
CPF	-	9.600,00	2.880,00	-	10.560,00	23.040,00
CSGC	9.600,00	14.400,00	2.880,00	-	19.200,00	46.080,00
CT	-	9.600,00	5.760,00	-	14.400,00	29.760,00
<b>TOTAL</b>	<b>24.960,00</b>	<b>102.720,00</b>	<b>38.400,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>112.320,00</b>	<b>312.000,00</b>

\* Recurso pago pela FAPEAM

\*\* Recurso IFAM

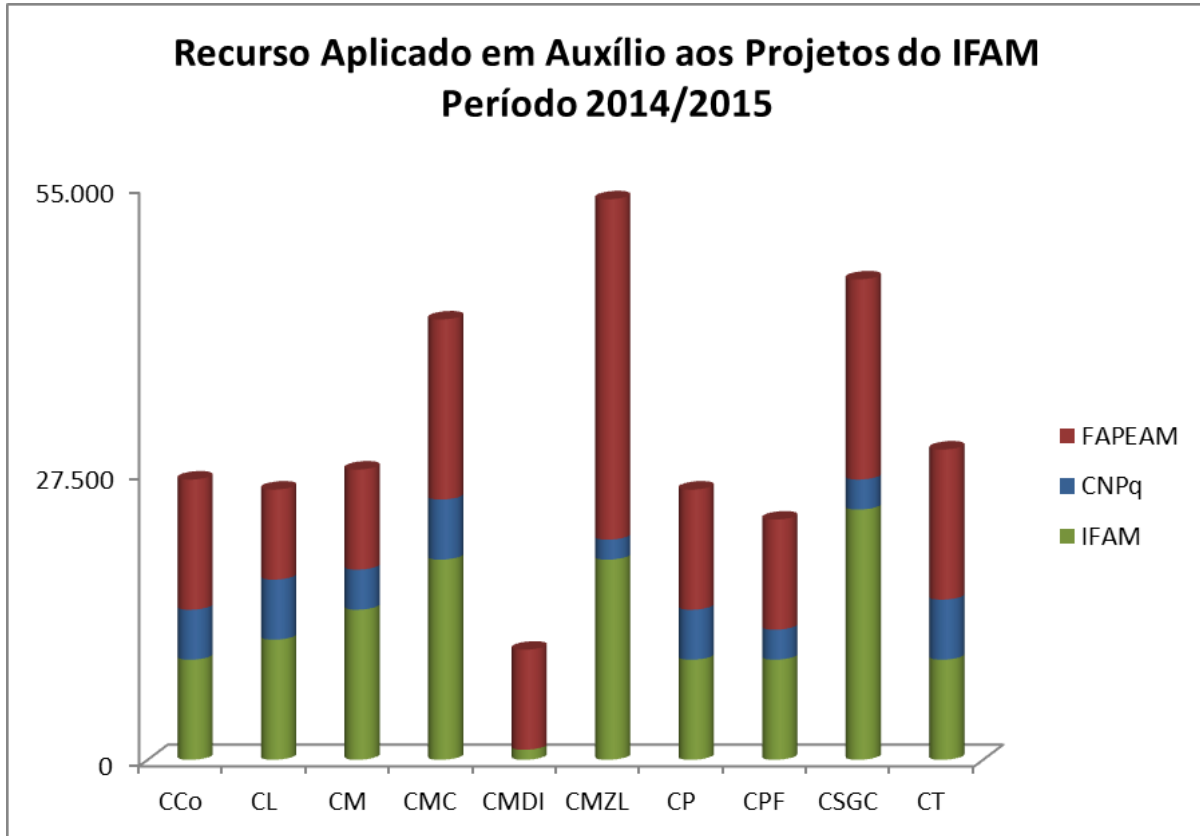


Figura 57 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2014/2015.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS**

*Tabela 75 Valores descentralizados para os Campi do IFAM referente ao Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2013/2014.*

<b>Recurso Descentralizado – Auxílio ao Projeto – 2013/2014</b>							
<b>Campus</b>	<b>IFAM</b>		<b>CNPq**</b>		<b>FAPEAM*</b>		<b>Total (R\$)</b>
	<b>PIBIC</b>	<b>PIBIC-Jr</b>	<b>PIBIC</b>	<b>PIBITI</b>	<b>PAIC</b>	<b>PIBIC-Jr</b>	
CCo	-	1.728,00	-	-	-	4.800,00	6.528,00
CL	-	6.912,00	-	-	-	4.800,00	11.712,00
CM	-	5.760,00	-	-	-	2.400,00	8.160,00
CMC	9.600,00	5.760,00	1.728,00	864,00	15.552,00	480,00	33.984,00
CMDI	-	-	-	-	6.912,00	3.360,00	10.272,00
CMZL	-	8.640,00	-	-	6.912,00	9.600,00	25.152,00
CP	-	5.760,00	864,00	864,00	-	2.400,00	9.888,00
CPF	-	1.728,00	-	-	-	2.400,00	4.128,00
CSGC	-	10.368,00	-	-	-	9.600,00	19.968,00
CT	-	5.760,00	-	-	-	2.400,00	8.160,00
<b>TOTAL</b>	<b>9.600,00</b>	<b>52.416,00</b>	<b>2.592,00</b>	<b>1.728,00</b>	<b>29.376,00</b>	<b>42.240,00</b>	<b>137.952,00</b>

\* Recurso pago pela FAPEAM

\*\* Recurso IFAM

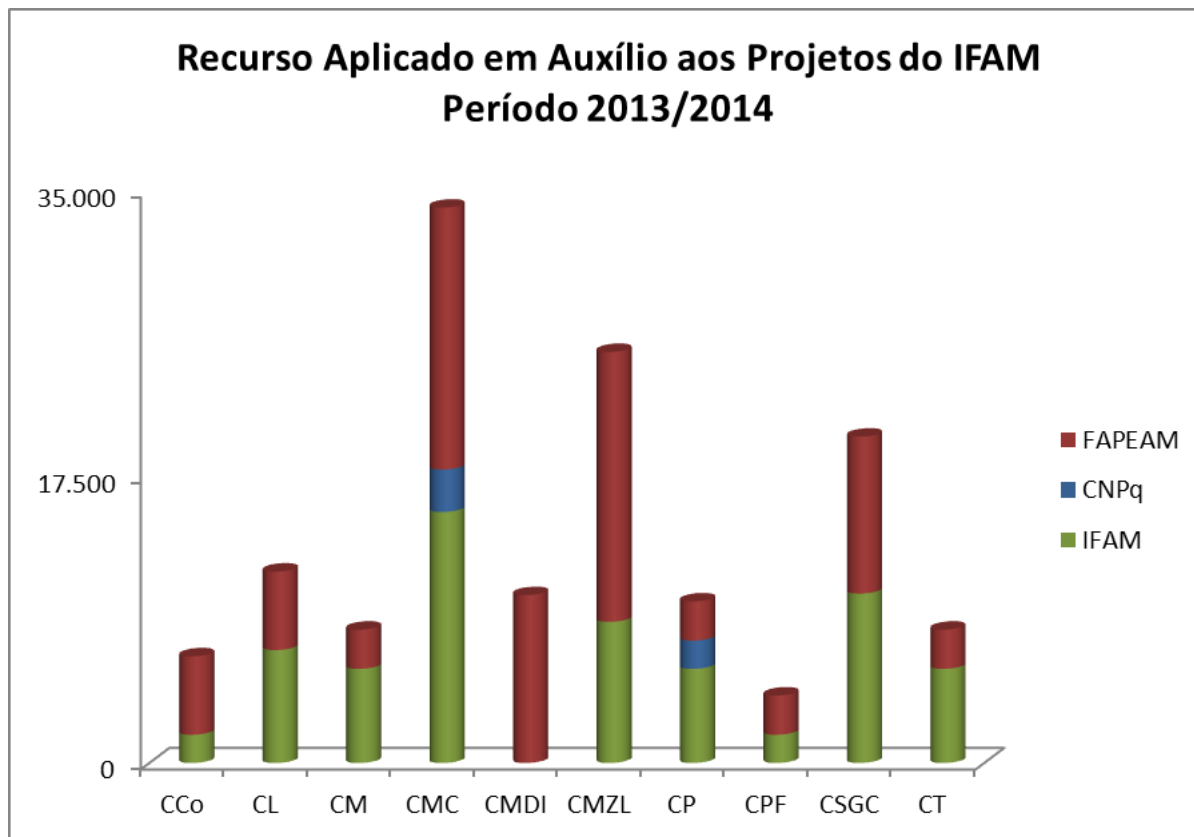


Figura 58 Recurso Descentralizado para os Campi para pagamento de Auxílio aos Projetos de Pesquisa desenvolvidos nos programas de Iniciação Científica 2013/2014.

### **1.3 Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e de Inovação Tecnológica-PADCIT**

#### **1.3.1 Lançamento do Edital do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e de Inovação Tecnológica – PADCIT.**

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 3 Perspectiva Eficiência Acadêmica** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Incentivar o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica em todos nos <i>Campi</i> do IFAM
<b>Meta:</b> Aumentar em 10% o número de projetos de pesquisa financiados pelo Instituto
<b>Ação:</b> Programa institucional de incentivo à pesquisa científica e inovação tecnológica - PI-IPCIT

O Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e de Inovação Tecnológica (PADCIT) do IFAM está focado no apoio aos projetos de pesquisa e aos servidores interessados no desenvolvimento de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica.

O investimento total do PADFIT é de R\$ 353.600,00 (Trezentos e cinquenta e três mil e seiscentos reais) financiados pelo IFAM, no período de 2014-2015. O recurso visa fomentar projetos de pesquisa, com base nos critérios de seleção estabelecidos neste Edital.

Tabela 76 Relação de Projetos Aprovados de Docentes e Discentes no Edital Nº 008/2014 PPGI/IFAM PADFIT.

Nº	Título do Projeto	Área de Conhecimento	Participantes	Titulação	Campus
1.	Parâmetros fisiológicos e aspectos citoquímicos de espécies do tucunaré ( <i>Cichla spp.</i> ) do lago de Balbina: subsídios para o manejo, a conservação e aplicabilidade na piscicultura.	Engenharia de Pesca	<b>Adriano Teixeira de Oliveira</b>	<b>Dr.</b>	CPF
2.	Caracterização das propriedades físicas de materiais ferroelétricos obtidos através de moídas de alta energia.	Ciências Exatas e da Terra - Física	<b>José Anglada Rivera</b>	<b>Dr.</b>	CMC
3.	Estudo da biodegradação de Hidrocarbonetos Policíclicos Aromáticos (HPA) utilizando fungos isolados da macrófita aquática <i>Eichhornia Crassipes</i> (Mart) Solms.	Ciências Exatas e da Terra – Química Analítica	<b>Eliana Pereira Elias</b>	<b>Dr.<sup>a</sup>.</b>	CMZL
			Dioclécio de Oliveira Lima	Aluno	
			João Luiz Fernandes dos Santos Júnior	Aluno	
4.	Produção de tinta tons da terra a tinta ecológica e de baixo custo à base de solos da Amazônia.	Ciências Agrárias	<b>Fernanda Tunes Villani</b>	<b>Dr.<sup>a</sup>.</b>	CMC
5.	Sistema de monitoramento de variáveis de navegação para embarcações amazônicas.	Projeto de Máquinas - Controle de Sistemas Mecânicos	<b>Flávio José Aguiar Soares</b>	<b>Dr.</b>	CMDI
6.	Síntese, caracterização e aplicação de aerogel à base de Nanocristais de celulose obtidos a partir do endocarpo	Engenharia de Materiais e Metalúrgica /	<b>Lizandro Manzato</b>	<b>Dr.</b>	CMDI

	do Fruto astrocaryum tucumã para imunoensaios.	Materiais não Metálicos			
7.	Balas de gelatina com sabores de frutas amazônicas.	Ciências Agrárias - Ciência e Tecnologia de Alimentos	<b>Lúcia Schuch Boeira</b>	<b>Dr.<sup>a</sup></b>	CMC
8.	Monitoramento do bem-estar animal em pisciculturas do Estado do Amazonas e sua relação com as práticas de manejo.	Engenharia de Pesca	<b>Rayza Lima Araújo</b>	<b>Me.</b>	CPF
9.	Uso de técnica não-invasiva no monitoramento de hormônios reprodutivos em fêmeas suínas.	Medicina Veterinária – Reprodução Animal	<b>Rodrigo de Souza Amaral</b>	<b>Dr.</b>	CMZL
			Mayara Fonseca Ferreira	Bolsista PIBIC	
			Barbara Luiza Migueis Nunes	Bolsista PIBIC	
10.	Estudo dos impactos ambientais em microbacia ocasionado pelas obras de construção do conjunto João Paulo II na zona norte de Manaus - AM.	Ciências Exatas e da Terra / Geografia Física	<b>José Roselito Carmelo da Silva</b>	<b>Me.</b>	CMC
			Charles Silva de Araújo	Esp. (SEMED)	
			Geziel Sena Colares	Aluno	
			Ismael Gaspar de Souza	Aluno	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

#### **1.4 . Apoio, Promoção e Participação em Evento Científico.**

##### 1.4.1. 11ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (Edital 002/2014/PPGI/IFAM)

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 1 Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Promover participação de alunos e servidores em eventos técnicos / científicos
<b>Meta:</b> Aumentar em 30% a participação de alunos e servidores em eventos técnicos / científicos
<b>Ação:</b> Apoio a realização da 11ª Semana Nacional da Ciência e Tecnologia nos Campus do IFAM

- Financiamento dos planos de trabalhos para a realização da 11ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no campus do IFAM (Tabela abaixo).

*Tabela 77 Valores repassados aos Campi para financiamento da SNCT*

<b>11ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT</b>	
<b>Campus</b>	<b>Valor (R\$)</b>
COARI	9.945,60
LÁBREA	10.000,00
MANAUS CENTRO	10.000,00
MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL	10.000,00
MANAUS ZONA LESTE	10.000,00
MAUÉS	10.000,00
PARINTINS	10.000,00
PRESIDENTE FIGUEIREDO	10.000,00
S. G. DA CACHOEIRA	20.000,00
TABATINGA	20.000,00
HUMAITÁ	9.987,70
TEFÉ	9.328,80

Com o tema principal “Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social”, a 11ª Semana de Ciência e Tecnologia objetiva principalmente mobilizar servidores, em especial docentes, e discentes, em torno de temas e atividades de Ciência e Tecnologia, valorizando criatividade, a atitude científica e a inovação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

No IFAM, a 11ª SNCT além de discutir os temas proposto tem como objetivo apresentar trabalhos técnico-científicos desenvolvidos em cada Campus, incentivar a formação de profissionais na área para pesquisa e extensão, promover o intercâmbio técnico-científico-cultural entre profissionais e a população possibilitando o conhecimento e a discussão dos resultados, a relevância e o impacto da aplicação das pesquisas científicas e tecnológicas na região.

- Seminário: Pesquisa aplicada e inovação como processo de desenvolvimento regional
- Participação de Alunos da iniciação científica com trabalho aceito no IX Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica – CONNEPI 2014.

1.4.2. IX Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica – CONNEPI 2014 (Edital 008/2014/PPGI/IFAM)

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 1 Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Promover participação de alunos e servidores em eventos técnicos / científicos.
<b>Meta:</b> Aumentar em 30% a participação de alunos e servidores em eventos técnicos / científicos.
<b>Ação:</b> Participação de alunos e servidores no IX Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação da Rede Federal.

O Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica (CONNEPI 2014) é um evento anual promovido pela Rede Norte Nordeste de Educação Profissional e Tecnológica e pela Secretaria de Educação Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação. Reconhecendo a importância do evento na consolidação da pesquisa e da publicação científica no IFAM, a participação dos docentes e discentes foi programada no Plano de Ação/2014 da PRPPGI.

Ao longo dos anos, o CONNEPI tornou-se um dos mais importantes eventos científicos da rede de educação tecnológica. O CONNEPI tem como público alvo professores, pesquisadores e estudantes da Rede Norte Nordeste de Educação Profissional e Tecnológica e áreas afins que pertençam principalmente as Instituições pertencentes ao Sistema de Educação Profissional e Tecnológica das Regiões Norte e Nordeste. A 9ª edição ocorreu em São Luís – MA no Instituto Federal de Maranhão - IFMA, no período de 03/11 a 06/11/2014.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM através da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação vem trabalhando no sentido de estimular

a participação de bolsistas e professores orientadores no desenvolvimento de pesquisas, publicação e participação em eventos científicos em todos os *Campi* do IFAM. Ao longo dos anos observamos uma crescente participação dos nossos alunos e professores na submissão e aprovação de trabalhos em eventos científicos. Contamos com 41 artigos oriundos de projetos de Iniciação Científica em 2014 no IX CONNEPI. Todos os trabalhos aceitos no evento são publicados em seus anais, porém, a publicação está condicionada a participação do professor e/ou do aluno. Razão pela qual esta PR-PPGI trabalha como uma das principais metas em seu Plano de Ação 2014.

- Participação de docentes orientadores da iniciação científica com trabalho aceito no IX Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica – CONNEPI 2014.

Tabela 78 Docentes

Título	Apresentador	Campus
Tons da Terra: A tinta ecológica	Fernanda Tunes Villani	CMC
Levantamento das necessidades de treinamento de Técnico-Administrativos do IFAM - Campus Parintins/AM	Gerson Teixeira Cardoso Filho	CP
Caboclos e Indígenas – Etnia e Sociedade na Manaus da Borracha	Paulo Marreiro dos Santos Júnior	CPF
"Sinto falta de liberdade": História de vida de alunos em um instituto educacional em Manaus (AM)	Josibel Rodrigues e Silva	CMZL
Adequação de caixas para acondicionamento e conservação de pescado em canoas motorizadas	Renato Soares Cardoso	CMZL
Caracterização dos usuários e a qualidade da água na lagoa da francesa, município de Parintins/AM	Vera Lúcia da Silva Marinho	CP
Germinação de sementes de <i>Tectona Grandis</i> L. F. (Lamiaceae) em diferentes substratos	Ricardo Aparecido Bento	CL
Aprendizagem no Ensino de Ciências do Ensino Fundamental e Literatura Infantil: Uma parceria exitosa	Ana Cláudia Ribeiro de Souza	CMDI
A energia elétrica como indutora do desenvolvimento: um panorama do programa 'Luz para Todos' no Estado do Amazonas	Elival Martins dos Reis Júnior	CCo

Tabela 79 Técnicos Administrativos

Título	Apresentador	Campus
Literatura na Inovação Tecnológica de Ensino	Larisse Livramento dos Santos	CPF

Educação do Campo: Concepção teórica e prática adotada pelas políticas públicas educacionais a nível nacional	Diego Coelho de Souza	CPF
---	-----------------------	-----

Tabela 80 Alunos

<b>Título</b>	<b>Apresentador</b>	<b>Campus</b>
Tons da Terra	Priscilla Bell Pinheiro Guimarães	CMC
Qualidade de vida: Aquisição de produtos alimentícios na sede do município de São Gabriel da Cachoeira-AM	Ericks Veloso Batista	CSGC
Biodegradação de óleo lubrificante por fungos amazônicos em fermentação semisólida Horta Ecológica como estratégia de reaproveitamento de garrafas PET (Polietileno Tereftalato)	João Bosco Batista Nogueira Júnior	CP
Software de auxílio didático para pessoas com dislexia	Laleska Aparecida Ferreira Mesquita	CMDI
Cultura de Plasmodium Falciparum in vitro e testes de atividade antimalárica de 08 espécies de Aspidosperma	Joedh dos Santos	CMC
A Feira de Ciências como interface para conscientizar discentes sobre a significância do tratamento adequado do lixo gerado no âmbito escolar	Ingrid Cândido de Oliveira Barbosa	CMC
Estudo das concepções dos alunos do 3º ano do Ensino Médio de uma escola pública de Manaus	José Luiz de Vasconcelos Lima	CMC
Campos conceituais como metodologia para resolução de problemas	Bruna Stefani Alves Carvalho	CMC
Curtas publicitários / audiovisuais por menos de R\$50	Natan Salgado da Rocha	CMC
Preservação das formas lexicais no vocabulário da zona urbana de Lábrea	Hecilia Ricardo da Silva	CL
Estágio curricular supervisionado: Aprendendo a ser professor de Ciências	Mauro Melo Costa	CMC
Tons da Terra	Ludmilla de Sousa Peres Silva	CMC
Utilização da polpa de cupuaçu (Theobroma grandiflorum) desidratada na elaboração de barra de cereais	Alexandra Carolina Cavalcanti	CMC
Uma análise do curso de Licenciatura em Matemática de uma instituição pública do Estado do Amazonas na perspectiva da formação de professores	Taiane dos Santos Gomes	CMC
Estágio Supervisionado na Licenciatura em Ciências Biológicas como prática de reflexão do trabalho docente	Ribamar Alves Ramos	CMC
Endomarketing, sustentabilidade e sua influência junto ao público interno do Banco Santander	Kátia Lima de Sousa	CMC
Avaliação da Biodegradação dos Compostos Aromáticos Derivados de Petróleo com Fungos em reator de leito submerso	Almiro dos Santos Albuquerque Junior	CMC
Análise do conteúdo nutricional da Maniura (Syntermes Spinous Latreille, 1804)	Layana Brisa Gomes da Costa	CMC
A importância da História e Filosofia da Ciência para a Educação	Anderson Colares Soares	CMC
Comunicação Visual: Licor de Açaí	Glinner Ribeiro de Araújo	CMC
Identificação de gêneros fúngicos colonizadores de plantas de ocorrência regional numa perspectiva de coleção didática	Hannah Karoline Andrade Pinheiro	CMC



Impactos causados pelo programa PRONATEC no IFAM - Campus Lábrea	Naeglisson Rodrigo de Almeida	CL
"Fração é parte de um todo?": Construindo e aprendendo com o jogo didático	Irina Kazak	CMC
Representações semióticas no Ensino das Funções Afim e Quadrática com o uso do software GeoGebra	Raimundo Nonato Souza dos Santos	CMC
Avaliação no Ensino de Ciências, analisando o aprendizado por descoberta e modelo	Itala Nayana de Souza Oliveira	CMC
Facebook e Projeto Curupira: A mídia a serviço da inclusão	Manoela Reis Amorim	CMC

### **1.5. Publicação da Produção Científica, Acadêmica do IFAM/2014.**

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 3 Perspectiva Eficiência Acadêmica** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Fortalecer os grupos de pesquisa do IFAM.
<b>Meta:</b> Aumentar em até 10% a produção técnico-científica a cada ano.
<b>Ação:</b> Consolidar em 2014 a Revista Igapó eletrônica.



Figura 59 Revista Igapó

<http://www.ifam.edu.br/portal/pr-ppgi/revista-igapo>

- Revista Igapó
  - ✓ Projeto da Revista Eletrônica concluído;
  - ✓ Atualmente são produzidos 4 tipos de publicação: Revista de Publicação/Eletrônica, Anais de Iniciação Científica, Edições Especiais e Livros;
  - ✓ Realizado Treinamento para Publicação na Revista Igapó Eletrônica – Plataforma SEER.

### **7. I Encontro dos Grupos de Pesquisa do IFAM**

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 1 Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pesquisa:**

<b>OBJETIVO:</b> Promover participação de alunos e servidores em eventos técnicos / científicos.
<b>Meta:</b> Regularizar e otimizar 100% os grupos de pesquisa cadastrados na Plataforma do CNPq.
<b>Ação:</b> Realizar o 1º Encontro dos Grupos de Pesquisa do IFAM.

Esta ação teve como objetivo:

- ✓ Internalizar o processo de Inovação tecnológica no meio do GP;
- ✓ Difundir a cultura da propriedade intelectual entre os GPs;
- ✓ Propagar a cultura empreendedora e a inter-relação academia & setor produtivo entre os GPs;
- ✓ Financiar projetos de GPs por meio de editais internos e externos;
- ✓ Regulamentação e certificação dos grupos de pesquisa e credenciamento de líderes dos Grupos de Pesquisa do IFAM (*Resolução nº 026 CONSUP/IFAM de 22 de setembro de 2014*)



Figura 60 Folder do 1º Encontro de Grupos de Pesquisa

## PROGRAMAÇÃO

PRIMEIRO DIA - 03/06 (TERÇA-FEIRA)	
<p><b>9:00h - Abertura</b> Local: Auditório CDI 1 Composição da mesa: Reitor, Pró-reitores, Diretor do CMC, Diretores da PPGI.</p>	<p><b>14:00 h - Panorama dos Grupos de Pesquisa do IFAM</b> Palestrante - Prof. MSc. Everton Moura Arruda Local: Auditório CDI 1</p>
<p><b>9:30h – Grupos de Pesquisa e sua Organização</b> Local: Auditório CDI 1 Palestrante – Profa. Dra. Ana Mena Barreto Bastos</p>	<p><b>14:30 h - Proposta de Reestruturação dos Grupos de Pesquisa do IFAM.</b> Palestrante: Profa. Dra. Ana Mena Barreto Bastos Local: Auditório CDI 1</p>
<p><b>10:30h – Coffee Break</b></p>	<p><b>15:00h – Coffee Break</b></p>
<p><b>11:00 h – Captação de recursos: pesquisa</b> Palestrante – Prof. Dr. Jackson Pantoja de Lima Local: Auditório CDI 1</p>	<p><b>15:15h – Discussão sobre novas organizações e desafios para os grupos de pesquisa no IFAM</b> Local: Auditório CDI 1 Moderador – Prof. Dr. Vanderlei A. Stefanuto</p>
<p><b>12:00 h – Almoço</b></p>	<p><b>17:00h – Encerramento</b></p>

SEGUNDO DIA - 04/06 (QUARTA-FEIRA)	
<p><b>9:00 h – Apresentação da minuta do regimento dos grupos de pesquisa do IFAM.</b> Local: Auditório CDI 1 Palestrante – Prof. Dr. Ricardo Aparecido Bento</p>	<p><b>12:00 h – Almoço</b></p>
<p><b>10:30h – Coffee Break</b></p>	<p><b>14:00 h – Interação dos Líderes e membros dos Grupos de Pesquisa: um novo grupo e seus desafios.</b> Local: Sala de aula 3 - DIREC, Auditórios CDI 1 e 2</p>
<p><b>10:45h - Propostas e sugestões para a minuta do regimento dos grupos de pesquisa do IFAM</b> Local: Auditório CDI 1 Moderador: Prof. Dr. Ricardo Aparecido Bento</p>	<p><b>16:00 h – Apresentação dos novos grupos de pesquisa e seus desafios</b> Local: Auditório CDI 1 Líderes dos Grupos</p>
	<p><b>17:00 h – Encerramento</b></p>

Figura 61 Programação do I Encontro de Grupos de Pesquisa

### ***Pós-Graduação***

Conforme Plano de Ação/2014, anexo, **item 1 Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas** esta Pró-Reitoria definiu **para a Pós-Graduação:**

<b>OBJETIVO:</b> Promover capacitação dos servidores a nível de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu.
<b>Meta:</b> Aumentar em 20% a participação de servidores em Programas de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu.
<b>Ação:</b> Participação de servidores em programas de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.

*Tabela 81 Cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.*

Ano de Início	Curso	Matrículas
2013/2014	Especialização em Ensino a Distância – EAD (10)	500
2014	Especialização em Alimentos (presencial)	35
2014	Mestrado em Educação Tecnológica – MPET	12
2014	Mestrado Em Ensino de Física – MPEF	22

Fonte PPGI

*Tabela 82 Convênios/Parcerias de Pós-Graduação Stricto Sensu*

Ano de Início	Curso	Instituição	Matrículas
2010	DINTER em Engenharia Elétrica	UFMG	18/9
2011	Mestrado/Doutorado em Ciência e	USP – São Carlos	14
2011	REAMEC	UEA	06
2013	Mestrado em Computação	UNISINOS – RS	07
2013	Mestrado Profissional em Educação Agrícola	UFRRJ	35
2014	Mestrado em Computação	UFPE	02

Fonte PPGI

*Tabela 83 Convênios Futuros de Pós-Graduação Stricto Sensu*

Ano de Início	Curso	Instituição	Matrículas
2014	Mestrado Profissional em Educação –	IFRO/UNIR	11
2014	DINTER – Medicina Veterinária	UNESP	10
2014	PRODOUTORAL – Ciências Agrárias	CAPES	01
2015	Ciência sem Fronteiras – Fluxo Contínuo	CAPES/CNPq	(?)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

Tabela 84 Turmas de Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA) em 2014.

Descrição da Turma	Nº Vagas	Matrículas
Especialização em Educação Profissional Integrada a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos na Modalidade de Educação do Campo, 2º Período (2014/1).	40	24
Especialização em Educação Profissional Integrada a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos na Modalidade de Educação do Campo, 2º Período (2014/1).	40	19
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>43</b>

Tabela 85 Servidores em Capacitação 2014/2015

Área de Conhecimento	Docentes		TAE	
	Mestrado	Doutorado	Mestrado	Doutorado
Educação	26	5	11	1
Artes/Música		1		
Filosofia		1		
Geografia	1	1		
História		1		
Letras	1	2		
Sociologia		1		
Biologia	1			
Química/Meio Ambiente		3		
Física		1		
Biotecnologia		2		
Zootecnia	1			
Recursos Pesqueiros		1		
Agronomia Tropical			1	
Aquicultura	1			
Medicina Veterinária		1		
Ciência da Comunicação	1			
Ciência da Computação	2	2	1	
Odontologia			1	
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

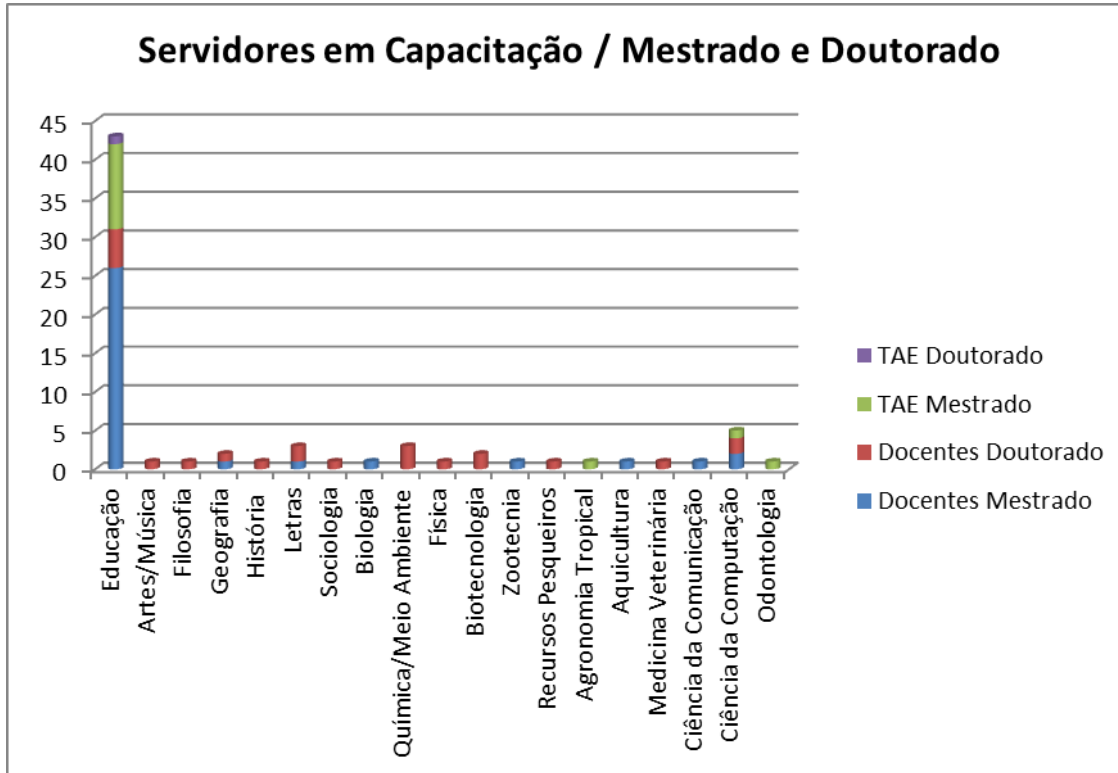


Figura 62 Servidores em Capacitação 2014/2015

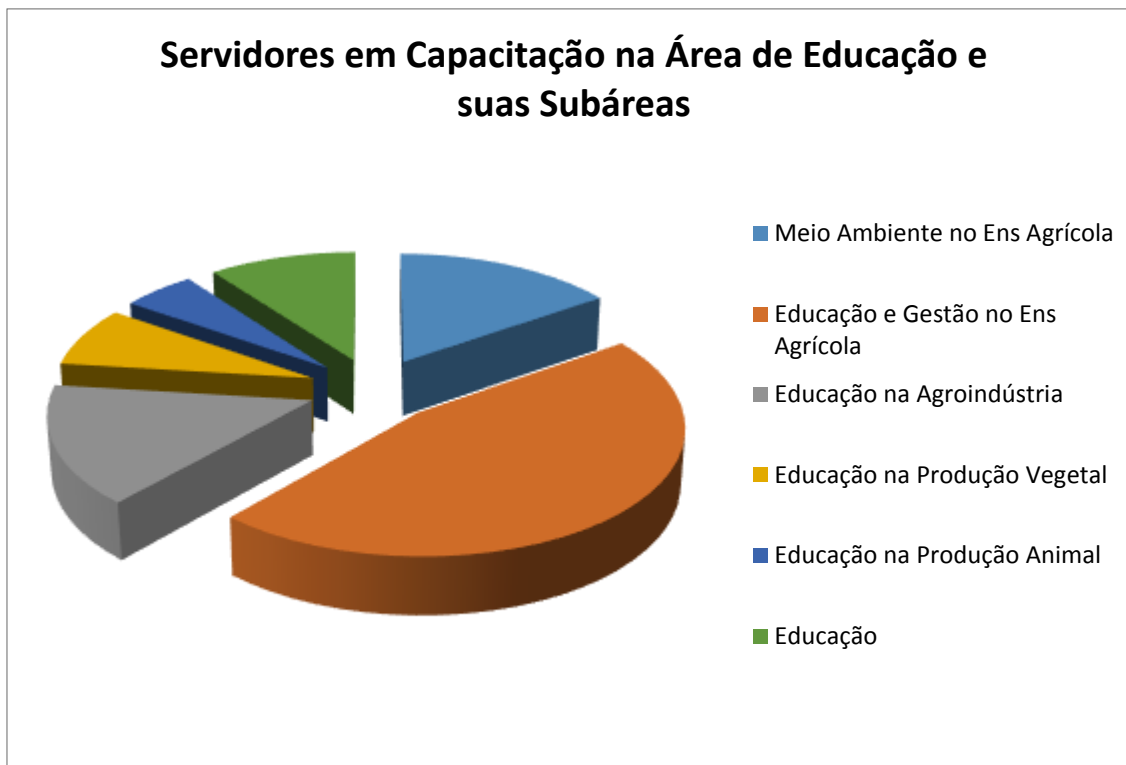


Figura 63 Servidores em Capacitação na Área de Educação

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

### WFCP-WORLD CONGRESS 2014 - 19 a 9/10/2014

Participação, em representação a Reitoria, no WFCP-WORLD CONGRESS 2014, (Conferência Anual da China para a Educação Internacional 2014), realizada no período de 24 a 26 de outubro de 2014 no Centro de Convenção Nacional da China – Beijing, com o objetivo de conhecer o Sistema de Educação Profissional Chinês e Prospectar parcerias Internacionais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

### **NATAL NA ALDEIA: MOYRAY 2014**

A ação solidária “Natal na Aldeia” teve como intuito arrecadar brinquedos e livros infantis para doação às crianças da Comunidade Indígena Aldeia Moyray, no município de Autazes. O objetivo foi o de proporcionar as crianças da aldeia um dia de descontração e aprendizado através da integração com os servidores e alunos do Instituto Federal do Amazonas, que levaram brinquedos e livros infantis arrecadados durante a campanha para compartilharem respeito e amor fraterno por meio de brincadeiras e contagem de histórias.

As doações dos brinquedos e livros foram feitas pelos Servidores do IFAM, e o lanche oferecido no dia do evento foi doado pela Fundação de Apoio do IFAM – FAEPI. Foram arrecadados cerca de 400 brinquedos que foram entregues para aproximadamente 250 crianças indígenas da Aldeia Moyray, no dia 18 de dezembro de 2014.

### **ACORDO BRASIL x FRANÇA**

Da parceria do Instituto com a Embaixada da França a PROEX recebeu uma Estudante de Intercâmbio, objeto do acordo, para ministrar cursos de Francês para alunos e servidores dos campi e reitoria.

### **EXAME TOEFL-ITP**

Credenciamento do IFAM para a aplicação de Testes de Diagnósticos de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL-ITP). Os exames foram aplicados nos Campi Manaus Centro e Manaus Distrito Industrial tendo a participação de 75 estudantes.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS

**Referências Bibliográficas:**

CAPRA, Fritjof. *A Teia da Vida: uma nova compreensão dos sistemas vivos*. São Paulo, SP: Cultrix – Amanakey, 1997.

FRANCO, Isabel. *Agenda 21 e Educação Ambiental para a Sustentabilidade: da teoria á prática*. Embu das Artes, SP: Sociedade Ecológica Amigos de Embu, 2006.

ORR, D. W. *Ecological Literacy: education and the transition to a postmodern world*. Albany: State of New York Press. 1992.

SOUZA, Elias B. *Cidadania Indígena, Políticas Públicas e Desafio da Sustentabilidade no Alto Rio Negro*. Manaus, AM: EDUA, 2012.

WRIGHT, Robin M. *História indígena e do indigeníssimo no Alto Rio Negro*. Campinas, SP: Mercado das Letras; São Paulo: Instituto Socioambiental – ISA, 2005.

NUCASE. *Resíduos Sólidos: plano de gestão de resíduos sólidos urbanos: guia do profissional e treinamento: nível 2 / Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (org.)*. – Belo Horizonte: ReCESA, 2007, 96p.

QUISSINI, C. S., PESSIN, N. CONTO, S. M., GOMMES, F. M. *Determinação dos aspectos quali-quantitativos dos resíduos sólidos domésticos – estudo de caso município de São Marcos*. In: 24º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, 2007, Belo Horizonte. 1, 2007.

IBGE. Acesso em 03/04/2012. Disponível em: <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/link.php?uf=am>.