

Q-Acadêmico

Módulo CIEE - Convênio Empresas

Revisão 01

SUMÁRIO

1. MÓDULO DESKTOP (SISTEMA INSTALADO NO CIEE)	2
1.1 CADASTROS GERAIS	2
1.1.1 CADASTRO DE OFERTAS DE EMPREGOS.....	2
1.1.2 CADASTRO DE EVENTOS.....	3
1.1.3 CADASTRO DE INSTITUIÇÕES DO CURRÍCULO:	5
1.1.4 CADASTRO DE CURSOS DO CURRÍCULO:	5
1.2 CONFIGURAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS	6
1.2.1 TIPOS DE QUESTIONÁRIOS:.....	6
1.2.2 PERGUNTAS E RESPOSTAS:	7
1.2.3 MODELOS DE QUESTIONÁRIOS:	8
1.2.4 APLICAÇÕES DE QUESTIONÁRIOS:	11
2. MÓDULO WEB	15
2.1 EMPRESA.....	15
2.1.1 CADASTRAMENTO PELA EMPRESA	15
2.1.2 HABILITAÇÃO PARA A EMPRESA USAR OS RECURSOS DO SISTEMA.....	15
2.1.3 CADASTRO DO LOGIN DA EMPRESA	15
2.1.4 LINK QUESTIONÁRIO.....	15
2.1.5 LINK MATRIZES CURRICULARES.....	16
2.1.6 CONSULTAR ESTÁGIOS DA EMPRESA	16
2.1.7 OFERTAS DE ESTÁGIOS	16
2.1.8 OFERTAS DE EMPREGO	17
2.1.9 ALTERAR DADOS CADASTRAIS	17
2.1.10 ALTERAR SENHA.....	17
2.2 ALUNO.....	18
2.2.1 QUESTIONÁRIO.....	18
2.2.2 CURRÍCULO PESSOAL	18
2.2.3 EMPREGOS	18
2.2.4 EVENTOS.....	18
2.2.5 ALTERAR SENHA.....	18

1. Módulo DeskTop (Sistema instalado no CIEE)

Para o uso do módulo do CIEE para uma maior interação da empresa com e instituição de ensino é necessário uma divulgação dos recursos disponíveis pela instituição para com as empresas que estarão interagindo.

Na verdade alguns cadastros serão feitos pela instituição e a maioria dos cadastramentos das informações poderá ser de responsabilidade da empresa, pelo menos esse é o objetivo. Como poderá ser visto nos tópicos a seguir. Porém, para um entendimento melhor de como é o funcionamento no sistema é necessário que todos do CIEE conheçam os cadastros com suas particularidades.

Observação:

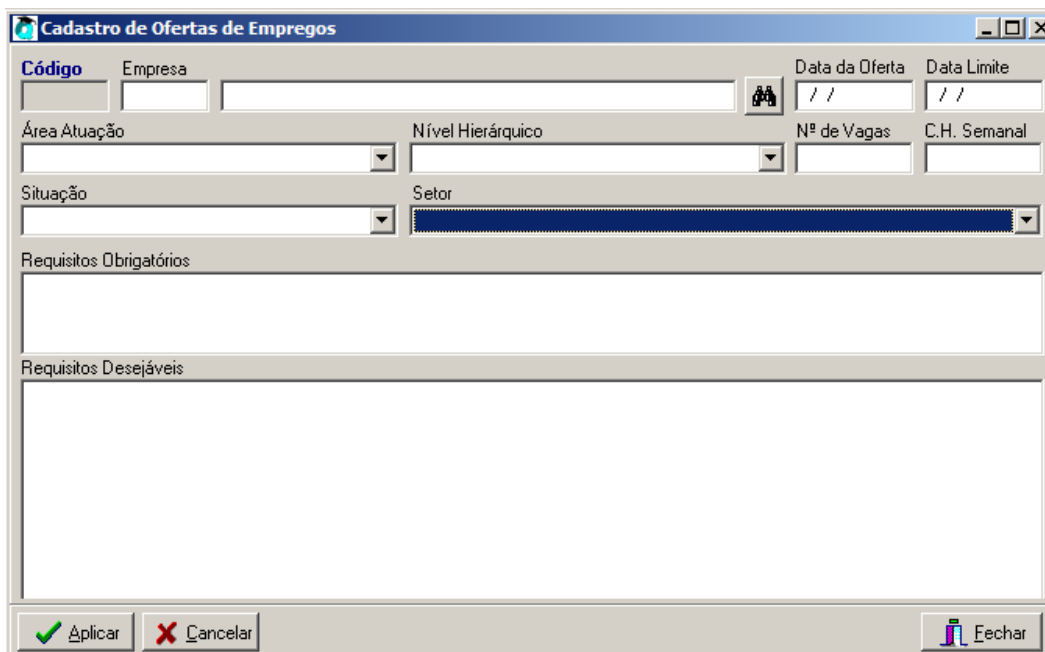
Todas as imagens deste documento são imagens ilustrativas.

1.1 Cadastros Gerais

1.1.1 Cadastro de Ofertas de Empregos

Este cadastro funciona como um aviso para os alunos egressos de que, uma ou mais empresas estão com necessidades de preenchimento de vagas. Como dito anteriormente esse cadastro deve ser feito pela empresa no Módulo WEB, mas vou aqui explicar o que significa cada campo do cadastro.

Quando é inserida a oferta de emprego, todos os alunos visualizarão no Módulo WEB no seu ambiente dentro do sistema.



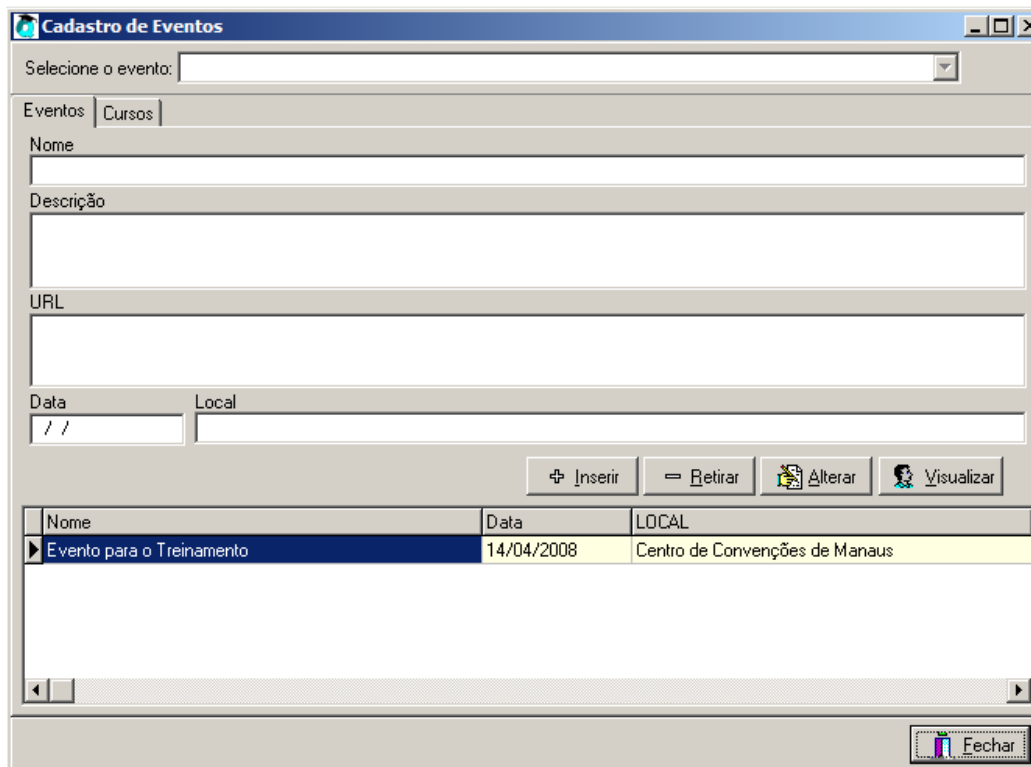
Ofertas de Empregos

- a) **Código:** O sistema se encarregará de gerar.

- b) **Empresa:** Campo onde deverá ser selecionada a empresa que estará ofertando as vagas de empregos. Caso a empresa que esteja fazendo o cadastro não é necessária a escolha. Veremos como a empresa fará o próprio cadastro mais adiante.
- c) **Data da Oferta:** Data em que foi feita a oferta das vagas.
- d) **Data Limite:** Data em que as ofertas chegarão ao fim. Após esta data, ninguém mais poderá se candidatar.
- e) **Área de Atuação:** Aqui será informada a área de atuação da empresa.
- f) **Setor:** Setor da empresa.
- g) **Requisitos Obrigatórios:** Este campo é um campo de texto livre onde serão informados quais serão os requisitos obrigatórios para quem queira se candidatar à vaga.
- h) **Requisitos Desejáveis:** Também é um campo de texto livre onde serão colocados os requisitos desejáveis e que não são obrigatórios. Caso o candidato possua esses requisitos melhor para ele.

1.1.2 Cadastro de Eventos

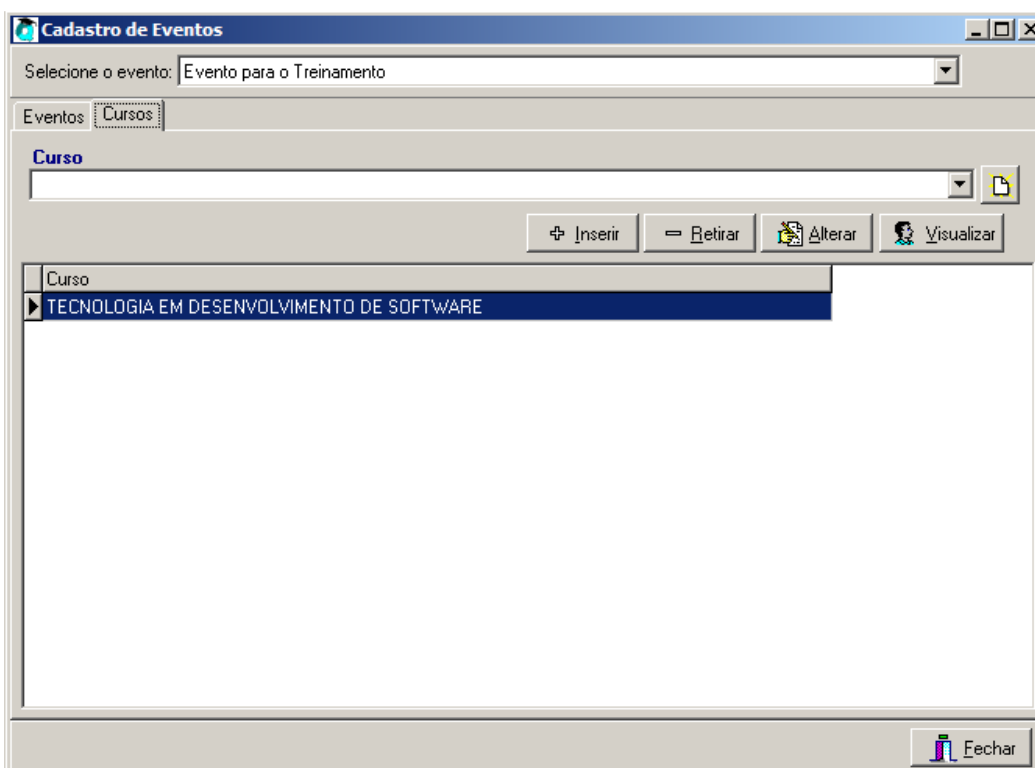
O cadastro de eventos como o próprio nome sugere, é o recurso por onde os funcionários do CIEE irão publicar para que os alunos Egressos possam dispor dessas informações no seu ambiente próprio dentro do sistema web. Publicar o evento na web é simplesmente inserir um cadastro deste evento, porém, não basta somente cadastrar o evento, é necessário “dizer” para o sistema para quais cursos que deverão participar do mesmo.




Nome	Data	LOCAL
Evento para o Treinamento	14/04/2008	Centro de Convenções de Manaus

Eventos

- a) **Nome:** Neste campo será digitado o nome do evento.
- b) **Descrição:** Neste campo será digitado todas as informações referente ao evento. Tópicos do evento, palestrantes... enfim, qualquer informação que seja útil para o aluno.
- c) **URL:** Neste campo será digitado o endereço eletrônico do evento, se houver.
- d) **Data:** Neste campo será digita a data em que o evento irá acontecer. Os alunos egressos só irão visualizar o evento até no dia do seu acontecimento, por exemplo, se um evento irá acontecer no dia 10/10/2008, até esse dia os alunos conseguirão visualizar, a partir do dia 11/10/2008, já não mais conseguirão.
- e) **Local:** Neste campo será digitado o local do evento.

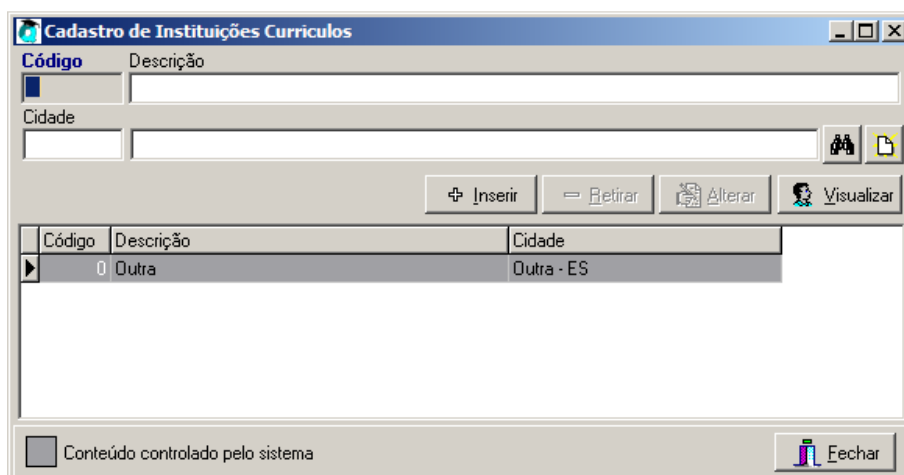


Eventos

- f) **Curso:** Escolher o curso que já deve estar previamente cadastrado no módulo do registro escolar e depois clicar no botão inserir para identificar quais serão os cursos que deverão que visualizarão este evento no módulo WEB.
- g) Caso o curso não esteja ainda cadastrado, pedir ao setor responsável para o devido cadastramento ou clicar no botão Cadastrar Curso , que fica ao lado do campo Curso. É claro que é necessário ter a permissão no sistema para este cadastramento de curso.

1.1.3 Cadastro de Instituições do Currículo:

Este cadastro faz referência às instituições onde o aluno estudou no momento do próprio aluno fazer o preenchimento do seu currículo no ambiente da web. Este currículo cadastrado pelo aluno será visualizado pela empresa quando este aluno se mostrar interessado e se candidatar às vagas de emprego ofertadas.



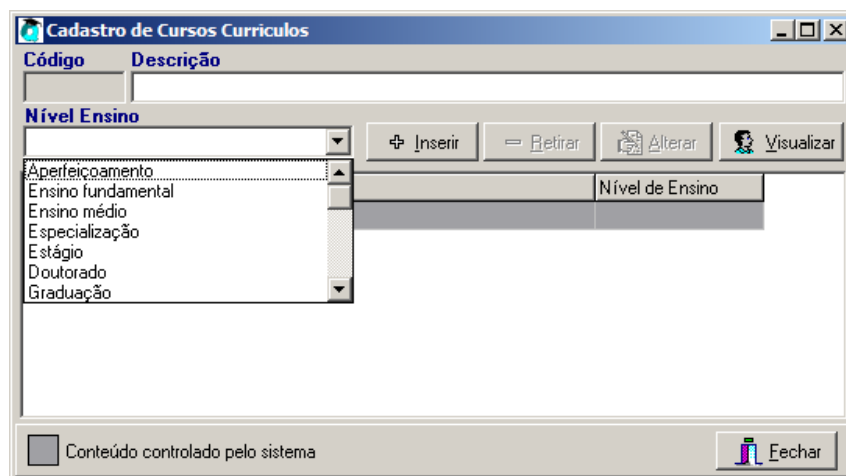
Código	Descrição	Cidade
0	Outra	Outra - ES

Instituições Currículos

- Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- Descrição:** A descrição da instituição de ensino.
- Cidade:** Escolha a cidade referente à instituição que será cadastrada.

1.1.4 Cadastro de Cursos do Currículo:

Este cadastro faz referência aos cursos onde o aluno estudou no momento do próprio aluno fazer o preenchimento do seu currículo no ambiente da web. Este currículo cadastrado pelo aluno será visualizado pela empresa quando este aluno se mostrar interessado e se candidatar às vagas de emprego ofertadas.



Código	Descrição

Cursos Currículos

- a) **Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Descrição do curso.
- c) **Nível de Ensino:** Selecione o nível de ensino do curso que será cadastrado.

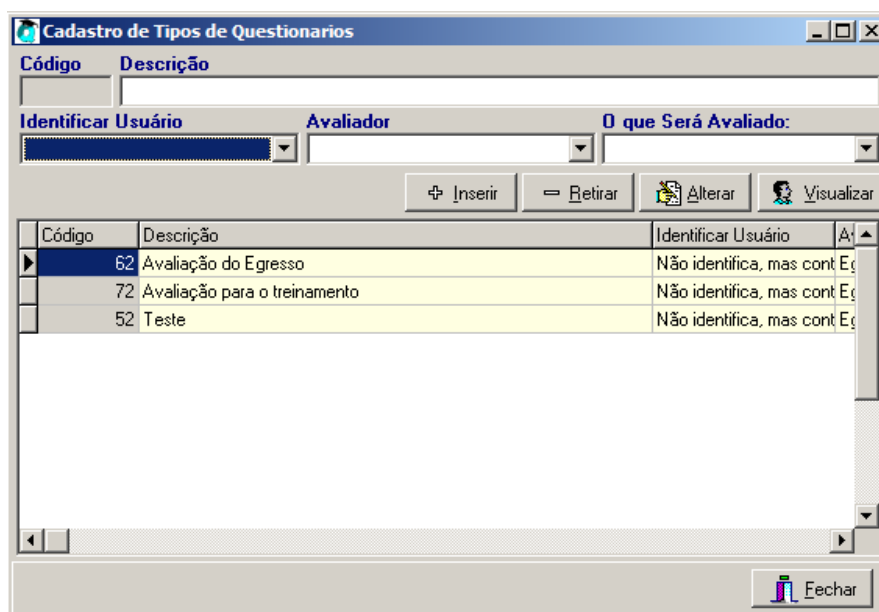
1.2 Configuração de Questionários

A configuração de questionários pelo sistema é um recurso que faz com que os avaliadores institucionais possam configurar seus próprios questionários para aplicarem a uma faixa de pessoas/avaliadores para estatísticas referentes à instituição, como avaliar um professor, uma disciplina e a própria instituição.

Este recurso assim que configurado e publicado, todos os usuários que foram definidos para responderem às perguntas visualizarão tal recurso no ambiente web do sistema Q-Acadêmico.

1.2.1 Tipos de Questionários:

O cadastro de tipos de questionário é referente á quem vai ser avaliado, quem será o avaliador e se identifica o usuário avaliador ou não.



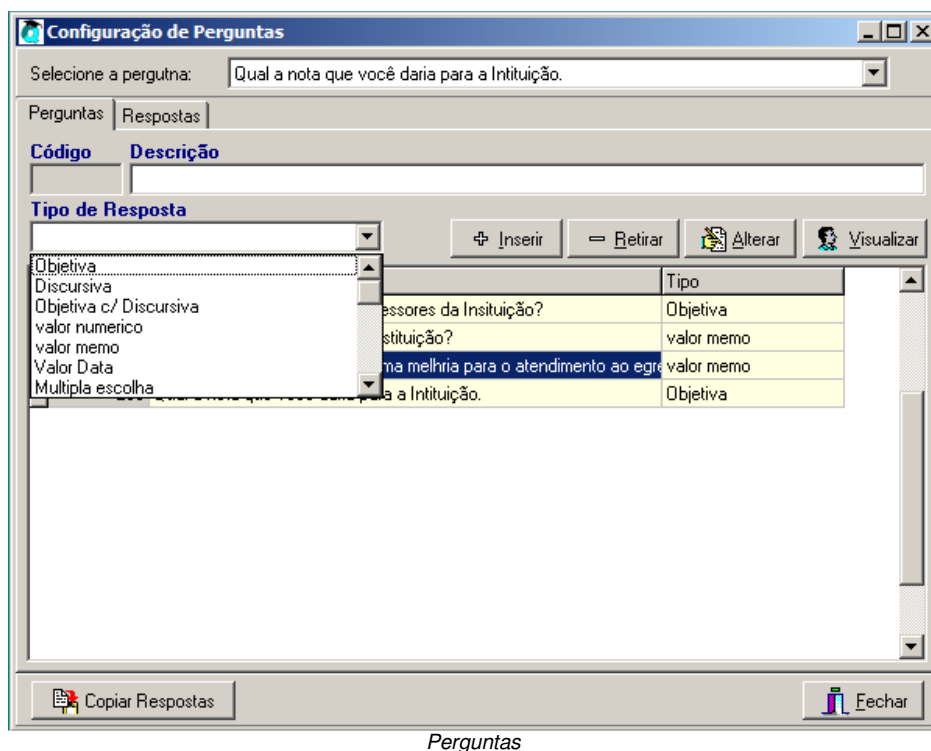
Tipos de Questionários

- a) **Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Descrição do tipo de questionários
 - a. Pode ser, por exemplo, "Este tipo de questionários avaliará os egressos".
- c) **Identifica Usuário:** Existem duas situações atualmente
 - a. **Não identifica, mas controla:** Será identificado os avaliadores e controla o preenchimento do questionários uma só vez.
 - b. **Identifica:** Identifica o usuário avaliador e também controla o preenchimento dos questionários somente uma vez.

- d) **Avaliador:** Tipo de usuário que irá responder às perguntas do questionário publicado.
- e) **O que será avaliado:** Aqui será indicado o que será avaliado, como o próprio nome sugere.

1.2.2 Perguntas e Respostas:

Este cadastro é livre, ou seja, para que sejam cadastradas perguntas e repostas não há nenhuma dependências de outros cadastros, ao contrário de quando há uma configuração de um modelo de questionário, deve já haver as perguntas e respostas já previamente cadastradas. Este cadastro possui duas partes onde a primeira parte é das perguntas e a segunda parte das respostas.



Configuração de Perguntas

Selecione a pergunta: Qual a nota que você daria para a Intuição.

Perguntas | Respostas

Código **Descrição**

Tipo de Resposta

Descrição	Tipo
...essores da Insituição?	Objetiva
...stituição?	valor memo
...ma melhoria para o atendimento ao egre	valor memo
...a Intuição.	Objetiva

Copiar Respostas Fechar

Perguntas

- a) **Código:** O próprio sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Neste campo será digitada a pergunta.
- c) **Tipo de Resposta:**
- Objetiva:** Fará com que o avaliador escolha uma resposta dentre a quantidade que for configurada no cadastro de perguntas.
 - Discursiva:** Fará com que o avaliador digite um texto livre de até 255 caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto.
 - Objetiva com discursiva:** Fará com que o avaliador escolha uma das respostas configuradas e dê uma justificativa.
 - Valor Número:** Fará com que o avaliador somente digite valores numéricos.

- e. **Valor Memo:** Fará com que o avaliador digite um texto livre, sem limite de caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto.
- f. **Valor Data:** Fará com que o avaliador informe somente datas.
- g. **Múltipla escolha:** Fará com que o avaliador possa escolher mais de uma resposta dentre as respostas configuradas.

Perguntas

- a) **Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- b) **Descrição:** Será digitada a resposta da pergunta.
- c) **Pontos:** Em caso de uma pesquisa onde será levado em conta o peso da pergunta, aqui será digitado a quantidade de pontos que essa pergunta valerá.

1.2.3 Modelos de Questionários:

No cadastro de modelo de questionário é que será realmente configurado o questionários em que o avaliador visualizará no internet. A primeira parte são informações referentes a quem será o avaliador e quem será avaliado, claro que base no cadastro do tipo de questionário visto anteriormente, a segunda parte é configuração das perguntas e respostas.

Configuração de Perguntas

Selecione o modelo de Questionário: Eustionário III

Modelos de Questionários | Perguntas e Respostas | Agrupamentos

Código **Descrição**

Pos. Inicial Pos. Final **Tipo de Questionário**

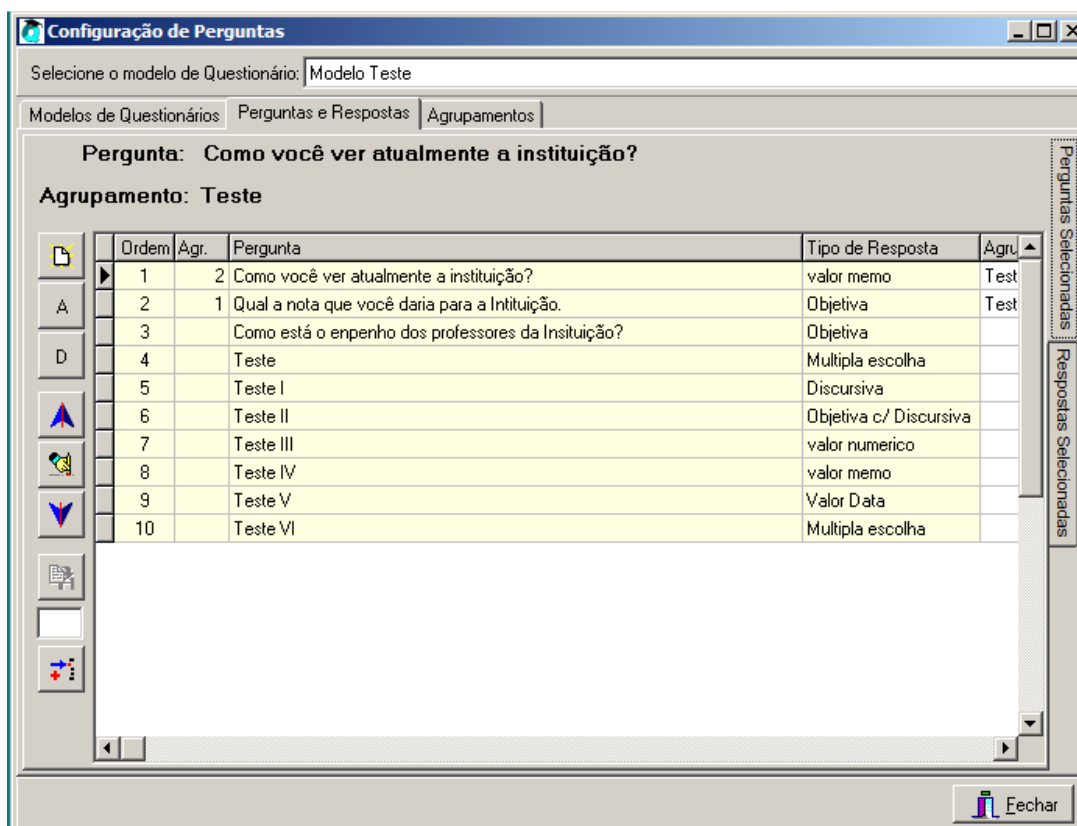
+ Inserir = Retirar Alterar Visualizar

Código	Descrição	Tipo de Questionário	Posição Inicial	Posição Final
66	Eustionário III	Avaliação para o treinamento		
46	Modelo Teste	Teste		
56	Perguntando sobre a instituição	Avaliação do Egresso		







Fechar



Perguntas

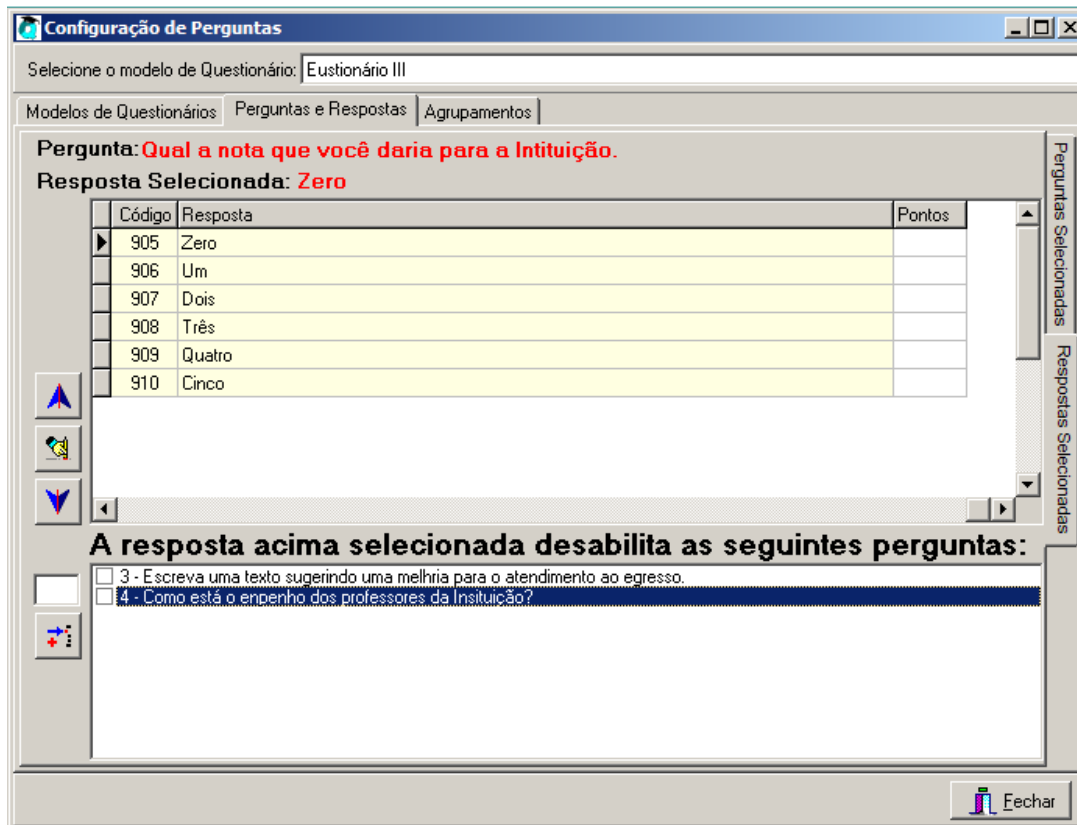
- Código:** O próprio sistema se encarregará de gerar.
- Descrição:** Aqui será digitada uma descrição para o seu modelo de questionários.
- Pos. Inicial e Pos. Final:** posição inicial e final no arquivo texto retornado pela leitora ótica, onde estar a identificação do usuário, caso seja necessário uma leitora em cartão.
- Tipo de questionário:** Deverá ser informado o tipo de questionário. O tipo de questionário que fará o direcionamento para quem deverá responder este questionário.



Perguntas

- I) **Inserir repostas no modelo:** Clicar no botão  (Novo).
- II) **Agrupar Respostas:** O agrupamento mostra as perguntar separadamente para o avaliador. Esse agrupamento pode ser feito para, por exemplo, separar as perguntas em áreas. Selecionar a(s) pergunta(s) e clicar no botão  (Agrupar). Pode-se marcar várias perguntas com a tecla CTRL pressionada e marcando com o mouse.
- III) **Desagrupar Respostas:** Desfaz o agrupamento. Clicar no botão  (Desagrupar). Pode-se desmarcar várias perguntas com a tecla CTRL pressionada e marcando com o mouse.
- IV) **Mover perguntas para a posição desejada:** Selecionar a pergunta e clicar no  (mover para cima) ou  (mover para baixo).
- V) **Excluir a pergunta do modelo de questionário:** Esse procedimento não excluirá a pergunta do sistema, somente irá retira do modelo. Selecionar a pergunta e clicar no botão  (Excluir pergunta do modelo).
- VI) **Mover a pergunta para uma posição desejada:** Por exemplo, deseja-se mover a pergunta que está na posição um para a posição dez. Com a

pergunta um selecionada, no campo acima do botão  - ,
informar qual é a posição de destino e clicar no botão(Mover pergunta)



Perguntas

Quando é selecionada uma pergunta na sessão de baixo a resposta da sessão de cima, se for marcada desabilitará a pergunta, por exemplo:

Pergunta 1 : É casado?

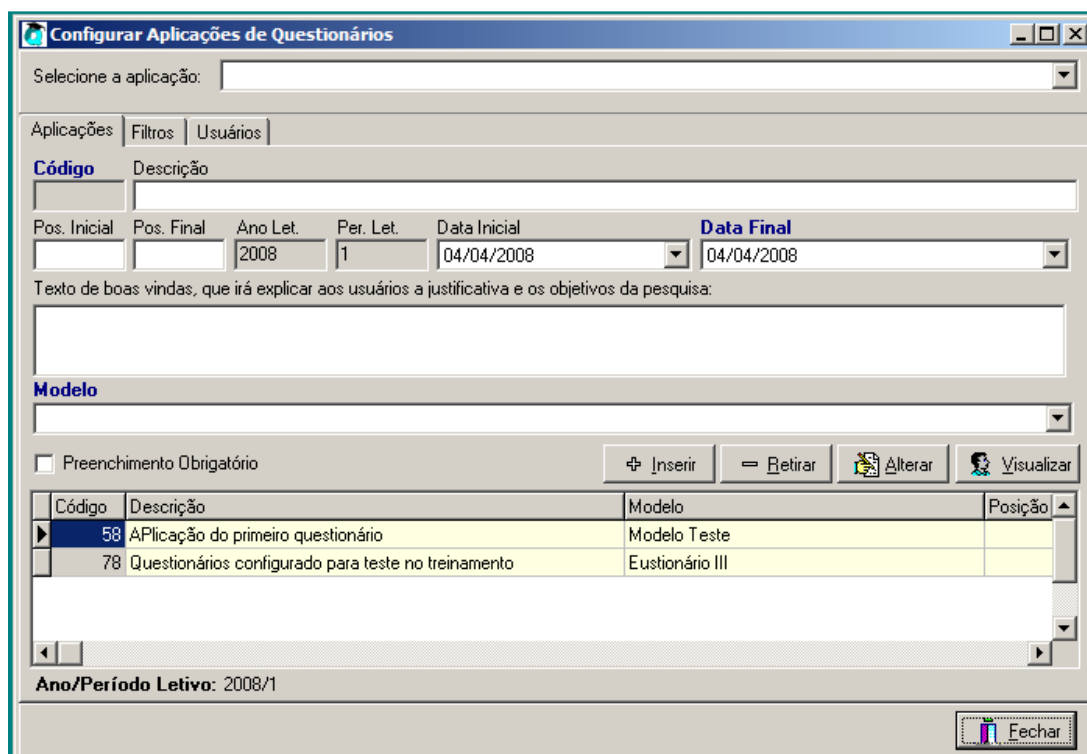
- a) sim
- b) não

Pergunta 2 : Nome da esposa.

A resposta b da pergunta 1 tem que desabilitar a pergunta 2.

1.2.4 Aplicações de Questionários:

A aplicação do questionário é publicar no site para que os avaliadores possam responder às perguntas montadas no modelo de questionário.



Selecione a aplicação:

Aplicações | Filtros | Usuários

Código Descrição

Pos. Inicial Pos. Final Ano Let. Per. Let. Data Inicial Data Final

2008 1 04/04/2008 04/04/2008

Texto de boas vindas, que irá explicar aos usuários a justificativa e os objetivos da pesquisa:

Modelo

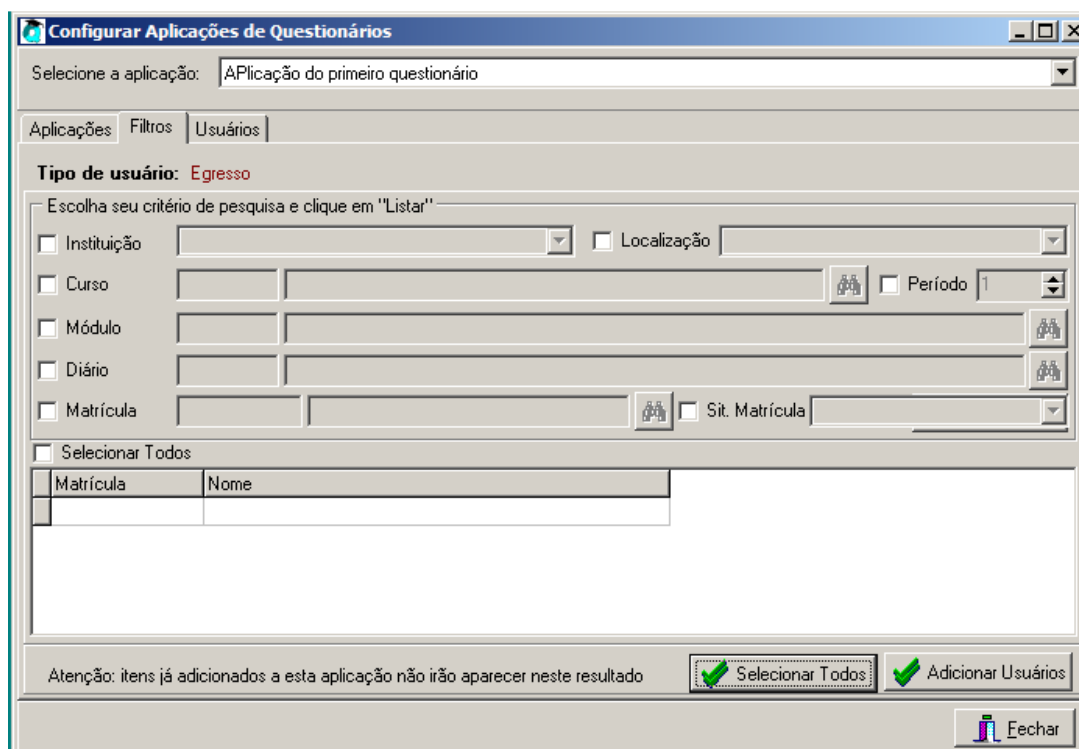
Preenchimento Obrigatório

Código	Descrição	Modelo	Posição
58	Aplicação do primeiro questionário	Modelo Teste	
78	Questionários configurado para teste no treinamento	Eustionário III	

Ano/Período Letivo: 2008/1

Aplicações de Questionários

- Código:** O sistema se encarregará de gerar.
- Descrição:** Aqui será preenchido um título ao qual o avaliador verá na web.
- Pos. Inicial e Pos. Final:** posição inicial e final no arquivo texto retornado pela leitora ótica, onde estar a identificação do usuário, caso seja necessário uma leitora em cartão.
- Ano Let. e Per. Let.:** O sistema já preencherá os campos conforme configuração de ano e período letivo no sistema.
- Data inicial:** Data em que os avaliadores começarão a visualizar o questionário.
- Data Final:** Após esta data os avaliadores não mais irão visualizar o questionário.
- Texto de boas vindas, que irá explicar aos usuários a justificativa e os objetivos da pesquisa:** Como o próprio texto sugere, será um texto justificando o preenchimento do questionário. É um texto livre de até cem caracteres.
- Modelo:** Aqui será escolhido o modelo de questionário que foi configurado.
- Preenchimento Obrigatório:** Caso este campo seja marcado, os avaliadores só conseguirão acessar o ambiente web somente após o preenchimento e envio das respostas, caso contrário, os avaliadores poderão acessar o ambiente da web, e responder o questionário quando desejar, podendo até não responder.



Configurar Aplicações de Questionários

Selecione a aplicação: Aplicação do primeiro questionário

Aplicações Filtros Usuários

Tipo de usuário: Egresso

Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

Instituição Localização

Curso Período 1

Módulo

Diário

Matrícula Sit. Matrícula

Selecionar Todos

Matrícula	Nome
-----------	------

Atenção: itens já adicionados a esta aplicação não irão aparecer neste resultado

Selecionar Todos Adicionar Usuários

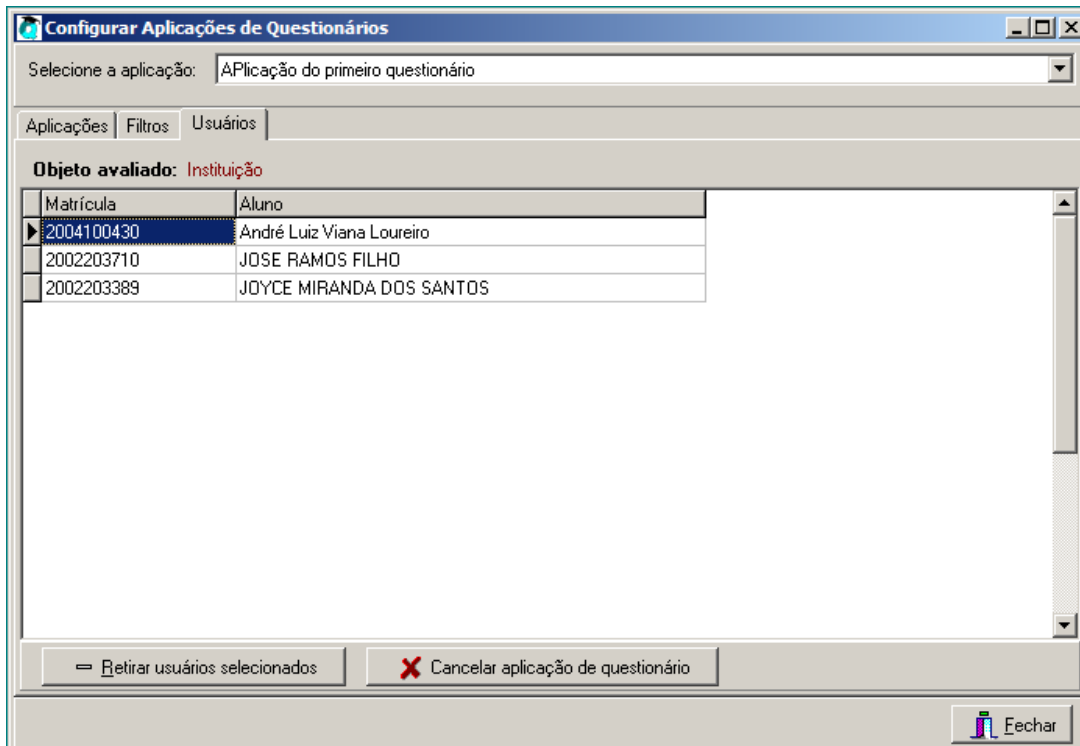
Fechar

Aplicação de Questionário

Nesta parte da publicação do questionário será necessário informar agora quem avaliará o questionário. Mesmo que o tipo de questionário seja direcionado para os aluno egressos ou aluno ativos, você pode suprimir alguns alunos que tenha a situação configurada.

Basta fazer o filtro desejado, clicar em listar, selecionar os avaliadores desejados e adicionar usuários.

Para selecionar todos os avaliadores, clicar no botão Selecionar Todos, caso queira selecionar alguns, basta com a tecla CTRL pressionada e clicando com o mouse nos avaliadores desejados. Para adicionar os avaliadores na lista de quem irá responder o questionário, clique no botão Adicionar Usuários.



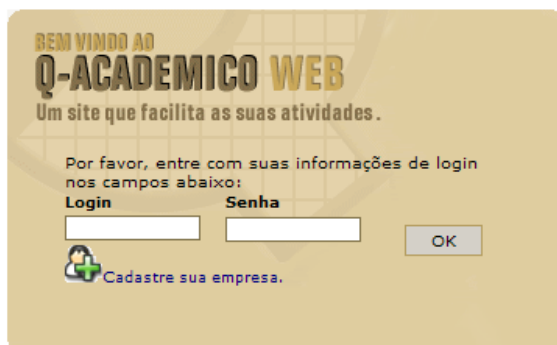
Aplicações de Questionários

Se houver necessidade de retirar algum avaliador do questionário, basta selecionar o usuário e clicar no botão Retirar usuários selecionados.
Caso queira cancelar a aplicação, clique no botão Cancelar aplicação de questionário.

2. Módulo WEB

2.1 Empresa

2.1.1 Cadastramento pela empresa



Login

Orientar à empresa a fazer o cadastro usando o link Cadastre sua empresa e preencher o formulário.

2.1.2 Habilitação para a empresa usar os recursos do sistema

No momento em que a empresa efetua o seu cadastro pela internet, este cadastro fica com uma condição de **Aguardando Liberação** do cadastro. Enquanto a empresa estiver nesta situação a empresa não conseguirá logar no sistema para usar as outras funcionalidades. É necessário que após a criação do login e senha da empresa fazer a liberação, acessando o cadastro de empresas no sistema acadêmico/módulo CIEE e alterar o campo Situação para **Cadastro Liberado**.

2.1.3 Cadastro do login da empresa

Nesta guia será cadastrado os usuário da empresa que terão acesso via internet no módulo CIEE na sua empresa. Segue abaixo a descrição de cada campo a ser preenchido:

Login: Login do usuário da empresa.

Nome do Usuário: Nome completo do usuário.

C.P.F.: C.P.F do usuário.

Setor: Lembrando que o setor só aparecerá para ser escolhido quando for cadastrada a estrutura em árvore no sistema. Aqui será relacionado em qual setor o funcionário que terá acesso trabalha dentro da empresa.

Nível de Acesso: Neste campo será informado qual será o nível de acesso que o funcionário terá quando abrir o módulo na internet.

- **Administrador:** Acesso total
- **Gerente:** Acesso limitado, porém poderá fazer alteração e/ou exclusão, dependendo do seu acesso.
- **Consulta:** Como o próprio nome sugere, este tipo de acesso, somente terá acesso a visualização dos dados.
- **Cargo:** Cargo do funcionário.
- **E-Mail:** E-mail do funcionário.

2.1.4 Link Questionário

Aqui aparecerá os questionários que forem configurados para as empresas responderem.

2.1.5 *Link matrizes curriculares*

Consulta das matrizes curriculares dos cursos do CEFET.

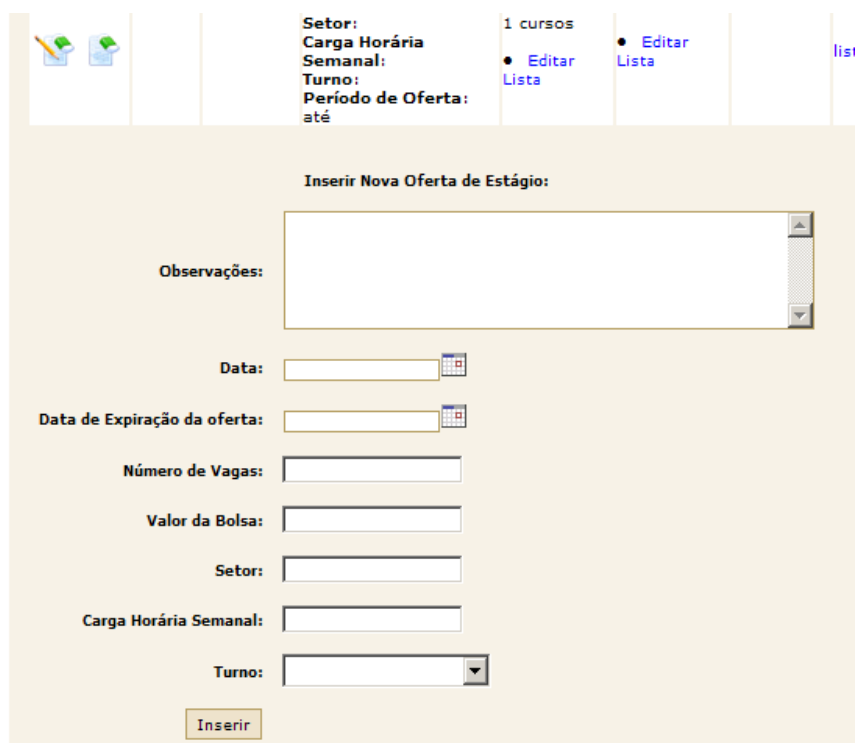
2.1.6 *Consultar estágios da empresa*

Será visualizada uma lista das pessoas que fazem estágio na empresa com as seguintes informações:

- a) Curso;
- b) Aluno;
- c) Data de início;
- d) Data final;
- e) Supervisor;
- f) Local;
- g) Turno;
- h) Carga horária;
- i) Tipo de contrato.

2.1.7 *Ofertas de Estágios*

Aqui a empresa fará a oferta de estágio preenchendo as informações necessárias para a oferta.



Oferta de Estágio

A empresa deve preencher os campos e clicar em inserir. Depois de clicar em inserir, aparecerá uma lista de todos os cursos para que a empresa direcione o estágio ofertado para os cursos de áreas afins. É necessário que a empresa escolha um curso pelo menos.

2.1.8 Ofertas de Emprego

Aqui a empresa fará a oferta de emprego preenchendo as informações necessárias para a oferta.

 	<ul style="list-style-type: none">• Cancelar• Marcar como "Vagas preenchidas"	03/04/2008 até 10/04/2008	10	40	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE • Editar Lista	Teste
---	--	---------------------------------	----	----	---	-------

Inserir Nova Oferta de Emprego:

Observações:

Data: 

Data de Expiração da oferta: 

Número de Vagas:

Carga Horária Semanal:

Oferta de Emprego

A empresa deve preencher os campos e clicar em inserir. Depois de clicar em inserir, aparecerá uma lista de todos os cursos para que a empresa direcione o emprego ofertado para os cursos de áreas afins. É necessário que a empresa escolha um curso pelo menos. Ofertas de emprego só aparecerão para alunos com situação egresso. Nas ofertas de empregos, quando a empresa clicar no Link listar, aparecerá uma lista dos currículos de alunos para análise.

2.1.9 Alterar dados cadastrais

Neste link a empresa fará a alteração do cadastro no momento em que desejar.

2.1.10 Alterar Senha

A empresa deverá informar a senha atual e fazer a alteração para uma nova senha. Maiores informações estão descritas no próprio link.

2.2 Aluno

2.2.1 Questionário

Aqui aparecerão os questionários que forem configurados para as empresas responderem.

2.2.2 Currículo Pessoal

Aqui o aluno fará o cadastramento/alteração e/ou exclusão de informações do seu currículo.



DADOS PESSOAIS	
Nome ▶	JOYCE MIRANDA DOS SANTOS
RG ▶	632001-5 SI-MARINHA/RJ
Sexo ▶	Feminino
Telefone residencial ▶	(092) 3232-5555
Telefone comercial ▶	
Estado civil ▶	
E-mail ▶	

- IDIOMAS ▼
- FORMAÇÃO ACADÊMICA ▼
- ATIVIDADES ACADÊMICAS ▼
- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ▼
- CURSOS EXTRAS ▼
- PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ▼

Currículo

2.2.3 Empregos

Aqui serão visualizadas as ofertas de empregos feitas pelas empresas. O aluno também possui a opção de um link **Marcar como interessado**. Com essa opção marcada a empresa poderá fazer a análise do currículo do aluno.

2.2.4 Eventos

Neste link o aluno poderá visualizar os eventos que estão para ser realizados.

2.2.5 Alterar Senha

O aluno deverá informar a senha atual e fazer a alteração para uma nova senha. Maiores informações estão descritas no próprio link.