|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS** |

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1 – Identificação da Área Requisitante da Solução**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade/Setor/Depto.:** | CTI/ LÁBREA | **Data:** | 24/03/2015 |
| **Nome do Projeto:** | Aquisição de Renovação de Antivírus para o parque computacional do IFAM/CAMPUS LÁBREA. | | |
| **Responsável pela Demanda:** | Paulo Alberto G Lins | **SIAPE do Responsável:** | 1796417 |
| **E-mail do Responsável:** | plins@ifam.edu.br | **Telefone do Responsável:** | (97)3331-1009/1053 |
| **Fonte de Recursos:** |  | | |
| **Integrante Requisitante:** | Paulo Alberto G Lins | | |
| **E-mail do Integrante Requisitante:** | plins@ifam.edu.br | **Telefone do Integrante Requisitante:** | (97)3331-1009/1053 |

**2 – Alinhamento Estratégico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE** | **Id** | **NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI** |
| **1** | Prover o uso eficiente dos recursos de TI | **1** | Necessidades de Infraestrutura do Campus Lábrea. |
| **2** | Continuidade do Negócio de TI | 1 | Continuação da instalação dos Softwares Anti-Vírus |
| 2 | Evitar o reinício das atividades já realizadas. |
| 3 | Prover mais segurança as atividades administrativas |
| **3** | Melhorar as aulas nos Laboratórios de Informática | 1 | Prover segurança nas aulas práticas para os servidores e alunos |
|  |  |  |  |

**3 – Motivação / Justificativa**

Levando em consideração que o IFAM/CAMPUS LÁBREA já possui o software Kaspersky adquirido através da última aquisição de software do tipo antivírus, o presente termo se justifica em virtude da necessidade de dar continuidade nas atividades a fim de evitar novos gastos com treinamento para instalação e todo o processo de configuração, caso um novo software de antivírus fosse adquirido. O antivírus Kaspersky foi obtido através do PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 18/2013. Nº. Processo: 23443.001815/2013-25, iniciado em 11/02/2014. Além disso, há necessidade de uniformizar as aquisições a serem feitas no ano de 2015 e 2016, de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFAM PDTI que será atualizado, elaborado através do levantamento das necessidades do campus Lábrea do IFAM.

**4 – Resultados a Serem Alcançadas com a contratação**

4.1 – Manter o sistema de segurança do parque computacional do Campus Lábrea do IFAM

4.2 – Evitar novos gastos com o processo de configuração inicial caso fosse adquirido um novo software.

4.3 – Manter as atividades administrativas desenvolvidas no Campus Lábrea do IFAM

4.4 – Manter a segurança das informações de atividades administrativas;

Em conformidade com o art. 11°, inciso IV da Instrução Normativa n° 4 de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se a PROAD para providências:

|  |
| --- |
| **AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Paulo Alberto G. Lins***  **Matrícula: *1796417***  **Manaus, 24 de Março de 2015** |

**5 – Identificação da Área de Tecnologia da Informação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante Técnico:** | Genivaldo Oliveira da Silva | **SIAPE do Integrante Técnico:** | 1803406 |
| **E-mail do Integrante Técnico:** | genivaldo.silva@ifam.edu.br | **Telefone:** | (97)3331-1009/1053 |

Conforme o art. 11, § 1º a área de Tecnologia da Informação avaliará o alinhamento da contratação ao PDTI e indicará o Integrante Técnico para providências:

|  |
| --- |
| **AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Genivaldo Oliveira da Silva  **Matrícula: 1803406**  **Manaus, 23 de Março de 2015** |

**6 – Identificação da Área Administrativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante Administrativo:** | Valdecy dos Santos Nogueira | **SIAPE do Integrante Administrativo:** | 1791606 |
| **E-mail do Integrante Administrativo:** | nogueira@ifam.edu.br | **Telefone:** | (97)3331-1009/1053 |

**Aprovação**

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante. Desta forma, institui-se a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso IV da IN 04 de 11 de setembro de 2014.

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA ADMINISTRATIVA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Matrícula: 1791606**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_** |  |