**Atribuições da Coordenação Geral de Assistência ao Educando e dos Subsetores.**

**As atribuições foram revistas e atualizadas em junho de 2015, pela equipe da Coordenação Geral de Assistência ao Educando liderada pelo professor Manoel Ferreira Falcão.**

**Atribuições da Coordenação Geral de Assistência ao Educando (CGAE)**

A Coordenação Geral de Assistência ao Educando (CGAE) está vinculada ao Departamento de Desenvolvimento Educacional. A CGAE é uma coordenação diretamente ligada ao aluno, procurando oferecer-lhe o apoio necessário ao seu bem-estar.

São Subordinados a CGAE: A Coordenação de Assistência ao Educando; a Coordenação de Residência e o Setor de Alimentação e Nutrição.

São atribuições da CGAE:

* **Planejar, orientar, coordenar, acompanhar, e avaliar as atividades de atendimento aos alunos bem como orientar aqueles que apresentam problemas que interferem no seu desempenho acadêmico e no cumprimento das normas disciplinares do Campus.**
* **Elaborar o Plano de Ação e Planejamento Estratégico da Coordenação Geral de Assistência ao Educando;**
* **Propor diretrizes e coordenar a atuação dos programas institucionais relacionados com a assistência estudantil.**
* Orientar e acompanhar os alunos em questões pedagógicas participando das reuniões do Conselho de Classe e promovendo o envolvimento da família no processo educativo;
* **Encaminhar, aos setores competentes, os alunos que apresentem problemas que interfiram no processo de aprendizagem;**
* **Supervisionar e orientar o desenvolvimento dos programas institucionais de apoio ao estudante;**
* **Organizar reuniões de pais de alunos, com a participação dos coordenadores e professores, promovendo a integração família/escola;**
* **Realizar atividades para preparar o corpo discente para a escolha de seus representantes na turma;**
* **Planejar, orientar, coordenar, acompanhar, e avaliar as atividades de atendimento aos alunos residentes e não residentes;**
* **Realizar o processo de caracterização sócio-econômico-cultural da clientela escolar;**
* **Zelar pelo cumprimento das normas disciplinares estabelecidas no Regimento do Aluno;**
* **Apresentar ao Departamento de Desenvolvimento Educacional, ao final de cada ano, um relatório com as atividades desenvolvidas na Coordenação.**

**Coordenação de Assistência ao Educando**

**A Coordenação de Assistência ao Educando destina-se a assistir o educando individualmente ou em grupo, visando harmonizá-lo ao processo educativo. A Coordenação deve desenvolver suas atividades em colaboração com os professores, a família e a comunidade, sendo que caso seja necessário pode ser sugerido aos familiares buscar apoio de especialistas.**

**São atribuições do Coordenador de Assistência ao Educando:**

* **Planejar, coordenar e avaliar o serviço de Assistência ao Educando;**
* **Coordenar a orientação educacional do educando, incorporando-o ao processo educativo;**
* **Coordenar o processo de sondagem de interesses, aptidões e habilidades do educando;**
* **Organizar as informações necessárias ao educando para a escolha profissional;**
* **Sistematizar o processo de acompanhamento disciplinar dos alunos, encaminhando, se necessário, a outros setores competentes, aqueles que exigirem assistência especial;**
* **Coordenar as reuniões sobre assuntos pertinentes à assistência ao educando;**
* **Participar do processo de caracterização e acompanhamento dos alunos;**
* **Participar do processo de integração escola-família-comunidade;**
* **Elaborar e executar projetos referentes ao desenvolvimento do corpo discente;**
* **Organizar e manter atualizado o acervo de documentos relativos às atividades de assistência ao educando;**
* **Participar e acompanhar todas as atividades didático-pedagógicas;**
* **Participar e acompanhar todas as reuniões de Conselho de Classe;**
* **Proporcionar atendimento individual ou em grupo aos alunos, oferecendo um espaço de suporte visando adaptação à vida escolar do campus;**
* **Estimular à participação dos alunos nos cursos e programas de pesquisa e extensão, bem como incentivar a participação em eventos promovidos pelo campus;**
* **Manter contato permanente do aluno, informando e atualizando as pastas com seu rendimento escolar, conduta, atestados médicos e evolução social;**
* **Dar ciência aos professores sobre a ausência dos alunos, quando comunicado à CGAE;**
* **Exercer as demais atribuições inerentes a sua função;**
* **Apresentar a Coordenação Geral de Assistência ao Educando, ao final de cada ano, um relatório com as atividades desenvolvidas na coordenação.**

**Coordenação de Residência**

São atribuições da **Coordenação de Residência:**

* **Planejar, coordenar e avaliar o serviço de Residência Estudantil;**
* **Exercer o acompanhamento e a supervisão da Residência Estudantil, juntamente com a Coordenação Geral de Assistência ao Educando;**
* **Manter cópia das chaves dos alojamentos;**
* **Assinar os formulários de autorização de saída dos alunos residentes, quando solicitado pelo responsável do aluno;**
* **Controlar e acompanhar o horário de abertura e fechamento dos alojamentos;**
* **Controlar e acompanhar o horário de recolhimento dos alunos residentes para os alojamentos;**
* **Visitar e/ou vistoriar os alojamentos a qualquer tempo, na presença dos alunos residentes;**
* **Sistematizar o processo de acompanhamento disciplinar dos alunos residentes, encaminhando, se necessário, a outros setores competentes, aqueles que exigirem assistência especial;**
* **Coordenar as reuniões sobre assuntos pertinentes à Residência Estudantil;**
* **Participar do processo de caracterização e acompanhamento dos alunos residentes;**
* **Elaborar e executar projetos referentes ao desenvolvimento dos alunos residentes;**
* **Organizar e manter atualizado o acervo de documentos relativos às atividades da residência estudantil;**
* **Participar e acompanhar todas as atividades didático-pedagógicas;**
* **Participar e acompanhar toadas as reuniões de Conselho de Classe;**
* **Proporcionar atendimento individual ou em grupo aos alunos residentes, oferecendo um espaço de suporte visando adaptação à vida escolar do campus;**
* **Estimular à participação dos alunos residentes nos cursos e programas de pesquisa e extensão, bem como incentivar a participação em eventos promovidos pelo campus;**
* **Planejar, Orientar e controlar a escala de limpeza da Residência estudantil e refeitório;**
* **Verificar as condições das instalações destinadas à residência estudantil e solicitar consertos e reparos quando necessário;**
* **Encaminhar e acompanhar ao serviço público de saúde os alunos residentes que se encontram doentes;**
* **Acompanhar o controle de entrada e saída dos alunos residentes junto à vigilância;**
* **Exercer as demais atribuições inerentes a sua função;**
* **Apresentar a Coordenação Geral de Assistência ao Educando, ao final de cada ano, um relatório com as atividades desenvolvidas na coordenação.**

**Setor de Alimentação e Nutrição**

São atribuições do Setor de Alimentação e Nutrição:

* **Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo Setor de Alimentação e Nutrição.**
* **Zelar pela qualidade dos serviços da copa, cozinha e restaurante na forma das normas vigentes;**
* **Participar do planejamento, implantação e execução de projetos de estrutura física da cozinha e refeitório;**
* **Solicitar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com a necessidade do setor;**
* **Planejar e supervisionar a seleção e compra de alimentos, equipamentos e utensílios para o setor;**
* **Planejar cardápios de acordo com as necessidades dos alunos;**
* **Promover adequação alimentar considerando necessidades específicas em caso de doença dos alunos;**
* **Planejar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento e guarda de alimentos;**
* **Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/ preparações culinárias;**
* **Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo e distribuição de refeições e/ou preparações culinárias;**
* **Avaliar as preparações culinárias;**
* **Planejar, coordenar, orientar e supervisionar a rotina de trabalho no setor;**
* **Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, equipamentos e utensílios de responsabilidade do setor;**
* **Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente;**
* **Efetuar controle periódico dos trabalhos executados;**
* **Exercer as demais atribuições inerentes a sua função;**
* **Apresentar a Coordenação Geral de Assistência ao Educando, ao final de cada ano, um relatório com as atividades desenvolvidas no setor.**

**Setor de Enfermagem ao Educando**

São atribuições do Setor de Enfermagem ao Educando:

* **Planejar, organizar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo** Setor de Enfermagem ao Educando**.**
* **Zelar pela qualidade dos serviços de saúde;**
* **Participar do planejamento, implantação e execução de projetos de estrutura física da enfermaria;**
* **Solicitar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com a necessidade do setor;**
* **Planejar e supervisionar a seleção e compra de equipamentos e utensílios para o setor;**
* **Planejar as ações de acordo com as necessidades dos alunos;**
* **Planejar e implementar palestras e atividades com os estudantes;**
* **Acompanhar a adequação alimentar considerando necessidades específicas em caso de doença dos alunos;**
* **Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades do** Setor de Enfermagem ao Educando
* **Planejar, coordenar, orientar e supervisionar a rotina de trabalho no setor;**
* **Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, equipamentos e utensílios de responsabilidade do setor;**
* **Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de acordo com a legislação vigente;**
* **Efetuar controle periódico dos trabalhos executados;**
* **Exercer as demais atribuições inerentes a sua função;**
* **Apresentar a Coordenação Geral de Assistência ao Educando, ao final de cada ano, um relatório com as atividades desenvolvidas no setor.**