



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

---

**RESOLUÇÃO Nº. 91 - CONSUP/IFAM**, de 23 de dezembro de 2015.

**O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM**, neste ato como Presidente do Conselho Superior, órgão de caráter consultivo e deliberativo da Administração Superior, conforme os dispositivos legais previstos no Art. 10 da Lei Nº 11.892, de 29.12.2008 e no art. 10, da Portaria nº 373-GR/IFAM, de 31 de agosto de 2009;

**CONSIDERANDO** o Memo. nº 304- DET/PROEN/IFAM/2015, de 26 de novembro de 2015 e os Memorandos Eletrônicos nº. 284 e 285-2015/PROEN/REITORIA, de 27 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a Convocação para a realização da 26ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, Ofício Circular nº 07-CONSUP/IFAM e Pauta, datado de 23 de novembro de 2015 e aditamento a Pauta Despacho/Designação nº 08-GR/CONSUP/IFAM, de 04 de dezembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a designação do conselheiro Jorge Nunes Pereira como relator dos Planos de Cursos de Nível Médio em Secretariado 2010/2016, na forma Subsequente – Campus Manaus-Zona Leste;

**CONSIDERANDO** o Parecer e Voto do conselheiro favorável à aprovação dos referidos Planos de Cursos, observado o Parecer Pedagógico nº 079-CPC/DET/PROEN/IFAM/2015, datado de 23 de novembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a decisão por unanimidade dos conselheiros em favor do parecer do relator, em sessão da 26ª Reunião Ordinária do CONSUP realizada em 18 de dezembro de 2015;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 12 e o art. 42, do Regimento Geral do Instituto Federal do Amazonas.

**RESOLVE:**

**I- APROVAR** os **PLANOS de CURSOS Técnico de Nível Médio**, na Forma Subsequente, oferecidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas / Campus Manaus Zona Leste, abaixo especificados e com as Matrizes Curriculares, anexas:

<b>Denominação</b>	<b>Matriz</b>	<b>C.H. das Disciplinas (h)</b>	<b>C.H. do Estágio (h)</b>	<b>C.H. do Curso Total (h)</b>
Plano de Curso Técnico de Nível Médio, na Forma Subsequente, em <b>SECRETARIADO</b> , processo nº 23443.007883/2015-60 - Anexo I.	2010	910	200	1.110
Plano de Curso Técnico de Nível Médio, na Forma Subsequente, em <b>SECRETARIADO</b> , processo nº 23443.007884/2015-12 – Anexo II.	2016	960	200	1.160

**II- À** Pró Reitoria de Ensino, para as providências que se fizerem necessários, quanto ao parecer do conselheiro relator.

**Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.**

ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO  
**Reitor e Presidente do Conselho Superior**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CONSELHO SUPERIOR**

**Matriz Curricular – Anexo I**

<b>EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS</b>			
<b>CURSO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM SECRETARIADO ANO: 2010</b>			
<b>FORMA: SUBSEQUENTE – Campus Manaus-Zona Leste.</b>			
<b>MÓDULOS</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>Carga Horária</b>	
		<b>ANUAL</b>	
<b>BASE LEGAL</b> Lei Federal N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei N° 11.741, de 16 de julho de 2008, Parecer CNE/CEB N° 16, de 5 de outubro de 1999, Resolução CNE/CEB N° 04, de 5 de outubro de 1999, Decreto Federal N° 5.154, de 23 de julho de 2004, Parecer CNE/CEB N° 39, de 8 de dezembro de 2004 e Resolução CNE/CEB N° 1, de 3 de fevereiro de 2005	<b>I MÓDULO Comunicação e Expressão</b>	Português Instrumental e Técnico	100
		Metodologia e Elaboração de Projetos	40
		Espanhol Técnico	80
		Inglês Técnico	80
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>300</b>
	<b>II MÓDULO Ciências Políticas e Sociais</b>	Teoria Geral da Administração	30
		Introdução à Economia	30
		Introdução à Contabilidade	30
		Introdução à Sociologia	30
		Direito e Legislação Aplicada	40
		Gestão da Qualidade	40
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>200</b>
	<b>III MÓDULO Ciências Exatas</b>	Matemática Financeira	30
		Estatística Aplicada	40
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>70</b>
	<b>IV MÓDULO Bases Secretariais</b>	Informática Aplicada	60
		Educação Ambiental	20
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>140</b>
	<b>V MÓDULO TÉCNICAS SECRETARIAIS</b>	Arquivo e documentação	60
		Introdução a Postura Ética e Profissional	40
		Organização de Eventos e <i>Marketing</i>	20
		Cerimonial e Etiqueta	20
		Psicologia	40
		Funções do Secretariado	20
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>200</b>
	<b>TOTAL CARGA HORÁRIA PROFISSIONAL</b>		<b>910h</b>
<b>ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO/PCCT</b>		<b>200h</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>1.110h</b>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

Matriz Curricular – Anexo II

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS				
CURSO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM SECRETARIADO ANO: 2016				
FORMA: SUBSEQUENTE – Campus Manaus-Zona Leste				
MÓDULOS	COMPONENTES CURRICULARES	Carga Horária		
		Semanal	Semestral	
BASE LEGAL LDBEN 9.394/96, LEI Nº 11.741/2008 Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para Educação Básica - Parecer CNE/CEB nº 7, de 7/04/2010 - Resolução CNE/CEB nº 4, de 13/07/2010 e CNE/CEB nº 4/2012, CONSUP/IFAM Nº 28/2012 Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional Técnica de Nível Médio - Parecer CNE/CEB Nº 11, de 9/05/2012 - Resolução nº 6, de 20/09/2012	<b>I MÓDULO</b> <b>Comunicação e Expressão</b>	Português Instrumental	2	40
		Redação Técnica	3	60
		Metodologia da Pesquisa Científica	2	40
		Elaboração de Relatórios e Projetos	2	40
		Espanhol Técnico	3	60
		Inglês Técnico	3	60
		Informática Aplicada	3	60
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>	<b>360</b>
	<b>II MÓDULO</b> <b>Bases Instrumentais</b>	Teoria Geral da Administração	2	40
		Administração	3	60
		Teoria Geral do Secretariado	2	40
		Matemática Aplicada	2	40
		Estatística Básica	2	40
		Economia Empresarial	2	40
		Contabilidade Gerencial	2	40
		Noções do Direito e Legislação Social e do Trabalho	2	40
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>17</b>	<b>320</b>	
	<b>III MÓDULO</b> <b>Técnicas Secretariais</b>	Técnicas Secretariais I	2	40
		Técnicas Secretariais II	3	60
		Introdução a Postura Ética e Profissional	2	40
		Gestão de Eventos	3	60
		Psicologia Aplicada	2	40
		Práticas de Eventos	2	40
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>	<b>280</b>
	<b>TOTAL CARGA HORÁRIA PROFISSIONAL</b>		<b>960h</b>	
	<b>ESTÁGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO/PCCT</b>		<b>200h</b>	
	<b>TOTAL</b>		<b>1.160h</b>	