| **Grupos** | **Objetivos Estratégicos PDI** | **Metas PDI** | **Ações (Iniciativas) PDI** | **Obs** | **PEI – Mapa Estratégico** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eixo** | **Linhas de Ações** |
| **GESTÃO** | **GE01**- Promover a integração, desenvolvimento e qualidade de vida dos servidores. | **GE01-M1** Realizar ações para o desenvolvimento, interação dos servidores e comunicação. | **GE01-M1-A1** Implantar programas de ambientação de servidores. Buscar melhorias. | Previsão de Conclusão: 2016 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M1-A2** Instruir servidores sobre benefícios e suas concessões. | Previsão de Conclusão: 2014 |
| **GE01-M1-A3** Elaborar documentos de orientação sobre benefícios (manuais, tira dúvidas, etc.) | Previsão de Conclusão: 2018 | Eficiência Gerencial | Mapear, especificar, padronizar e melhorar os processos administrativos, com enfoque nos controles internos, na gestão de riscos institucional e a estrutura integrada. |
| **GE01-M1-A4** Programa de acolhimento de novos servidores. | Previsão de Conclusão: 2017 | Pessoas e infraestrutura | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE01-M1-A5** Propor atividades de lazer/interação que contemplem os aniversariantes do mês | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M2** Implantar / Desenvolver programas de Qualidade de Vida. | **GE01-M2-A1** Capacitar o setor de gestão de pessoas para a implantação de programas de qualidade de vida (Incentivar Programas de Qualidade de Vida) | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE01-M2-A2** ~~Criação de comissão para realização de questionários, visando ao levantamento de dados para criação de programas de qualidade de vida.~~ | Previsão de Conclusão: 2015 | Eficiência Gerencial |  |
| **GE01-M2-A3** EstimularProjeto espaço do servidor IFAM  | Previsão de Conclusão: 2015 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M2-A4** Estimular Projeto campanha de imunização IFAM. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M2-A5** Estimular Projeto ginástica laboral IFAM. | Previsão de Conclusão: 2015 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M2-A6** Estabelecer(Firmar) convênios com profissionais de saúde e bem estar. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M2-A7** Estabelecer(Firmar) convênios com Academias de Ginástica. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3** Realizar exames periódicos com os servidores. | **GE01-M3-A1** Promover campanha~~Realizar~~ de conscientização da importância da realização de exames periódicos | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3-A2** AdotarRegistro de preços para contratação de empresa - exames periódicos. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE01-M3-A3** Disponibilizar a realização de exames periódicos a todos os servidores. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3-A4** ~~Realização~~ Promover exames periódicos por, no mínimo, 70% dos servidores da capital. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3-A5** Realizar estudos sobre a possibilidade de disponibilizar os exames periódicos aos servidores do Interior do Amazonas. | Previsão de Conclusão: 2015 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3-A6** Realizar os exames periódicos, quando possível, em 50% dos servidores de cada Unidade do interior do Amazonas. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M3-A7** ~~Criar recursos~~ ~~de~~ Promover a divulgação dos exames periódicos. | Previsão de Conclusão: 2018 | Eficiência Gerencial |  |
| **GE01-M4** Promover atividades desportivas, culturais e educativas. | **GE01-M4-A1** Promover atividades desportivas frequentes. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Promover o bem estar, valorização e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho. |
| **GE01-M4-A2** Realizar competições desportivas, anualmente, para servidores. | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE01-M4-A3** ~~Premiação das melhores equipes~~ (Parece óbvio). | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE01-M4-A4** Projetar áreas de lazer em cada Unidade do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2016 |
| **GE01-M4-A5** Designar um representante para atuar nas atividades de Qualidade de Vida em cada Unidade do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2016 |
| **GE01-M4-A6** Realizar o levantamento das atividades desportivas, culturais e educativas que interessem à comunidade do Campus. | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE01-M4-A7** Promover a Semana do Servidor  | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE01-M4-A8** Promover a Semana da Mulher, disponibilizando produtos/serviços de interesse feminino. | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE02** - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores. | GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores. | **GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE03 -** Aprimorar o processo de planejamento orçamentário do IFAM até 2018. | **GE03 -** Aprimorar o processo de planejamento orçamentário do IFAM até 2018. | **GE03-A1** Integrar o planejamento com a administração em todos os campi do IFAM. (Disseminar estratégia e modelo de planejamento e monitoramento do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | Desenvolver cultura voltada aos valores, planejamento e resultados. |
| **GE03-A2** Provisionar corretamente as despesas fixas e de custeio em geral. (Aprimorar os processos e sistemas de planejamento e gestão orçamentária e financeira.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** | Racionalização de processos administrativos com o alinhamento das políticas, programas, projetos e ações do Plano de Desenvolvimento Anual Institucional da Informação.  |
| **GE03-A3** ~~Elaborar o planejamento para as despesas de investimento.~~ | Previsão de Conclusão: 2018 | **Orçamentária e Financeira** | Aprimorar o processo de planejamento orçamentário e financeiro do IFAM. |
| **GE03-A4** Traçar plano de desenvolvimento do IFAM de acordo com o crescimento dos recursos orçamentários, que é diretamente ligado ao aumento do número de alunos matriculados e alunos RIP. | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE04 -** Otimizar a aplicação dos recursos orçamentários do IFAM até 2018. | **GE04 -** Otimizar a aplicação dos recursos orçamentários do IFAM até 2018. | **GE04--A1** Incentivar o planejamento e a execução de compras compartilhadas. (Aprimorar os procedimentos relativos a compras, contratações e convênios.) | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE04-A2** Desenvolver ações em conjunto com a Coordenação de Materiais e Patrimônio e os setores solicitantes, quanto à entrega de materiais e à prestação de serviços, das despesas previamente empenhadas, para que não se transformem em RAP. (Aprimorar a gestão de materiais e patrimônio.) | Previsão de Conclusão: 2018 |
| **GE05 -** Aperfeiçoar o controle orçamentário e financeiro do IFAM até 2018. | **GE05 -** Aperfeiçoar o controle orçamentário e financeiro do IFAM até 2018. | **GE05-A1** Dar publicidade à execução orçamentária do IFAM em seu site oficial. (Aprimorar os canais de comunicação com a sociedade). | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE05-A2** Conscientizar a respeito da escassez dos recursos e gerir os seus limites em consonância com a LOA. (Reestruturar processo de comunicação interna). | Previsão de Conclusão: 2018 | **Orçamentária e Financeira** | Aprimorar o processo de planejamento orçamentário e financeiro do IFAM. |
| **GE06 -** Disponibilizar comunicações wireless em todo o IFAM. | **GE06 -** Disponibilizar comunicações wireless em todo o IFAM. | **GE06-A1** Melhorar o desempenho da rede IFAM. (Elaborar e implantar política de governança de TI.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** | Promover e Fortalecer as relações internas e interinstitucionais. |
| **GE06-A2** Implantar a rede para visitantes Implantar mecanismos de controle de autenticação e acesso. (Implementar o Escritório de Projetos de Tecnologia). | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** | Promover e Fortalecer as relações internas e interinstitucionais. |
| **GE07 -** Estudar, no âmbito do Comitê de TI os requisitos para a criação do repositório. | **GE07 -** Estudar, no âmbito do Comitê de TI os requisitos para a criação do repositório. | **GE07-A1** Discutir e apresentar as características técnicas.(Atividade) | Previsão de Conclusão: 2014 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE07-A2** Realizar a divisão do trabalho a ser executado pela equipe de TI da Reitoria (Atividade). (Implantar os Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação). | Previsão de Conclusão: 2015 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE07-A3** Criar o repositório de projetos, planos e documentos.(Atividade) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** | Mapear, especificar, padronizar e melhorar os processos administrativos, com enfoque nos controles internos, na gestão de riscos institucional e a estrutura integrada. |
| **GE07-A4** Disponibilizar o repositório para consulta dos servidores do IFAM. (Atividade) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoa e Infraestrutura** |  |
| **GE08 -** Criação de repositório de outros documentos institucionais. | **GE08 -** Criação de repositório de outros documentos institucionais. | **GE08-A1** ~~Discutir e apresentar as características técnicas~~. **(Igual GE07A1)** | Previsão de Conclusão: 2014 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE08-A2** ~~Realizar a divisão do trabalho a ser executado pela equipe de TI da Reitoria~~. **(Igual GE07A2)** | Previsão de Conclusão: 2015 | **Pessoa e Infraestrutura** |  |
| **GE08-A3** ~~Criar o repositório de projetos, planos e documentos.~~ . **(Igual GE07A3)** | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE08-A4** ~~Disponibilizar o repositório para consulta dos servidores do IFAM~~. **(Igual GE07A4)** | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoa e Infraestrutura** |  |
| **GE09 -** Criar políticas de Sustentabilidade de Recursos de TI | **E09 -** Criar políticas de Sustentabilidade de Recursos de TI | **GE09-A1** Definir política de atualizações de hardware e software. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE09-A2** Criar política de descarte. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE09-A3** Criar política de reciclagem. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE09-A4** Criar política de obsolescência | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE010 -** Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos, visando à eficiência e eficácia na tomada de decisões, bem como, a agilidade, publicidade e confiabilidade das informações. | **GE010 -** Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos, visando à eficiência e eficácia na tomada de decisões, bem como, a agilidade, publicidade e confiabilidade das informações. | **GE010-A1** Modelar e disponibilizar sistema intranet que integre serviços de comunicação interna, compartilhamento de arquivos e demais bases de dados institucionais. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE010-A2** Consolidar, atualizar e aperfeiçoar o sistema de gestão acadêmica do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Acadêmica e Inovação** |  |
| **GE010-A3** Consolidar, atualizar e aperfeiçoar os módulos do sistema de gestão administrativa do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE010-A4** Consolidar, atualizar e aperfeiçoar o sistema de gestão biblioteca do IFAM | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Acadêmica e Inovação** |  |
| **GE010-A5** Desenvolver sistemas/aplicações específicas para atendimento de demandas da reitoria. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE010-A6** Documentar os sistemas e serviços disponibilizados para o IFAM. (Aperfeiçoar o processo de gestão documental do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE011 -** Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas. | **GE011 -** Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas. | **GE011-A1** Atualizar os servidores de autenticação no IFAM, a fim de garantir o controle e a segurança das informações institucionais. (Atividade operacional) | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE011-A2** Criar e padronizar as soluções de segurança na infraestrutura de rede. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE011-A3** Atualizar o parque de equipamentos de informática. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE011-A4** Prover equipamentos e sistemas para atendimento às áreas de desenvolvimento de sistemas, virtualização, projetos estruturais, arquitetônicos e edição de vídeo. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Pessoas e Infraestrutura** | Promover a expansão, modernização e manutenção da infraestrutura física. |
| **GE011-A3** Disponibilizar o serviço de videoconferência do IFAM aos Campi da Expansão da Rede Federal de Educação – Fase | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** | Promover e fortalecer as relações internas e interinstitucionais. |
| **GE012 -** Racionalizar e otimizar a aplicação dos recursos, de forma a aprimorar a qualidade e a eficácia dos serviços de tecnologia da informação. | **GE012 -** Racionalizar e otimizar a aplicação dos recursos, de forma a aprimorar a qualidade e a eficácia dos serviços de tecnologia da informação. | **GE012--A1** Gerenciar contratos vigentes com vistas ao planejamento de redução dos custos relativos dos serviços contratados pelo IFAM. (Aprimorar o processo de acompanhamento de contratos). | Previsão de Conclusão: 2015 | **Eficiência Gerencial** | Racionalização de processos administrativos com o alinhamento das políticas, programas, projetos e ações do Plano de Desenvolvimento Anual Institucional e tecnologia da Informação.  |
| **GE012-A2** Contratar serviço de manutenção. (Aprimorar o processo de manutenção predial) | Previsão de Conclusão: 2015 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE012-A3** Apresentar uma solução para o serviço de impressão para os campi e reitoria. (Serviços de TI) **GE07-A2** (Implantar os Processos de Gerenciamento de Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação). | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE013 -** Garantir a integridade dos dados institucionais e prover segurança da informação conforme legislação vigente. | **GE013 -** Garantir a integridade dos dados institucionais e prover segurança da informação conforme legislação vigente. | **GE013-A1** Aprovar, publicar e divulgar políticas de segurança da informação no âmbito do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE013-A2** Adquirir antivírus corporativo para proteção das estações de trabalho e servidores da reitoria. (Compra ou Contrato) **GE04-A1** . (Aprimorar os procedimentos relativos a compras, contratações e convênios.) | Previsão de Conclusão: 2016 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE013-A3** Prover capacitação constante da equipe técnica em relação à segurança da informação. **GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2015 | **Pessoas e Infraestrutura** | Consolidar e ampliar os programas, projetos e ações de efetivação da educação inclusiva e acessibilidade. |
| **GE014 -** Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação conforme regulamentações e orientações emanadas da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI/MPOG). | **GE014 -** Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação conforme regulamentações e orientações emanadas da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI/MPOG). | **GE014-A1** Revisar Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) anualmente e apresentar Relatório do diagnóstico. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE014-A2** Incentivar as contratações conjuntas, com intuito de diminuir o número de processos de compra para o mesmo objeto. **GE04-A1** . (Aprimorar os procedimentos relativos a compras, contratações e convênios.) | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE014-A3** Criar e atualizar o portfólio de serviços e atividades da DGTI. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE014-A4** Atender aos padrões de governança exigidos nas normativas de tecnologia da informação. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** | Mapear, especificar, padronizar e melhorar os processos administrativos, com enforque nos controles internos, na gestão de riscos institucional e a estrutura integrada. |
| **GE014-A5** Revisar e atualizar o processo de contratação de solução de TI com vistas ao atendimento integral da legislação vigente. | Previsão de Conclusão: 2015 | **Eficiência Gerencial** | Atualizar os instrumentos normativos e regulatórios do IFAM, focado na simplificação, desburocratização, em processos e uniformizar procedimentos. |
| **GE014-A6** Realizar capacitação sobre os novos procedimentos. (**GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoas e Infraestrutura** | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE015 -** Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação conforme regulamentações e orientações emanadas da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI/ MPOG). | **GE015 -** Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação conforme regulamentações e orientações emanadas da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI/ MPOG). | **GE015-A1** Revisar Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) anualmente e apresentar Relatório do diagnóstico. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A2** Incentivar as contratações conjuntas, com intuito de diminuir o número de processos de compra para o mesmo objeto. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A3** Criar e atualizar o portfólio de serviços e atividades da DGTI. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A4** Consolidar o sistema de gestão de projetos. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A5** Atender aos padrões de governança exigidos nas normativas de tecnologia da informação. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A6** Revisar e atualizar o processo de contratação de solução de TI com vistas ao atendimento integral da legislação vigente. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE015-A7** Realizar capacitação sobre os novos procedimentos. (**GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE016 -** Aprimorar a gestão orçamentária de TI. | **GE016-M1** Atender 98% do PDTI até 2018. | **GE016-M1-A1** Planejar a contratação de bens e serviços de TI, conforme a demanda do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE017 -** Aprimorar a Gestão de pessoas de TI. | **GE017-M1** Participação de 100% dos cursos oferecidos pelo Contrato de Gestão e do Plano anual de Capacitação do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação financiados pelo MEC até 2018. | **GE017-M1-A1** Promover capacitação permanente dos servidores de TI. . (**GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoa e Infraestrutura** | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE017-M2** Executar o Plano de Capacitação de TI em até 80% até 2018. | **GE017-M2-A1** Realizar e/ou encaminhar servidores para capacitação. . (**GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM.) | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. |
| **GE018 -** Promover a integração entre os servidores de TI proporcionando troca de experiências. | **GE018-M1 -** Utilizar o Sistema SIG como base de conhecimento que possibilite a solução de problemas comuns entre os campi objetivando diminuir o número de pedidos de informatização de processos a 10% até 2018. | **GE018-M1-A1** Informatização de processos. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE019 -** Aperfeiçoar a governança de TI no IFAM. | **GE019-M1** Modelo adotado | **GE019-M1-A1** Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência em Planejamento e Organização. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE019-M2** Informatizar 90% dos processos administrativos e acadêmicos do IFAM até 2018. | **GE019-M2-A1** Informatizar os processos administrativos e acadêmicos. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE020 -** Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência COBIT – Domínio Aquisição e implementação. | **GE020-M1** Realizar 100% dos processos do domínio COBIT de Aquisição e implantação até 2018. | **GE020-M1-A1** Implantar o COBIT no IFAM. | Previsão de Conclusão: 2018No PDI o objetivo estratégico 20 possui apenas a meta 3. No entanto, foi corrigido nesta tabela como meta 1. | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE021 -** Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência COBIT – Domínio Entrega e suporte. | **GE021-M1** Realizar 100% dos processos do domínio COBIT de Entrega e suporte até 2018. | **GE021-M1-A1** Integrar as ações da Coordenação de Manutenção de TI com o modelo do COBIT. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE022 -** Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência COBIT – Domínio Monitoração e avaliação. | **GE022-M1** Realizar 100% dos processos do domínio COBIT de Monitoração e avaliação até 2018. | **GE022-M1-A1** Adotar normas de monitoria das requisições realizadas para a DGTI. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE023 -** Implantar o Sistema Integrado de Gestão visando informatizar os processos administrativos e acadêmicos. | **GE023-M1** mplantar 100% dos módulos do Sistema Integrado de Gestão. | **GE023-M1-A1** Implantação do Sistema Informatizado. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE024 -** Prover o uso eficiente dos recursos de TI. | **GE024** Prover o uso eficiente dos recursos de TI. | **GE024-A1** Aderir ao Padrão do SISP na aquisição de soluções de Tecnologia da Informação. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE024-M1** Adquirir soluções de TI que estejam 100% alinhadas com as especificações técnicas do SISP até 2018. | **GE024-M1-A2** Aquisições de soluções de TI estejam 100% alinhadas com as especificações técnicas do SISP até 2018. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE025 -** Melhorar o serviço de atendimento as demandas. | **GE025 -** Melhorar o serviço de atendimento as demandas. | **GE025-A1** Melhorar o suporte a atividade da Direção Geral dos Campi. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE025-A2** Melhorar o tempo e a qualidade do atendimento nos Campi e Reitoria. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE025-A3** Publicar as atividades rotineiras, serviços e sistemas. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE026 -** Ampliar o quadro de servidores do Departamento de Engenharia do IFAM. | **GE026 -** Ampliar o quadro de servidores do Departamento de Engenharia do IFAM. | **GE026-A1** Definir perfil das áreas de engenharia. | Previsão de Conclusão: 2014 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE026-A2** Discutir no Colégio de Dirigentes o edital. (Não parece adequado) | Previsão de Conclusão: 2014 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE026-A3** Encaminhar a DGP mapa do perfil e as respectivas necessidades de capacitação (Atividade) | Previsão de Conclusão: 2014 | **Pessoas e Infraestrutura** |  |
| **GE027 -** Simplificar as rotinas de trabalho. | **GE027 -** Simplificar as rotinas de trabalho. | **GE027-A1** Criar e atualizar (em meio eletrônico) um manual da Instituição com as instruções e a operacionalização dos procedimentos administrativos e acadêmicos. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE027-A2** Dinamizar das gestões acadêmica e administrativa. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE027-A3** Implementar a gestão participativa, desenvolvendo a administração em parceria com as unidades, elaborando agenda de reuniões executivas. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE027-A4** Elaborar o fluxo das rotinas. | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE028 -** Estabelecer critérios organizacionais, através de modelos pré-definidos, que possibilitem uma maior integração entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi, facilitando a troca de informações intra instituto e com a sociedade. | **GE028 -** Estabelecer critérios organizacionais, através de modelos pré-definidos, que possibilitem uma maior integração entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi, facilitando a troca de informações intra instituto e com a sociedade. | **GE028-A1** Realizar estudos dos fluxos de procedimentos e elaborar o FLUXO. | Previsão de Conclusão: 2015 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE028-A2** Comunicar de forma permanente e eficiente entre a Reitoria e os Campi | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE028-A3** Analisar a real necessidade de cada Campus, para que exista um fluxo de informações que viabilizem a agilidade de processos e informações para a tomada de decisões, além de capacitar os servidores a alimentar o sistema adequadamente. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE029 -** Aperfeiçoar as práticas das Coordenações. | **GE029 -** Aperfeiçoar as práticas das Coordenações. | **GE029-A1** Criar condições para as Coordenações funcionarem, tanto de pessoal, quando de instalações. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE029-A2** Criar e aprimorar práticas que fortaleçam a gestão em rede. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE030 -** Atuar no planejamento estratégico, mediante ações de gestão estratégica. | **GE030 -** Atuar no planejamento estratégico, mediante ações de gestão estratégica. | **GE030-A1** Elaborar e modernizar instrumentos capazes de promover um acompanhamento e controle da execução do planejamento de modo a assegurar o cumprimento da estratégia constante no PDI. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE030-A2** Fornecer, tempestivamente, retorno aos órgãos responsáveis pelos indicadores, e o atendimento das metas institucionais. (Atividade contínua) | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE030-A3** Implantar sistema de gestão estratégica. | Previsão de Conclusão: 2016 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE030-A4** Realizar a revisão do Planejamento Estratégico do IFAM. | Previsão de Conclusão: 2017 | **Eficiência Gerencial** |  |
| **GE030-A5** Realizar a revisão do PDI 2019-2022 | Previsão de Conclusão: 2018 | **Eficiência Gerencial** |  |