**SIGPP**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS**

**MÓDULO DE METAS**

**APOSTILA DO USUÁRIO – CADASTRAR METAS**

**MANAUS/AM**

**NOVEMBRO/2016**

**SUMÁRIO**

**PARTE I – INSTRUÇÕES GERAIS**

**RECOMENDAÇÕES**

**PERFIS DE ACESSO**

**ACESSANDO O SISTEMA**

**PARTE II – CADASTRO DE METAS**

**CADASTRO DO PLANO DE METAS DA UNIDADE**

**Cadastro do Plano de Metas Anual da Unidade**

**PARTE III – CADASTRO DE RESULTADOS**

**REGISTRO DE RESULTADOS PARCIAIS E FINAIS**

**Registro de Resultados Parciais**

**Registro de Resultados Finais**

**PARTE IV – CONSULTAS E RELATÓRIOS**

**CONSULTAS DE RELATÓRIOS DE METAS**

**CONSULTAS DE RELATÓRIOS DE RESULTADOS**

**PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS**

**RECOMENDAÇÕES**

* **Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG;**
* **Não salve atalhos em favoritos (*bookmarks*) ou na área de trabalho;**
* **Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFAM**

**(**[**http://www.ifam.edu.br/sig**](http://www.ifam.edu.br/sig)**)**

* **Autentique-se com seu login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar os demais sistemas do SIG/SIPAC).**

**PERFIS DE ACESSO**

**META – GESTOR**

Permite cadastrar metas da unidades, consultar metas, controlar os resultados e emitir relatórios.

Para poder cadastrar metas, resultados parciais e resultados finais da unidade o o responsável (chefe imediato ou diretor da unidade) deve efetuar uma solicitação de permissão ao **GESTOR DE METAS**, junto a PROPLAD.

**ACESSANDO O SISTEMA**

Acesse o SIGPP:

* Acesse o portal do ifam <http://www.ifam.edu.br/sig>;
* Selecione a opção **SIGPP;**
* Informe seu usuário e senha;
* Clique em “Entrar”;



**PARTE II - CADASTRO DE METAS**

**CADASTRO DE PLANO DE METAS DA UNIDADE**

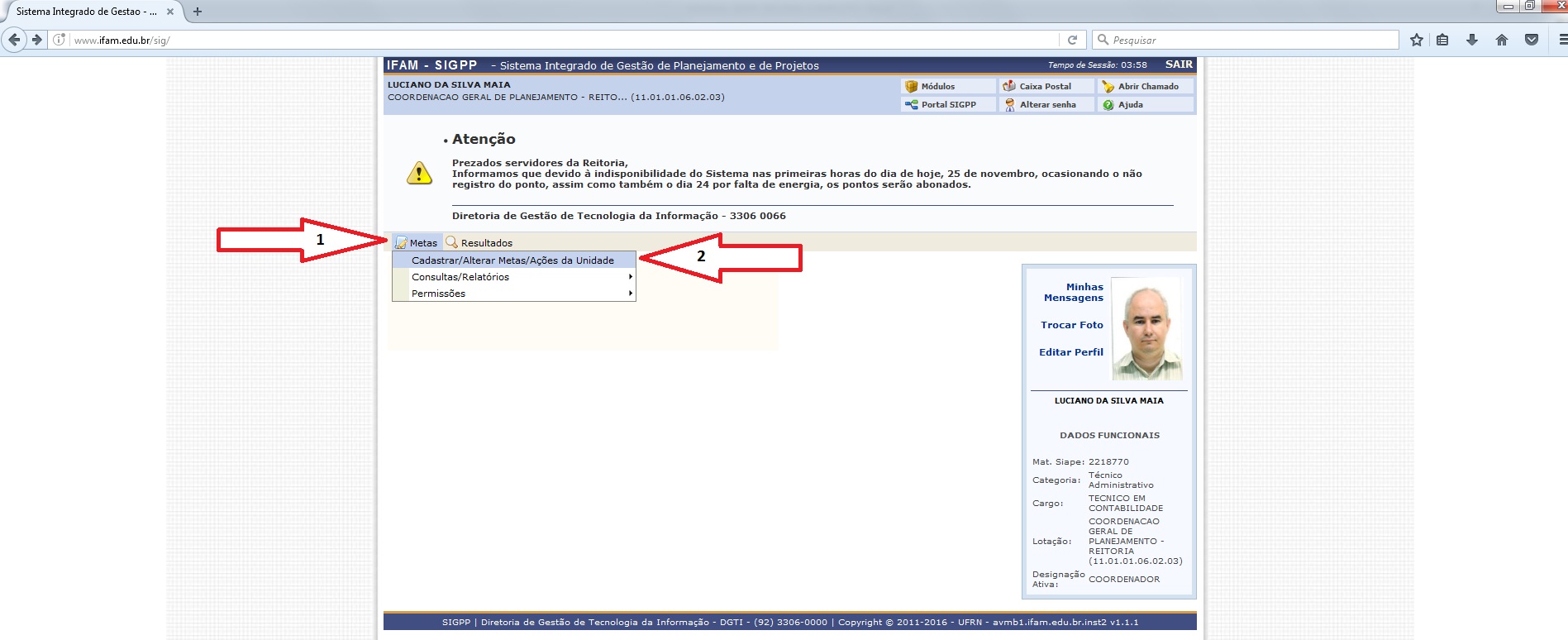
As metas de uma unidade, são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais do Governo Federal.

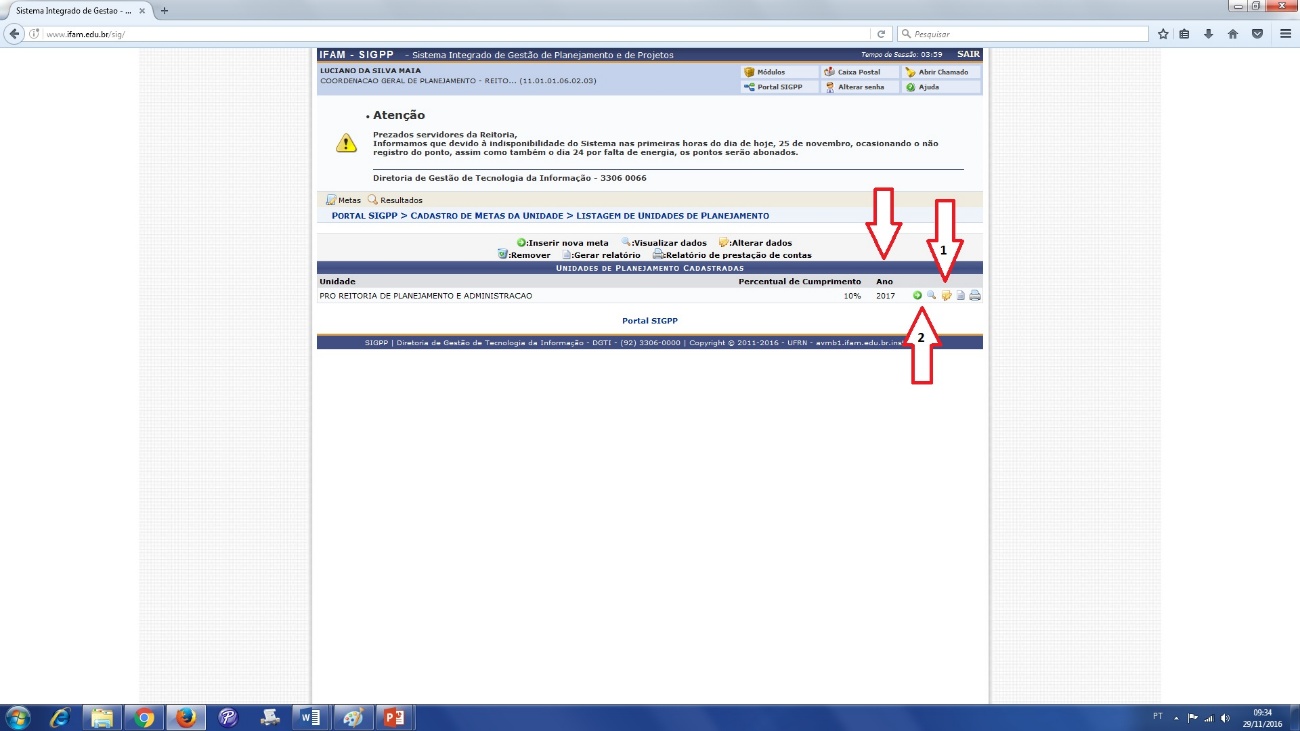
**Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas)**

No menu “**METAS”**, opção “**Cadastrar/Alterar/Ações da Unidade”.**

Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;

* Se já existe: Clicar no ícone **“Alterar dados do plano”;**
* Se não existe: Clicar em “Cadastrar Novo Plano”; Informar os dados: Unidade e Ano; Clicar em **“Inserir Metas”**.

****

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Inserir meta no plano de metas



(Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

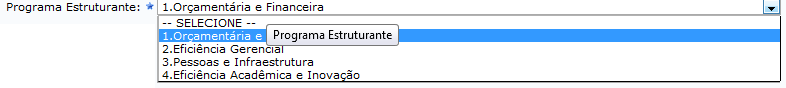
 Manter na opção padrão “**NÂO”.**

**** Se a meta estiver prevista clicar em “**SIM”**, caso

Contrário mude para “**NÂO”.**

****

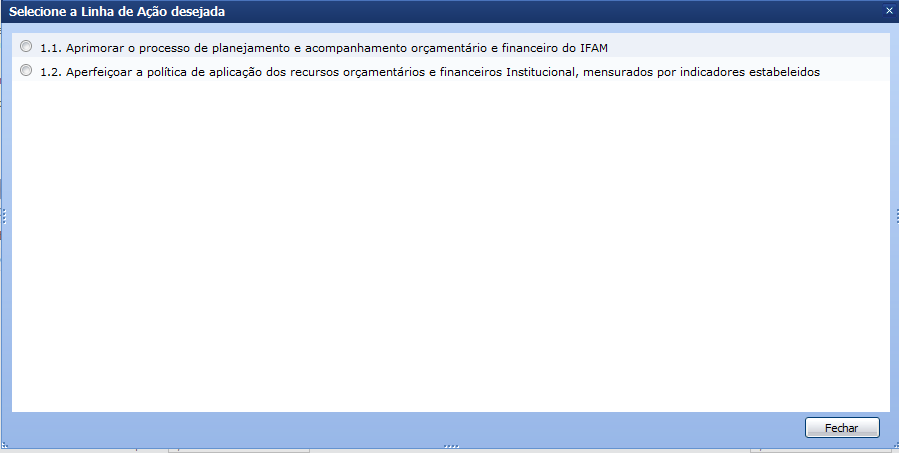
Nesta menu você poderá escolher a opção desejada, dentre elas:



Após a escolha de uma das opções acima a próxima pergunta será habilitada.



Exemplo: Se escolhermos a opção **“1. Orçamentária e Financeira”,** irá abrir a seguinte tela de escolha:



Ao selecionar a opção desejada dentro da meta escolhida irá liberar o próximo campo.



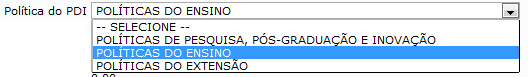
Por estarmos realizando o plano de metas que compõe o PDI 2014-2018 a única opção que aparecerá é a **“PDI 2014-2018”.**



No próximo campo informar as políticas do PDI:

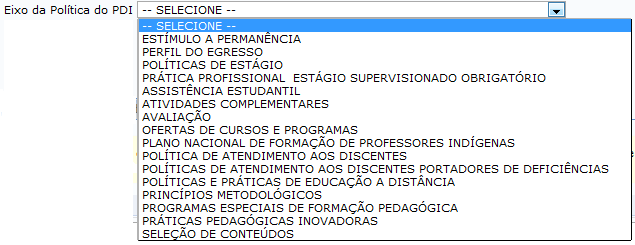


No campo Política do PDI, informar a política a que se refere a META, podendo ser:



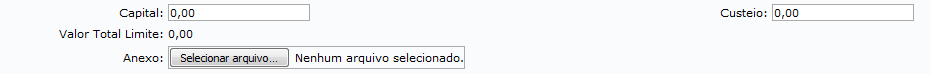


No campo Eixo da Política do PDI, informar as políticas em conformidade com a opção abaixo:

****

No próximo campo deverá ser informado os valores (se existirem) da meta preenchida, com os seus respectivos valores de custeio e capital.

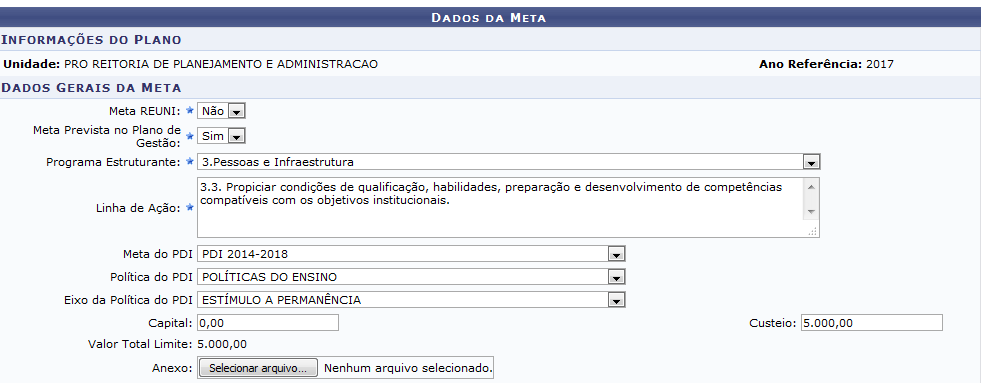
O campo Valor Total Limite não pode ser preenchido tendo em vista, que o mesmo já vem previamente preenchido pelo GESTOR DE METAS, em conformidade com o Orcamento da Unidade.



**INFORMAR OS DADOS DA META (DESCRIÇÃO):**

***DESCRIÇÃO DA META***

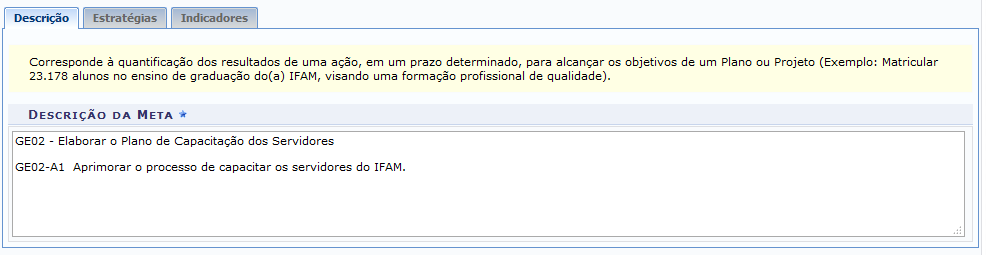
Neste campo serão informados a META propriamente dita, como por exemplo:



Vejam que no quadro acima da meta está prevista no PDI, com o programa estruturante de **PESSOAS E INFRAESTRUTURA**, linha de ação ITEM: **3.3 Propiciar condições de qualificação...** / Meta do PDI: **PDI 2014-2018 /** Política do PDI:  **Políticas do ENSINO /**  Eixo da Política:  **Estímulo a Permanência /** Custeio o valor de R$ 5.000,00.

Nota que o exemplo acima refere-se a META de capacitação de servidores da unidade cujo o valor estimado é de R$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Com base nesse exemplo segue o preenchimento da descrição da meta conforme o PDI 2014-2018;



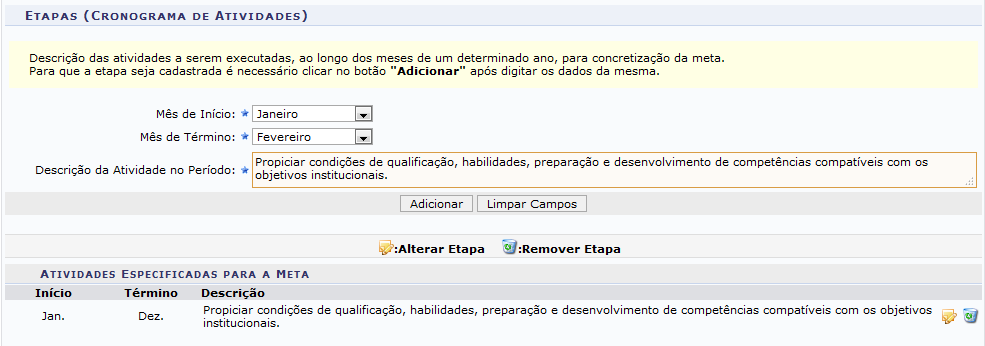
Para demonstrar segue abaixo a forma de extração do PDI:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupos POLÍTICAS** | **Objetivos Estratégicos PDI METAS** | **Metas PDI AÇÃO INTERNA** | **ETAPAS (Iniciativas) PDI** |  |  | **Obs PRAZOS** | **PEI – Mapa Estratégico** | |  |
| **POLÍTICA DO EIXO** | **CATEGORIA** | **Eixo PROGRAMA ESTRUTURANTE** | **Linhas de Ações** |  |
|  | **GE02** - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores. | GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores. | |  | | --- | | **GE02-A1** Aprimorar o processo de **c**apacitar os servidores do IFAM. | | |  |  | Previsão de Conclusão: 2018 | Pessoas e infraestrutura | |  | | --- | | Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. | | |  |
|  | **Política do Ensino** |  |  |
| **DESCRIÇÃO DA META**   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ETAPAS** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

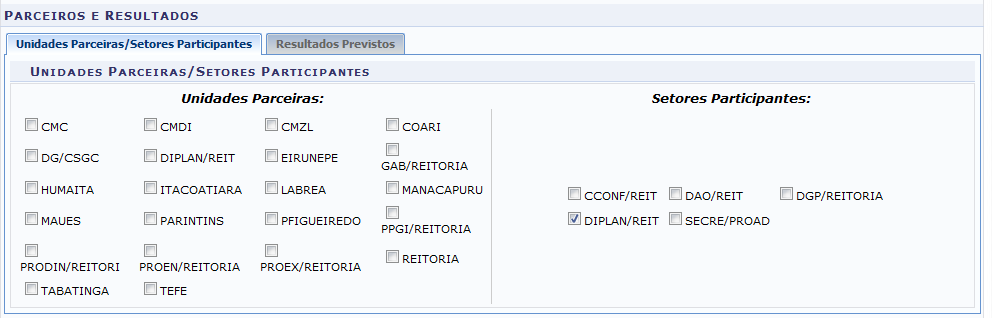
***ETAPAS:***

Ao preencher a descrição da atividade no período deverá ser utilizado o botão “Adicionar”, e logo em seguinte o texto irá aparecer com o período inicial e final para realização da atividade.

Note que cada META pode possuir inúmeras ETAPAS.



Neste próximo campo deverão ser informados os setores parceiros ou participantes.

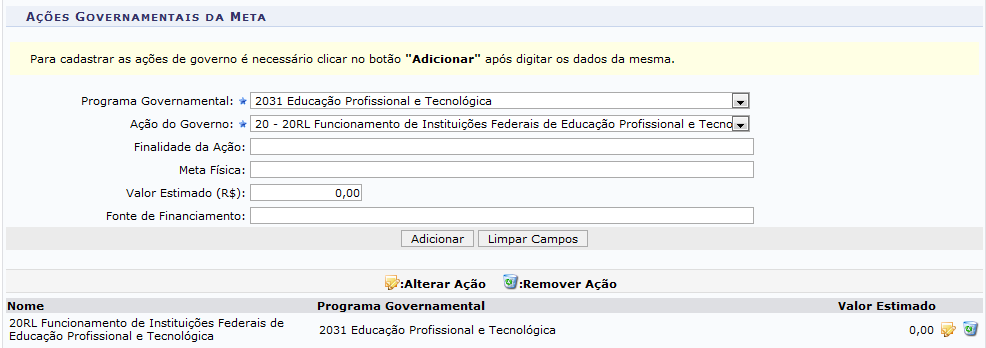


Neste exemplo foi marcado a DIPLAN/REIT pois é o setor o qual eu estou vinculado. Não existe a possibilidade de participação de uma unidade a qual o servidor que está cadastrando não seja vinculado.

Sobre a unidade parceira seria uma unidade a qual a meta seja feita em conjunto com outro CAMPI.

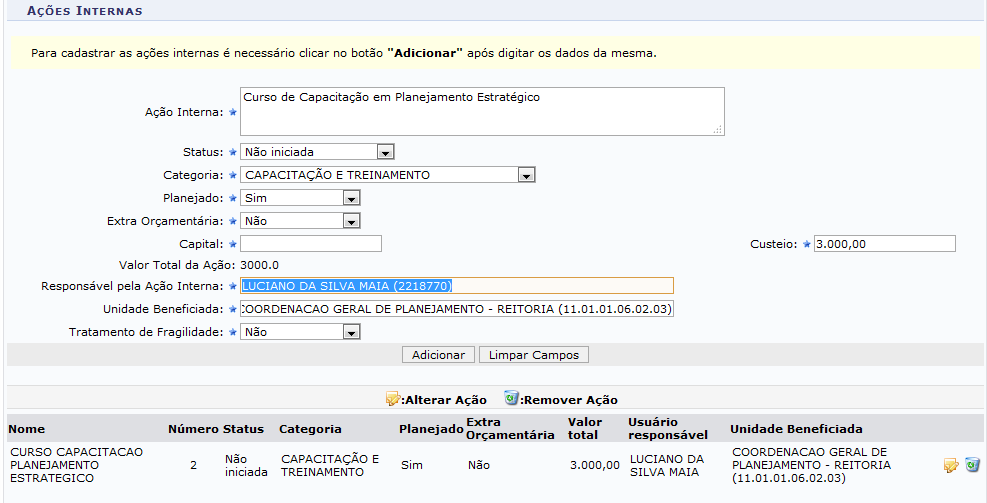
No item Resultados previstos seria uma forma de estipular os possíveis resultados desta parceria.

No próximo campo será informado o programa governamental o qual a meta pertence, como de padrão será utilizado o Programa Governamental: **2031 – Educação Profissional e Tecnológica** e a ação do governo: **20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.**



Note que após clicar no botão “Adicionar” a informação do programa ficará em branco e abaixo os dados cadastrados.

No próximo campo será informado as ações para atingir a META escolhida, informar aqui o detalhamento da META.



Note que o responsável pela ação interna pode ser ou não o servidor que está cadastrando a meta, e que a unidade beneficiada é a unidade a qual o servidor esteja lotado.

No próximo quadro está demonstrado o campo final da nossa tela de cadastro de METAS.



**PARTE III - CADASTRO DE RESULTADOS**

Durante o decorrer do ano deve-se acompanhar as atividades da Unidade e registrar o progresso das METAS cadastradas, registrando resultados parciais de cada etapa.

**Registro de Resultados Parciais**