



SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL AO EDUCANDO/SASE – SERVIÇO SOCIAL IFAM/CSGC

Profissional: Assistente Social Franciléia Medeiros

PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL/CGAE 2017				
Objetivo: Realizar Aula Temática de BOAS VINDAS aos novos alunos do IFAM/CSGC				
Responsável: Equipe Multiprofissional/CGAE.			Indicadores:	
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Apresentar a atuação de cada profissional que compõem a equipe multiprofissional do <i>Campus</i> , bem como, o fluxo de atendimento da equipe. PÚBLICO ALVO: Novos Alunos. Convidados extras: Docentes e TAES.	Os alunos ingressantes no ano letivo 2016 necessitam conhecer a “casa” IFAM, visto que, o Serviço Social atua diretamente na garantia dos direitos sociais, é de fundamental importância que os alunos conheçam o trabalho da Assistente Social. Sabendo também do acompanhamento da equipe multiprofissional, no processo de desenvolvimento educacional vê-se a necessidade de conhecer a equipe. Dada a importância amplia-se também aos professores e coordenadores/chefes de setores.	TAREFAS: ➤ Realizar palestras específicas. ➤ Realizar palestra do fluxo de atendimento da equipe. RECURSOS: ➤ Data show; ➤ Sonoplastia; ➤ Auditório; ➤ Folders.	2ª Semana de Fevereiro de 2017	
Objetivo: Apresentar o Programa Socioassistencial Estudantil aos discentes do IFAM 2017 e aos seus respectivos responsáveis				
Responsável: Assistente Social/CGAE			Indicadores:	
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Palestra sobre o Programa Socioassistencial Estudantil PÚBLICO ALVO: alunos do turno DIURNO, seus respectivos responsáveis e	A Política de Assistência Estudantil (PAES) do IFAM <i>Campus</i> São Gabriel tem como prerrogativa a garantia das condições de acesso, permanência e êxito dos estudantes matriculados, conforme preconiza o Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES,	TAREFAS: ➤ Palestra sobre o Programa Socioassistencial estudantil; ➤ Disponibilizar Cartilha do programa.	3ª Semana de Fevereiro	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



alunos do turno NOTURNO.	<p>que a Assistência Estudantil é uma ação do Estado que busca reduzir as desigualdades sociais e assegurar o acesso, a permanência e o êxito na escola. Portanto, tendo como público alvo os estudantes regularmente matriculados. O Programa Socioassistencial Estudantil objetiva proporcionar aos estudantes matriculados no IFAM <i>Campus</i> São Gabriel da Cachoeira em vulnerabilidade social, mecanismos que garantam o seu desenvolvimento educacional, através da concessão de benefício social mensal, com foco a minimização dos efeitos das desigualdades sociais e territoriais, assegurando o direito social à Educação, estabelecida no Art. 6º da Constituição Federal de 88, condições de acesso, permanência e êxito acadêmico, bem como, reduzir as taxas de retenção e evasão, contribuindo assim, para a promoção da cidadania.</p> <p>Dessa forma, é fundamental informar aos alunos todo o processo da PAES.</p>	<p>➤ Reunião com os pais/responsáveis dos discentes.</p> <p>RECURSOS:</p> <p>➤ Auditório;</p> <p>➤ Data Show;</p> <p>➤ Sonoplastia;</p> <p>➤ Papel Ofício A4;</p> <p>➤ Impressora colorida;</p> <p>➤ Computador</p>		
--------------------------	--	---	--	--

Objetivo: Apresentar os Programas Integrais (Projetos Integrais) da Assistência Estudantil aos Representantes de Turmas, Grêmios Estudantil, Docentes e TAES.

Responsável: Assistente Social/CGAE		Indicador:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs
<p>Palestra sobre os Programas Integrais (Projetos Integrais).</p> <p>PÚBLICO ALVO: Representantes de Turmas, Grêmios Estudantil, Docentes e</p>	<p>Os Programas Integrais da Política de Assistência Estudantil do IFAM <i>Campus</i> São Gabriel da Cachoeira, dão suporte às ações prioritárias direcionadas a minimização da vulnerabilidade social, através de bolsas via Programa Socioassistencial Estudantil, que são compostos por um grupo de Programas, cujos</p>	<p>TAREFAS:</p> <p>➤ Palestra sobre os Programas Integrais (Projetos Integrais) da assistência estudantil;</p> <p>➤ Disponibilizar Folders dos programas integrais</p>	<p>4ª Semana de Fevereiro</p>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



TAES de nível superior.	Projetos estão voltados para as suas respectivas linhas de ações: Programa de Atenção a Saúde; Programa de Apoio Psicológico; Programa de Apoio Pedagógico; Programa de Apoio a Cultura e o Esporte; Programa de Inclusão Digital; Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades e Superdotação; Programa de Monitoria.	RECURSOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Auditório;➤ Data Show;➤ Sonoplastia;➤ Papel Ofício A4;➤ Impressora colorida;➤ Computador		
Objetivo: Lançar e Executar o Edital do Programa Socioassistencial Estudantil de 2017				
Responsável: Assistente Social/Comissão		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Lançamento e execução do Edital do Programa Socioassistencial Estudantil, referente a 1ª e 2ª edição (Primeiro e segundo semestre) PÚBLICO ALVO: Discentes do turno diurno e noturno.	Conforme o exposto na ação de apresentação do Programa Socioassistencial Estudantil, para participação dos alunos ao programa, é necessário passar pelo processo de seleção e análise social, através de Edital.	TAREFAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Realizar reunião com a comissão;➤ Divulgar o edital;➤ Orientar os discentes candidatos ao programa;➤ Participar do trâmite de todo o processo do edital. RECURSOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Scanner;➤ Impressora copiadora;➤ Papel Ofício A4;➤ Envelopes;➤ Pastas suspensas;➤ Tesoura;	4ª Semana de Fevereiro	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



		<ul style="list-style-type: none">➤ Grampeador;➤ Grampos;➤ Livro de Ata;➤ Computador.		
Objetivo: Lançar e Executar o Edital dos Programas Integrais (Projetos Integrais) da Assistência Estudantil em 2017				
Responsável: Assistente Social/Comissão		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
<p>Lançamento e execução do Edital dos Programas Integrais (Projetos Integrais) da Assistência Estudantil, referente ao ano letivo).</p> <p>PÚBLICO ALVO: Discentes, Docentes e TAES de nível superior.</p>	<p>Conforme o exposto na ação de apresentação dos Programas Integrais da Assistência Estudantil, para participação dos discentes, Docentes e TAES aos programas, é necessário passar pelo processo de seleção e análise social do projeto, através de Edital.</p>	<p>TAREFAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Realizar reunião com a comissão;➤ Divulgar o edital;➤ Orientar os discentes, docentes e TAES candidatos aos programas;➤ Participar do trâmite de todo o processo do edital. <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scanner;➤ Impressora copiadora;➤ Papel Ofício A4;➤ Envelopes;➤ Pasta Sanfonada;➤ Computador.	<p>1ª Semana de Março</p>	
Objetivo: Prestar serviço qualitativo no Dia Biopsicossocial				
Responsável: Equipe Multiprofissional/CGAE/CGRH		Indicadores:		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Dia de Promoção à saúde biopsicossocial IFAM-CSGC	A saúde é um direito social, instituído no Art. 6º da CF. este direito está ligado em todos os aspectos do ser humano, saúde física, psicológica e social. A equipe Multiprofissional objetiva promover a saúde para os alunos do <i>campus</i> e servidores.	<p>TAREFAS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Apresentar as temáticas;➤ Ofertar Serviços Assistenciais com Redes Parceiras: Corte de Cabelo Masculino para os residentes; Cidadania – Expedição de RG e Carteira de Trabalho ao publico;➤ Realizar Palestras; <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Três Salas de aula;➤ Impressora copiadora;➤ Papel Ofício A4;➤ Clipes;➤ Canetas;➤ Caderno de anotações;➤ Pastas com Elástico;➤ Barbante;➤ Balões;➤ TNT'S;➤ Fitas gomadas;➤ Colas de Isopor;➤ Cartolina;➤ Caixas de giletes;➤ Corretivos;➤ Data Show;	4ª Semana de Maio	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



		<ul style="list-style-type: none">➤ Pistola para E.V.A.➤ Velas para E.V.A.➤ Papel E.V.A.➤ Tesoura;➤ Computador.		
Objetivo: Fortalecer a participação dos Pais/Responsáveis na atuação do Serviço Social do IFAM/CSGC				
Responsável: Assistente Social/CGAE		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Reunião com os PAIS/RESPONSÁVEIS dos discentes do IFAM da Modalidade Integrado, para apresentar o trabalho da Assistência Social, bem como a importância da participação dos mesmos, na vida acadêmica dos discentes.	Da mesma forma, do processo de informação aos alunos, sobre o todos os Programas Socioassistenciais estudantil, os pais que são exercem um papel fundamental na participação da atuação do Serviço Social, uma vez que, através do seu apoio documental e presencial, o resultado é mais qualitativo.	TAREFAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Apresentar através de Data Show todas as atividades inerentes a Assistência Social aos Educandos, bem como, os Programas;➤ Abordar o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);➤ Apresentar a Sala de Serviço Social para conhecimento e atendimento. RECURSOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Auditório;➤ Sala de Serviço Social;➤ Data Show;➤ Livro de Ata;	1ª Semana de fevereiro	
Objetivo: Realizar o atendimento dos candidatos aprovados nas vagas de COTAS do Processo de Seleção de Discentes para o ano letivo de 2018				
Responsável: Assistente Social/Comissão		Indicadores:		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Atender os candidatos Cotistas aprovados, através do Edital de Processo de Seleção Discentes 2018;	Em conformidade com a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições de ensino técnico de nível médio e dá outras providências, bem como, com o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 que a regulamenta e ainda, em consonância com a Portaria Normativa Nº 18 do MEC. É necessário a participação da Assistente Social no Processo de análise, na promoção da inclusão social e enfrentamento das desigualdades sociais.	TAREFAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Realizar reunião com a comissão;➤ Divulgar o edital;➤ Orientar os discentes candidatos ao programa;➤ Participar do trâmite de todo o processo do edital. RECURSOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Scanner;➤ Impressora copiadora;➤ Papel Ofício A4;➤ Envelopes;➤ Grampeador;➤ Grampos;➤ Clipes nº 2;➤ Livro de Ata;➤ Pastas com elástico;➤ Computador.		
Objetivo: Acolher com qualidade física os usuários em uma Sala de Serviço Social				
Responsável: CGAE/DDE/DAP/DG		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazos	Obs.
Prestar atendimento aos usuários em uma Sala de Serviço Social, com segurança acústica e equipamentos necessários. Para realizar de	Visando oferecer um serviço de qualidade no atendimento aos discentes, suas respectivas famílias, bem como servidores, na promoção do desenvolvimento educacional, através da	<ul style="list-style-type: none">➤ Atender discente, pais/responsáveis, servidor, colaborador e redes parceiras; garantindo o sigilo ao usuário, conforme		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



<p>forma qualitativa e conforme legislação do Serviço Social, o atendimento ao público discente, suas respectivas famílias, bem como, atendimento aos servidores, colaboradores e redes parceiras.</p>	<p>atuação do Serviço Social, elencado a missão do IFAM que é promover uma educação de excelência através do ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, e visando à formação do cidadão crítico, autônomo, empreendedor e comprometido com o desenvolvimento social, científico e tecnológico do País. Reitero este PDA, no intuito de oferecer um espaço acolhedor aos usuários, através de uma Sala de Serviço Social que propiciará um atendimento com maior efetividade e excelência, no enfrentamento à “questão social” e intervenção para a redução da evasão escolar, promovendo assim, a eficiência acadêmica. A Resolução CFESS Nº 493/2006, DE 21 DE AGOSTO DE 2006, EMENTA: Dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional do Assistente Social, estabelecendo em seus respectivos Artigos:</p> <p><i>Art 1º - É condição essencial, portanto obrigatória, para a realização e execução de qualquer atendimento ao usuário do Serviço Social a existência de espaço físico, nas condições que esta Resolução estabelecer.</i></p> <p><i>Art. 2º - O local de atendimento destinado ao Assistente Social, deve ser dotado de espaço suficiente, para abordagens individuais ou</i></p>	<p>preconiza a legislação do Serviço Social.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Oferecer um espaço acolhedor e de qualidade. <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sala de Serviço Social;➤ Segurança acústica;➤ Cadeiras longarinas;➤ Mesa de reunião com cadeiras;➤ Computador completo;➤ Mesa de escritório com cadeira;➤ Quadro Branco;➤ Quadro de avisos (grande);➤ Telefone;➤ Impressora colorida;➤ Impressora copiadora;➤ Scanner;➤ Frigobar.		
--	---	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



	<p><i>coletivas [...].</i></p> <p><i>Art. 3º - O atendimento efetuado pelo Assistente Social deve ser feito com portas fechadas, de forma a garantir o sigilo.</i></p> <p>Ressalta-se ainda, o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais, (Resolução CFESS Nº 273/93, DE 13 DE MARÇO DE 1993), que preconiza o Sigilo Profissional:</p> <p><i>Art. 15 – Constitui direito do Assistente Social manter sigilo profissional.</i></p> <p><i>Art. 16 – O sigilo profissional protegerá o usuário em tudo aquilo de que o Assistente Social tome conhecimento, como decorrência do exercício da atividade profissional.</i></p>			
Objetivo: Acompanhar integralmente os discentes RESIDENTES no IFAM/CSGC.				
Responsável: Equipe Multiprofissional/Equipe Pedagógica/CR/CGAE		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Prazo	Obs.
Atenção Social Integral aos residentes.	O Regime de Residência é uma concessão do IFAM – CGSC, visando o acolhimento aos novos alunos oriundos de municípios e comunidades indígenas do Alto Rio Negro. Sabendo particularidade, uma vez que, os mesmos quase me sua totalidade encontra-se em situação de vulnerabilidade social, bem como não tem meios	<ul style="list-style-type: none">➤ Realizar entrevista aos residentes e seu responsável;➤ Aplicar questionário trimestral, para mensurar o desenvolvimento		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
 CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



	<p>e muitas vezes familiares moradores na sede (São Gabriel da Cachoeira) para acolhê-los, quando tem, tais familiares também se encontram em vulnerabilidade. Objetivando um acompanhamento integral, na promoção social. A atuação da Assistente Social por meio de bolsas, benefícios, monitoramento, bem como demais atividades voltadas a minimização da vulnerabilidade social, será um apoio no desenvolvimento educacional dos alunos residentes.</p>	<p>educacional dos mesmos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar mensalmente a frequência e ocorrências dos residentes ao Coordenador de residência; ➤ Fazer encaminhamentos aos profissionais específicos após atendimentos, conforme a necessidade; ➤ Participar de projetos sociais voltados aos residentes; ➤ Realizar atividades que promovam a socialização. <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Papel ofício A4; ➤ Filmes educativos; ➤ Aparelho de DVD; ➤ Data Show; ➤ Sala de Multimídia; ➤ Transporte para oferecer serviços de cultura, desporto e lazer; ➤ Livro de Ata. 		
Objetivo: Participar de Congressos, cursos e conferências na área de Serviço Social na Educação				
Responsável: CGAE/DDE		Indicadores:		
Ações	Justificativas	Tarefas	Valor Unitário	Valor Total
Ampliação de conhecimento	A proposta do Setor de Assistência Social ao Educando – SASE, deste Campus CSGC, é	➤ Participar de Congressos e atividades afins, referente ao		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



através de Congressos, cursos e conferências na área de Serviço Social na Educação e afins, em Manaus ou outros lugares do território brasileiro.	propiciar cada vez mais um trabalho alinhado a ampliação de conhecimento. De forma, a melhorar com eficácia e eficiência o atendimento aos usuários, cooperando com qualidade com a instituição, em sua missão de oferecer um serviço de qualidade.	Serviço Social. ➤ Apresentar em outros lugares o trabalho do Serviço Social, levando assim conhecimento da particularidade da região e obtendo conhecimento. RECURSOS: ➤ Apoio da instituição com diárias e liberação para participação.		
Objetivo: Apresentar a I Mostra do Resultado dos Projetos Integrais				
Responsável: Assistente Social/Coordenadores de Projetos Integrais/DDE			Indicadores:	
Ações	Justificativas	Tarefas		
I Mostra dos Projetos Integrais do IFAM <i>Campus</i> SGC	Apresentação do resultado dos Projetos Integrais na promoção do desenvolvimento educacional.	➤ Reunir os coordenadores de projetos; ➤ Organizar a atividade; ➤ Apresentar através de banners o resultado dos Projetos. RECURSOS: ➤ Banners; ➤ Auditório; ➤ Camisas temática; ➤ Folders.	2ª Semana de novembro	
Objetivo: Combater a Evasão Escolar				
Responsável: Assistente Social/Equipe Multiprofissional/Equipe Pedagógica			Indicadores:	
Ações	Justificativas	Tarefas		
Integrar ações no enfrentamento a Evasão Escolar com toda	Ampliar as condições de acesso, permanência e êxito na educação visando à melhoria da	➤ Reunião quinzenal com a equipe pedagógica e equipe	No Ano Letivo	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA



equipe.	qualidade de ensino e demais serviços, especialmente quanto à escolha de cursos ofertados no <i>campus</i> , bem como, efetivação do diagnóstico, monitoramento e das estratégias de intervenção sobre a evasão e a retenção. O combate a evasão escolar, é um enfrentamento às desigualdades sociais através do fortalecimento das ações de valorização da educação pública no IFAM.	multiprofissional para planejar e apresentar devolutiva de encaminhamentos e intervenções; ➤ Trabalhar em conjunto com equipe pedagógica e psicóloga o monitoramento do Programa Socioassistencial estudantil; ➤ Realizar Visitas domiciliares; ➤ Fazer convocações aos pais/responsáveis. RECURSOS: ➤ Sala de reunião; ➤ Pranchetas; ➤ E-mail de toda equipe; ➤ Transporte; ➤ Motorista.		
---------	---	--	--	--