



SIGPP



Sistema Integrado de
Gestão de Planejamento
e Projetos

SIGPP

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

MÓDULO DE METAS

APOSTILA ORIENTATIVA DO USUÁRIO

MÓDULO - CADASTRAR METAS

MANAUS/AM

NOVEMBRO/2016

SUMÁRIO

Sumário

PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS	3
PERFIS DE ACESSO	3
ACESSANDO O SISTEMA	3
PARTE II - CADASTRO DE METAS	4
CADASTRO DE PLANO DE METAS DA UNIDADE	4
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas)	4
INFORMAR OS DADOS DA META (DESCRIÇÃO):	7
ETAPAS:	8
PARTE III - CADASTRO DE RESULTADOS	11
Registro de Resultados Parciais	11
Cadastrando um resultado FINAL:	14
PARTE IV - CONSULTA RELATÓRIOS	16
Consulta de Relatórios	16

PARTE I - INSTRUÇÕES GERAIS

RECOMENDAÇÕES

- Nunca salve links diretos para os sistemas do SIG;
- Não salve atalhos em favoritos (*bookmarks*) ou na área de trabalho;
- Sempre acesse os sistemas do SIG através do portal do IFAM (<http://www.ifam.edu.br/sig>)
- Autentique-se com seu login e senha de rede (são os mesmos que você utiliza para acessar os demais sistemas do SIG/SIPAC).

PERFIS DE ACESSO

CADASTRADOR DE META

Permite cadastrar metas da unidades, consultar metas, controlar os resultados e emitir relatórios.

Para poder cadastrar metas, resultados parciais e resultados finais da unidade o responsável (chefe imediato ou diretor da unidade) deve efetuar uma solicitação de permissão ao **GESTOR DE METAS**, junto a PROPLAD.

ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o SIGPP:

- Acesse o portal do ifam <http://www.ifam.edu.br/sig>;
- Selecione a opção **SIGPP**;
- Informe seu usuário e senha;
- Clique em “Entrar”;



PARTE II - CADASTRO DE METAS

CADASTRO DE PLANO DE METAS DA UNIDADE

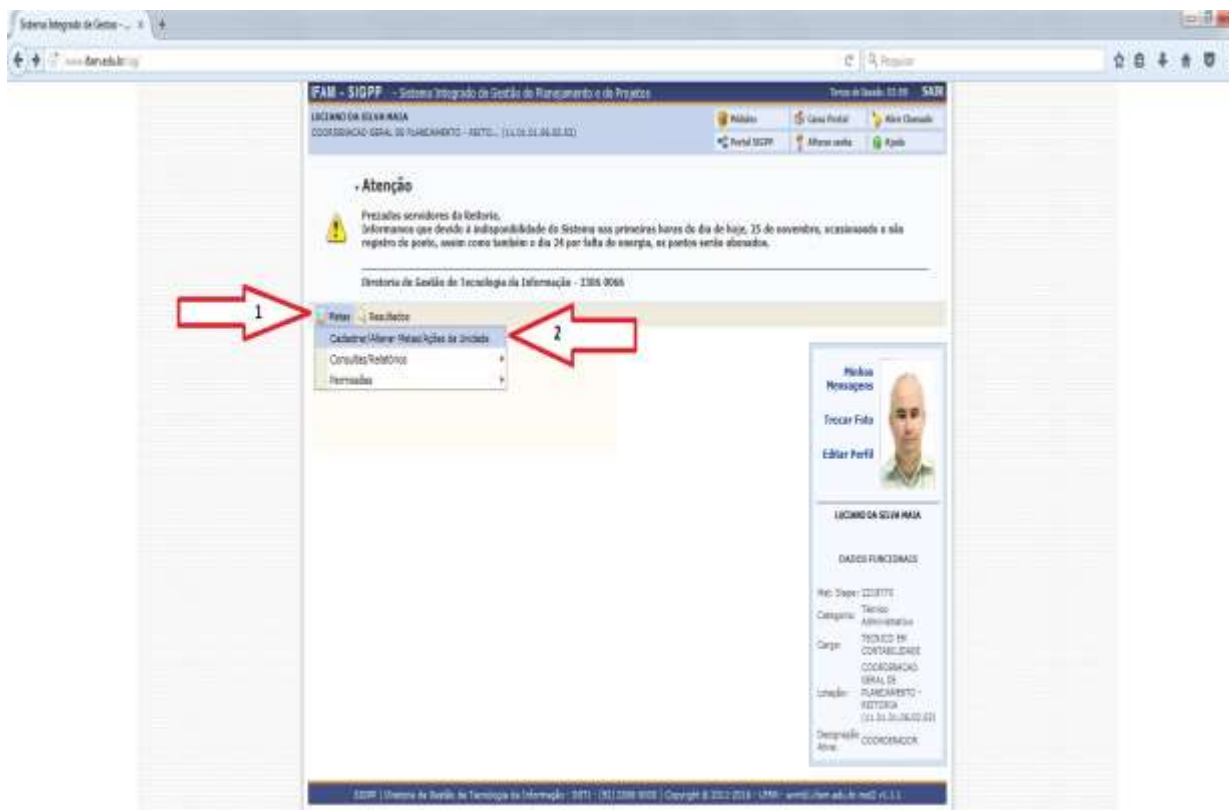
As metas de uma unidade, são objetivos muito bem definidos que visam suprir as demandas estabelecidas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional, contribuindo para a execução de Programas e Ações Governamentais do Governo Federal.

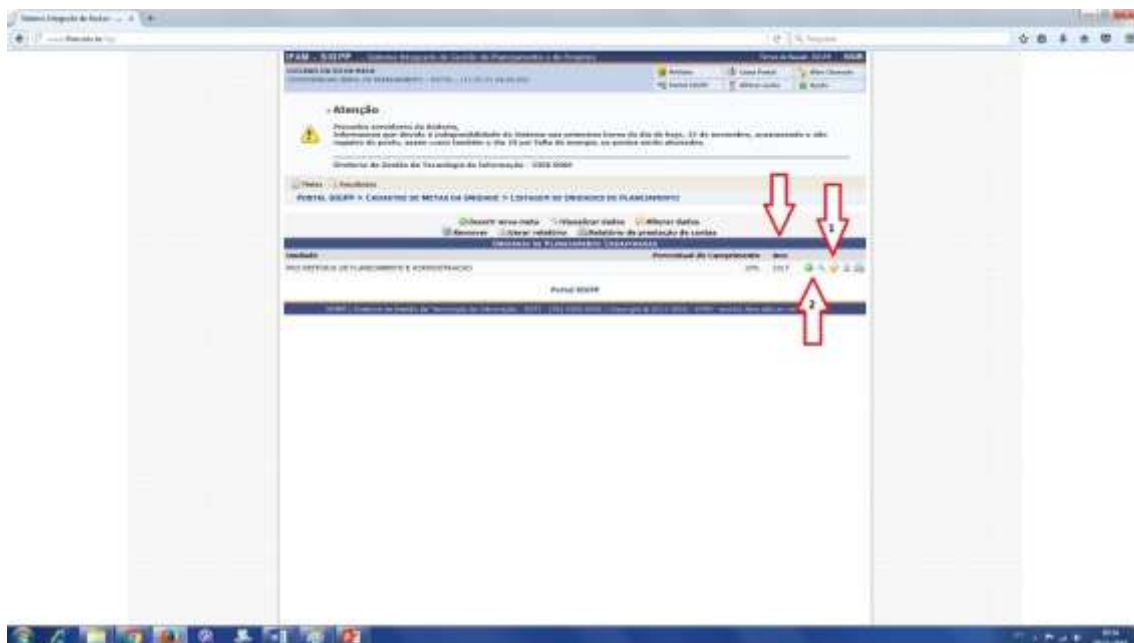
Cadastro do Plano de Metas Anual de uma Unidade (Metas a serem cumpridas)

No menu “METAS”, opção “Cadastrar/Alterar/Ações da Unidade”.

Verificar se o plano de metas do ano corrente já existe para a unidade desejada;

- Se já existe: Clicar no ícone “Alterar dados do plano”;
- Se não existe: Clicar em “Cadastrar Novo Plano”; Informar os dados: Unidade e Ano; Clicar em “Inserir Metas”.





➔ Inserir meta no plano de metas

(Repetir para cada meta que faz parte do plano da unidade)

Meta REUNI: * Não ▾

Manter na opção padrão “**NÃO**”.

(refere-se ao plano de apoio, reestruturação e ampliação de Universidades Federais).

Meta Prevista no Plano de Gestão: * Sim ▾

Se a meta estiver prevista clicar em “**SIM**”, caso Contrário mude para “**NÃO**”.

Programa Estruturante: * -- SELECIONE -- ▾

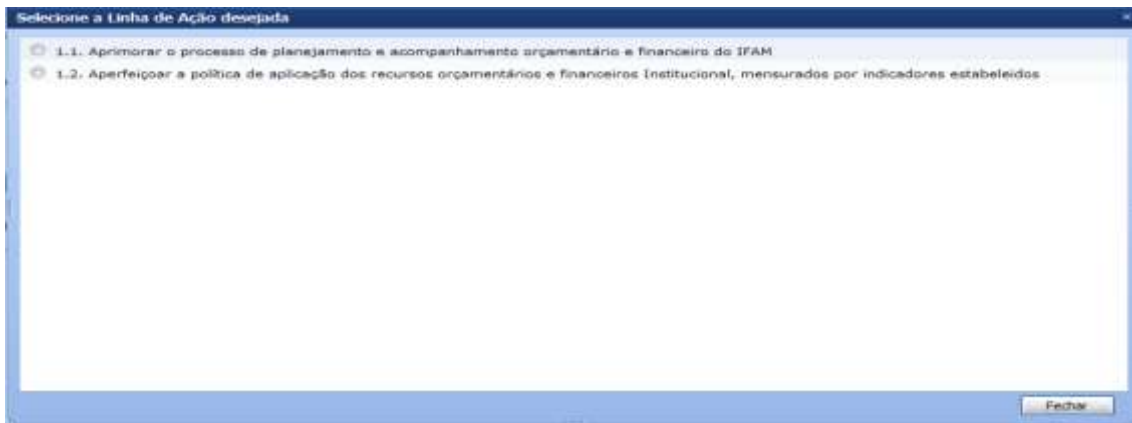
Nesta menu você poderá escolher a opção desejada, dentre elas:

Programa Estruturante: * 1.Orçamentária e Financeira
 -- SELECIONE --
 1.Orçamentária e Financeira Programa Estruturante
 2.Eficiência Gerencial
 3.Pessoas e Infraestrutura
 4.Eficiência Acadêmica e Inovação

Após a escolha de uma das opções acima a próxima pergunta será habilitada.

Linha de Ação: * -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Exemplo: Se escolhermos a opção “**1. Orçamentária e Financeira**”, irá abrir a seguinte tela de escolha:



Ao selecionar a opção desejada dentro da meta escolhida irá liberar o próximo campo.

Meta do PDI -- SELECIONE --

Por estarmos realizando o plano de metas que compõe o PDI 2014-2018 a única opção que aparecerá é a “**PDI 2014-2018**”.

Meta do PDI PDI 2014-2018

No próximo campo informar as políticas do PDI:

Política do PDI -- SELECIONE --

No campo Política do PDI, informar a política a que se refere a META, podendo ser:

Política do PDI

- POLÍTICAS DO ENSINO
- SELECIONE --
- POLÍTICAS DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
- POLÍTICAS DO ENSINO
- POLÍTICAS DO EXTENSÃO

Ou deixando o campo em branco, caso não se enquadre em nenhuma dessas políticas.

Eixo da Política do PDI -- SELECIONE --

No campo Eixo da Política do PDI, informar as políticas em conformidade com a opção abaixo:

Eixo da Política do PDI

- SELECIONE --
- SELECIONE --
- ESTÍMULO A PERMANÊNCIA
- PERFIL DO EGRESSO
- POLÍTICAS DE ESTÁGIO
- PRÁTICA PROFISSIONAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO
- ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- AVALIAÇÃO
- OFERTAS DE CURSOS E PROGRAMAS
- PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES INDÍGENAS
- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES
- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS
- POLÍTICAS E PRÁTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
- PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS
- PROGRAMAS ESPECIAIS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA
- PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS
- SELEÇÃO DE CONTEÚDOS

No próximo campo deverá ser informado os valores (se existirem) da meta preenchida, com os seus respectivos valores de custeio e capital.

O campo Valor Total Limite não pode ser preenchido tendo em vista, que o mesmo já vem previamente preenchido pelo GESTOR DE METAS, em conformidade com o Orcamento da Unidade.

Capital: 0,00 Custeio: 0,00
Valor Total Limite: 0,00
Anexo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

INFORMAR OS DADOS DA META (DESCRIÇÃO): DESCRIÇÃO DA META

Neste campo serão informados a META propriamente dita, como por exemplo:

DADOS DA META

INFORMAÇÕES DO PLANO
Unidade: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO Ano Referência: 2017

DADOS GERAIS DA META

Meta REUNI: Não
Meta Prevista no Plano de Gestão: Sim
Programa Estruturante: 3. Pessoas e Infraestrutura
Linha de Ação: 3.3. Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais.
Meta do PDI: PDI 2014-2018
Política do PDI: POLÍTICAS DO ENSINO
Eixo de Política do PDI: ESTÍMULO A PERMANÊNCIA
Capital: 0,00 Custeio: 5.000,00
Valor Total Limite: 5.000,00
Anexo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Vejam que no quadro acima da meta está prevista no PDI, com o programa estruturante de **PESSOAS E INFRAESTRUTURA**, linha de ação ITEM: **3.3 Propiciar condições de qualificação...** / Meta do PDI: **PDI 2014-2018** / Política do PDI: **Políticas do ENSINO** / Eixo da Política: **Estímulo a Permanência** / Custeio o valor de R\$ 5.000,00.

Nota que o exemplo acima refere-se a META de capacitação de servidores da unidade cujo o valor estimado é de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Com base nesse exemplo segue o preenchimento da descrição da meta conforme o PDI 2014-2018;

Descrição | Estratégias | Indicadores

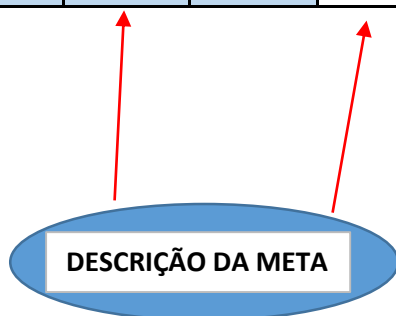
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFAM, visando uma formação profissional de qualidade).

DESCRIÇÃO DA META *

GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores
GE02-A1 Aprimorar o processo de capacitar os servidores do IFAM.

Para demonstrar segue abaixo a forma de extração do PDI:

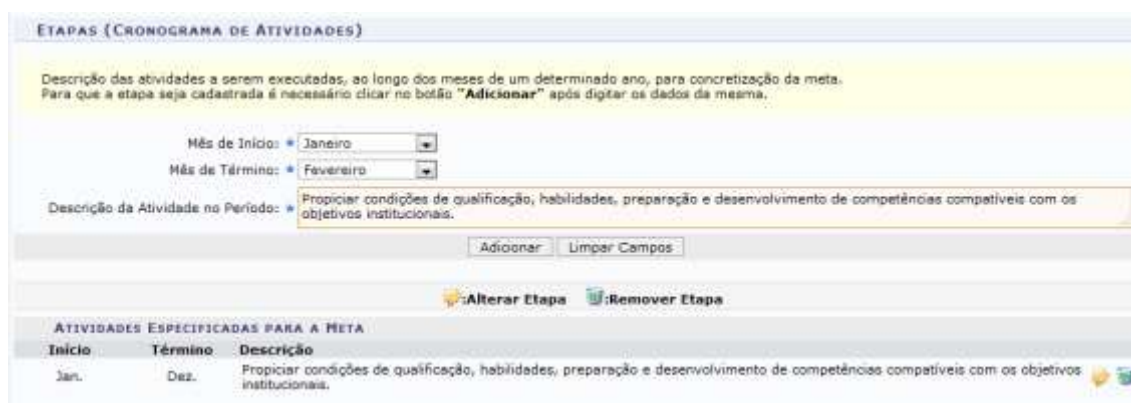
Grupos	Objetivos Estratégicos PDI	Metas PDI	(Iniciativas) PDI	POLÍTICA DO EIXO	CATEGORIA	Obs PRAZOS	PEI – Mapa Estratégico	
							Eixo PROGRAMA ESTRUTURANTE	Linhas de Ações
	GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores.	GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> GE02-A1 Aprimorar o processo de capacitar os servidores do IFAM. </div>	Política do Ensino		Previsão de Conclusão: 2018	Pessoas e infraestrutura	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Propiciar condições de qualificação, habilidades, preparação e desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos institucionais. </div>



ETAPAS:

Ao preencher a descrição da atividade no período deverá ser utilizado o botão “Adicionar”, e logo em seguinte o texto irá aparecer com o período inicial e final para realização da atividade.

Note que cada META pode possuir inúmeras ETAPAS.



Neste próximo campo deverão ser informados os setores parceiros ou participantes.

The screenshot shows a web interface titled 'PARCEIROS E RESULTADOS'. It has two tabs: 'Unidades Parceiras/Setores Participantes' (selected) and 'Resultados Previstos'. Under the selected tab, there are two columns of checkboxes. The left column is labeled 'Unidades Parceiras:' and contains 18 items: CMC, CMDI, CMZL, COARI, DG/CSGC, DIPLAN/REIT, EIRUNEPE, GAB/REITORIA, HUMAITA, ITACOATIARA, LABREA, MANACAPURU, MALES, PARINTINS, PFIGUEIREDO, PPGI/REITORIA, PRODIN/REITORIA, PROEN/REITORIA, PROEX/REITORIA, REITORIA, TABATINGA, and TEFE. The right column is labeled 'Setores Participantes:' and contains 6 items: CCONF/REIT, DAQ/REIT, DGP/REITORIA, DIPLAN/REIT, and SECRE/PROAD. The 'DIPLAN/REIT' checkbox is checked.

Neste exemplo foi marcado a DIPLAN/REIT pois é o setor o qual eu estou vinculado. Não existe a possibilidade de participação de uma unidade a qual o servidor que está cadastrando não seja vinculado.

Sobre a unidade parceira seria uma unidade a qual a meta seja feita em conjunto com outra Unidade de Planejamento.

No item Resultados previstos seria uma forma de estipular os possíveis resultados desta parceria.

No próximo campo será informado o programa governamental o qual a meta pertence, como de padrão será utilizado o Programa Governamental: **2031 – Educação Profissional e Tecnológica** e a ação do governo: **20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**.

The screenshot shows a web interface titled 'AÇÕES GOVERNAMENTAIS DA META'. It has a yellow banner with the text: 'Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.' Below the banner is a form with the following fields: 'Programa Governamental:' (dropdown menu with '2031 Educação Profissional e Tecnológica' selected), 'Ação do Governo:' (dropdown menu with '20 - 20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica' selected), 'Finalidade da Ação:', 'Meta Física:', 'Valor Estimado (R\$):' (text input with '0,00'), and 'Fonte de Financiamento:'. Below the form are two buttons: 'Adicionar' and 'Limpar Campos'. At the bottom of the interface, there are two links: 'Alterar Ação' and 'Remover Ação'. Below these links is a table with three columns: 'Nome', 'Programa Governamental', and 'Valor Estimado'. The table contains one row: '20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica', '2031 Educação Profissional e Tecnológica', and '0,00'.

Note que após clicar no botão "Adicionar" a informação do programa ficará em branco e abaixo os dados cadastrados.

No próximo campo será informado as ações para atingir a META escolhida, informar aqui o detalhamento da META.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Ação Interna:

Status:

Categoria:

Planejado:

Extra Orçamentária:

Capital:

Valor Total da Ação: 3000,0

Custeio:

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Beneficiada:

Tratamento de Fragilidade:

Nome	Número	Status	Categoria	Planejado	Extra Orçamentária	Valor total	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
CURSO CAPACITACAO PLANEJAMENTO ESTRATEGICO	2	Não iniciada	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Sim	Não	3.000,00	LUCIANO DA SILVA MAIA	COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.06.02.03)

Note que o responsável pela ação interna pode ser ou não o servidor que está cadastrando a meta, e que a unidade beneficiada é a unidade a qual o servidor esteja lotado.

No próximo quadro está demonstrado o campo final da tela de cadastro de METAS.

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça: 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: 5-Altamente Provável.
 4-Muito Provável.
 3-Provável.
 2-Pouco Provável.
 1-Improvisável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Nenhum Risco de Ação Interna registrado para esta meta.

* Campos de preenchimento obrigatórios.

Portal SIGPP


SISRRP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (51) 3306-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRN - emb1.fem.edu.br/mst2 v1.1.1

PARTE III - CADASTRO DE RESULTADOS

Durante o decorrer do ano deve-se acompanhar as atividades da Unidade e registrar o progresso das METAS cadastradas, registrando resultados parciais de cada etapa.

Registro de Resultados Parciais

No menu “**RESULTADOS**”, opção “Cadastrar/Alterar Resultados Parciais”.

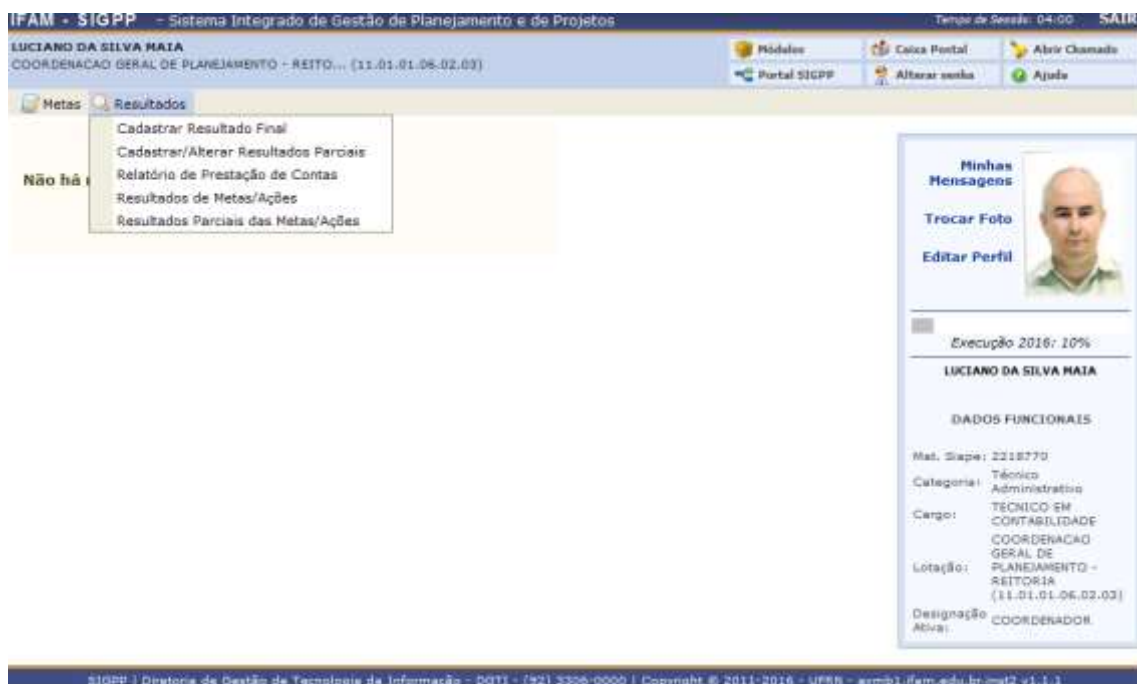


The screenshot shows the IFAM SIGPP system interface. The user is logged in as LUCIANO DA SILVA MAIA, COORDENADOR GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.06.02.03). The interface includes a navigation menu with options like 'Metas' and 'Resultados'. A message states 'Não há notícias cadastradas.' (No news registered). On the right, there is a user profile section with a photo and the following details:

DADOS FUNCIONAIS	
Mat. Siape:	2218770
Categoria:	Técnico Administrativo
Cargo:	TÉCNICO EM CONTABILIDADE COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.06.02.03)
Lotação:	COORDENADOR
Designação Ativa:	COORDENADOR

At the bottom, the footer reads: SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3326-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRB - armb1.ifam.edu.br/m2 v1.1.1

Observem que no aba “Resultados” aparecem várias opções de escolha. Cada uma delas representa um tipo de resultado podendo ser **PARCIAL** ou **FINAL**.



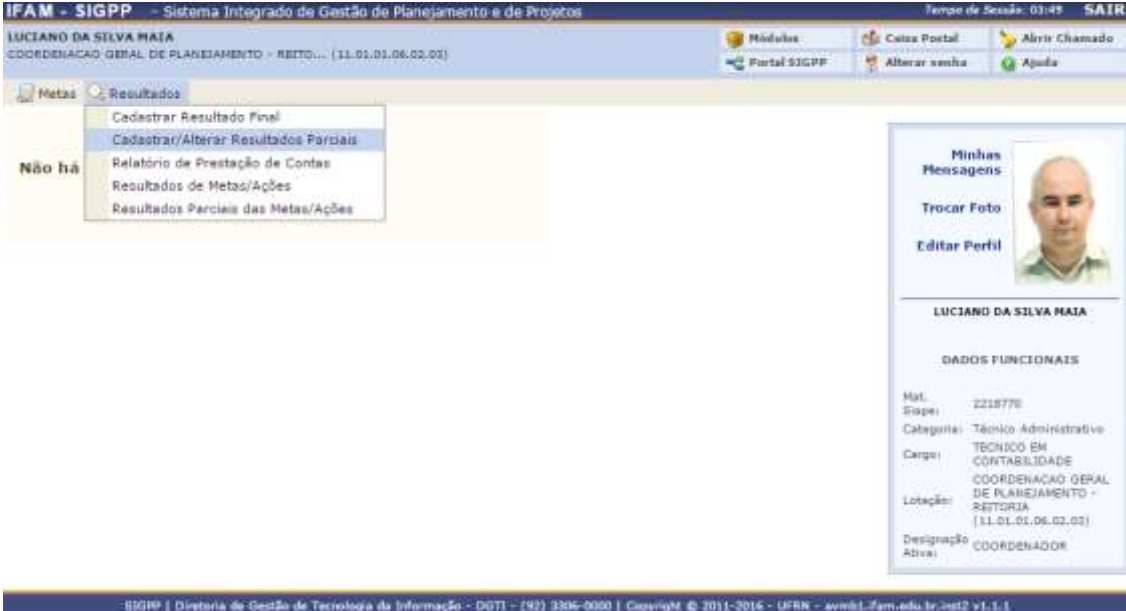
The screenshot shows the IFAM SIGPP system interface with the 'Resultados' menu open. The menu options are:

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- Relatório de Prestação de Contas
- Resultados de Metas/Ações
- Resultados Parciais das Metas/Ações

The user profile section on the right is the same as in the previous screenshot, but it also includes a progress indicator: 'Execução 2016: 10%'. The footer is identical to the previous screenshot: SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3326-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRB - armb1.ifam.edu.br/m2 v1.1.1

Cadastrando um resultado PARCIAL:

Selecione a opção “Cadastrar/Alterar Resultados Parciais” – Essa opção serve tanto para o cadastramento de um novo resultado, quanto para alterar um resultado previamente cadastrado.



The screenshot shows the IFAM SIGPP system interface. At the top, the header includes the system name, user name (LUCIANO DA SILVA MAIA), and session time (03:49). A navigation menu on the left shows 'Metas' and 'Resultados' tabs. The 'Resultados' dropdown menu is open, listing options: 'Cadastrar Resultado Final', 'Cadastrar/Alterar Resultados Parciais' (highlighted), 'Relatório de Prestação de Contas', 'Resultados de Metas/Ações', and 'Resultados Parciais das Metas/Ações'. On the right, there is a user profile section with a photo, name, and functional data.

DADOS FUNCIONAIS	
Mat.	2218776
Síntese	
Categoria	Técnico Administrativo
Cargo	TECNICO EM CONTABILIDADE
Lotação	COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.06.02.03)
Designação Ativa	COORDENADOR

No próximo quadro irá aparecer como padrão a sua Unidade, com a opção apenas de escolher o ano do plano de metas.

Após isso acessa a opção “Consultar”, logo abaixo ou “Cancelar” para desistir do procedimento.



The screenshot shows the IFAM SIGPP system interface with the search for goals by unit and year. The header includes the system name, user name, and session time (04:05). The navigation menu shows 'Metas' and 'Resultados' tabs. The main content area displays the search form with the following fields:

- Unidade: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO
- Ano do plano de metas: 2017

Buttons for 'Consultar' and 'Cancelar' are visible below the search fields. A note indicates that the search fields are mandatory.

No quadro a seguir, será demonstrado as metas encontradas, bem como o percentual de cumprimento da meta.

IFAM - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 04:00 **SAIR**

LUICIANO DA SILVA MAIA
COORDENADOR GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.06.02.03)

Módulos: Portal SIGPP, Caixa Postal, Alterar senha, Abrir Chamado, Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 Ano do plano de metas: 2017
 Consultar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatórios.

Cadastrar/Alterar Resultado Parcial Cadastrar/Alterar Resultado Final
 Visualizar Meta Alterar Meta Relatório do Resultado Final da Meta Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores GE02-A1 Aprimorar o processo de capacitar os servidores do IFAM.	10 %
Percentual total de cumprimento de metas: 10.0%	







Meta totalmente cumprida
 Meta parcialmente cumprida
 Meta não cumprida

Relatório de prestação de contas Cadastrar nova meta

Portal SIGPP

IFAM - SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (52) 3306-0000 | Copyright © 2011-2018 - UFRN - avm61@ifam.edu.br/vst2 v1.1.1

Abaixo a legenda descritiva dos ícones da lateral direita do quadro acima.

-  Cadastrar/Alterar resultado parcial
-  Cadastrar/Alterar resultado final
-  Visualizar Meta
-  Alterar Meta
-  Relatório do resultado Final da Meta
-  Remover resultado final

Podemos observar que logo abaixo ao percentual total de cumprimento de metas, existe outra legenda colorida, onde:

The screenshot displays the 'METAS ENCONTRADAS' section of the SIGPP system. It features a table with the following data:

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
GE02 - Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores GE02-A1 Aprimorar o processo de capacitar os servidores do IFAM.	10 %

Below the table, it shows 'Percentual total de cumprimento de metas: 10.0%'. A legend indicates: 'Meta totalmente cumprida' (green), 'Meta parcialmente cumprida' (yellow), and 'Meta não cumprida' (red). Navigation buttons include 'Relatório de prestação de contas' and 'Cadastrar nova meta'. The footer contains: 'SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRN - wembi.ifam.edu.br/met2 v1.1.1'.

Cadastrando um resultado FINAL:

Selecione a opção “Cadastrar Resultado Final” – Essa opção serve tanto para o cadastramento de um novo resultado, quanto para alterar um resultado previamente cadastrado.

The screenshot shows the IFAM - SIGPP interface. The user is logged in as 'LUCIANO DA SILVA MAIA' with the role 'COORDENADOR GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA'. A dropdown menu is open under 'Resultados', with 'Cadastrar Resultado Final' selected. Other options include 'Cadastrar/Alterar Resultados Parciais', 'Relatório de Prestação de Contas', 'Resultados de Metas/Ações', and 'Resultados Parciais das Metas/Ações'. A user profile sidebar on the right shows 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil' for 'LUCIANO DA SILVA MAIA'. Functional data includes: 'Mat. SIAPE: 2218770', 'Categoria: Técnico Administrativo', 'Cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE COORDENADOR GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA', 'Lotação: PLANEJAMENTO - REITORIA (11-01-01-04-02-03)', and 'Designação Ativa: COORDENADOR'. The footer contains: 'SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRN - wembi.ifam.edu.br/met2 v1.1.1'.

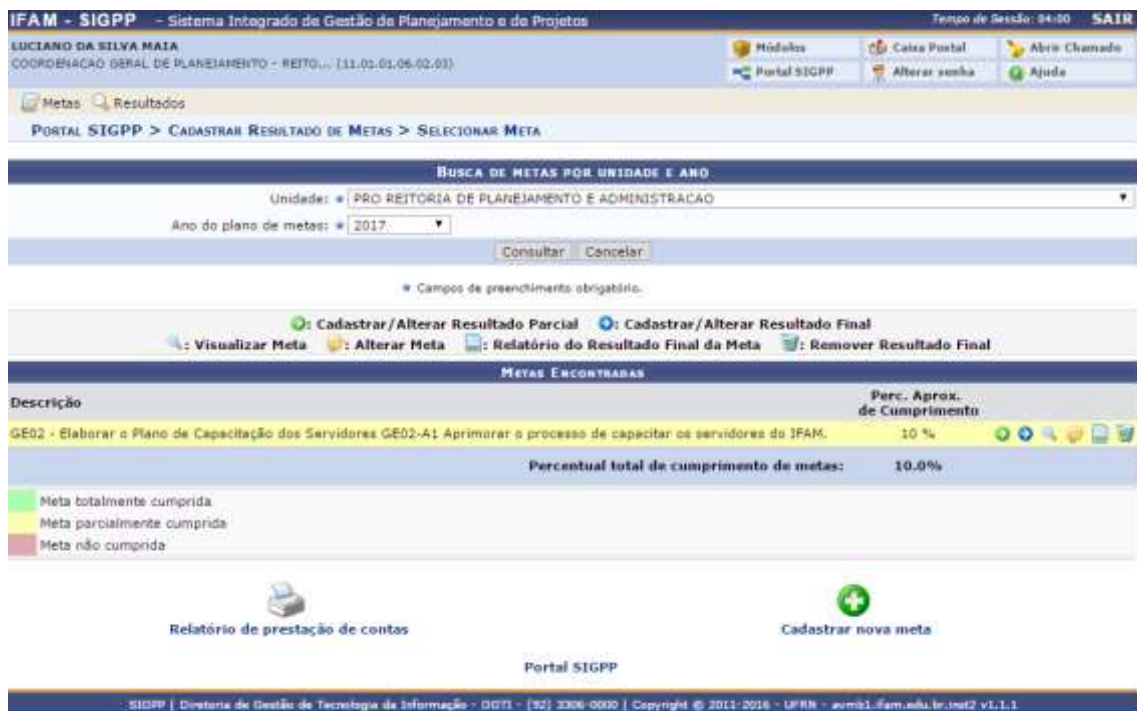
No próximo quadro irá aparecer como padrão a sua Unidade, com a opção apenas de escolher o ano do plano de metas.

Após isso acessa a opção “Consultar”, logo abaixo ou “Cancelar” para desistir do procedimento.



Observe que a tela é a mesma que aparece na opção “Cadastrar/Alterar um Resultado Parcial”, bastando para tanto selecionar apenas o ícone abaixo:

 Cadastrar/Alterar resultado final



PARTE IV - CONSULTA RELATÓRIOS

Consulta de Relatórios

No menu “**RESULTADOS**”, opção “Resultados de Metas/Ações”.

The screenshot shows the IFAM - SIGPP system interface. At the top, the user is identified as LUCIANO DA SILVA MAIA, COORDENADOR GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA, with a login time of 11.01.01.06.02.03. The system title is 'Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos'. A warning message states: 'Prezados servidores da Reitoria, Informamos que devido à indisponibilidade do Sistema nas primeiras horas do dia de hoje, 25 de novembro, ocasionando o não registro do ponto, assim como também o dia 24 por falta de energia, os pontos serão abonados.' Below the message is the contact information for the 'Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - 3306 0066'. A navigation menu on the left shows 'Metas' and 'Resultados' expanded, with 'Resultados de Metas/Ações' selected. On the right, there is a user profile for LUCIANO DA SILVA MAIA, including a photo, 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil' options. Below the profile, 'DADOS FUNCIONAIS' are listed: Mat. Sape: 2218770, Categoria: Técnico Administrativo, Cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO, Lotação: REITORIA (11.01.01.06.02.03), and Designação: COORDENADOR. At the bottom, the footer contains: 'SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRN - avmb1@ifam.edu.br:inst2 v1.1.1.'

Após clicar em Resultado de Metas/Ações, irá aparecer a sua unidade, favor escolher o ano do Plano de Metas e clicar em “Gerar Relatório”.

The screenshot shows the IFAM - SIGPP system interface with the 'RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS POR UNIDADE E ANO' form. The user is still identified as LUCIANO DA SILVA MAIA. The warning message and contact information are the same. The navigation menu shows 'Metas' and 'Resultados' expanded, with 'Resultados de Metas/Ações' selected. The form displays 'PORTAL SIGPP > RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS'. The form fields are: 'Unidade Responsável: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO' (dropdown menu), 'Ano do Plano de Metas: 2017' (dropdown menu), and buttons for 'Gerar Relatório' and 'Cancelar'. At the bottom, the footer contains: 'SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2016 - UFRN - avmb1@ifam.edu.br:inst2 v1.1.1.'

