



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
GABINETE DA DIRETORIA GERAL - CSGC**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 2/2018 - GAB/CSGC (11.01.01.24.01)
(Identificador: 201873140)**

Nº do Protocolo: 23443.000346/2018-31

MANAUS-AM , 05 de Janeiro de 2018.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - CSGC

CC:

COORDENACAO GERAL DE ASSISTENCIA AO EDUCANDO - CSGC

SETOR DE ALIMENTACAO E NUTRICAO - CSGC

SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL AO EDUCANDO - CSGC

SETOR DE SAUDE AO EDUCANDO - CSGC

COORDENACAO DE CURSOS DE EXTENSAO - CSGC

COORDENACAO DE CURSOS DE GRADUACAO - CSGC

COORDENACAO DE CURSOS DE POS GRADUACAO - CSGC

COORDENACAO DE GESTAO DA PESQUISA - CSGC

COORDENACAO DE GESTAO EDUCACIONAL E ASSUNTOS DIDATICO-PEDAGOGICOS - CSGC

COORDENACAO DE PESQUISA INSTITUCIONAL - CSGC

COORDENACAO DE REGISTRO ACADEMICO - CSGC

NUCLEO GESTOR DE ESTUDOS LINGUISTICO E ANTROPOLOGICOS - CSGC

COORDENACAO GERAL DE ENSINO - CSGC

COORDENACAO GERAL DE PRODUCAO E EXTENSAO - CSGC

COORDENACAO DE ESTAGIO - CSGC

SECAO DE PRODUCAO ANIMAL - CSGC

SECAO DE PRODUCAO VEGETAL - CSGC

SETOR DE ESPORTE CULTURA E LAZER - CSGC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CSGC

COORDENACAO DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CSGC

COORDENACAO GERAL DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS - CSGC

COORDENACAO GERAL DE RECURSOS HUMANOS - CSGC

SETOR DE PATRIMONIO - CSGC

COORDENACAO DE SERVIÇOS E APOIO - CSGC

SETOR DE TRANSPORTE - CSGC

SETOR DE LICITACOES E CONTRATOS - CSGC

SETOR DE ALMOXARIFADO - CSGC

Título: Dados para o RELATÓRIO DE GESTÃO.

Senhores Diretores / Coordenadores / Chefes,

De ordem do Diretor Geral venho lembrá-los acerca do envio das AÇÕES EXECUTADAS / DADOS (com registro fotográfico, se houver) pelo Departamento/Coordenação/Setor, referentes ao ano de 2017, com vistas a compor o **Relatório de Gestão do campus São Gabriel da Cachoeira** e posteriormente extração de informações e envio à Reitoria para compor o Relatório de Gestão do IFAM.

Cada Coordenação/Setor enviar as informações à sua respectiva Coordenação Geral, essa ao seu respectivo Departamento, e esse por sua vez fará a junção das informações e repassará ao Gabinete da Direção Geral.

A data limite para o envio do relatório das ações é dia **19/01/2018**.

Ressalvo que, por e-mail, já havia sido repassado aos Coordenadores Gerais e Diretores de Departamento o que foi solicitado no ano passado, para ser tomado com base para esse ano. No site do IFAM podemos encontrar os relatórios de anos passados, segue o link: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional/institucional/arquivos-1>

Relatório de Gestão - É o instrumento que apresenta, com transparência e clareza à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo, como prestação de contas ordinária anual nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU Nº 63/2010 bem como outros documentos normativos específicos do exercício, as ações desenvolvidas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM.

(TEXTO EXTRAÍDO DO SITE DO IFAM / Aba da PRODIN)

Atenciosamente,

(Autenticado em 05/01/2018 13:19)
ALESANDRA GONCALVES DE FREITAS
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
Matrícula: 1748562