

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Ano	Unidade	Perspectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas
2013	PROAD	Desenvolvimento de pessoas	Desenvolver o Plano de Mobilidade do Servidor	Elaborar edital para mobilidade do servidor até dezembro de 2013	5	
			Fortalecimento da força de trabalho	Realizar no mínimo 04 iniciativas que promovam a melhoria da qualidade de vida e saúde dos servidores até dez/2013	4	
				Reduzir para 15% o índice da força de trabalho com problema de saúde até dez/2013	2	
				Reduzir para 5% no mínimo o índice de turnover até dez/2013	2	
				Promover esforço junto ao MEC para autorizar a substituição da mão-de-obra terceirizada (apoio administrativo) através de concurso público até dez/2013	2	
				Aumentar o quadro de servidores efetivos do IFAM em no mínimo 15% até dez/2013	4	
				Aumentar o número de estagiários do IFAM no limite da legislação até dez/2013	4	
				Garantir a execução do PACC/2012-2013 - Plano Anual de Capacitação Continuada junto a FAEPI até dez/2013 (Contrato nº 9)	1	
				Realizar o concurso para provimento de cargos na área de saúde até dez/2013	1	
				Implantar programas de cursos de idiomas para os servidores	Realizar no mínimo 01 convênio com escola de idiomas presencial até dez/2013	3
			Implantar o Plano Anual de Capacitação - PAC	Finalizar a etapa do mapeamento de competências até dez/2013	1	
			Capacitar gerencialmente o quadro de servidores docentes e técnicos administrativos	Capacitar gerencialmente ao menos 10% de servidores docentes e técnicos administrativos junto às escolas de governo até dez/2013	2	
			Aumentar o índice de desenvolvimento de pessoas (capacitação)	Capacitar ao menos 200 servidores docentes e técnicos administrativos até dez/2013	3	

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Ano	Unidade	Pespectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas
2013	PROAD	Eficiência Gerencial	Racionalizar os processos das atividades meio	Garantir a Execução eficaz de 100% do orçamento até dez/2013	2	
				Publicar e disseminar o regulamento sobre o benefício da ajuda financeira até dez/2013	4	
				Elaborar e disseminar Orientação Normativa sobre a participação de servidores em eventos de capacitação no âmbito do IFAM até dez/2013	3	
				Contribuir para implantação no SUAP do módulo de Integração do Planejamento ao orçamento até dez/2013	2	
				Implantar a tramitação eletrônica dos processos até dez/2013	2	
				Viabilizar a utilização de tokens do governo até dez/2013	2	
				Compartilhar digitalmente todos os contratos até dez/2013	2	
				Propiciar o aumento da produtividade dos servidores dando condições de trabalho	2	
				Criar/atualizar os instrumentos para melhoria dos controles internos do Ifam	4	
				Criar uma mini biblioteca na PROAD	2	
				Aprovar a reestruturação das competências da PROAD no Regimento Geral e Organograma junto ao CONSUP até ago/2013	3	
				Melhorar a comunicação interna da PROAD até dez/2013	3	
				Fazer a avaliação e inventário dos bens móveis anualmente	1	
				Elaborar o Plano de substituição da frota de Veículos da Reitoria e disseminar metodologia para os campi até dez/2013	2	

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Ano	Unidade	Perspectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas
2013	PROAD	Eficiência Gerencial	Racionalizar os processos das atividades meio	Meta: Cadastrar no SPIUNET os imóveis da expansão fase III (Tefé, Eirunepé, Itacoatiara e Humaitá), Campus Lábrea, Campus Tabatinga, Campus Parintins e Reitoria e fazer a atualização dos demais até dez/2013	2	
				Fazer a Integração SIAFI X SPIUnet, conforme consulta no site: https://gestaomanualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/020000/021100/021107 e contidas no item 6.1 do Manual SPIUnet, página 45, com orientação referente a conclusão da obra, baixa do imóvel da conta "Obras em Andamento" no SIAFI e posterior cadastramento no SPIUnet, incluindo a reavaliação do referido imóvel até dez/2013	1	
				Desenvolver procedimentos para acompanhamento e controle de obras de reformas e ampliações, visando à atualização contínua da avaliação dos bens imóveis do IFAM até dez/2013	1	
				Atualizar o Manual do Patrimônio do IFAM, com base na pesquisa realizada das melhores práticas, desenvolvendo procedimentos para cadastramento dos bens imóveis adquiridos por: compra, desapropriação, construídos, doados e cedidos e/ou emprestados até dez/2013	2	
				Organizar todos os documentos oficiais dos imóveis do IFAM, recuperar os originais e solicitar avaliação jurídica imobiliária até dez/2013	2	

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Ano	Unidade	Perspectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas
2013	PROAD	Eficiência Gerencial	Racionalizar os processos das atividades meio	Solicitar da PRODIN a elaboração de Projeto Básico para fazer o levantamento da área construída e atualização do projeto "as built" de todas as UJ's e levantamento topográfico, de acordo com os dados contidos nas escrituras de todas as UJ's, exceto expansão fase III. Acrescentar fotos e uma coordenada geográfica (latitude e longitude) de um ponto inserido dentro do polígono do terreno, preferencialmente junto à benfeitoria principal do Imóvel, visando ações futuras de geo-referenciamento e preenchimento do campo disponível no SPIUnet até dez/2013	1	
				Solicitar da PRODIN o levantamento topográfico atualizado das UJ's da expansão fase III até dez/2013	1	
				Otimizar a utilização dos recursos financeiros para 2014 até dez/2013	1	
				Verificação semestral das necessidades de recursos materiais permanente e de consumo até dez/2013	2	
				Verificação preventiva dos carros oficiais a cada 10.000 km	2	
				Implantar sistema paralelo para efetuar os cálculos de reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão até dez/2013	1	
				Garantir a conformidade das demonstrações contábeis do exercício 2013 até dez/2013	2	
				Corrigir as ressalvas contidas na declaração das demonstrações contábeis do exercício 2012 até dez/2013	4	
				Reduzir os gastos corrente por aluno até dez/2013	2	
				Reduzir o percentual de gastos com pessoal no exercício 2013	2	
Ano	Unidade	Perspectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

2013	PROAD	Eficiência Gerencial	Racionalizar os processos das atividades meio	Reduzir o percentual de gastos com outros custeios no exercício 2013	2	
				Aumentar o percentual de gastos com investimentos no exercício 2013	2	
				Elaborar plano de ação para Implantação da gestão de arquivos e documentos até dez/2013	1	
				Elaboração do PE- Planejamento Estratégico PROAD 2014 até out/2013	4	
				Atualizar informações e documentos referentes a PROAD no site do IFAM até dez/2013	2	
		Eficiência Acadêmica	-	-	-	-
		Melhoria da Imagem Institucional	-	-	-	-
		Satisfação com a sociedade	Manter a integração do planejamento com a dotação orçamentária do acordo de metas do governo federal no médio prazo e longo prazo	Definir a dotação orçamentária de 2014 até julho de 2013 (2015 a 2017 até dez/2013)	2	
		Responsabilidade Social	Cumprir metas do Plano Esplanada Sustentável - PES	Definir a dotação orçamentária de 2014 até julho de 2013 (2015 a 2017 até dez/2013)	2	
		Responsabilidade na Gestão Pública	Promover o aumento da transparência pública	Melhorar a acessibilidade das informações orçamentárias à sociedade divulgando no mínimo um relatório e as demonstrações cont no site do IFAM até 2013	2	
				Cumprir as Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93 - Declaração de bens e Rendas do exercício de 2012	3	
				Fazer a atualização e inserção da totalização de dados dos contratos, convênios e outros instrumentos congêneres nos bancos de dados do SIASG e SICONV	3	
	Conformidade e Tratamento da disposições Legais e Normativas	Atender a todas as deliberações do TCU, acompanhando trimestralmente as informações do Relatório de Gestão pertinentes a PROAD até dez/2013	4			
Ano	Unidade	Pespectiva	Objetivo	Metas	Ações Planejadas	Ações Executadas

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

2013	PROAD	Responsabilidade na Gestão Pública	Cumprir a missão da PROAD: Gerir recursos financeiros, pessoas, bens e serviços com eficiência e legalidade, para suporte às atividades da comunidade interna e otimização da cadeia de suprimentos.	Avaliação anualmente o desempenho quanto ao cumprimento da missão, visão e fcs da PROAD junto aos clientes internos até dez/2013	2	
			Atender as providências solicitadas pelos Órgãos de Controle - CGU	Cumprir exigências do Plano Permanente de Providências e recomendações OCI referentes a PROAD até dez/2013	3	