



**MEMO N.º 004 – DGTI / PRODIN**

Manaus, 09 de janeiro de 2014.

**À Pró – Reitora de Desenvolvimento Institucional**

**ASS: Levantamento de Pessoal para a Reitoria**

RECEBIDO	
IFAM	
Data 09/01/14	Hora 13:40
Rosiene.	
ASSINATURA	

1. Cumprimentando V. Sa., e considerando a iminência da mudança para o novo prédio da Reitoria, vimos através deste solicitar que esta Pró-Reitoria inste as outras Pró-Reitorias e o Gabinete para que nos enviem a lista nominal dos servidores que se mudarão.
2. Esta solicitação se faz necessária considerando a necessidade desta Diretoria fazer o levantamento dos servidores da Reitoria que necessitarão de novas máquinas.
3. Além disto, é importante também para que nossas coordenações possam estabelecer um plano de trabalho para instalação de todas as máquinas e softwares necessários, dentro da política de uso deste Instituto, evitando transtornos no momento da mudança e ligação das máquinas.
4. Certos de que contamos com vosso apoio, agradecemos a atenção, e ficamos à disposição para outros esclarecimentos através do telefone (92) 3621-6780 ou e-mail [dgti@ifam.edu.br](mailto:dgti@ifam.edu.br).

Respeitosamente,

**Carlos Tiago Garantizado**

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Carlos Tiago Garantizado  
SIAPE 1455484  
Diretor de Gestão de Tec. da Informação  
Port. n.º 1049/UFAM/2013