**CRONOGRAMA**

**Fase: 1ª**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **2013** |
| JUL | AGOS | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Constituição das Comissões Temáticas | Constituir comissões temáticas; | Reitor |  |  |  |  |  |  |
| Constituição das Comissões Locais | Constituir comissões locais nos campi | Diretores Gerais |  |  |  |  |  |  |
| Inscrição para participar dos grupos de trabalhos | Criar Grupos de trabalhos temáticos para as discussões | PRODIN |  |  |  |  |  |  |
| Lançamento do PDI | Divulgar processo e sensibilizar comunidade | Comissão Central |  |  |  |  |  |  |
| **Preparação do Seminário do PDI** | Organizar programação, local, inscrições, material de apoio e divulgação. | Comissão Central |  |  |  |  |  |  |
| Organização de material e programação dos Seminários nos campi CMC; CMDI; CMZL; CPF; CLAB e CSGC. |  |  |  |  |  |  |
| Apresentar orientações iniciais às comissões locais |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar o Documento de Referência para os Grupos de Trabalhos |  |  |  |  |  |  |
| Reunião Técnica  | Distribuir tarefas entre os membros, aprovar a estrutura, definir programação  |  |  |  |  |  |  |
| Estrutura de Capítulos do PDI 2014-2018 | Elaborar a Estrutura de Capítulos | Comissão Central e Temática |  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA**

**Fase: 2ª**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **2014** |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO |
| Coleta das informações e diagnóstico institucional | Evidenciar os dados reais para a projeção. | Comissão Local e Comissões Temáticas |  |  |  |  |  |
| Análise dos dados | Compreender a lógica do passado. | Comissão Local |  |  |  |  |  |
| Projeção dos dados | Realizar a consolidação do diagnóstico institucional. | Comissão Local e Comissões Temáticas |  |  |  |  |  |
| Elaboração da versão preliminar do PDI | Descrever o comportamento futuro desejado. | Comissão Central |  |  |  |  |  |
| Realização de sessões públicas | Realizar sessões públicas em todos os campi e na Reitoria.  | Comissões Temáticas, Comissão Local, Representante da Comissão Central e Grupos de Trabalhos |  |  |  |  |  |
| Criação e disponibilização de ferramentas eletrônicas que permita a participação. | Desenvolver e manter atualizado um web site especifico sobre o PDI 2014-2018 | Comitê de Tecnologia da Informação |  |  |  |  |  |
| Submissão para apreciação e aprovação do Colégio de Dirigentes  | Encaminhar a versão final do PDI ao Reitor que deverá submetê-lo a análise dos membros do Colégio de Dirigentes  | Comissão Central e Comissão Temática |  |  |  |  |  |
| Aprovação no CONSUP | Encaminhar a versão final do PDI ao Reitor que deverá submetê-lo a análise | CONSUP |  |  |  |  |  |
| Envio para o MEC | Aprovar no MEC o PDI do IFAM | Reitor |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Integração entre os Instrumentos de Planejamento |
| * **PPA – Plano Plurianual**
* **LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias**
* **LOA – Lei Orçamentária Anual**
* **PE – Planejamento Estratégico Institucional-IFAM**
* **PPI – Projeto Pedagógico Institucional**
* **PCC – Projeto Pedagógico de Curso**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PNE 2011-2020 | 20 Metas com estratégias específicas de concretização. | 10 Diretrizes |
| **PE (IFAM) 2012-2017** | 6 Objetivos estratégicos | 3 Perspectivas |

**PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Identificar no IFAM quanto:**  | **Missão** | **Diretrizes Pedagógicas** | **Filosofia de Trabalho** | **Atividade Acadêmica** | **Estrutura Organizacional.** |

* **Marco Legal**
	+ Lei nº 9.394/1996 – LDB
	+ Decreto nº 5.773/2006 – Regulamentação da LDB
	+ Lei nº 10.861/2004 – SINAES
	+ Decreto nº 2.494/1998 – Regulamentação SINAES
	+ Portaria MEC nº 2.051/2004 – SINAES
	+ Portaria MEC nº 4.361/2004 – SAPIENS
* **Estratégias de Elaboração**
	+ **Envolvimento e participação da Comunidade**
		- Constituição de Comissões Específicas (Comissão Central, Comissão Temática, Comissão Local e Grupos de Trabalhos)
		- Consulta à Comunidade (site; formulário eletrônico; sessões públicas)
	+ **Base de Sustentação**
		- Legislação Pertinente
		- Missão e Finalidades Estatutárias
		- Números do IFAM
		- Síntese das Avaliações Institucionais e de Cursos
		- Síntese da Manifestação da Comunidade.
* **Eixos Temáticos** (art.16,Decreto nº 5.773/2006)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Perfil Institucional
 | * + Breve Histórico da IES
	+ Missão
	+ Objetivos e Metas
	+ Áreas de atuação acadêmica.
 |
| 1. Projeto Pedagógico Institucional – PPI
 | * + Inserção regional
	+ Princípios filosóficos e técnicos-metodológicos gerais que norteia as práticas acadêmicas da IES
	+ Organização didático-pedagógica da instituição
	+ Políticas de Ensino
	+ Políticas de Extensão
	+ Políticas de Pesquisa
	+ Política de Gestão
	+ Responsabilidade Social da IES.
 |
| 1. Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos
 | * + Oferta dos Cursos
	+ Graduação
	+ Sequenciais
	+ Programas Especiais de Formação Pedagógica
	+ Pós-Graduação
	+ Polos de EAD
	+ Cursos fora de sede
 |
| 1. Perfil do Corpo Docente
 | * + Composição;
	+ Plano de Carreira;
	+ Critérios de seleção e contratação;
	+ Procedimentos para substituição dos professores do quadro;
	+ Cronograma e plano de expansão do corpo docente
 |
| 1. Organização Administrativa da IES
 | * + Estrutura Organizacional
	+ Instâncias de Decisão
	+ Organograma Institucional e Acadêmico
	+ Órgãos Colegiados: competência e composição
	+ Órgãos de apoio às atividades acadêmicas
 |
| 1. Política de Atendimento aos Discentes
 | * + Programas de apoio pedagógico e financeiro
	+ Estímulos à permanência
	+ Organização Estudantil
	+ Acompanhamento dos egressos
 |
| 1. Infraestrutura
 | * + Infraestrutura física
	+ Biblioteca
	+ Laboratórios
	+ Recursos tecnológicos e de áudio visual
	+ Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento aos deficientes
	+ Cronograma de expansão da infraestrutura
 |
| 1. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
 | * + Procedimentos de auto avaliação
 |
| 1. Aspectos Financeiros e Orçamentários
 | * + Sustentabilidade Financeira
	+ Estratégia de gestão econômico-financeira
	+ Plano de Investimentos
	+ Previsão orçamentária e cronograma de execução
 |
| 1. **Anexos**
 | * + **Projeto Pedagógico de Novos Cursos**
	+ PPC para os cursos com solicitação de autorização de funcionamento para o primeiro ano de vigência do PDI
 |

Fonte: Comissão Central do PDI – IFAM (2014)