**CRONOGRAMA**

**Fase: 1ª**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **2013** | | | | | |
| JUL | AGOS | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Constituição das Comissões Temáticas | Constituir comissões temáticas; | Reitor |  |  |  |  |  |  |
| Constituição das Comissões Locais | Constituir comissões locais nos campi | Diretores Gerais |  |  |  |  |  |  |
| Inscrição para participar dos grupos de trabalhos | Criar Grupos de trabalhos temáticos para as discussões | PRODIN |  |  |  |  |  |  |
| Lançamento do PDI | Divulgar processo e sensibilizar comunidade | Comissão Central |  |  |  |  |  |  |
| **Preparação do Seminário do PDI** | Organizar programação, local, inscrições, material de apoio e divulgação. | Comissão Central |  |  |  |  |  |  |
| Organização de material e programação dos Seminários nos campi CMC; CMDI; CMZL; CPF; CLAB e CSGC. |  |  |  |  |  |  |
| Apresentar orientações iniciais às comissões locais |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar o Documento de Referência para os Grupos de Trabalhos |  |  |  |  |  |  |
| Reunião Técnica | Distribuir tarefas entre os membros, aprovar a estrutura, definir programação |  |  |  |  |  |  |
| Estrutura de Capítulos do PDI 2014-2018 | Elaborar a Estrutura de Capítulos | Comissão Central e Temática |  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA**

**Fase: 2ª**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **2014** | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO |
| Coleta das informações e diagnóstico institucional | Evidenciar os dados reais para a projeção. | Comissão Local e Comissões Temáticas |  |  |  |  |  |
| Análise dos dados | Compreender a lógica do passado. | Comissão Local |  |  |  |  |  |
| Projeção dos dados | Realizar a consolidação do diagnóstico institucional. | Comissão Local e Comissões Temáticas |  |  |  |  |  |
| Elaboração da versão preliminar do PDI | Descrever o comportamento futuro desejado. | Comissão Central |  |  |  |  |  |
| Realização de sessões públicas | Realizar sessões públicas em todos os campi e na Reitoria. | Comissões Temáticas, Comissão Local, Representante da Comissão Central e Grupos de Trabalhos |  |  |  |  |  |
| Criação e disponibilização de ferramentas eletrônicas que permita a participação. | Desenvolver e manter atualizado um web site especifico sobre o PDI 2014-2018 | Comitê de Tecnologia da Informação |  |  |  |  |  |
| Submissão para apreciação e aprovação do Colégio de Dirigentes | Encaminhar a versão final do PDI ao Reitor que deverá submetê-lo a análise dos membros do Colégio de Dirigentes | Comissão Central e Comissão Temática |  |  |  |  |  |
| Aprovação no CONSUP | Encaminhar a versão final do PDI ao Reitor que deverá submetê-lo a análise | CONSUP |  |  |  |  |  |
| Envio para o MEC | Aprovar no MEC o PDI do IFAM | Reitor |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Integração entre os Instrumentos de Planejamento |
| * **PPA – Plano Plurianual** * **LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias** * **LOA – Lei Orçamentária Anual** * **PE – Planejamento Estratégico Institucional-IFAM** * **PPI – Projeto Pedagógico Institucional** * **PCC – Projeto Pedagógico de Curso** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PNE 2011-2020 | 20 Metas com estratégias específicas de concretização. | 10 Diretrizes |
| **PE (IFAM) 2012-2017** | 6 Objetivos estratégicos | 3 Perspectivas |

**PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificar no IFAM quanto:** | **Missão** | **Diretrizes Pedagógicas** | **Filosofia de Trabalho** | **Atividade Acadêmica** | **Estrutura Organizacional.** |

* **Marco Legal**
  + Lei nº 9.394/1996 – LDB
  + Decreto nº 5.773/2006 – Regulamentação da LDB
  + Lei nº 10.861/2004 – SINAES
  + Decreto nº 2.494/1998 – Regulamentação SINAES
  + Portaria MEC nº 2.051/2004 – SINAES
  + Portaria MEC nº 4.361/2004 – SAPIENS
* **Estratégias de Elaboração**
  + **Envolvimento e participação da Comunidade** 
    - Constituição de Comissões Específicas (Comissão Central, Comissão Temática, Comissão Local e Grupos de Trabalhos)
    - Consulta à Comunidade (site; formulário eletrônico; sessões públicas)
  + **Base de Sustentação**
    - Legislação Pertinente
    - Missão e Finalidades Estatutárias
    - Números do IFAM
    - Síntese das Avaliações Institucionais e de Cursos
    - Síntese da Manifestação da Comunidade.
* **Eixos Temáticos** (art.16,Decreto nº 5.773/2006)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Perfil Institucional | * + Breve Histórico da IES   + Missão   + Objetivos e Metas   + Áreas de atuação acadêmica. |
| 1. Projeto Pedagógico Institucional – PPI | * + Inserção regional   + Princípios filosóficos e técnicos-metodológicos gerais que norteia as práticas acadêmicas da IES   + Organização didático-pedagógica da instituição   + Políticas de Ensino   + Políticas de Extensão   + Políticas de Pesquisa   + Política de Gestão   + Responsabilidade Social da IES. |
| 1. Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos | * + Oferta dos Cursos   + Graduação   + Sequenciais   + Programas Especiais de Formação Pedagógica   + Pós-Graduação   + Polos de EAD   + Cursos fora de sede |
| 1. Perfil do Corpo Docente | * + Composição;   + Plano de Carreira;   + Critérios de seleção e contratação;   + Procedimentos para substituição dos professores do quadro;   + Cronograma e plano de expansão do corpo docente |
| 1. Organização Administrativa da IES | * + Estrutura Organizacional   + Instâncias de Decisão   + Organograma Institucional e Acadêmico   + Órgãos Colegiados: competência e composição   + Órgãos de apoio às atividades acadêmicas |
| 1. Política de Atendimento aos Discentes | * + Programas de apoio pedagógico e financeiro   + Estímulos à permanência   + Organização Estudantil   + Acompanhamento dos egressos |
| 1. Infraestrutura | * + Infraestrutura física   + Biblioteca   + Laboratórios   + Recursos tecnológicos e de áudio visual   + Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento aos deficientes   + Cronograma de expansão da infraestrutura |
| 1. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional | * + Procedimentos de auto avaliação |
| 1. Aspectos Financeiros e Orçamentários | * + Sustentabilidade Financeira   + Estratégia de gestão econômico-financeira   + Plano de Investimentos   + Previsão orçamentária e cronograma de execução |
| 1. **Anexos** | * + **Projeto Pedagógico de Novos Cursos**   + PPC para os cursos com solicitação de autorização de funcionamento para o primeiro ano de vigência do PDI |

Fonte: Comissão Central do PDI – IFAM (2014)