
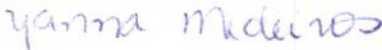


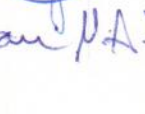
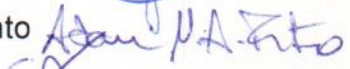



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DO PDI, Nº 02. Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e treze, às dez horas, no Miniauditório II do Centro de Documentação e Informação do Campus Manaus Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, realizou-se a segunda reunião para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFAM, que contou com a presença dos servidores: Ana Maria Alves Pereira, Yanna Medeiros, Adriana Mafra Soares, Ana Mena Barreto Bastos, Carlos Tiago Garantizado, João Luiz Cavalcante Ferreira, Adam Marcel Almeida Pinto, Sandra Magni Darwich e Larissa Barreto de Araújo, sob a presidência da primeira. Para esta reunião foram apresentadas duas pautas: a aprovação do formulário de inscrição para criação dos grupos de trabalho e a divisão das tarefas para elaboração do PDI que foram apresentadas por meio de um cronograma com treze ações. Iniciada a discussão sobre o cronograma, a Profa. Sandra Darwich salientou a importância de fazer com que os projetos saiam do papel e tenham melhor acompanhamento. Para isso, deve-se pensar em campanhas de sensibilização para, por exemplo, redução do consumo de energia elétrica e/ou água, ações atreladas a projetos de sustentabilidade. Profa. Ana Mena sugeriu mobilizar o Instituto para discussão de temas como os citados anteriormente. Profa. Sandra salientou que nessas ações poderiam ser envolvidos os alunos de publicidade e meio ambiente. E ainda sobre o assunto, Profa. Ana Maria frisou que eventos como estes devem ser pensados para realização em todos os *campi*, quando Profa. Sandra sugeriu a inclusão de tais eventos no Calendário Acadêmico do IFAM. Sobre o cronograma de atividades, Profa. Ana Maria informou a necessidade de visitar os *campi*. Sendo dez *campi*, informou que cada Pró-Reitor faria visita a duas unidades. Quanto ao item do perfil dos servidores a Profa. Sandra sugeriu responsabilizar a Pró-Reitoria de Administração, por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP. A Profa. Ana Mena informou que a servidora Dorothea do DGP possui um programa com informação de todos os servidores, o que facilitaria o processo. O servidor João Cavalcante alertou usar os objetivos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI para associar às ações do PDI e se propôs juntamente com o servidor Carlos Tiago, a fazer uma lista dos objetivos para que a Comissão estudasse os efetivos e mensuráveis. Sr. Cavalcante informou que quando a ação de associar os objetivos do PEI ao PDI foi entendida como uma boa oportunidade para atualização do PEI após a elaboração do PDI. Na oportunidade, Profa. Ana Maria frisou a necessidade

Ana Maria Alves Pereira

de criação do Plano Pedagógico Institucional – PPI, documento fundamental para elaboração do PDI. Ficou acordado nesta reunião que cada Pró-Reitoria iria identificar no Cronograma as ações de sua responsabilidade, considerando que seria a Pró-Reitoria a responsável por ações de responsabilidade das Diretorias Sistêmicas, tais como o DGP. De início, a responsabilidade pelos dez temas para os grupos de trabalho ficou dividida da seguinte forma: o tema Ensino sob responsabilidade da PROEN, o tema Pesquisa e Inovação sob responsabilidade da PPGI, tema Extensão e Cultura sob responsabilidade da PROEX, tema Pós-Graduação sob responsabilidade da PPGI, tema Gestão Ambiental sob responsabilidade da PRODIN, tema Gestão de Pessoas sob responsabilidade da PROAD, tema Gestão Econômica e Financeira de responsabilidade da PROAD, tema Gestão Institucional, Modernização Administrativa e Infraestrutura sob responsabilidade da PRODIN e PROAD, tema Relações Internacionais de responsabilidade da PROEX e o tema Sistema de Tecnologia da Informação sob responsabilidade da PRODIN. A servidora Yanna perguntou o prazo para conclusão das ações e a Profa. Ana Maria informou o prazo de trinta dias, ou seja, até onze de outubro de 2013. Em seguida foi apresentado, pelo servidor Carlos Tiago, o formulário eletrônico para formação dos grupos de trabalho, o qual foi aprovado sem ressalvas. Questionado pela Profa. Sandra, o servidor informou que o formulário seria divulgado na página do IFAM, por Boletim Eletrônico da Coordenação de Comunicação Social e por e-mail. Profa. Ana Maria informou que enviará um memorando solicitando a que cada Pró-Reitoria ficasse incumbida de organizar os grupos de trabalhos em seus âmbitos. Terminada a sessão, foi agendada próxima reunião para o dia 1º de outubro de 2013 (terça-feira), às 10 horas, no mesmo local, com representantes de cada segmento. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela Presidente da Comissão Central do PDI, e pelos demais presentes nesta reunião, conforme abaixo.

PRESENTES:

Ana Maria Alves Pereira 
Yanna Medeiros 
Adriana Mafra Soares
Ana Mena Barreto Bastos 
Carlos Tiago Garantizado 
João Luiz Cavalcante Ferreira 
Adam Marcel Almeida Pinto 
Sandra Magni Darwich 
Larissa Barreto de Araújo

