

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DO PDI, Nº 04** Aos três dias do mês de outubro de dois mil e treze, às dez horas, no Miniauditório II do Centro de Documentação e Informação do Campus Manaus Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, realizou-se a quarta reunião para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFAM, sob a presidência da prof.<sup>a</sup> Ana Maria Alves Pereira, contou com a presença dos servidores: Yanna Medeiros, Adriana Mafra Soares, Ana Mena Barreto Bastos, Carlos Tiago Garantizado, Adam Marcel Almeida Pinto, Larissa Barreto de Araújo, Gyovani Ribeiro, José Pinheiro de Queiroz Neto, Antônio Venâncio Castelo Branco, Doraneide Tahira, José Fernandes Cavallante, Williamis da Silva Vieira e Bernadete Alves de Melo. A sessão iniciou com a informação de que o prazo para inscrição nos Grupos de Trabalho foi prorrogado até o dia 15 de outubro, a fim de se obter uma representação maior. A presidenta solicitou que todos entrassem em contato com suas diretorias para incentivar a inscrição. Sobre a elaboração do documento de referência aos Grupos de Trabalho – GTs, professora Ana informou que o Prof. Venâncio é o responsável em elaborar tal documento. Informou, ainda, as datas do seminário de sensibilização: no Campus Distrito Industrial, dia 15/10 horário 15h30, Campus Manaus Centro no dia 15/10, às 9h, Campus Manaus Zona Leste, Dia 16/10, horário 10h, período em que o Prof. Nelson Colossi estará em Manaus para contribuir. Nesse momento, a servidora Ana Célia sugeriu gravar os primeiros seminários de sensibilização para que fossem replicadas. Em seguida, Professora Ana Maria falou sobre os eixos temáticos que devem constar na minuta que será entregue aos Grupos de Trabalho. Apresentou, também, uma minuta de questionário com apresentação dos eixos temáticos. Este questionário seria melhorado durante as discussões nos campi. Explicou que o foco desta reunião seria definir a metodologia para iniciar a sensibilização do PDI, além de formação de equipe para elaboração dos folders e banners de sensibilização. Ficou acordado que a equipe de elaboração do material seria composta pelos servidores: Williames Vieira, Erlison Lima e Analice Barbosa. Após isto, foi iniciado o planejamento das datas do cronograma de atividades. Professora Ana Maria explicou que todos os documentos da reunião são divulgados na página do PDI, site do Ifam, link PRODIN e também por meio do e-mail “[pdi@ifam.edu.br](mailto:pdi@ifam.edu.br)”, no qual os membros poderão estabelecer contato. O membro Williames Vieira sugeriu que a equipe de elaboração do material de divulgação se reunisse na data de hoje, período da tarde, para elaboração de banner e folder eletrônico. Bernadete perguntou a forma de elaboração do questionário apresentado e a presidenta informou que será baseado no Decreto que regulamenta o PDI. Sobre isto, Professor Antônio Venâncio salientou que algumas perguntas devem ser fechada para que se facilite o entendimento, na qual o servidor poderá dizer se concorda ou discorda. Falou ainda da importância de identificar as categorias e que a legislação já defini o que se deve fazer, na qual se pode elaborar doze questões para alteração do PDI. Professora Ana Maria explicou porque ficou decidido o formulário eletrônico, sendo que este facilitaria a tabulação dos dados, conforme acertado na última reunião. Pediu aos membros que fosse divulgado que a participação em GT resultaria em certificação e inclusão do Currículo lattes , a fim de incentivar a participação. Alguns membros sugeriram alterações na minuta do questionário, onde o Professor Venâncio sugeriu a inclusão de perguntas fechadas. Foi decidido, com indução dos Professores Venâncio e Pinheiro, que os tópicos dos eixos temáticos seriam enviados por e-mail e cada Pró-Reitor adequaria seu eixo. Na próxima reunião a Comissão refinaria o que seria proposto. Professor Venâncio sugeriu, ainda, que se observasse o site do Instituto Federal do Ceará, Campus Canindé, para elaboração do questionário eletrônico. Um representante de cada Pró-Reitoria seria responsável em ajustar o questionário, para que fosse homologado na próxima reunião. Os representantes são: PROAD (Adriana e Adam); PROEX

*Antônio Venâncio*

(Doraneide, Ana Célia e Sandra); PPGI (Ana Mena e Gyovani); PRODIN (Ana, Tiago e Cavalcante); PROEN (Venâncio). Terminada a sessão às onze horas e trinta minutos, foi agendada próxima reunião para o dia 07 de outubro de 2013 (segunda-feira), às 10 horas, no mesmo local, reunião específica para homologação do questionário. PENDÊNCIAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO: definição das comissões temáticas Gestão (PROAD) e Comissão Temática Acadêmico Técnica (PROEN); Metodologia de interação das comissões temáticas com as Comissões dos campi (Comissão Local); Estrutura do Documento do PDI; Elaboração do Questionário. E para constar eu, Larissa Barreto de Araújo, lavrei a presente ata que será por mim assinada e pelos presentes.

Larissa Barreto de Araújo *Larissa Barreto de Araújo*

Ana Maria Alves Pereira *Ana Maria Alves Pereira*

Adam Marcel Almeida Pinto *Adam M. A. Pinto*

Adriana Mafra Soares *Adriana Mafra Soares*

Ana Mena Barreto Bastos *Ana Mena Barreto Bastos*

Antônio Venâncio Castelo Branco ~~*[Signature]*~~

Bernadete Alves de Melo *[Signature]*

Carlos Tiago Garantizado *[Signature]*

Doraneide Tahira *Doraneide Tahira*

Gyovani Ribeiro *Gyovani Ribeiro*

José Fernandes Cavalcante *[Signature]*

José Pinheiro de Queiroz Neto *[Signature]*

Williamis da Silva Vieira

Yanna Medeiros, *yanna medeiros*