6.1 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS E CONTRATADOS DE TERCEIROS

1. Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículo:

A gestão da frota de veículos está sendo feita, observando o disposto nas seguintes legislações: DECRETO 6.403/2008 e INSTRUÇÃO NORMANTIVA N° 3, DE 15 DE MAIO DE 2008.

1. Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ:

Os veículos da Instituição são praticamente novos, possuem a média de vida útil equivalente a 6 (seis) anos. Neste aspecto, ressalta-se que a frota anual de veículos tem importância bastante significativa nas atividades da Instituição.

1. Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pelo UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte Institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral:

|  |  |
| --- | --- |
| QUANTIDADE DE VEÍCULOS | |
| Discriminação | Quantidade |
| Veículos Institucional | 1 |
| Veículos Serviços Comuns | 100 |

1. Média anual da quilometragem rodados, por grupos de veículos, segundo a classificação contido na letra “ c” supra;

|  |  |
| --- | --- |
| MÉDIA ANUAL DE QUILOMETROS RODADOS | |
| Discriminação | Quantidade |
| Veículos Institucional | 1133 |
| Veículos Serviços Comuns |  |

1. Idade média da frota, por grupo de veículos:

|  |  |
| --- | --- |
| IDADE MÉDIA DA FROTA DE VEÍCULOS | |
| Discriminação | Quantidade |
| Veículos Institucional | 5 |
| Veículos Serviços Comuns | 5,29 |

1. Custos associados à manutenção da frota (por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela frota, entre outros):

|  |  |
| --- | --- |
| CUSTOS ASSOCIADOS À FROTA | |
| Discriminação | Valor |
| Material para manutenção de veículos | 274.186,46 |
| Combustível e lubrificante | 716.012,14 |
| Manutenção e Conservação de veículos | 352.864,52 |

1. Plano de Substituição da frota: No exercício de 2012, não se conseguiu idealizar o plano de substituição da frota de veículos devido à escassez de recursos humanos qualificados. Além disso, há um número grande de tarefas a serem desenvolvidas.
2. Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação:

Tendo em vista a mudança de endereço o Ifam Reitoria havia a necessidade de aquisição de veículos. A comissão de Licitação encontra-se sem membros, ou seja, seu quadro de servidores está incompleto. Diante do exposto, como o governo dispunha de modalidade de licitação no Sistema Comprasnet, esta Assessoria optou pelo SRP- Sistema de Registro de Preços a qual foi solicitada a carona do Ifam/Campus São Gabriel da Cachoeira, que foi aceita. Como resultado foram empenhados 07 veículos da marca MITSUBHI, tendo como responsável a Pró-Reitoria por meio da Coordenação de Transportes e Logísticas. Em tempo, o Ifam Reitoria possui outros veículos oriundos de procedimentos similares de licitação própria no ano de 2009, adquiridos da Montana Veículos e Solimões Veículos ambos com ano de fabricação em 2009,2012 e 2013.

1. Estrutura de controle de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte:

O controle da frota de veículo é feita com base numa Instrução Normativa. No ano 2013 foi feito o Manual de Utilização de veículos oficiais terrestres automotores, o qual foi encaminhado para o Conselho Superior para fins de aprovação.

No ano de 2013 seria implantado o módulo no SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública denominado Gestão de Veículos em todos os campi, no entanto foi decidido que será implantado o SIG- Sistema Integrado de Gestão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, o qual encontra-se em processo de aquisição.

Além disso, há carência de pessoal nas Coordenações de Manutenção e Logística para efetuar o controle.