

USANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE DEMANDAS (SGD) PARA O REGISTRO DO PDA-2014

A partir de 2014 serão inseridos todos os planos encaminhados pelas unidades administrativas como uma ação que agrupará todas as demandas relacionadas. Cada ação ou atividade do plano a serem executadas, serão registradas e acompanhadas pela Diretoria de Planejamento. Para 2015 esperamos que cada unidade registre seu plano diretamente no sistema.

UTILIZANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE DEMANDAS PARA O REGISTRO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL.

O IFAM possui um Planejamento Estratégico Institucional – PEI que define perspectivas e objetivos estratégicos para a Instituição. O Plano de Desenvolvimento Anual é o planejamento para o ano em exercício. As demandas serão as ações a serem perseguidas ao longo do ano para o alcance das metas. Os indicadores são termômetros que nos permitem olhar para o andamento e perceber se tudo corre bem ou se é necessário alguma intervenção para permanecer no rumo certo.

Para o ano de 2014 a Diretoria de Planejamento fará a inserção dos PDAs enviados e posteriormente fará a divulgação das ações cadastradas com seus respectivos números de controle. Esperamos que as unidades administrativas façam o acompanhamento e atualização do status das demandas para que ao final do exercício possamos ter as informações necessárias ao Relatório de Gestão 2014.

Como acessar o SGD?



Basta abrir o portal do IFAM, na guia PRODIN localizar Sistemas IFAM e clicar em Gestão de Demandas



Diretoria de Planejamento/PRODIN



Boletim Informativo da DIPLAN/PRODIN

Diretoria de Planejamento/PRODIN

Fale Conosco

Diretoria de Planejamento/PRODIN

Rua Ferreira Pena, nº 1109 - Centro das
8h à 17h
92 9152-5331
92 9214-2978

prodin@ifam.edu.br
<http://www.ifam.edu.br/portal/prodin>

SGD - Sistema de Gestão de Demandas

Página inicial

Seja Bem vindo ao Sistema de Gestão de Demanda

IFAM-Instituto Federal de E

0:00 / 5:28

Últimas notícias

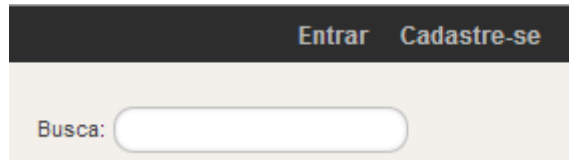
- MIT - INICIATIVA NA SERRA**
IFAM CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO NA SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, COM APOIO DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO. UMA REALIZAÇÃO IFAM E FAPESAM
Adicionado por Lúcia Carlos Sales de Oliveira 20 dias atrás
- POI 2014-2016: Seminário de Lançamento do POI 2014-2016 (1 comentário)**
Resumo do Seminário de Lançamento do POI 2014-2016
Adicionado por Ana Maria Alves Pereira 5 meses atrás
- POI 2014-2016: Fórum de discussão - POI**
Elaboração do POI
Adicionado por Ana Maria Alves Pereira 5 meses atrás
- TRAFIC: Capacitação em Serviço**
Implementação do sistema de Gestão de Demanda
Adicionado por Ana Maria Alves Pereira aproximadamente 1 ano atrás

[Ver todas as notícias](#)



Boletim Informativo da DIPLAN/PRODIN

No canto superior você encontrará



Um menu para “entrar” ou caso ainda não seja usuário “Cadastre-se”

Para se cadastrar você informa o nome do usuário, uma senha, repete a senha, seu nome, sobrenome um email preferencialmente institucional, o campus e seu setor clica em “Enviar” e pronto você já é um usuário. É claro que ainda é necessário ser inserido em um setor para iniciar os trabalhos, mas este é o início.

Depois do credenciamento como faço para monitorar meus planos?

Primeiro passe na tela de login

Informe suas credenciais



Boletim Informativo da DIPLAN/PRODIN

Localize o Setor

Ir para o Setor... ▼

» DIPLAN ▼

A partir do setor DIPLAN

Procure a sua demanda pelo número enviado

Busca:

Será enviada uma lista como na figura abaixo

PDA2014 PRODIN

Plano de Desenvolvimento Anual 2014

50%

2 Demandas (1 fechada — 1 aberta)

Demandas relacionadas

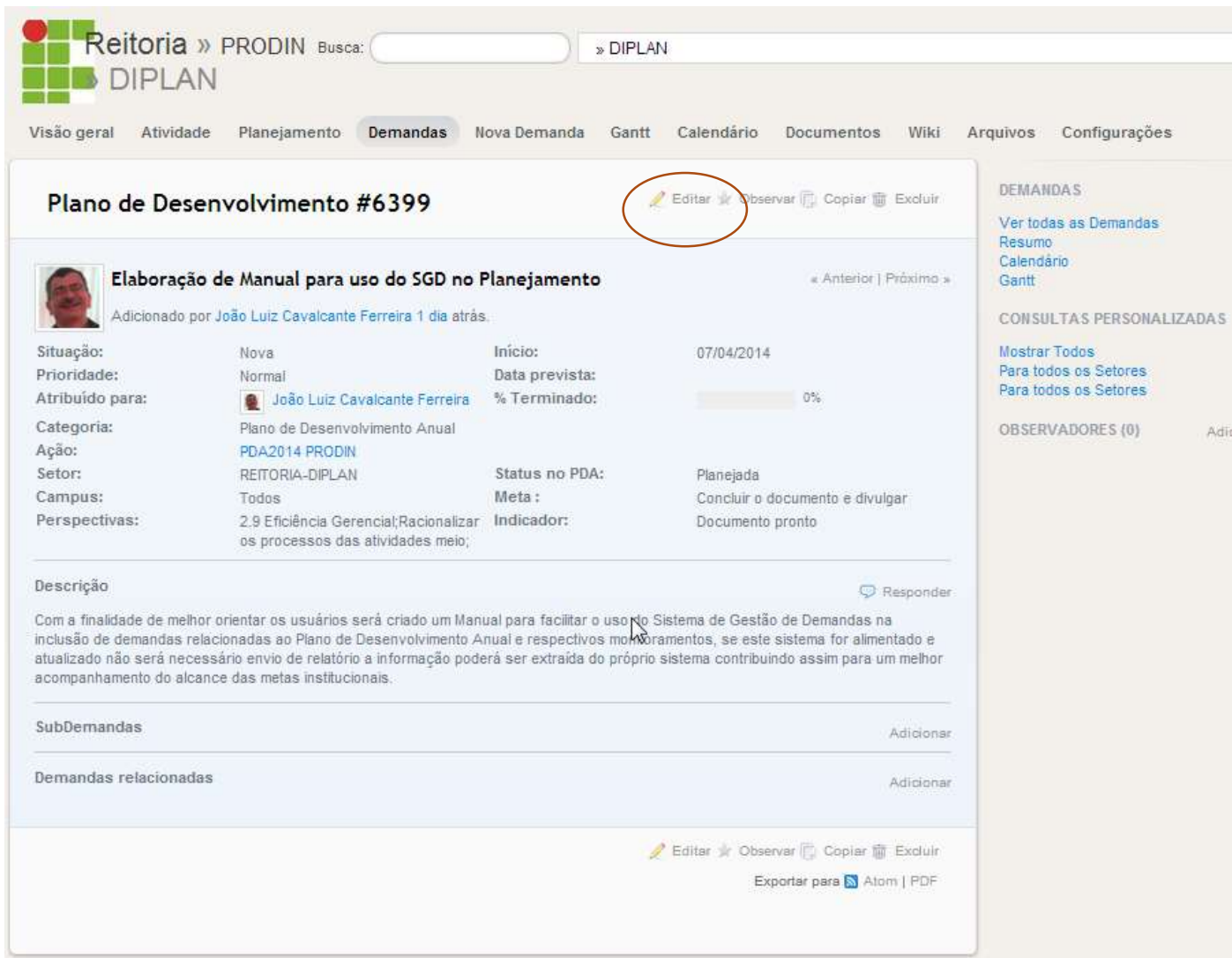
Plano de Desenvolvimento #6395: Configuração do SGD para registro do PDA em 2014

Plano de Desenvolvimento #6399: Elaboração de Manual para uso do SGD no Planejamento

Os números que aparecem são a identificação da demanda então observe que na PRODIN um dos números aparecem é o número 6399 colocando-o no campo busca e clicar enter <>

Busca:

Você verá




Reitoria » PRODIN Busca: » DIPLAN

DIPLAN


Visão geral Atividade Planejamento **Demandas** Nova Demanda Gantt Calendário Documentos Wiki Arquivos Configurações

Plano de Desenvolvimento #6399

[✎ Editar](#) [★ Observar](#) [📄 Copiar](#) [🗑 Excluir](#)

 **Elaboração de Manual para uso do SGD no Planejamento** [« Anterior](#) | [Próximo »](#)

Adicionado por [João Luiz Cavalcante Ferreira](#) 1 dia atrás.

Situação:	Nova	Início:	07/04/2014
Prioridade:	Normal	Data prevista:	
Atribuído para:	 João Luiz Cavalcante Ferreira	% Terminado:	<div style="width: 0%;"></div> 0%
Categoria:	Plano de Desenvolvimento Anual	Status no PDA:	Planejada
Ação:	PDA2014 PRODIN	Meta :	Concluir o documento e divulgar
Setor:	REITORIA-DIPLAN	Indicador:	Documento pronto
Campus:	Todos		
Perspectivas:	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;		

Descrição [Responder](#)

Com a finalidade de melhor orientar os usuários será criado um Manual para facilitar o uso do Sistema de Gestão de Demandas na inclusão de demandas relacionadas ao Plano de Desenvolvimento Anual e respectivos movimentos, se este sistema for alimentado e atualizado não será necessário envio de relatório a informação poderá ser extraída do próprio sistema contribuindo assim para um melhor acompanhamento do alcance das metas institucionais.

SubDemandas [Adicionar](#)

Demandas relacionadas [Adicionar](#)

[✎ Editar](#) [★ Observar](#) [📄 Copiar](#) [🗑 Excluir](#)

Exportar para [Atom](#) | [PDF](#)

DEMANDAS

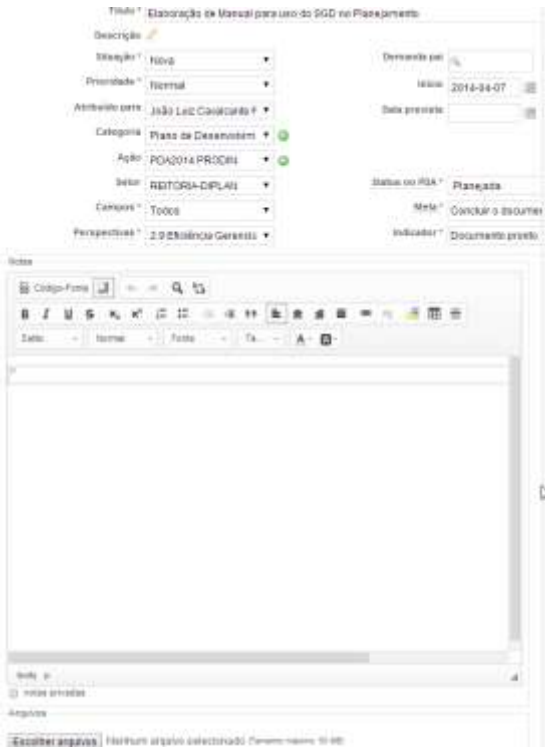
- [Ver todas as Demandas](#)
- [Resumo](#)
- [Calendário](#)
- [Gantt](#)

CONSULTAS PERSONALIZADAS

- [Mostrar Todos](#)
- [Para todos os Setores](#)
- [Para todos os Setores](#)

OBSERVADORES (0) Adic

Para editar a demanda clique em Editar e você verá:



Campo **Situação**: Ao criar a demanda ela recebe o status de “Nova” o que indica que não está sendo feito nada a respeito é apenas uma previsão, pode evoluir para “*em andamento*” que indica que já estão sendo tomadas providências sobre o assunto, pode evoluir para “*Concluída*” indica que a ação foi realizada, caso dependa de outra demanda pode evoluir para “*feedback*” que indica um estado de espera.

Campo **Prioridade**: Ao criar a demanda sua prioridade padrão é “Normal”, pode evoluir para “Alta”, “Urgente” ou “Imediata” isso fará com que a coloração da demanda mude.

Campo **Atribuído para**: Este campo seleciona o Responsável pela demanda.

O Campo **Categoria**: Deve ser selecionado para facilitar o agrupamento das informações.

O Campo **Ação**: Deve ser selecionado para facilitar o monitoramento da ação.

O Campo **Setor**: Deve ser selecionado para identificar o Setor

O Campo **Campus**: Deve ser informado para Identificar A Unidade Administrativa.

O Campo **Perspectivas**: Deve ser selecionado para garantir o alinhamento com o PEI.

O Campo **Demanda Pai**: Deve ser informado quando se tratar de demandas que representem atividades que são requisitos para a conclusão de outra demanda maior, um exemplo seria por exemplo a 1. Contratação de Uma Empresa para construir um bloco, para que esse contrato se realize outras etapas precisam ser cumpridas como por exemplo 2. a preparação dos projetos necessários, 3. Processo Licitatório (Credenciamento das Empresas, Abertura de propostas, Julgamento de Recursos, Ata Final) logo as demandas 2 e 3 seriam filhas da demanda 1, cada uma das etapas uma vez cumpridas representariam 1/3 ou 33,3% para alcançarmos o 100% teríamos que passar por todas as etapas.

Em resumo quando houver desmembramento de demandas as demandas-filhas precisam referenciar a demanda PAI.

O Campo **Início**: tem como valor padrão a data da abertura da demanda e poderá ser alterado.

O Campo **Data prevista**: tem como objetivo mostrar o diagrama de Gantt que consiste em visualizar a demanda de forma gráfica visualizando seu início e fim.

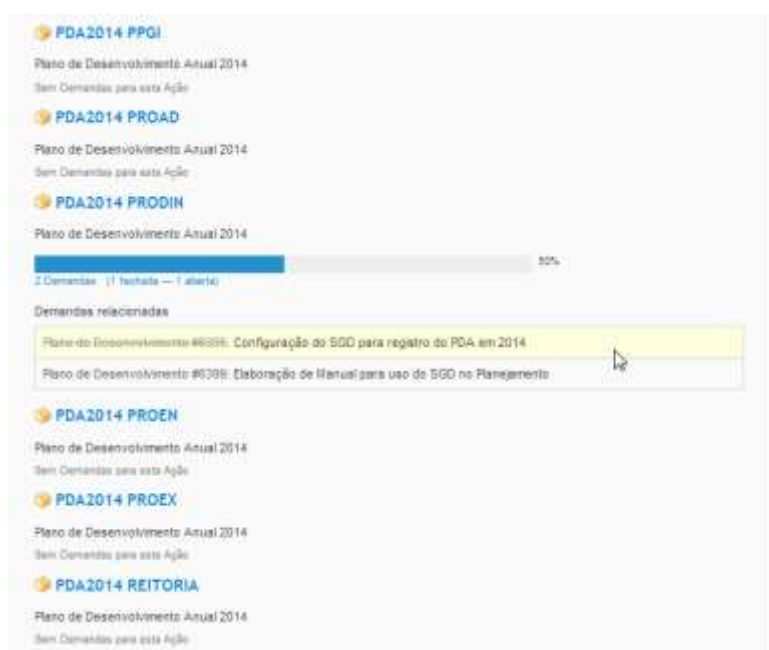
O Campo **Status no PDA**: Deve ser selecionado para indicar se esta demanda foi planejada no prazo estabelecido ou posteriormente, no futuro o Sistema será aberto para as próprias Unidades informarem suas demandas dentro de suas respectivas ações, ao final o sistema irá travar a inserção para que prepararemos o Relatório do PDA, o mesmo será publicado e em seguida liberaremos para o acompanhamento. Desta forma saberemos se uma demanda foi inserida após o período predefinido estando portanto caracterizada como uma execução não planejada.

O Campo **Meta**: Deve ser utilizado para informar o que se pretende alcançar com esta ação.

O Campo **Indicador**: Deve ser utilizado para representar qual será o termômetro que indicará a situação da demanda ao longo do ano, ele pode ser representado por um índice que resulta de uma fórmula. Exemplo minha meta é no ano Boletim Informativo da DIPLAN/PRODIN - Abril/2014

de 2014 publicar 2 livros se publiquei 1, divido pela metade tenho o indicador 50% que representa que alcancei metade do que pretendia alcançar, se a meta é aumentar por exemplo o número de bolsas é preciso sempre ter a referência anterior segundo exemplo: eu tinha 100 agora tenho 150 então aumentei em 50% se no ano seguinte baixar para 50 bolsas então preciso intervenções para melhorar este indicador.

Veja como as ações ficam na guia Planejamento



Na medida em que as ações forem sendo cadastradas elas vão aparecer como abertas e quando forem concluídas o sistema vai informando o quantitativo aberto e fechado e percentual com relação ao total.

Contamos com a participação de todos neste processo de amadurecimento na arte de planejar, executar, acompanhar e avaliar.