

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL - 2014

E-mail: prodin@ifam.edu.br/ e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

Antônio Venâncio Castelo Branco
Reitor Substituto

Júlio Cesar Campos Anveres
Pró-Reitor de Administração

Ana Maria Alves Pereira
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Antônio Venâncio Castelo Branco
Pró-Reitor de Ensino

Ana Mena Barreto Bastos
Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação

Sandra Magni Dawrich
Pró-Reitora de Extensão

Diretores Gerais

José Pinheiro de Queiroz Neto
Diretor Geral do Campus Manaus Distrito Industrial

Júlio Cesar Araújo Freitas
Diretor Geral do Campus Manaus Centro

Aldenir de Carvalho Caetano
Diretor Geral do Campus Manaus Zona Leste

Jurandy Moreira Maciel Aires da Silva
Diretor Geral do Campus Coari

Elias Brasilino de Souza
Diretor Geral do Campus São Gabriel da Cachoeira

Josiane Faraco de Andrade Rocha
Diretor Geral do Campus Lábrea

Leonor Ferreira Neta Toro
Diretor Geral do Campus Maués

Gutemberg Ferraro Rocha
Diretor Geral do Campus Parintins

Paulo Marreiro dos Santos Junior
Diretor Geral do Campus Presidente Figueiredo

Jaime Cavalcante Alves
Diretor Geral do Campus Tabatinga

Jorge Nunes Pereira
Diretor Geral do Campus Humaitá

Allen Bitencourt de Lima
Diretor Geral do Campus Itacoatiara

Aildo da Silva Gama
Diretor Geral do Campus Tefé

Roquelane Batista de Siqueira
Diretor Geral do Campus Eirunepé

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO IFAM 2013

Ana Maria Alves Pereira
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

João Luiz Cavalcante Ferreira
Diretor de Planejamento

Hilda Maria Ferreira da Silva Lima
Coordenadora de Estatística e Pesquisa Institucional

Larissa Barreto de Araújo
Coordenadora de Articulação Sistêmica

Luiz Gustavo Pinto de Arruda
Coordenador de Avaliação Institucional

Welesson da Silva Alencar

Assistente em Administração

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
Dos Objetivos Estratégicos.....	7
Objetivo 1: Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas	8
Ações para Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:	8
Objetivo 2: Perspectiva Eficiência Gerencial	8
Ações para Perspectiva Eficiência Gerencial:	8
Objetivo 3: Perspectiva Eficiência Acadêmica	9
Objetivo 4: Responsabilidade Socioambiental	9
Objetivo 5: Melhoria da Imagem Institucional	10
Ações para Melhoria da Imagem Institucional:	10
Objetivo 6: Satisfação com o Governo Federal	11
Ações para Satisfação com o Governo Federal:	11
INDICADORES ACADÊMICOS:	12
Relação Candidato / Vaga	12
Relação de Ingressos/Estudantes	12
Relação de Concluintes/Estudantes	12
Índice de Eficiência Acadêmica (concluintes)	13
Índice de Retenção do Fluxo Escolar	13
Relação Estudantes/Docente em Tempo Integral	14
Índice de Titulação do Corpo Docente	14
INDICADORES ADMINISTRATIVOS	15
Gastos Correntes por Estudante	15
Percentual de Gastos com Pessoal	15
Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)	15

APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional através da sua Diretoria de Planejamento com a finalidade de contribuir para um melhor entendimento das ideias estratégicas, elaboradas de forma participativa, visando o fortalecimento do papel do IFAM, difundindo informações de caráter público, as quais devem ser internalizadas e servir como ferramenta para que a instituição possa informar a todos como ocorre o processo pelo qual serve à sociedade.

Este Plano está organizado em tópicos, os quais, embora distintos, estão articulados no sentido de que fundamentos teórico-práticos, análises situacionais estejam norteados por concepções Educacionais à medida que pensa a formação humana holística e mecanismos de transparência impulsionados pelas dimensões: ética, ambiental, política e social.

O documento apresenta no seu bojo os planos de desenvolvimento anual das cinco Pro-Reitorias e Diretorias Gerais dos Campi para o Exercício de 2014, que buscam coerência entre ação-reflexão-ação, com base nos Objetivos Estratégicos definidos no Plano Estratégico Institucional-PEI, sem ferir-lhes a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política e a ação técnica.

Enfim, atuar de forma planejada é o modo mais eficaz para alcançar os objetivos e fator primordial para sequência dos compromissos e cumprimento das atividades específicas.

Para simplificar, Max Gehringer afirma que “***todo planejamento precisa de pessoas proativas, pessoas com ação, que não precisem de superiores para mandar fazer, mas sim já possuam atitudes de fazer. Não existe trabalho planejado e executado sozinho***”.

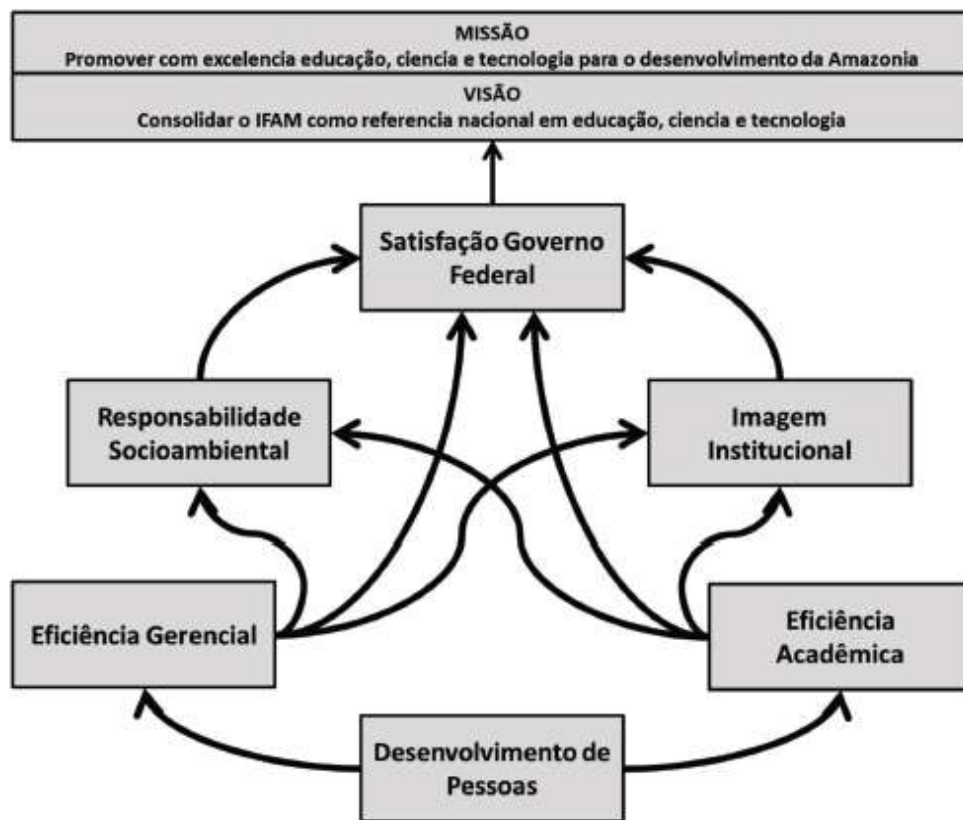
OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS E PROGRAMÁTICAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, AÇÕES, METAS E INDICADORES

Dos Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos do IFAM fazem parte de um conjunto de atividades técnicas conhecido como Planejamento Estratégico. Este tem como finalidade apontar o futuro a ser construído pela instituição, a partir de 06 (seis) objetivos:

Figura 4: Mapa estratégico do IFAM.



Fonte: Planejamento Estratégico do IFAM

Objetivo 1: Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas

O investimento nas pessoas leva à obtenção da competência necessária para lidar com os desafios que deverão ser superados. Além disso, aumenta o grau de motivação e satisfação do servidor e melhora sensivelmente o clima e o ambiente de trabalho. Pelo sistema de avaliação a ser implantado, quanto maior o desempenho, maior será a bonificação.

Ações para Perspectiva Desenvolvimento de Pessoas:

- Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;
- Aumentar a quantidade de bolsas para o servidor pesquisador;
- Aumentar a quantidade de bolsas de mestrado e doutorado;
- Criar o Plano de Mobilidade do Servidor;
- Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor;
- Implantar programas de cursos de idiomas para os servidores;
- Demandar ações junto ao Governo Federal visando o retorno do auxílio localidade aos servidores;
- Fortalecer o setor de saúde dos campi;
- Aumentar a produção científica de servidores;
- Construir centro de convivência do servidor nos campi.

Objetivo 2: Perspectiva Eficiência Gerencial

O investimento nas pessoas levará, também, à eficiência gerencial. O foco desta perspectiva é maximizar os recursos do IFAM visando suprir de forma eficiente e eficaz as necessidades de recursos das atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão e inovação). Assim, quanto mais eficiente à gestão, maior a capacidade de captação e distribuição de recursos das atividades-meio.

Ações para Perspectiva Eficiência Gerencial:

- Institucionalizar a ouvidoria;
- Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;
- Aumentar o número de colegiados gerenciais;
- Melhorar o sistema de internet;
- Instalar a infraestrutura física da reitoria;
- Informatizar todas as bibliotecas da instituição;
- Adquirir barco regional para funcionamento da Unidade Móvel Fluvial do IFAM;
- Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;
- Racionalizar os processos das atividades meio;
- Racionalizar os processos das atividades fim;

- Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.

Objetivo 3: Perspectiva Eficiência Acadêmica

O investimento nas pessoas levará, também, à eficiência acadêmica. O foco desta perspectiva é maximizar a capacidade de ensino, pesquisa, extensão e inovação dos docentes e corpo técnico do IFAM. Uma vez que a eficiência gerencial permitirá que as atividades-meio captem e distribuam os recursos, o quadro de pessoal das atividades-fim poderão se dedicar exclusivamente às suas peculiaridades.

Ações para Perspectiva Eficiência Acadêmica:

- Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;
- Aumentar a quantidade de certificações do programa CERTIFIC;
- Implantar um Centro de Idiomas;
- Avaliar o processo educacional periodicamente;
- Institucionalizar um programa de intercâmbio internacional para docentes e discentes;
- Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;
- Aumentar a quantidade de eventos esportivos entre os campi;
- Aumentar o número de ações de educação nos campi;
- Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;
- Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;
- Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação;
- Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;
- Melhorar o acompanhamento dos egressos;
- Aumentar o número de bolsas de extensão;
- Criar um programa de Apoio ao Egresso;
- Ampliar subsídios a alimentação estudantil;
- Construir novos Centros de Documentação E Informação (CDI) nos campi e consolidar os existentes.

Objetivo 4: Responsabilidade Socioambiental

Ações para Responsabilidade Socioambiental:

- Aumentar a participação da sociedade civil na Escola Cidadã;
- Aumentar a quantidade de voluntários junto aos novos campi;
- Ampliar as ações de extensão no ensino Superior;
- Criar o observatório institucional sobre educação e trabalho;
- Aumentar a quantidade de incubadoras de empresas;

- Institucionalizar o Programa de Assistência Comunitária;
- Ampliar parceria com Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA);
- Ampliar parcerias com instituições de ensino em nível nacional e internacional;
- Ampliar o número de Centros Vocacionais Tecnológicos (CVT);
- Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social;
- Construir um complexo esportivo para o atendimento de eventos;

A eficiência gerencial e acadêmica, quanto permanente, permitirá a efetividade institucional. Quando isso acontecer, o IFAM poderá cumprir com a sua responsabilidade socioambiental, etapa obrigatória rumo à institucionalização no ambiente amazônico, conforme prevê sua missão.

Objetivo 5: Melhoria da Imagem Institucional

Obtido o sucesso gerencial e acadêmico e cumprida a responsabilidade socioambiental, o IFAM terá dado os passos essenciais para estruturar a imagem institucional pela qual todos nós trabalhamos. Sua manutenção, contudo, exige que determinados objetivos sejam trabalhados constantemente.

Ações para Melhoria da Imagem Institucional:

- Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;
- Aumentar a quantidade de bolsas de mestrado e doutorado;
- Criar o Plano de Mobilidade do Servidor;
- Implantar programas de cursos de idiomas para os servidores;
- Demandar ações junto ao Governo Federal visando o retorno do auxílio localidade aos servidores;
- Fortalecer o marketing institucional;
- Fortalecer o endomarketing institucional;
- Aumentar a produção científica de servidores;
- Construir centro de convivência do servidor nos campi;
- Criar rádio via internet.

Objetivo 6: Satisfação com o Governo Federal

A melhoria da imagem institucional a partir do cumprimento de sua responsabilidade socioambiental certamente levará à satisfação com o governo federal, nosso principal patrocinador. Evidentemente que as perspectivas anteriores capacitarão o IFAM para gestão administrativa e financeira descentralizada, nos limites estabelecidos em lei, requisito essencial para autonomia institucional.

Ações para Satisfação com o Governo Federal:

- Desenvolver o plano Expansão 3
- Aumentar a eficiência institucional;
- Aumentar a eficácia institucional;
- Aumentar a relação estudante x professor;
- Ampliar e diversificar a oferta de curso e vagas para a educação profissional;
- Manter as vagas para a formação de professores e licenciaturas;
- Diversificar e ampliar a oferta de cursos PROEJA;
- Aumentar os projetos de melhoria da qualidade da educação básica;
- Aumentar a quantidade de projetos de formação inicial e continuada;
- Ampliar e diversificar a oferta de cursos em EaD;
- Diversificar a forma de acesso ao ensino técnico;
- Diversificar a forma de acesso ao ensino superior;
- Incentivar estudantes com elevados desempenho a programas apoiados;
- Ampliar a quantidade de projetos de pesquisa e inovação;
- Aumentar a quantidade projetos ação social;
- Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);
- Aumentar os programas de ensino, pesquisas e extensão multicampi e interinstitucionais;
- Aumentar as adesões a programas de interesse coletivo;
- Implantar um programa de gerenciamento acadêmico com fornecimento de informações ao MEC/SETEC.

INDICADORES ACADÊMICOS:

Relação Candidato / Vaga

OBJETIVO: Identificar a relação candidato/vaga.

DEFINIÇÕES: Inscrições = número de inscrições para vestibular e processos seletivos; Vagas Ofertadas = número de vagas ofertadas em Editais de Oferta de Vagas por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Relação Candidato/Vaga} = \frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas}}$$

Relação de Ingressos/Estudantes

OBJETIVO: Quantificar a taxa de Ingressos em relação ao total de Estudantes.

DEFINIÇÕES: O número de Estudantes em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas).

Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Relação Candidato / Vaga} = \left(\frac{[\text{Número de Ingressos}]}{[\text{Estudantes Matriculados}]} \right) * 100$$

Relação de Concluintes/Estudantes

OBJETIVO: Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de Estudantes.

DEFINIÇÕES: O número de Estudantes em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Concluinte é o Estudante que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

MÉTODO DE CÁLCULO:

*Relação Candidato = ([Número de Concluintes]/[Estudantes Matriculados]) *100*

Índice de Eficiência Acadêmica (concluintes)

OBJETIVO: Quantificar a eficiência das Instituições.

DEFINIÇÕES: Concluinte é o Estudante que integralizou os créditos, está apto a colar grau. Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{\Sigma \text{N}^\circ \text{ de concluintes} \times 100}{\Sigma \text{N}^\circ \text{ de Ingressos ocorridos por período equivalente}}$$

Contam-se os ingressos verificados na mesma instituição, considerando-se o período equivalente como a quantidade de períodos para integralização da carga horária letiva do curso (inseridos no cadastro do curso).

Por exemplo, para um curso de periodicidade semestral com integralização de 2 semestres em 2005 terá os concluintes do 1º e 2º semestre de 2005 e ingressos do 1º semestre de 2005 e 2º semestre de 2004.

Outro exemplo, para se calcular o índice de eficácia no ano de 2003, considerando-se os seguintes períodos para integralização da carga horária letiva dos cursos de periodicidade anual:

Graduação – 05 anos, Licenciatura – 04 anos, Cursos de Tecnologia – 03 anos, Ensino Médio – 03 anos e Ensino Técnico – 02 anos; divide-se o somatório do número de concluintes em 2003 pelo somatório do número de ingressos: na Graduação em 1998, na Licenciatura em 1999, nos Cursos de Tecnologia em 2000, no Ensino Médio em 2000 e no Nível Técnico em 2001.

Índice de Retenção do Fluxo Escolar

OBJETIVO: Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de Estudantes.

DEFINIÇÕES: O número de Estudantes em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Retenção Escolar refere-se à subdivisão: reprovação e trancamento.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{\text{Número de Estudantes Retidos (Reprovação+Trancamento)}}{\text{Estudantes Matriculados}} * 100$$

Relação Estudantes/Docente em Tempo Integral

OBJETIVO: Quantificar o Número de Estudantes por Docente em Tempo Integral. **DEFINIÇÕES:** O número de Estudantes em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

O Docente em tempo integral (efetivo e em contrato temporário) presta atividades acadêmicas exclusivamente em sala de aula, equivalente ao regime de trabalho de 40 horas semanais (quantidade em 20h, multiplica-se por 0,5, e quantidade em 40h e DE multiplica-se por 1).

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Relação} = \frac{(\text{Número de Estudantes Matriculados})}{\text{Número de Docentes}} * 100$$

Índice de Titulação do Corpo Docente

OBJETIVO: Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente – Efetivo e Substitutos **DEFINIÇÕES:** A titulação do Corpo Docente é dividida em 5 subgrupos: Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)}{G + A + E + M + D} * 100$$

Onde: G=quant. de docentes Graduados; A=quant. de docentes Aperfeiçoados; E= quant. de docentes Especialistas; M=quant. de docentes Mestres; D= quant. de docentes Doutores.

INDICADORES ADMINISTRATIVOS

Gastos Correntes por Estudante

OBJETIVO: Quantificar os Gastos por Estudante, por Região e para o PAD.

DEFINIÇÕES: Consideram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, Inativos e pensionistas.

O número de Estudantes em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Gastos Correntes por Estudante} = \left(\frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Estudantes Matriculados}} \right) * 100$$

Onde Total de gastos = total de gastos – Investimentos – Precatórios – Inativos/Pensionistas.

Percentual de Gastos com Pessoal

OBJETIVO: Quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais. **DEFINIÇÕES:** GASTO COM PESSOAL é o gasto com servidores ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios. GASTOS TOTAIS são todas as fontes e todos os grupos de despesa.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Percentual de gastos com pessoal} = \left(\frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos TOTAIS}} \right) * 100$$

Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)

OBJETIVO: Quantificar o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais.

DEFINIÇÕES: GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS: (gastos totais de OCC) menos (-) (benefícios e PADSEP, investimentos e inversões financeiras).

GASTOS TOTAIS: de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Percentual de Gastos com Outros Custeios} = \frac{(\text{Total de Gastos com Outros Custeios})}{\text{Gastos Totais}} * 100$$

Onde Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes – (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação)

Quadro Resumo

	Objetivos Estratégicos	REITORIA	AUDIN	PROAD	PROEX	PRODIN	PROEN	PPGI	CMC	CMDI	CMZL	CPRF	CCO	CSGC	CTB	CMA	CPIN	CLAB	CHUM	CITA	CEIRU	CTEFE	TOTAL
Desenvolvimento de Pessoas	1.1 Desenvolvimento de Pessoas; Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;				1		3									2		3					9
	1.10 Desenvolvimento de Pessoas; Construir centro de convivência do servidor nos campi;											1						1					2
	1.11 Outros - especificar;		2			2	10	3		3		2											22
	1.5 Desenvolvimento de Pessoas; Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e		1														1						2
	1.8 Desenvolvimento de Pessoas; Fortalecer o setor de saúde dos campi;									1									1				2
	1.9 Desenvolvimento de Pessoas; Aumentar a produção científica de servidores;		2																				
Eficiência Gerencial	2.10 Eficiência Gerencial; Racionalizar os processos das atividades fim;						2											5					7
	2.11 Eficiência Gerencial; Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.				1		1																2
	2.12 Outros - especificar;		1		5	4	8	5		1		2		8		10							44
	2.2 Eficiência Gerencial; Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;									1					1								2
	2.4 Eficiência Gerencial; Melhorar o sistema de internet;							1		1		1											3
	2.5 Eficiência Gerencial; Instalar a infraestrutura física da reitoria;						6																6
	2.6 Eficiência Gerencial; Informatizar todas as bibliotecas da instituição;						1	1															2
	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;				7	9	1												2				19
	2.9 Eficiência Gerencial; Racionalizar os processos das atividades meio;		12	1	2	11													10				36

	Objetivos Estratégicos	REITORIA	AUDIN	PROAD	PROEX	PRODIN	PROEN	PPGI	CMC	CMDI	CMZL	CPRF	CCO	CSGC	CTB	CMA	CPIN	CLAB	CHUM	CITA	CEIRU	CTEFE	TOTAL
Responsabilidade Social	4.1 Responsabilidade Socioambiental; Aumentar a participação da sociedade civil na Escola																	1					1
	4.10 Responsabilidade Socioambiental; Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social;																	2					2
	4.11 Responsabilidade Socioambiental; Construir um complexo esportivo para o atendimento de eventos;																	1					1
	4.12 Outros - especificar;				3	3	7			4		3						2					22
Melhoria da Imagem Institucional	5.6 Melhoria da Imagem Institucional; Fortalecer o marketing institucional;						1			1								2					4
	5.7 Melhoria da Imagem Institucional; Fortalecer o endomarketing institucional;						1																1
	5.9 Melhoria da Imagem Institucional; Construir centro de convivência do servidor nos campi;																	1					1
	5.11 Outros - especificar;				5	1	7	2		1						1							17
Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal; Aumentar a eficiência institucional;																	1					1
	6.16 Satisfação com o Governo Federal; Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);							2															2
	6.2 Satisfação com o Governo Federal; Aumentar a eficiência institucional;					8																	8
	6.20 Outros - especificar;		5		5	2	5	2		2		1				4		1					27

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 PROEN (63)								
7207	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Capacitar internamente os servidores lotados na PROEN	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7208	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Capacitar os servidores docentes e administrativos que atuam no ensino, lotados nos campi do IFAM	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7209	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Fomentar a participação em Programas de pós-graduação, congressos, workshop, simpósios, seminários dos servidores da PROEN	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7225	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Realizar capacitações (inicial e continuada) periódicas no uso de tecnologias e metodologias educacionais em EaD para servidores docentes, técnico-administrativos e colaboradores.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7227	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.1 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Fomentar a participação em fóruns, congressos, encontros e etc. aos integrantes das equipes de trabalho da EaD.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7228	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.1 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Desenvolver programas e cursos on-line para os servidores, conforme demandas setoriais do IFAM.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7276	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Capacitar o corpo de coordenadores de Ensino e Graduação do IFAM	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7277	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Fomentar Cursos para professores no Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7279	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.1 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Fomentar Melhorias nos Projetos Pedagógicos	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7281	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Realizar o curso de Apoio Pedagógico para o Enade das Licenciaturas em Matemática, Química, Ciências Biológicas e Física. Transformá-lo em Institucional.	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7283	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Criar o Programa de Educação Tutorial, que já existe a nível nacional, no formato interno, visando diminuir a evasão escolar	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7311	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Capacitar 100% dos Profissionais Assistentes Sociais lotados nos 14 Campi do IFAM	Marlene de Deus Lima	01/01/2014	31/12/2014
7312	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Propiciar que 100% dos Profissionais Assistentes Sociais e Psicólogos lotados na Coordenação Sistêmica de Assistência Estudantil do IFAM participem de pelo menos 3 eventos no ano de 2014	Marlene de Deus Lima	01/01/2014	31/12/2014
7210	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Implantar um Sistema Eletronico de Gerenciamento dos Planos de Curso e Projetos Pedagógicos dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nivel Médio, de Graduação e Pós-graduação no IFAM	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7211	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Reformular a Resolução n. 29 - CONSUP/IFAM de 04/11/2011 que regulamenta Procedimentos e Critérios para a Distribuição de Carga Horária Docente	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7212	2.Eficiência Gerencial;	2.6 Eficiência Gerencial;Informatizar todas as bibliotecas da instituição;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a regularidade gerencial das bibliotecas do IFAM	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7213	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Aquisição de mobiliário	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7229	2.Eficiência Gerencial;	2.11 Eficiência Gerencial;Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.	01-Reitoria	REITORIA-DED	Planejar junto com os setores competentes programas de capacitação gerencial para servidores ocupantes de funções gerenciais ou gestores (diretores e coordenadores sistêmicos e coordenadores de programas de fomento).	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7231	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Dotar os Núcleos de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (NUTEaDs) dos Campi Coari, Manaus Centro, Manaus Zona Leste, Parintins e Tabatinga com uma infraestrutura voltada para a área da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) de uso, prefe	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7233	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-DED	Definir/institucionalizar processos administrativos relativos às atividades da Educação a Distância	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7288	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	Todos	REITORIA_DEG	Adquirir novos equipamentos de TI	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7291	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	Todos	REITORIA_DEG	Ampliação da Sala e Mobiliário	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7293	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Contratar estagiários para o setor	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7295	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Participar de Cursos de Capacitação	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7314	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	100 % das ações planejadas da PAES/IFAM para 2014 nos Campi do Instituto	Marlene de Deus Lima	01/01/2014	31/12/2014
7315	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Implementar 100% dos programas previstos na PAES /IFAM para 2014	Marlene de Deus Lima	01/01/2014	31/12/2014
7215	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Elaboração do Projeto Político Pedagógico Institucional do IFAM (PPPI)	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7235	3.Eficiência Acadêmica;	3.1 Eficiência Acadêmica;Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;	Todos	REITORIA-DED	Promover seminários de avaliação sobre dos cursos a fim de estabelecer diretrizes para a elaboração de PPCs para o Ensino Profissional de nível médio e cursos de graduações e pós-graduações.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7236	3.Eficiência Acadêmica;	3.04 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Promover reuniões de conselhos e colegiados de curso para todos os níveis de eniso na modalidade a distância; promover avaliação a cada término de módulo/semestre/disciplina; elaborar gráficos e análise dos resultados; acompanhar o sistema de avaliação da	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7237	3.Eficiência Acadêmica;	3.11 Eficiência Acadêmica;Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Promover oficinas de exposição de trabalhos onde os estudantes de iniciação científica irão apresentar seus trabalhos.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	01/01/2014	31/12/2014
7278	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Promoção de educação de qualidade e socialmente referenciada nos cursos da EPT.□□□□	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014
7280	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Promoção de estudos visando à implementação de novos Cursos da EPT	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014
7282	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a Educação de Qualidade em todos os níveis e modalidades de ensino	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7284	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a cooperação intergerencial e a integração entre os diversos níveis e modalidades de ensino	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7285	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Elaborar a nova Organização Didático-Academica do IFAM	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7286	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Aproximação dos currículos dos cursos do IFAM, salvaguardando as especificidades locais	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7287	3.Eficiência Acadêmica;	3.7 Eficiência Acadêmica;Aumentar a quantidade de eventos esportivos entre os campi;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Participação do IFAM nos Jogos Estudantis locais, estadual, regional e nacional	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7289	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Instalação dos Fóruns calcados nos Eixos Tecnológicos presentes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT)	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014
7292	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Institucionalização o Núcleo Docente Estruturante da Formação Geral.	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014
7294	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DET	Mapeamento dos números de evasão e retenção nos Cursos da EPT-Presencial com vistas à elaboração de plano de intervenção	Luciene Fatima de Oliveira Lopes	01/01/2014	31/12/2014
7304	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	REITORIA_DEG	Fomentar a Gestão	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7316	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Contribuir para a redução de 10% nos índices de evasão e retenção dos discentes no ano letivo de 2014	Marlene de Deus Lima	01/01/2014	31/12/2014
7298	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	200 docentes, discentes e coordenadores do PARFOR no Amazonas	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7301	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	500 docentes, discentes e coordenadores do PARFOR nas Regiões Norte e Nordeste	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7303	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Publicar livro com 12 artigos dos discentes do PARFOR de Ciências Biológicas - 200 exemplares	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7305	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a ampliação dos programas integrais e socioassistenciais de apoio ao educando	Pró-Reitoria de Ensino	01/01/2014	31/12/2014
7306	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Publicar livro Avaliação dos cursos superiores realizados pelo INEP MEC - 500 exemplares	João Batista Neto	01/01/2014	31/12/2014
7307	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Criação de uma Homepage com informações dos Cursos Superiores do IFAM	João Batista Neto	07/05/2014	
7308	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA_DEG	Criação de um Manual do Aluno com informações dos Cursos Superiores do IFAM	João Batista Neto	07/05/2014	
7245	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Implementar a Nova Página da EaD na website do IFAM.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	06/05/2014	
7246	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Propor e implantar cursos de licenciatura em conformidade com as políticas públicas de formação de professores na Educação Básica.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	06/05/2014	
7247	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DED	Elaborar projeto de uso e manutenção dos Laboratórios Móveis da Rede e-Tec Brasil/ ProFuncionário.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	06/05/2014	
7248	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Promover eventos de auxilio aos cidadãos dos Polos de EaD, de acordo com temas abordados nos cursos.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	06/05/2014	

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7290	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Criar um canal de acesso do aluno com a PROEN	Pró-Reitoria de Ensino	07/05/2014	
7297	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a reformulação das informações da PROEN junto ao sitio institucional na internet	Pró-Reitoria de Ensino	07/05/2014	
7299	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.7 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o endomarketing institucional;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Promover a divulgação das ações da PROEN, através de folders, informativos, manuais, etc	Pró-Reitoria de Ensino	07/05/2014	
7317	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Participar em pelo menos 3 eventos nas três esferas governamentais no ano de 2014	Marlene de Deus Lima	07/05/2014	
7721	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fortalecer a cultura empreendedora no IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7243	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-DED	Estabelecer tempo limite para retorno on-line das demandas internas e externas com foco nas ações da EaD.	Antonio Ribeiro da Costa Neto	06/05/2014	
7300	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Criar novos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, de Graduação e Pós-graduação	Pró-Reitoria de Ensino	07/05/2014	
7302	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PROEN	Fomentar ações visando a melhoria dos índices institucionais	Pró-Reitoria de Ensino	07/05/2014	
7313	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Atender em 2014, 100% das demandas solicitadas a Coordenação Sistêmica de Assistência Estudantil quanto as informações relacionadas a sua linha de ações	Marlene de Deus Lima	07/05/2014	
7318	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-ASS.ESTUDANTIL	Informatizar 100% dos formulários da Assistência estudantil no ano de 2014	Marlene de Deus Lima	07/05/2014	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

E-mail: prodin@ifam.edu.br/ e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 PROEX (33)								
7063	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-PROEX	Elaborar e divulgar Edital de abertura de vagas e o desenvolvimento do curso;	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7064	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-PROEX	Proceder a aquisição de material permanente	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7066	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-PROEX	Proceder a aquisição de Material de Expediente	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7068	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Realizar visitas técnicas aos gestores de extensão nos campi do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7069	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Participar nas reuniões do FORPROEX	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7070	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Participar nas Reuniões dos assessores de relações internacionais de nível nacional	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7072	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Participar nas reuniões do FORINTER	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7073	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	1 Efetuar o pagamento da anuidade FAUBAI, para participação do IFAM no Forum das Universidades Federais	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7074	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Elaborar o Regimento Interno da Assessoria de Relações Internacionais do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7075	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PROEX	Participar do Workshop Internacional no Canadá, para apresentação das boas práticas do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7076	2.Eficiência Gerencial;	2.11 Eficiência Gerencial;Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.	Todos	REITORIA-PROEX	Promover a realização de treinamento para os Gestores de Extensão	Pró-Reitoria Extensão	01/01/2014	31/12/2014
7077	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	AYTY	Promover a divulgação da AYTY	Maria Goretti Falcão de Araujo	01/01/2014	31/12/2014
7078	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	AYTY	Consolidar a Incubadora de Empresas do IFAM - AYTY com foco em Inovação	Maria Goretti Falcão de Araujo	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7702	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Prospectar e promover treinamento de pessoas nos campi do IFAM para implantação da AYTY, bem como para receber empreendedores para incubação	Maria Goretti Falcão de Araujo	23/05/2014	
7704	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Prospectar e promover treinamento de pessoas nos campi do IFAM para implantação da AYTY, bem como para receber empreendedores para incubação	Maria Goretti Falcão de Araujo	23/05/2014	
7705	3.Eficiência Acadêmica;	Acadêmica;Criar um programa de Apoio ao Egresso;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Criar um Programa de apoio ao Egresso do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7708	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fomentar a realização de Encontros com empresas públicas e privadas nos campi do IFAM visando o aumento de campus de estágio.	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7714	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Manter a cessão de 75 bolsas/2013 e conceder 80 (oitenta) novas do Programa de Bolsas de Extensão/2014, para alunos do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7716	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Promover a IV Mostra Institucional de Extensão dos dez (10) campi do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7717	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Abertura de Edital para Eventos Culturais e Esportivos	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7720	3.Eficiência Acadêmica;	3.5 Eficiência Acadêmica;Institucionalizar um programa de intercâmbio internacional para docentes e	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Promover o Programa de Intercambio no IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7722	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Criar regulamento e processo seletivo	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7723	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fortalecer o Marketing Institucional	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7724	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Divulgar as ações de extensão na Comunidade interna e externa do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7725	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fomentar a Língua Estrangeira, nas quatro habilidades, no âmbito do IFAM, com vistas à mobilidade e intercâmbio	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7718	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Desenvolvimento do Setor Aquícola	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7719	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Capacitar pessoas em situação de vulnerabilidade social	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7706	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fomentar ações de voluntariado nos Campi do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7709	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Inserir o Programa Mulheres Mil no PRONATEC	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7711	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Manter as ações de responsabilidade social	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7712	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Fortalecer e expandir as ações dos sub-Nucleos de Pesquisa Aplicada em Pesca e Aquicultura - NUPA nos campi do IFAM	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7713	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Incentivar os Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Especificas	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	
7715	6.Satisfação com o Governo Federal	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria;	REITORIA-PROEX	Aumentar o número de Cursos do PRONATEC nos campi do IFAM.	Pró-Reitoria Extensão	23/05/2014	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 PPGI (21)								
6985	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em 20% a participação de servidores em Programas de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
6994	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em 30% a participação de alunos e servidores em eventos técnicos/científicos	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
6995	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Otimizar 100% dos grupos de pesquisa cadastrados na Plataforma do CNPq	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
6998	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Nomeação de 03 administrativos para integrar a equipe da PPGI	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
6999	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Disponibilização de 01 função de Direção para a Pesquisa e Inovação	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7009	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-PPGI	Adequar de FG 4 para FG 1 as funções gratificadas dos coord. de pesquisa, inovação e da coordenação editorial das publicações científicas	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7011	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Efetuar a aquisição de material permanente para consolidar a estrutura administrativa das coordenações de pesquisa, pós-graduação e inovação	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7013	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Elaboração e Aprovação do Regimento do NIT	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7062	2.Eficiência Gerencial;	2.4 Eficiência Gerencial; Melhorar o sistema de internet;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	REITORIA-PPGI	Melhorar o sistema de internet e intranet	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7020	3.Eficiência Acadêmica;	3.6 Eficiência Acadêmica; Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Ampliar em 10% a oferta de cursos a nível de pós-graduação lato e stricto sensu para servidores	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7034	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em 10% o número de projetos de pesquisa financiados pelo Instituto	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7036	3.Eficiência Acadêmica;	3.10 Eficiência Acadêmica; Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em 20% a oferta de bolsas de Iniciação científica	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7037	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em 50% o recurso destinado ao desenvolvimento dos projetos de IC do IFAM	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7038	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Produzir anualmente, no mínimo, quatro tipos de publicações: artigos, revistas impressa, revista eletrônica, livros, boletins técnicos e etc.	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7039	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Aumentar em até 10% a produção técnico-científica a cada ano.	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7042	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Publicar 100% das pesquisas desenvolvidas no IFAM	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7043	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Publicar 100% das ações desenvolvidas na PPGI	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7044	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Implantar até dezembro de 2014 os Comitês de Ética em Pesquisa do IFAM	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7045	6.Satisfação com o Governo Federal	6.16 Satisfação com o Governo Federal;Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Difundir a cultura de inovação tecnológica e da propriedade intelectual em todos os Câmpus do IFAM até 2018	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7046	6.Satisfação com o Governo Federal	6.16 Satisfação com o Governo Federal;Institucionalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT);	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Difundir a cultura de inovação tecnológica e da propriedade intelectual em todos os Câmpus do IFAM	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014
7047	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PPGI	Elaboração e Aprovação do Regimento do Comitê Técnico Científico	Pró-Reitoria de Pesquisa	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

E-mail: prodin@ifam.edu.br/ e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Ação	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
Demanda de Ensino (6)									
6917	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Informações dos dados acadêmicos do IFAM	Hilda Ferreira	01/01/2014	31/12/2014
6907	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Ampliar e democratizar o acesso as vagas públicas do ensino superior	Hilda Ferreira	01/01/2014	31/12/2014
6850	PDA2014 PRODIN	3.Eficiência Acadêmica;	3.04 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Manter atualizado o banco de dados com informações dos alunos do IFAM	Hilda Ferreira	01/01/2014	31/12/2014
6847	PDA2014 PRODIN	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DGTI	Reestruturar os laboratórios	Janderson Silva de Souza	01/01/2014	31/12/2014
6769	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Divulgação dos dados Estatísticos do 1º Semestres de 2014	Hilda Ferreira	16/04/2014	
6768	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.6 Eficiência Gerencial;Informatizar todas as bibliotecas da instituição;	Todos	REITORIA-DGTI	Implantação do Sistema de Gestão de Bibliotecas nos Campi do Interior	Caroline Tavares Picanço	14/02/2014	21/05/2014
Demanda de Gestão (33)									
6921	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	Todos	REITORIA-DGTI	Alcançar 40 % de atendimentos satisfatórios aos Campi e a Reitoria	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014
6919	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	Todos	REITORIA-DGTI	Construir 2 acordos de Cooperação Técnica	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014
6918	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	Todos	REITORIA-DGTI	Desenvolver 2 sistemas visando informatizar os processos da instituição	Caroline Tavares Picanço	01/01/2014	31/12/2014
6914	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	01-Reitoria	REITORIA-DGTI	Diminuir em 10% a quantidade de papel impresso	Janderson Silva de Souza	01/01/2014	31/12/2014
6859	PDA2014 PRODIN	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Otimização das Obras	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
6855	PDA2014 PRODIN	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-PRODIN	Criar marketing institucional	Ana Maria Alves Pereira	01/01/2014	31/12/2014
6777	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-Dpt. Engenharia	Contribuições na Área de Segurança do Trabalho	Carla de Albuquerque Dias	16/04/2014	
6757	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Divulgar normas institucionais	Larissa Barreto de Araújo	01/01/2014	31/12/2014
6756	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Aumentar o apoio administrativo	Hilda Ferreira	01/01/2014	31/12/2014

#	Ação	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
6754	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	01-Reitoria	REITORIA-DIPLAN	Melhorar a logística entre os campi	Larissa Barreto de Araújo	01/01/2014	31/12/2014
6751	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Orientar e conhecer a situação atual dos campi	João Luiz Cavalcante Ferreira	01/01/2014	31/12/2014
6750	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-DIPLAN	Elaborar o Plano de Desenvolvimento Anual 2014	João Luiz Cavalcante Ferreira	07/04/2014	31/12/2014
6746	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-PRODIN	Implantar o sistema de acompanhamento de demandas	Ana Maria Alves Pereira	01/01/2014	31/12/2014
6744	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Gerir a capacitação dos servidores oportunizando sua participação em cursos de curta duração (carga horária menor que 110 horas), oficinas, palestras, congressos, e feiras	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
6743	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Promover segurança aos servidores através da utilização adequada dos Equipamentos de Proteção	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
6714	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-PRODIN	I JORNADA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: caminhos para a eficiência da gestão - 21 a 25 de Julho de 2014	João Luiz Cavalcante Ferreira	01/01/2014	31/12/2014
6712	PDA2014 PRODIN	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PRODIN	Dotar o espaço físico do Departamento de Engenharia de mobiliário e divisórias	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
6700	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-Dpt. Engenharia	Realizar fiscalização de obras e recebimentos	Ana Dias	24/04/2014	18/12/2014
6699	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-Dpt. Engenharia	Organizar demandas de obras	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
6691	PDA2014 PRODIN	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PRODIN	Capacitar servidores em cursos de curta duração na Dimensão Técnica, dotando-os dos conhecimentos necessários ao exercício de suas funções	Pró-Reitoria Administração	27/02/2014	12/05/2014
6529	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Elaboração do Termo de Referência para Contratação de Empresa de Fiscalização	Pericles Veiga	14/05/2014	31/12/2014
6528	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Elaboração do Termo de Referência para Contratação de Empresa de Projetos	Pericles Veiga	01/01/2014	31/12/2014
6461	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	MEMO N° 056 - TERMO DE REF N/ 004/2014 DA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULAS DE PROTEÇÃO P SEDE DA NOVA REITORIA	RENAN BARROS	06/02/2014	31/12/2014

#	Ação	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
6395	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria;	REITORIA-DIPLAN	Configuração do SGD para registro do PDA em 2014	João Luiz Cavalcante Ferreira	07/04/2014	31/12/2014
6206	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	Todos	REITORIA-PRODIN	Aquisição de Equipamentos de Áudio e Vídeo	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	13/06/2014	
4518	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	12-Campus Humaitá	REITORIA-Dpt. Engenharia	Processo nº 23443.0063/2014-66 - Projeto Instalação Elétrica Humaitá	Pericles Veiga	10/01/2014	15/04/2014
4516	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	Todos	REITORIA-PRODIN	Processo nº 23443.2540/2013-47 - Sinalização Combate a Incêndio	RENAN BARROS	01/01/2014	31/12/2014
4511	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	01-Reitoria	REITORIA-PRODIN	Processo nº 23443.2431/2013-20 - Sinalização Gráfica Reitoria	LUCIANO OLIVEIRA AZEVEDO NEVES	01/01/2014	31/12/2014
4177	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-PRODIN	Nº 030 - PRODIN- Serviços de Conservação e Limpeza do prédio da Reitoria	Maria Helena Oliveira Nogueira	01/01/2014	31/12/2014
3939	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Elaboração de Termo de Referência para os serviços de Plotagem	Pró-Reitoria Administração	09/01/2014	20/01/2014
3917	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	PROJETO BÁSICO DE SONDAGEM CAMPUS COARI E CAMPUS MANACAPURU	Ana Dias	01/01/2014	31/12/2014
3563	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	01-Reitoria	REITORIA-PRODIN	Nº 613 - Termo de Referência para aquisição e instalação de divisórias e instalações, para o novo prédio da Reitoria.	Pró-Reitoria Administração	28/04/2014	31/12/2014
2465	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	01-Reitoria	REITORIA-DIPLAN	MEMO Nº131- Solicitação da elaboração do Projeto Basico / Termo de Referencia para a limpeza e construção da area de estacionamento do Predio da Reitoria .	Ana Dias	20/05/2014	13/11/2014

Demanda de TI (7)

6913	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	01-Reitoria	REITORIA-DGTI	Implantar 01 Link de Backup na Reitoria	Janderson Silva de Souza	01/01/2014	31/12/2014
6911	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	01-Reitoria	REITORIA-DGTI	Capacitar Cada servidor do DGTI em pelo menos 1 Curso	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014
6908	PDA2014 PRODIN	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	Todos	REITORIA-DGTI	Diminuir em 60% a quantidade de anomalias de permissões	Caroline Tavares Picanço	01/01/2014	31/12/2014
6857	PDA2014 PRODIN	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DGTI	Difundir 50% dos catálogos de serviços e portfólios	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014

#	Ação	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
6856	PDA2014 PRODIN	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-DGTI	Publicar 100% do aporte documental do DGTI	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014
6753	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-DGTI	Implantar o COBIT em 25 % dos processos da DGTI	Analice Pereira	01/01/2014	31/12/2014
6710	PDA2014 PRODIN	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	01-Reitoria	REITORIA-Dpt. Engenharia	Adquirir hardwares para desenvolvimento das atividades do Departamento de Engenharia	Tiago Garantizado	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
CAMPUS MANAUS CENTRO

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CMC (78)								
7765	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.10 Desenvolvimento de Pessoas;Construir centro de convivência do servidor nos campi;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Construir um centro de convivência do CMC	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7766	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Capacitar o quadro funcional	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7767	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DAP	Capacitar o quadro funcional	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7768	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Capacitar o quadro funcional	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7769	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Capacitar o quadro funcional	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7770	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.2 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar a quantidade de bolsas para o servidor pesquisador;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Retomar a discussao junto a PR-PPGI sobre a proposta de Resolucao de Criacao do Programa de Apoio e Incentivo a Pesquisa encaminhado em 2013	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7771	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.9 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar a produção científica de servidores;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Estimular a participacao e ofertar cursos de curta duracao para fomento a producao cientifica	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7772	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Realizar curso de capacitacao em gestao de processos e servicos do setor publico	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7773	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Capacitar todos os servidores lotados na DIREC para o desenvolvimento de suas atividades	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7774	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Capacitar funcionários técnico-administrativos de instituições de ensino	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7775	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DGP	Preenchar as lacunas existentes entre as competências individuais e as expectativas do planejamento institucional, nas áreas técnica, administrativa e comportamental	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7776	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Promover a participação de professores da GEAS em eventos técnico-científicos nacionais	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7777	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Promover a participação de professores da GEAS em cursos de curta duração - Local e Nacional	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7778	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Atender a necessidade de capacitação dos servidores da Geaqma	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7779	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEACC	Capacitar o quadro funcional da GEACC	Campus Manaus Centro	27/05/2014	
7819	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Ampliar a autonomia orçamentária do campus	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7820	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Mobiliar a recepção e outros setores do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7821	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Ofertar maior possibilidades ao transporte de pessoas, em atendido exclusivo do gabinete médico	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7822	2.Eficiência Gerencial;	2.6 Eficiência Gerencial;Informatizar todas as bibliotecas da instituição;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Modernização do layout do CDI/Biblioteca	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7823	2.Eficiência Gerencial;	2.6 Eficiência Gerencial;Informatizar todas as bibliotecas da instituição;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Manutenção dos ambientes do CDI/Biblioteca	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7824	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Manutenção e limpeza dos objetos usados em cerimoniais	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7825	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Contratação de assinatura de jornal, revista e periodicos	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7826	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Modernização e ampliação do Arquivo Geral do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7827	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Cobrir o complexo esportivo do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7828	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7829	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Racionalizar os processos das atividades fim	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7830	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Sistematizar projetos de Iniciação Científica	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7831	2.Eficiência Gerencial;	2.2 Eficiência Gerencial;Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Ampliar a autonomia orçamentária	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7832	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Realizar a festa junina do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7833	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Criar um programa de apoio ao egresso do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7834	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Oferta de estágio curriculares aos alunos do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7835	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Mostra de extensão do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7836	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Adequar a infraestrutura do prédio dos cursos da DIREC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7848	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Adequar a infraestrutura dos banheiros das salas de treinamento	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7851	2.Eficiência Gerencial;	2.5 Eficiência Gerencial;Instalar a infraestrutura física da reitoria;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Adequar a infraestrutura do Miniauditório da DIREC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7864	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Estruturar os ambientes de treinamento da DIREC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7865	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Estruturar os ambientes de treinamento da DIREC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7866	2.Eficiência Gerencial;	2.11 Eficiência Gerencial;Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREN	Aumentar as equipes multidisciplinares de fortalecimento ao setor pedagógico	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7867	2.Eficiência Gerencial;	2.11 Eficiência Gerencial;Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DAP	Operacionalizar de maneira eficiente as atividades de competência da Diretoria	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7868	2.Eficiência Gerencial;	2.11 Eficiência Gerencial;Capacitar gerencialmente o quadro docente e funcional.	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Instrumentalizar os processos das atividades da GEAS	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7871	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Instrumentalizar os processos das atividades da GEAS	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7872	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Instrumentalizar os processos das atividades da GEAS	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7873	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DAP	Operacionalizar de maneira eficiente as atividades de competência da Diretoria	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7874	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMDI-DAP	Operacionalizar de maneira eficiente as atividades de competência da Diretoria	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7875	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Instrumentalizar os processos das atividades da GEAQMA	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7876	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Melhorar os setores administrativo e laboratorial da GEAQMA	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7877	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Adequar a parte administrativa e laboratorial da Geaqma	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7878	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEACC	Operacionalizar de maneira eficiente as atividades de competência da GEACC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7879	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEDAI	Operacionalizar de maneira eficiente as atividades de competência da GEDAI	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7880	2.Eficiência Gerencial;	2.4 Eficiência Gerencial; Melhorar o sistema de internet;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DTI	Garantir a tecnologia para operacionalização das atividades inerentes ao DTI	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7881	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEADM	Garantir o funcionamento das instalações e serviços oferecidos pelo CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8081	3.Eficiência Acadêmica;	4.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEDAI	Oferecer os meios para realização das atividades fim de modo satisfatório	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8082	3.Eficiência Acadêmica;	3.6 Eficiência Acadêmica;Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8083	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Aumentar o numero de cursos de especializacao ofertados	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
8084	3.Eficiência Acadêmica;	3.10 Eficiência Acadêmica;Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8085	3.Eficiência Acadêmica;	3.11 Eficiência Acadêmica;Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Ampliar o quantitativo de workshops de pesquisa, pós-graduação e inovação	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8086	3.Eficiência Acadêmica;	3.8 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de ações de educação nos campi;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREN	Aumentar o número de ações de educação nos campi	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8087	3.Eficiência Acadêmica;	3.9 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8108	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Promover a semana de química e meio ambiente e de monitoria na GEAQMA	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8072	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.2 Responsabilidade Socioambiental;Aumentar a quantidade de voluntários junto aos novos campi;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Aumentar a quantidade de voluntários do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8074	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.3 Responsabilidade Socioambiental;Ampliar as ações de extensão no ensino Superior;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Ampliar as ações de extensão no ensino superior	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8075	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.6 Responsabilidade Socioambiental;Institucionalizar o Programa de Assistência Comunitária;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	IFAM/Campus Manaus Centro vai ao bairro	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8076	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Implementar a Coleta Seletiva	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8077	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Construir uma estação de tratamento de efluentes de resíduos químicos para os laboratórios de química no Campus - Manaus - Centro	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8079	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEACC	Conscientizar os alunos dos cursos da GEACC para a responsabilidade ambiental	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7882	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Fortalecer o marketing institucional	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
7884	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-Gabinete	Fortalecer o marketing institucional	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8006	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Fortalecer o marketing institucional - Criação de site da DIPESP	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8007	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Aumentar a produção científica de servidores	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
8014	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIPESP	Aumentar a produção científica de servidores - Aumentar a participação de pesquisadores em editais de fomento a produção científica	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8019	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREN	Fortalecer o marketing institucional	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8020	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREN	Fortalecer o marketing institucional - Divulgação dos cursos técnicos	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8021	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREN	Fortalecer o marketing institucional - Divulgação dos cursos de formação inicial e continuada do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8023	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAQMA	Melhorar a imagem institucional perante órgãos competentes	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8024	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEAS	Fortalecer o Marketing Institucional através da divulgação dos cursos oferecidos pela GEAS	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8068	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEDAI	Fortalecer o Marketing Institucional, através da GEDAI	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8069	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-DIREC	Fortalecer o marketing institucional - Divulgação dos cursos das atividades de extensão do CMC	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014
8070	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	02-Campus Manaus Centro;	CMC-GEACC	Fortalecer o marketing institucional - Fortalecer Relações entre o IFAM e as empresas	Campus Manaus Centro	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

E-mail: [prodin@ifam.edu.br/](mailto:prodin@ifam.edu.br) e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CMDI (20)								
7058	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Aumentar a Capacitação Profissional de Servidores	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7059	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.8 Desenvolvimento de Pessoas;Fortalecer o setor de saúde dos campi;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DEREC	Fortalecer o setor de saúde do Campus	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7060	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Criar condições adequadas aos setores de apoio	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7061	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Incentivar a produção científica de servidores	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7110	2.Eficiência Gerencial;	2.4 Eficiência Gerencial; Melhorar o sistema de internet;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_CGTI	Melhorar o sistema de internet e intranet	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7111	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DAP	Prover serviços de apoio ao funcionamento Campus	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7112	2.Eficiência Gerencial;	2.2 Eficiência Gerencial;Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Ampliar autonomia orçamentária do Campus	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7113	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DE	Garantir a operacionalização atividades de ensino	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7115	3.Eficiência Acadêmica;	3.6 Eficiência Acadêmica;Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Aumentar quantidade cursos de pós-graduação	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7117	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Aumentar o número de alunos com língua inglesa	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7118	3.Eficiência Acadêmica;	3.04 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DE	Avaliar o processo educacional periodicamente	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7119	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DE	Ampliar a oferta de vagas	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7120	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DEREC	Aumentar a interação com empresas e sociedade	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7131	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DEREC	Aumentar a quantidade de ações socioassistenciais	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7132	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Melhorar o acesso de pessoas com necessidades especiais	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7133	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DEREC	Criar programa de coleta seletiva no Campus	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7121	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DEREC	Criar marketing institucional interno e externo	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7126	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DE	Manter ou melhorar a posição no ENEM	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7127	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Garantir o funcionamento do Campus	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014
7128	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	03-Campus Manaus Distrito Industrial	CMDI_DIRETOR	Atender plano de metas do governo	Campus Manaus Distrito Industrial	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMÁZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014 CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CPRF (12)								
7172	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-GABINETE	Aumentar a Capacitação Profissional de Servidores	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7173	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-GABINETE	Incentivar a produção científica de servidores Docentes	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7174	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.10 Desenvolvimento de Pessoas;Construir centro de convivência do servidor nos campi;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DAP	Aperfeiçoar o Centro de Convivência de Servidores	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7175	2.Eficiência Gerencial;	2.4 Eficiência Gerencial; Melhorar o sistema de internet;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DAP	Melhorar o sistema de internet e intranet	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7176	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DAP	Prover serviços de apoio ao funcionamento Campus	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7177	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Ampliar autonomia orçamentária do Campus	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7178	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Garantir a operacionalização atividades de ensino e administrativas	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7179	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Ampliar a oferta de vagas	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7182	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Aumentar a quantidade de ações socioassistenciais	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7183	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Melhorar o acesso de pessoas com necessidades especiais	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7185	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Criar programa de coleta seletiva no Campus	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014
7181	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	05-Campus Presidente Figueiredo	CPRF-DEPE	Garantir o funcionamento do Campus	Campus DAP_Presidente Figueiredo	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014 CAMPUS MAUÉS

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CMA (29)								
7200	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	CMA DAP RH	Fazer levantamento de demandas para implantação de cursos de capacitação para os servidores.	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7201	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	Todos	CMA DAP RH	Fazer levantamento de demandas	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7205	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.5 Desenvolvimento de Pessoas; Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor;	Todos	CMA DAP RH	Melhorar a qualidade de vida do servidor	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7214	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	09-Campus Maués	CMA-GABINETE	Otimizar o gerenciamento de processos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7216	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	CMA-DAP	Transparência nos negócios públicos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7217	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	09-Campus Maués	CMA-DAP	Otimizar os serviços de TI e bens de informática	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7218	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	09-Campus Maués	CMA-DAP	Otimizar os serviços de TI e bens de informática 2	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7220	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	CMA_DAP_CTI	Otimizar o atendimento da biblioteca do Campus Maués	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7224	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	CMA-DAP	Otimizar a limpeza e conservação do Campus	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7226	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	09-Campus Maués	CMA-DAP	Aquisição de novas instalações	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7230	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	09-Campus Maués	CMA-DAP	Melhoria na qualidade de ensino e aprendizagem	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7238	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	CMA-DAP	Implantação de fanfarra e Coral	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7240	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	CMA-DAP	Suprir as necessidades do Campus	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7242	3.Eficiência Acadêmica;	3.01 Eficiência Acadêmica; Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;	09-Campus Maués	CMA-DEPE	Analisar Projetos pedagógicos dos cursos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7244	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Melhorar o processo educativ	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7257	3.Eficiência Acadêmica;	3.6 Eficiência Acadêmica; Ampliar e diversificar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu;	Todos	CMA-DEPE	Oferta de Cursos de pos-graduação Latu Sens	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7258	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Incentivar o aluno no ensino, pesquisa e extensão	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7260	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Aumentar o numero de alunos bolsistas pesquisadores	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7261	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Buscar meios para implementar de forma contínua a merenda escolar.	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7262	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Melhorar o acompanhamento dos egressos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7263	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Valorização e fortalecimento da integração e sociabilização dos alunos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7264	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Melhorias na Estrutura Pedagógica	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7265	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Elaboração de Plano de Curso de Graduação	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7266	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos pelo IFAM	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7267	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.11 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Divulgar a implantar novas perspectivas do Campus	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7268	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Ampliação e continuidade no programa de tratamento de resíduos sólidos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7269	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Destinação dos adequada dos resíduos sólidos produzidos	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7270	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Adequação de ambiente natural para aulas práticas e visitação do público	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014
7271	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	CMA-DEPE	Manejo participativo de quelônio	Campus Maues	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

E-mail: prodin@ifam.edu.br e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CSGC (79)								
7554	2.Eficiência Gerencial;	2.2 Eficiência Gerencial;Ampliar a autonomia orçamentária dos campi do IFAM;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Elaborar, Planejar e Analisar em conjunto com a Reitoria um estudo sobre a autonomia orçamentária do Campus.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7555	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Melhorar a infraestrutura de rede e contribuir o aperfeiçoamento da gestão de TI	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7556	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Contratação de empresa terceirizada para manutenção de equipamentos de informática e de comunicação	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7557	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Ampliar o acervo e equipamento da biblioteca	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7558	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Adquirir novos veículos utilitários.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7559	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Capacitar dentro das diretrizes estabelecidas pelo regulamento de capacitação.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7560	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Ampliar as dependências do Campus.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7562	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Reestruturar Rede Elétrica do Campus de São Gabriel.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7563	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Construção de Novas Instalações.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7565	3.Eficiência Acadêmica;	3.1 Eficiência Acadêmica;Fazer avaliações periódicas dos projetos pedagógicos de todos os cursos;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Atualizar os Planos de Cursos.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7566	3.Eficiência Acadêmica;	3.4 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Avaliar o processo educacional periodicamente	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7568	3.Eficiência Acadêmica;	3.13 Eficiência Acadêmica;Melhorar o acompanhamento dos egressos;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Criar o Dia do Egresso.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7569	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar a quantidade de incubadora de empresas em São Gabriel da Cachoeira	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7570	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Firmar parcerias com instituições de ensino.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7574	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-CSA	Troca de lâmpadas queimadas nos diversos setores e salas de aula do Campus.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7576	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Criar a minuta da proposta de mobilidade de docente entre o IFAM-CSGC e demais Campi.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7577	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Estruturar a coordenação de ensino superior.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7578	3.Eficiência Acadêmica;	3.4 Eficiência Acadêmica; Avaliar o processo educacional periodicamente;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Avaliar o processo educacional periodicamente	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7579	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar a oferta de atividades complementares do Curso Superior.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7580	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Atualização de cadastro com os dados e informações dos alunos nos sistemas do IFAM.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7581	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Apresentar os Orientadores disponíveis aos orientandos de TCC.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7583	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Agilizar o cumprimento das demandas. Criar uma rede local para tramitação e conhecimento de informação.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7585	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Incluir novos cursos técnicos e de graduação adequados à realidade e necessidade local;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7586	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Propiciar uma formação de etnomusical;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7587	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar o rendimento escolar.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7588	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar o rendimento escolar;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7590	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Inserir um plano de atividades físicas aeróbias, preventivas e anaeróbias.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7591	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar o atendimento aos docentes relativo aos planejamentos da aulas práticas e de campo.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7592	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	organizar aulas de reforço em parceria com CGE	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7594	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Implementar Atividades de Lazer para os residentes	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7595	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar a oferta de cursos de capacitação e orientações por intermédio do PRONATEC e COEX.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7597	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Atingir o melhor rendimento no ENEM dentro do Campus do SGD/IFAM.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7598	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Intentar a execução dos projetos dos programas integrais da política de assistência Estudantil do IFAM	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7599	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Efetivar a divulgação e estimular a participação dos alunos e discentes na participação dos programas de pesquisa;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7600	3.Eficiência Acadêmica;	3.15 Eficiência	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Concretizar a disponibilização das bolsas de assistência	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7601	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Estruturar os recursos humanos do NUGLAN;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7602	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Dirimir os problemas bio-psico-sociais;	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7603	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Auxiliar no desenvolvimento das atividades Extracurriculares	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7604	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar com qualidade o número de residentes.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7605	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Realizar o apoio à diversidade e ações afirmativas	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7606	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Realizar o acompanhamento Integral dos Estudantes	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7608	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Institucionalizar o Grêmio Estudantil no Campus.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7609	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Implementar programas e projetos e atividades de extensão inerentes às dimensões da extensão tecnológica	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7611	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Operacionalizar a Participação Político-Acadêmica Estudantil	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7613	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Oferecer atendimento no Setor de Enfermagem ao Educando a todos os estudantes no setor de saúde do Campus.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7614	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Fortalecer o Setor de Enfermagem ao Educando no Campus.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7635	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Disponibilizar a Alimentação a todos os estudantes através da merenda escolar	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7637	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Fornecer Alimentação aos estudantes, residentes e residentes permanentes, advindos das comunidades e dos municípios vizinhos.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7638	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Constituir as Normas Internas dos Discentes Residentes e Residentes-Permanentes	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7639	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-COEX	Implementar programas e projetos e atividades de extensão inerentes às dimensões da extensão tecnológica	Elias Brasilino de Souza	01/01/2014	31/12/2014
7640	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Fornecer alojamento aos estudantes vindos das comunidades e dos municípios vizinhos	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7642	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Dar visibilidade e fortalecimento aos projetos de pesquisas aprovados e aos que estão à espera de aprovação.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7643	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar a eficiência nos atendimentos das aulas práticas.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7644	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DG	Revitalização e ampliação das unidades produtivas.	Elias Brasilino de Souza	01/01/2014	31/12/2014
7645	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Fortalecer parcerias com a USP e com pesquisadores colaboradores	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7646	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Direcionar o sistema produtivo para atendimento de demandas do refeitório estudantil.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7647	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Buscar parcerias com instituições visando à oferta de bolsas de pesquisas junto à comunidade acadêmica do Campus/SGC	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7648	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Dar suporte para o fortalecimento da equipe de orientadores	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7649	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Dar suporte para o fortalecimento e funcionamento do Comitê Técnico Científico/CTC	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7650	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Dar suporte às ações do NUGLAN e aos Grupos de Pesquisas.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7651	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DAP	Direcionar o sistema produtivo para atendimento de demandas do refeitório estudantil.	Katia Machado Silva	01/01/2014	31/12/2014
7652	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	: Apoiar a realização da X Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFAM/CSGC - 2014	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7653	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar as ações de extensão no centro urbano e nas comunidade rurais	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7654	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Intermediar as atividades de pesquisa com o ensino e a extensão em sintonia com os arranjos socioculturais e produtivos.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7655	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Aumentar o número de participantes do Pibic, Pibic Jr e Paic junto a FAPEAM.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7656	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Coordenar os programas do PIBIC, PIBIC JR e PAIC junto à FAPEAM	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7657	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar as ações de extensão no centro urbano e nas comunidade rurais	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7658	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Intermediar as atividades de pesquisa com as atividades de ensino e extensão.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7659	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Apoiar a realização da X Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus SGC.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7660	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Direcionar o sistema produtivo para atendimento de demandas do refeitório estudantil.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7661	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Otimizar as ações de extensão no centro urbano e nas comunidade rurais	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7662	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Revitalização e ampliação das unidades produtivas.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7664	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Apoiar o fortalecimento e funcionamento do Comitê Técnico Científico.	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7793	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Criar mecanismos e motivações que possam contribuir no fortalecimento da equipe de orientadores	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7794	3.Eficiência Acadêmica;	3.10 Eficiência Acadêmica;Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Firmar parcerias e ou convênio com instituições de pesquisa	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7796	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Intensificar as parcerias com a equipe de pesquisadores da USP e pesquisadores colaboradores, a fim de fortalecer os planos de ações da coordenação	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7797	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Intermediar junto aos Grupos de Pesquisa, no acompanhamento quanto ao andamento dos projetos aprovados e dos projetos a espera de aprovação e ou execução	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7811	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Realizar atividades de apoio à diversidade e ações afirmativas através de ventos extracurriculares	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014
7812	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	07-Campus São Gabriel da Cachoeira;	CSGC-DDE	Concretizar o apoio à diversidade e ações afirmativas através de ventos extracurriculares	Rubio Thalles Andrade de Moura	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014

CAMPUS LÁBREA

E-mail: prodin@ifam.edu.br / e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 CLAB (43)								
7371	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Criar normas e critérios para capacitação dos servidores	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7372	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Aumentar a capacitação e participação de servidores reuniões, eventos e cursos	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7373	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Promover capacitação dos servidores a nível de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu e outros programas de mestrado e doutorado profissionais	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7374	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.8 Desenvolvimento de Pessoas;Fortalecer o setor de saúde dos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Disponibilizar acesso a junta médica local	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7375	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.10 Desenvolvimento de Pessoas;Construir centro de convivência do servidor nos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Contratar empresa para fazer o funcionamento da lanchonete do Campus em 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7376	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP-CTI	Construir a médio prazo um espaço para uso do setor patrimonial e de almoxarifado	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7377	2.Eficiência Gerencial;	2.8 Eficiência Gerencial; Reestruturar a instituição para a gestão sistêmica;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Reestruturar e equipar adequadamente o setor de protocolo do Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7379	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Dar maior publicidade às atividades e projetos do Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7380	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Manter a frota de veículos da instituição sempre limpa e pronta para atendimento das demandas	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7381	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Informatizar e ampliar o acesso a biblioteca da instituição	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7403	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Sinalização indicativa de todos os ambientes internos do Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7404	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Realizar procedimento licitatório para manutenção dos extintores de incêndio do Campus Campus no segundo trimestre de 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7405	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Contratação de serviços de apoio administrativo no primeiro semestre de 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7406	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Contratação de serviços de Segurança Armada e Patrimonial no 1º semestre de 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7408	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Contratação de serviços de Limpeza e Conservação para o 1º semestre de 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7409	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Contratação de serviços Contínuo de Motorista no primeiro semestre de 2014	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7410	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Contratação de empresa especializada para ativação do grupo gerador de energia do Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7411	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Viabilizar o processo de ensino-aprendizagem com aquisição de embarcação (rodoviária / hidroviária)	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7413	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Estruturar e Organizar os Laboratórios de Informática	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7414	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Adquirir equipamentos de redes de computadores	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7416	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Adquirir de licenças de softwares para os computadores dos Laboratórios de Informática	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7417	2.Eficiência Gerencial;	2.10 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades fim;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Adquirir licenças de software anti vírus para os computadores do Campus Lábrea	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7418	3.Eficiência Acadêmica;	3.4 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Ampliar a relação candidatos / vagas	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7419	3.Eficiência Acadêmica;	3.4 Eficiência Acadêmica;Avaliar o processo educacional periodicamente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Diminuir o Índice de Transferências e Desistências	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7420	3.Eficiência Acadêmica;	3.9 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Diminuir o índice de reprovação e disciplinas das áreas exatas	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7421	3.Eficiência Acadêmica;	3.9 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Reduzir o índice de reprovação nos Cursos Técnico na forma integrada	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7422	3.Eficiência Acadêmica;	3.9 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Ampliar os incentivo à Leitura	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7423	3.Eficiência Acadêmica;	3.9 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de programas de atendimento pedagógico discente;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Fortalecer o Curso de Administração	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7424	3.Eficiência Acadêmica;	3.8 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de ações de educação nos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Contruir telecentro dentro do espaço do IFAM, para que seja utilizado pela EaD e comunidade em geral com 40 computadores.	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7425	3.Eficiência Acadêmica;	3.8 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de ações de educação nos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Fortalecer os cursos do Eixo Tecnológico de Recursos Naturais (Agropecuária, Florestas e Recursos Pesqueiros)	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7426	3.Eficiência Acadêmica;	3.8 Eficiência Acadêmica;Aumentar o número de ações de educação nos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Reestruturar as ações da Coordenação de Extensão	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7427	3.Eficiência Acadêmica;	3.10 Eficiência Acadêmica;Aumentar a quantidade de bolsas de iniciação científica;	08-Campus Lábrea;	LAB-DEP	Ampliar a divulgação e oferta à Pesquisa no Campus - CLA	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7456	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.10 Responsabilidade Socioambiental;Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Implantar a Coleta Seletiva, a fim de reduzir os impactos dos resíduos sólidos na área do campus; diminuir a poluição do solo da água e do ar; criar oportunidade de fortalecer a comissão de gestão ambiental	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7457	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.10 Responsabilidade Socioambiental;Ampliar e diversificar ações de Responsabilidade Social;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Arborizar o Campus, com plantio de 2.000 (duas mil) árvores	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7459	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.1 Responsabilidade Socioambiental;Aumentar a participação da sociedade civil na Escola Cidadã;	08-Campus Lábrea;	LAB-GABINETE	Aumentar o número de programas de atendimentos e acompanhamento pedagógico ao discente e inserção da comunidade	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7460	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.11 Responsabilidade Socioambiental;Construir um complexo esportivo para o atendimento de eventos;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Construir ginásio poliesportivo com estacionamento	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7462	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Construir estacionamento para bicicletas, motos e carros	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7463	4.Responsabilidade Socioambiental;	4.12 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Construir um bloco de salas de aulas c/ 10 unidades	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7464	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Construir um auditório com capacidade para 500 pessoas para realização dos eventos de capacitação e de outro eventos realizados pelo Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7467	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.6 Melhoria da Imagem Institucional;Fortalecer o marketing institucional;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Reforma geral do Campus Lábrea - Pintura (paredes, esquadrias, piso)	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7469	5.Melhoria da Imagem Institucional;	5.9 Melhoria da Imagem Institucional;Construir centro de convivência do servidor nos campi;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Construir praça arborizado - frontal Campus Lábrea	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7470	6.Satisfação com o Governo Federal	6.2 Satisfação com o Governo Federal;Aumentar a eficiência institucional;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Executar com as ações programadas pelo Governo Federal	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014
7471	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	08-Campus Lábrea;	LAB-DAP	Divulgar e publicar as realizações do Campus	Campus Lábrea	01/01/2014	31/12/2014

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL – 2014

AUDINTORIA INTERNA

E-mail: [prodin@ifam.edu.br/](mailto:prodin@ifam.edu.br) e diplan@ifam.edu.br



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AMAZONAS

DIPLAN - Demandas

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
PDA2014 AUDIN (26)								
6973	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Capacitar o corpo de auditores interno do IFAM.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6974	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.11 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Capacitar o corpo de apoio administrativo.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6975	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.9 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar a produção científica de servidores;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Verificar se houve implantação dos programas de melhoria da qualidade de vida e saúde dos servidores.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6977	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.9 Desenvolvimento de Pessoas;Aumentar a produção científica de servidores;	Todos	REITORIA-AUDIN	Capacitar o corpo de apoio administrativo.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6990	1.Desenvolvimento de Pessoas;	1.5 Desenvolvimento de Pessoas;Implantar programas de melhoria da qualidade de vida e saúde do servidor;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar a elaboração das rotinas administrativas criadas pelas Pró-Reitorias do IFAM.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6986	2.Eficiência Gerencial;	2.12 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Assessorar a alta administração do IFAM nos assuntos de competência da unidade de auditoria interna, orientando, inclusive sobre a forma de prestar contas.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6987	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Averiguar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Planejamento Estratégico do IFAM,	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6988	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Examinar as licitações relativas às aquisições de bens, contratações de bens, contratações de prestação de serviços, realização de obras e alienações, no âmbito da Instituição;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6989	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Elaborar rotinas administrativas para execução de trabalho da própria AUDIN;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
6992	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o processo de Contas Ordinárias e Tomadas de Contas Especiais.	Samara Santos dos Santos	14/04/2014	31/03/2015
6993	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Promover treinamento de orientação aos gestores quanto à prestação de contas, e com relação a temas de maior complexidade.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7000	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-AUDIN	Realizar auditorias não planejadas, quando são feitas denúncias fundamentadas e por escrito.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7002	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhamento do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual - PPA, especificamente no que tange nas atividades de expansão e reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – No Estado do Amazonas.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014

#	Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Campus	Setor	Título	Encaminhado para	Início	Data prevista
7004	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual - PPA, a execução dos programas de governo e do orçamentos para o Pleno Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica – No Estado do Amazonas.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7005	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Averiguar se os livro que estão sendo adquiridos estão recebendo tratamento devido para sua utilização adequada.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7006	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-AUDIN	Realizar visita em todos os campi do interior	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7007	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-AUDIN	Verificar o Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis da UJ.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7008	2.Eficiência Gerencial;	2.9 Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos das atividades meio;	Todos	REITORIA-AUDIN	Aquisição de Soluções de TI	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7010	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar a avaliação dos cursos.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7012	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o desempenho dos alunos.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7014	3.Eficiência Acadêmica;	3.18 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o número total dos ingressos e dos egressos.	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7015	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o cumprimento das deliberações (Determinações ou Recomendações) do TCU;	Samara Santos dos Santos	19/05/2014	11/06/2014
7016	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Acompanhar o cumprimento das Recomendações da CGU;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7017	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Participar das Reuniões junto a Administração Superior do IFAM, com o TCU e a CGU, sempre que for necessário;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7018	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	01-Reitoria	REITORIA-AUDIN	Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014
7019	6.Satisfação com o Governo Federal	6.20 Outros - especificar;	Todos	REITORIA-AUDIN	Elaborar o Relatório de Atividades de Auditoria Interna - RAIN;	Samara Santos dos Santos	01/01/2014	31/12/2014