



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE INFRAESTRUTURA

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

INSTRUÇÕES DE USO E ATUALIZAÇÃO DO MÓDULO DE OBRAS DO SIMEC

O simec módulo de obras é o sistema em que o Ministério da Educação e outros órgãos governamentais, acompanham e monitoram a execução das obras no âmbito do MEC.

Desta forma, é fundamental que esse sistema esteja sempre atualizado e que suas informações sejam confiáveis e suficientes para esclarecimento de quaisquer dúvidas que possam ocorrer.

Considerando a importância das informações nele presentes, seguem instruções para que os Institutos Federais mantenham-no em constante atualização. Saliente-se que, a partir desta data, a atualização e correto preenchimento dos campos de cada aba, serão sistematicamente cobrados pelos técnicos da Coordenação Geral de Infraestrutura CGI/DDR/SETEC/MEC.

A não observância destas instruções será levada em conta para a liberação de recursos para os Institutos.

O Cadastrador Institucional, indicado pelo Reitor de cada Instituto, é o responsável pelas informações inseridas no sistema e o principal contato entre o Instituto e a Coordenação Geral de Infraestrutura da SETEC, devendo promover com brevidade a atualização das informações quando solicitadas por esta coordenação.

Com o objetivo de manter os dados dos contatos sempre atualizados, segue uma lista dos Cadastradores Institucionais por instituto, na presente data, podendo ser atualizada sempre que os respectivos Reitores solicitarem a substituição, de forma oficial.

INSTITUTO	NOME	TELEFONE	EMAIL
IFAC	PAULA DE LACERDA SANTOS RIBEIRO	(68) 9911-9255	paula.ribeiro@ifac.edu.br
IFAL	SHYRDNEZ FARIAS	(82) 8121-2503 / 3194-1159	shyrdnez@yahoo.com.br
IFAP	FRANCISCO CARLOS FRANÇA DE ALMEIDA	(96) 3223-5510 / 8135-5858	franca@ifap.edu.br
IFAM	JOÃO LUIZ CAVALCANTE	(92) 8813-0365	jcavalcantef@ifam.edu.br
IFBA	ROBSON ALESSANDRO LIMA DE PAIVA	(71) 2102-0488 / 8828-0264 / 9654-6491	rcklima@ifba.edu.br
IF Baiano	DIEGO AQUINO NOGUEIRA	(71) 3186-0021/8816-4054	diego.nogueira@ifbaiano.edu.br
IFCE	FRANCISCO HILÁRIO DA SILVA NETO	(85) 3401-2314/2300 / 8877-2459	hilario@ifce.edu.br

IFB	IZABEL CRISTINA DE OLIVEIRA CAMPOS	(61) 2103-2123 9505-5853	izabel.campos@ifb.edu.br
IFES	KÁTIA	(27) 3331-2116	katia@ifes.edu.br
IFGO	ANNA MARIA DE ARAÚJO RODRIGUES	(62) 3612-2214	amaraujo@terra.com.br
IF Goiano	FRANCIMAR	(62) 3605-3631	
IFMA	RAIMUNDO NONATO PINHEIRO CORRÊA FILHO	(98) 3218-9009 / 9126-1717	nonatocorrea@ifma.edu.br
IFMG	WANESSA	(31) 2513-5148	
IFTMG	FERNANDA SIQUEIRA PRADO	(34) 3326-1128	fernandaprado@iftm.edu.br
IFNMG	DIEYSSON ALKMIM OLIVEIRA	(38) 9192-1945	dinfra@ifnmg.edu.br
IFSUDESTEMG	ANA CAROLINA	(32) 9918-4042/(32) 8469-7154	gaviocoura@yahoo.com.br
IFSULMG	LUIZ RICARDO DE PODESTÁ	(35) 3449-6150/6190	ricardo.podesta@ifsuldeminas.edu.br
CEFET-MG	WILLER ALVES TEIXEIRA	(31) 3319-7091	infra@adm.cefetmg.br
IFMT	FÁTIMA	(65) 3616-4124	fatima.matias@ifmt.edu.br
IFMS	FHELIPPE WERLE	(67) 3043-0142/0178/9216-4485	fhelippe.werle@ifms.edu.br
IFPA	CLAUDIO MATNI	(91) 3342-0640 / 9121-6534	claudio.matni@ifpa.edu.br
IFPB	ANTONIO CARLOS GOMES VARELA	(83) 9925-9802 / 3241-1516	varela@ifpb.edu.br
IFPE	KARINA CORDEIRO DE ARRUDA DOURADO	(81) 8193-5012/9973-7172	karina.dourado@reitoria.ifpe.edu.br
IF Sertão Pernambucano	ANTÔNIO RUFINO DA SILVA FILHO	(87)2101-2350/8818-3362	rufino.filho@ifsertao-pe.edu.br
IFPI	JEAN CARLOS	(86) 3131-1429 / 9958-3240	jean@ifpi.edu.br
IFPR	GILMAR	(41) 3595-7613 / 8813-8306	gilmar@ifpr.edu.br
IFFLUMINENSE	EMANUELE	(22) 2726-2929/2922/2873(Emanuel e 022-99871-7104)	egoulart@iff.edu.br
IFRJ	PAULO CEZAR DE SOUZA	(21) 9758-0648/2560-9274/3293-6061-reitoria	120paulo@gmail.com
COLÉGIO PEDRO II	LUIZ CARLOS NASCIMENTO AMARANTE	(21) 3891-1068	amarante@cp2.g12.br
CEFET-RJ	MAURÍCIO SALDANHA MOTTA	(21) 2568-8890	mmotta64@gmail.com
IFRN	GILBERTO BACHELLE JUNIOR	(84)4005-0797/0852 / 8896-5243/91358801	gilberto.bacelli@ifrn.edu.br
IFRS	CARLOS ANDRÉ SCHWEITZER	(54) 3449-3373	carlos.schweitzer@ifrs.edu.br
IF Sul Rio Grandense	ELTON	(53) 9923-4597	dpo@ifsul.edu.br
IF Farroupilha	CRISTINA FELTRIN	(55) 3226-6630	engenharia@iffarroupilha.edu.br
IFRO	GUSTAVO	(69) 9918-2680	
IFRR	ALMERES JÚNIOR	(95) 8801-0184	
IFSC	LUIZ FELIPE VIEIRA SILVA	(48) 3877-9041	luizfelipe@ifsc.edu.br
IF Catarinense	DANILO ARAUJO	(47) 3331-7800	danilo.leite@ifc.edu.br
IFSE	MÁRCIO REMBRANDT DO NASCIMENTO LIMA	(79) 3711-3251 / 9143-6602	marcio.lima@ifse.edu.br
IFSP	SILMÁRIO BATISTA DOS SANTOS	(11)3775-4576 / (17) 98118-8249	silmario03@yahoo.com.br

Esta é uma aba de atualização periódica, sendo recomendado que as vistorias de obras tenham uma frequência mensal registrando a evolução da obra no período, sendo que, completados 60 dias sem inserção de vistoria a obra será considerada desatualizada.

Quando um serviço por algum motivo, não for concluído na data prevista no cronograma original, deverá ser informado no relatório de vistoria, com registro na ABA RESTRIÇÕES E PROVIDÊNCIAS, indicando as causas do atraso e providências adotadas. .

O relatório de vistoria deve conter informações mínimas que mostre o andamento da obra. Não serão aceitos relatórios do tipo “a obra está em andamento”.

Se for inserido uma vistoria e não houver avanço de percentual físico da obra, deverá ser devidamente explicado o motivo, no relatório de vistoria.

Se houver algum problema na obra, com paralisação das atividades, a vistoria deverá alterar a situação para “paralisada” e inserir na aba RESTRIÇÕES E PROVIDÊNCIAS o problema ocorrido e quais providências a serem adotadas.

Toda vistoria deverá ter fotos que representem o avanço da obra. Em anexo seguem orientações sobre quais tipos de fotos devem ser inseridas.

7 – ABA RESTRIÇÕES E PROVIDÊNCIAS

Quando houver algum problema com a obra, deverá ser inserido na aba restrições e providências o problema relacionado com as devidas ações para saná-lo.

8 – ABA DOCUMENTOS

Nesta aba devem ser inseridos todos os documentos relacionados à obra, tais como: projetos, alvará, planilhas orçamentárias, notificações, licenças e outros de interesse à execução da obra.

ORIENTAÇÕES DAS FOTOS A SEREM INSERIDAS NO SIMEC MÓDULOS DE OBRAS

As fotos a serem inseridas no simec devem ter dois aspectos. O primeiro é o técnico, onde devem ser mostrados os detalhes de acompanhamento dos serviços, são fotos de vigas, pilares, paredes, instalações e acabamento. O segundo é panorâmico, de tal forma que se possa ter noção geral da obra e de sua evolução, neste caso as fotos devem abranger o máximo possível da obra com um todo, os blocos e áreas internas.

Exemplos de Fotos de Fachada (de preferência com a identificação do Campus) e áreas internas



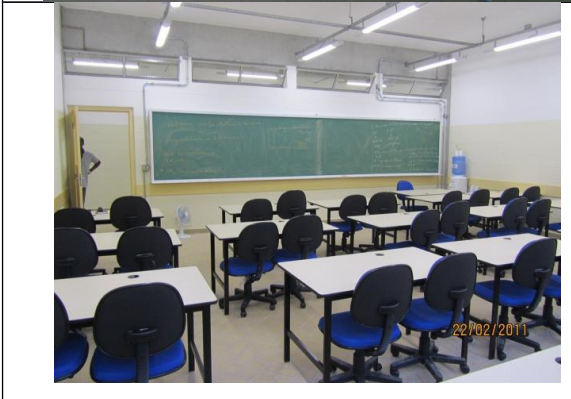


Exemplos de Fotos de Laboratório





Exemplos de Fotos de Salas de Aula



Exemplo de fotos de Obra





Quaisquer dúvidas favor entrar em contato com a Coordenação de Infraestrutura SETEC/MEC.

Coordenador de Infraestrutura
Luiz Carlos Rego

Equipe Técnica

Carlos Eduardo Mascarenhas das Neves

Cláudia Siqueira e Sousa

Edson Silva da Fonseca

Jorge Ricardo Ladeia Boa Sorte

Juliano Rodrigues da Silva

Marcelo Augusto Koychi Nakashoji Pereira

Maria Teresa de Melo Oliveira