

***PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL (PDA) - Plano de Desenvolvimento 2015 #10623**
Curso de Fiscalização e Gestão de Contratos

30/10/2014 16:31 - João Luiz Cavalcante Ferreira

Situação:	Em andamento	Início:	30/10/2014
Prioridade:	Normal	Data prevista:	31/12/2015
Encaminhado para:	Diretoria de Gestão de Pessoas	Tempo estimado:	0.00 hora
Categoria:	Capacitação		
Ação:			
Ano:	2015	Programa Orçamentário:	2031 - Educação Profissional e Tecnológica
Valor Unitário :	3100.00	Ação Orçamentária:	2031-20RL Funcionamento de Instituições Tecnológicas
Quantidade:	2	Natureza da Despesa:	3390-DESPESAS CORRENTES
Status no PDA:	Planejada	Ameaça à execução:	Limitação orçamentária
Meta :	Ter servidores capacitados em cursos de capacitação em áreas técnicas, dotando-os dos conhecimentos necessários para a execução de suas atividades.	Impacto da ameaça:	30 Técnica, dotando-os dos conhecimentos necessários para a execução de suas atividades.
Indicador:	executado/ planejado	Probabilidade:	4
Perspectivas a partir de 2015:	2015 - Pessoas, infraestrutura e inovação	Resposta do Risco:	Transferido
Obj.Estratégicos início 2015:	Propiciar condições de qualificação, capacitação e desenvolvimento dos servidores do quadro	Tratamento do Risco:	Transferido

Descrição

Objetivo:

- Ter quadro de servidores dimensionado corretamente de acordo com as demandas, educá-los e investir no servidor para que atue profissionalmente em acordo com os princípios e conceitos da Administração Pública, como também mantê-los na Instituição dando a eles as condições essenciais para a sua atuação produtiva e integrada.
- Dimensionar o quadro de servidores de acordo com a demanda de trabalho.

Justificativa

O servidor será capacitado a fiscalizar e gerir contratos: formalizar o contrato administrativo de acordo com as normas aplicáveis; promover as alterações contratuais necessárias dentro dos limites fixados em lei; manter o equilíbrio econômico financeiro do contrato ou reequilibrá-lo, conforme o caso; identificar a conveniência ou obrigação de rescindir ou anular o contrato administrativo; aplicar sanções administrativas pelo descumprimento do contrato. Tarefas Solicitar formalmente a DIPLAN a participação no curso, passagens e diárias caso necessário/ Incentivar os servidores à participação no curso e ao cumprimento do cronograma, particularmente zelando para que a data do evento não coincida com o calendário de outros eventos profissionais/ Acompanhar a tramitação e prestar esclarecimentos à eventuais solicitações requeridas/ Participar do curso/ Encaminhar ao DGP cópia do certificado de participação do curso. □ □ □ □ □ □ □ □

Valor Unitário Valor unitário por servidor: Inscrição R\$ 1.500,00 + passagem aérea ida e volta RS 3.500,00+ 05 diárias RS 1.003,00= Subtotal por servidor RS 6.003,00. □

Histórico

#1 - 06/03/2015 10:53 - Ana Maria Alves Pereira

- Quantidade alterado de 1 para 2

#2 - 13/03/2015 17:55 - Ana Maria Alves Pereira

- Descrição atualizado(a)

- Resposta do Risco ajustado para Eliminado (Mitigado)

- Tratamento do Risco ajustado para Planejado o investimento

#3 - 13/03/2015 17:56 - Ana Maria Alves Pereira

Objetivo:

- Ter quadro de servidores dimensionado corretamente de acordo com as demandas, educá-los e investir no servidor para que atue profissionalmente em acordo com os princípios e conceitos da Administração Pública, como também mantê-los na Instituição dando a eles as

condições essenciais para a sua atuação produtiva e integrada.

- Dimensionar o quadro de servidores de acordo com a demanda de trabalho.

Justificativa

O servidor será capacitado a fiscalizar e gerir contratos: formalizar o contrato administrativo de acordo com as normas aplicáveis; promover as alterações contratuais necessárias dentro dos limites fixados em lei; manter o equilíbrio econômico financeiro do contrato ou reequilibrá-lo, conforme o caso; identificar a conveniência ou obrigação de rescindir ou anular o contrato administrativo; aplicar sanções administrativas pelo descumprimento do contrato. Tarefas Solicitar formalmente a DIPLAN a participação no curso, passagens e diárias caso necessário/ Incentivar os servidores à participação no curso e ao cumprimento do cronograma, particularmente zelando para que a data do evento não coincida com o calendário de outros eventos profissionais/ Acompanhar a tramitação e prestar esclarecimentos à eventuais solicitações requeridas/ Participar do curso/ Encaminhar ao DGP cópia do certificado de participação do curso. □ □ □ □ □ □ □ □

Valor Unitário Valor unitário por servidor: Inscrição R\$ 1.500,00 + passagem aérea ida e volta RS 3.500,00+ 05 diárias RS 1.003,00= Subtotal por servidor RS 6.003,00. □

#4 - 13/03/2015 17:57 - Ana Maria Alves Pereira

- Descrição atualizado(a)

#5 - 16/03/2015 12:37 - Ana Maria Alves Pereira

- Valor Unitario alterado de 36018.00 para 3600.00

#6 - 17/03/2015 17:03 - João Luiz Cavalcante Ferreira

- Valor Unitario alterado de 3600.00 para 3100.00

#7 - 17/03/2015 17:05 - João Luiz Cavalcante Ferreira

Participantes: Gabriel Silveira Alencar e rthur Vinicius de Brito

#8 - 17/03/2015 17:07 - João Luiz Cavalcante Ferreira

- Situação alterado de Nova para Em andamento

- % Terminado alterado de 0 para 50

#9 - 18/08/2015 12:46 - Ana Maria Alves Pereira

- Setor/Serviço alterado de *PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL (PDA) para 540

- Categoria excluído (Capacitação)

- Ação excluído (PDA2015 PRODIN)

- Modalidade do Curso ajustado para Presencial

#10 - 22/10/2015 10:53 - João Luiz Cavalcante Ferreira

- Setor/Serviço alterado de 540 para *PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL (PDA)

- Programa Orçamentário ajustado para 2031 - Educação Profissional e Tecnológica

- Ação Orçamentária ajustado para 2031-20RL Funcionamento de Instituições Tecnológicas

- Impacto da ameaça ajustado para 3

- Probabilidade ajustado para 3

- Resposta do Risco ajustado para Transferido

- Tratamento do Risco alterado de Planejado o investimento para .

#11 - 22/10/2015 13:22 - João Luiz Cavalcante Ferreira

- Categoria ajustado para Capacitação

- Probabilidade alterado de 3 para 4