

## DIPLAN - Plano de Trabalho #3025

### Apresentar as medidas preventivas necessárias à falhas identificadas na análise do planejamento anual

12/10/2013 11:24 - Ana Maria Alves Pereira

<b>Situação:</b> Nova	<b>Início:</b> 12/10/2013
<b>Prioridade:</b> Normal	<b>Data prevista:</b>
<b>Encaminhado para:</b> João Luiz Cavalcante Ferreira	<b>% Terminado:</b> 0%
<b>Categoria:</b>	<b>Tempo estimado:</b> 0.00 hora
<b>Ação:</b>	<b>Escopo do Trabalho:</b>
<b>Campus:</b> Todos	<b>Local/(UF)::</b>
<b>Origem da Demanda:</b>	<b>Receber atendimento remoto:</b>
<b>Informações Complementares:</b>	<b>Solução Adotada:</b>
<b>Problema Identificado:</b>	

**Descrição**

1 - estruturar depositório que armazene o detalhadamente das demandas executados para a efetivação do planejado e monitoramento;

1.1 Instrumento de acompanhamento da execução;

1.2 Diagnóstico do Plano de Desenvolvimento Anual;

2 - *planejar e proceder estudos, análises prévias, entendimentos, diálogos com áreas envolvidas e etc., ou seja, desenvolvendo, antecipadamente, as etapas que precedem a execução do planejamento;*

3 -

#### Histórico

##### #1 - 12/10/2013 11:33 - Ana Maria Alves Pereira

- Título alterado de *Apresentar as medidas preventivas necessárias à possíveis falhas identificadas na análise do planejamento anual* para *Apresentar as medidas preventivas necessárias à falhas identificadas na análise do planejamento anual*

##### #2 - 12/10/2013 11:51 - Ana Maria Alves Pereira

Atuação:

I – de modo preventivo, detectivo ou corretivo:

- Preventivo: é o controle projetado com a finalidade de evitar a ocorrência de erros, desperdícios ou irregularidades;

- Detectivo: é o controle projetado para detectar erros, desperdícios ou irregularidades no momento em que eles ocorrem, permitindo a adoção de medidas tempestivas de correção;

- Corretivo: é o controle projetado para detectar erros, desperdícios ou irregularidades depois que já tenham acontecidos, permitindo a adoção posterior de medidas corretivas e/ou punitivas.

devendo abranger a verificação:

a) do correto planejamento dos trabalhos, de acordo com o planejado

b) da aplicação de procedimentos e técnicas para o atingimento das metas e objetivos previstos para a execução dos trabalhos, de acordo com a programação estabelecida;

c) da adequada formalização dos trabalhos;

d) da necessária consistência das observações e conclusões;

e) da fiel observância dos objetivos estabelecidos no planejamento;

f) do cumprimento das normas e dos procedimentos de aplicação geral;

g) da forma de organização (cronograma, fluxograma e outros), identificando as principais ações operacionais;

h) dos mecanismos que possibilitam a implementação e o acompanhamento dos programas, projetos, atividades, sistemas e operações, visando a sua economicidade, eficiência, eficácia e efetividade.