

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO - Suporte #6362

Remoção de equipamentos

04/04/2014 15:38 - Simplício Galvão da Silva

Situação:	Concluída	Solicitante:	TIAGO FRANCISCO
Prioridade:	Normal		
Campus:	07-Campus São Gabriel da Cachoeira		
Descrição			
Solicito a retirada dos equipamentos, como: cpu, monitor e teclado, pois os mesmos já foram substituídos pelos novos, que se encontra aqui no setor de protocolo, para assim facilitar a limpeza do mesmo.			
Atenciosamente,			
Simplício G. Silva			

Histórico

#1 - 09/04/2014 08:13 - Tiago Francisco Andrade Diocesano

- Setor/Serviço alterado de PROTOCOLO E DOCUMENTOS para DDE
- Encaminhado para alterado de Tiago Francisco Andrade Diocesano para Rubio Thalles Andrade de Moura
- Solicitante alterado de SIMPLICIO G. SILVA para TIAGO FRANCISCO

VERSA O PRESENTE PARA SOLICITAR PARA O CSA RECOLHER O EQUIPAMENTO DO PROTOCOLO E ENVIÁ-LO PRA O STI.

ATT

#2 - 09/04/2014 13:00 - Rubio Thalles Andrade de Moura

- Setor/Serviço alterado de DDE para DAP
- Situação alterado de Nova para Em andamento
- Encaminhado para alterado de Rubio Thalles Andrade de Moura para Nairson Queiroz
- % Terminado alterado de 0 para 50

Encaminhamos para, dentro do possível, atender o requerido pelo Coordenador de TI.

Agradecemos antecipadamente os préstimos.

Att. Rúbio

#3 - 09/04/2014 13:52 - Nairson Queiroz

- Setor/Serviço alterado de DAP para COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO
- Encaminhado para alterado de Nairson Queiroz para Anônimo

Ao CSA,

PARA REALIZAR A RETIRADA DO MATERIAL E ENCAMINHAR AO STI, CONFORME SOLICITADO.

ATTE.,

Nairson

#4 - 09/04/2014 15:57 - Anônimo

Toda retirada de material patrimonial, realocação, devolução, etc.. incluindo material de informática deve ter o acompanhamento do Setor de Patrimônio, na qual

deveria ser repassado primeiro.

Alessandro

CSA-IFAM/CSGC

#5 - 09/04/2014 15:58 - Anônimo

- *Prioridade alterado de Imediata para Normal*

#6 - 10/04/2014 13:57 - Anônimo

- *Situação alterado de Em andamento para Concluída*

- *% Terminado alterado de 50 para 100*

O material já foi retirado com o acompanhamento do Setor de Patrimônio e levado ao STI.

Alessandro

CSA-IFAM/CSGC