

DIPLAN - Plano de Desenvolvimento 2014 #7244**Melhorar o processo educativ**

06/05/2014 16:40 - Welesson da Silva Alencar

Situação: Nova	Início: 01/01/2014
Prioridade: Normal	Data prevista: 31/12/2014
Encaminhado para: Leonor Toro	% Terminado: 0%
Categoria: Plano de Desenvolvimento Anual	
Ação: PDA2014 CMA	
Campus: Todos	Status no PDA: Planejada
Escopo do Trabalho:	Meta : Melhorias no processo Educativ
Manifestação do Gestor:	Indicador: A definir
Executor:	Obj. Estratégicos até 2014: Outros - especificar;
Período de Execução:	Natureza da Despesa:
Justificativa :	Ameaça à execução:
Resultados Alcançados:	Impacto da ameaça:
Recomendações:	Probabilidade:
Responsável :	
Descrição	
Objetivo: Melhorias no processo Educativo	
Responsável: DEPE /CGE/COORDENAÇÃO DE EIXOS TECNOLÓGICOS	
Ações: Realizar análise e obter resultados no processo educativo	
Justificativas: Melhoria para o Ensino-Aprendizado do Campus	
Tarefas:	
* Planejar, apresentar, coordenar e avaliar o cumprimento dos currículos plenos dos cursos técnicos, do regime didático-pedagógico e do projeto de atuação pedagógica do campus, em consonância com a legislação educacional vigente e com as diretrizes educacionais do IFAM.	
* Prover e assegurar o cumprimento e os meios adequados aos funcionamento dos cursos técnicos , programas de ensino, propor e adotar medidas corretivas quando necessário.	
* Manter as reuniões periodicamente com as coordenações subordinadas ao Departamento de Desenvolvimento Educacional, visando manter um trabalho democrático, transparente e integrado de toda a equipe.	
* Intensificar, coordenar e avaliar a execução da programação dos eventos inerentes ao ensino, produção, pesquisa e extensão propostos e realizados anualmente, de forma integrada com todos os setores envolvidos, com a comunidade interna, externa e pais de alunos	
* Zelar pela articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão dentro do Campus.	
* organizar e divulgar as informações referentes às atividades de Ensino, Produção, Pesquisa e Extensão em todos os níveis por meio eletrônico e físico.	
* Organizar e divulgar as informações referenes à Assistência ao educando por meio eletrônico e físico	
* Supervisionar o programa de divulgação, realização e chamada do Processo Seletivo de Exame de Ingresso de novos alunos do Campus, por meio eletrônico e físico.	

- * Manter a aplicação das Provas do Processo Seletivo, na sede e em Boa Vista do Ramos, por meio de quipes de aplicação, logística, combustível, alimentação, diárias e passagens.
- * Manter o sistema das ações e controle de ocorrências
- * implementar sala específica para atendimento ao aluno
- * Executar com excelência o acompanhamento didático pedagógico dos alunos do campus
- * Reuniões contínuas com pais e responsáveis
- * Implementar bimestralmente simulados em diferentes áreas do conhecimento aos alunos do ensino integrado em todas as séries

Histórico

#1 - 08/05/2014 16:19 - Welesson da Silva Alencar

- *Perspectivas até 2014 ajustado para 3.Eficiência Acadêmica;*

#2 - 22/05/2014 18:27 - João Luiz Cavalcante Ferreira

- *Data prevista ajustado para 31/12/2014*

- *Início alterado de 06/05/2014 para 01/01/2014*