

**DIPLAN - Plano de Desenvolvimento 2014 #8687****Contratação de serviços de apoio administrativo no primeiro semestre de 2014.**

28/07/2014 09:33 - Larissa Barreto de Araújo

|                                |                                |                                    |                                                |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Situação:</b>               | Nova                           | <b>Início:</b>                     | 28/07/2014                                     |
| <b>Prioridade:</b>             | Normal                         | <b>Data prevista:</b>              |                                                |
| <b>Encaminhado para:</b>       | Campus Eirunepé                | <b>% Terminado:</b>                | 0%                                             |
| <b>Categoria:</b>              | Plano de Desenvolvimento Anual |                                    |                                                |
| <b>Ação:</b>                   | PDA2014 CEIR                   |                                    |                                                |
| <b>Campus:</b>                 | 15-Campus Eirunepé;            | <b>Status no PDA:</b>              | Planejada                                      |
| <b>Escopo do Trabalho:</b>     |                                | <b>Meta :</b>                      | Eficiência gerencial                           |
| <b>Manifestação do Gestor:</b> |                                | <b>Indicador:</b>                  | A definir                                      |
| <b>Executor:</b>               |                                | <b>Obj. Estratégicos até 2014:</b> | Eficiência Gerencial;Racionalizar os processos |
| <b>Período de Execução:</b>    |                                | <b>Natureza da Despesa:</b>        |                                                |
| <b>Justificativa :</b>         |                                | <b>Ameaça à execução:</b>          |                                                |
| <b>Resultados Alcançados:</b>  |                                | <b>Impacto da ameaça:</b>          |                                                |
| <b>Recomendações:</b>          |                                | <b>Probabilidade:</b>              |                                                |
| <b>Responsável :</b>           |                                |                                    |                                                |

**Descrição**

2.Perspectiva Eficiência Gerencial

2.2 Objetivo: Racionalizar os processos das atividades meio

| Ações                         | Justificativa               | Tarefas                               |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Contratação de empresa        | Considerando a necessidade  | Elaboração do Termo de                |
| especializada na prestação de | de suporte às atividades    | referência;                           |
| serviços contínuo de apoio    | administrativas do campus e | Realizar procedimento<br>licitatório; |
|                               |                             | Empenho da compra;                    |
|                               |                             | Contratação da empresa;               |
|                               |                             | Execução dos serviços                 |

administrativo do Campus.

que as vagas do concurso

realizado não foram todas

preenchidas, faz-se

necessário a contratação

deste serviço.